



*Co* **Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek  
Balík Do ruky a Balík Na poštu  
Číslo 982607-1985/2013**

**Česká pošta, s.p.**

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČ: 47114983  
DIČ: CZA7114983  
zastoupen/jednající: Alena Vozábalová, Obchodní ředitelka Regionu Jižní Morava  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 134204869/0300  
korespondenční adresa: Orlí 665/30, 663 00 Brno  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ03 0300 0000 0001 3420 4869  
dále jen "ČP"

a

se sídlem/místem podnikání:  
IČ:  
DIČ:  
zastoupen/jednající:  
zapsán/a v obchodním rejstříku:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
korespondenční adresa:  
přidělené ID CČK složky:  
přidělené technolog. číslo:  
dále jen "Odesílatel"

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody", uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu (dále jen "Dohoda").

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1. Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu (dále jen "zásilka"). Není-li v Dohodě výslovně sjednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Dohody vyplývají z Poštovních podmínek služby Balík Do ruky a Poštovních podmínek služby Balík Na poštu platných v den podání zásilky (dále jen "poštovní podmínky").

Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

## 2. Příprava podání

- 2.1. Odesílatel před podáním opatří zásilku následujícím adresním štítkem:

▪ **Adresním štítkem, jehož potisk je generován ze softwaru ČP.**

- 2.2. Vyplněný adresní štítek musí obsahovat dále i údaje o hmotnosti zásilky v kg s přesností na 100 g (tento údaj není nutno uvádět při podání na poště) a PSC podací pošty. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.

- 2.3. Adresní štítky vydávané ČP (dále "AŠ ČP") budou Odesílateli vydány ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Dohody a dále na základě e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání).

- 2.4. Potištěné adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 20 pracovních dní na e-mailu: [nalepky.podavatel.jm@cpost.cz](mailto:nalepky.podavatel.jm@cpost.cz) prostřednictvím objednávkového formuláře, kde je zvolen způsob jejich převzetí.

Nepotištěné (zcela bílé) adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 10 pracovních dnů na podací poště

- 2.5. AŠ ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Odesílatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužité, poškozené či jinak znehodnocené AŠ ČP vrátí Odesílatel bez zbytečného odkladu ČP.

- 2.6. Odesílatel bude používat AŠ ČP vzestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na AŠ ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).

- 2.7. Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat provozovně ČP podací data k zásilkám. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána.

- 2.8. Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Odesílatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 3. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojím provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/>). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet odesílatele bude proveden až

po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby přisovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.

### Podání

31. Zásilky budou podávány:

- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen "svoz"):
  - přidělené ID CČK složky obslužného místa:
  - **pravidelně Pondělí – Pátek od 16:00 do 17:00 hod.**
  - odpovědný pracovník Odesílatele:
  - podací poštou je pošta
  - pokud bude svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí svoz zásilek na základě telefonické objednávky
- na poště:
  - ve dnech Po - Pá od **8:00 do 16:30 hod.**
  - mezní doba pro podání na poště je
  - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den

32. Objednávky svozu jsou přijímány pracovištěm ČP:

telefon:

v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 18:00 hod., a to na následující pracovní den, pokud se strany Dohody nedohodnou jinak.

33. V případě, že Odesílatel má sjednán svoz a nemá k podání ani jednu zásilku využívaných služeb ČP, je povinen svoz zrušit na výše zmíněném pracovišti ČP - viz uvedené kontakty v bodu 3.2 tohoto článku, a to nejpozději téhož dne do **Pokud objednaný svoz nezruší, považuje ČP tuto jízdu za marnou jízdu.**
34. Při podání zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než
35. Při podání zásilek prostřednictvím svozu vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek. Potvrzený podací arch nebo tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:
- poštovní zásilkou na adresu:

#### 4. Cena a způsob úhrady

4.1. Způsob úhrady ceny byl sjednán:

- **na základě faktury**
  - převodem z účtu

4.2. Cena za služby dle této Dohody je účtována dle Přílohy č. 1 - Cena za službu Balík Do ruky a Přílohy č. 2 - Cena za službu Balík Na poštu. Cena je uvedena bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

4.3. V případě marné jízdy z viny Odesílatele dle Čl. 3, bod 3.3, je ČP oprávněna účtovat Odesílateli cenu této marné jízdy, a to ve výši ceny mimořádné jízdy dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

4.4. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat **Měsíčně s lhůtou splatnos'** od data jejího vystavení.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Faktury - daňové doklady budou zasílány na adresu:

ID CČK složky:

#### 5. Ochrana osobních údajů

5.1. Odesílatel bude v případech dle poštovních podmínek příslušné služby dle této Dohody a v souladu s těmito poštovními podmínkami předávat ČP osobní údaje Zákazníků Odesílatele (adresátů zásilek) v následujícím rozsahu:

- a) telefonní číslo a/nebo
- b) e-mailová adresa.

5.2. ČP osobní údaje uvedené v bodě 5.1 využívá k účelu, který je popsán v poštovních podmínkách příslušné služby. ČP je oprávněna k tomuto účelu zmocnit i třetí osoby.

5.3. Odesílatel se v souvislosti s osobními údaji předanými podle bodu 5.1 Dohody zavazuje bezplatně pro ČP získat souhlas Zákazníků Odesílatele s předáním těchto osobních údajů ČP jako správci a dalším zpracovatelům za účelem uvedeným v poštovních podmínkách příslušné služby. Tento souhlas musí splňovat veškeré náležitosti podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen "ZOOÚ") a občanského zákoníku. Obě strany Dohody se zavazují tyto osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro řádné poskytování služeb dle této Dohody.

5.4. Kdykoliv ČP požádá, je Odesílatel povinen ihned jí a všem subjektům, které označí, zejména Úřadu pro ochranu osobních údajů, prokázat aktivní souhlas subjektu údajů dle předchozích ustanovení. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Dohody bude zahájeno správní či soudní řízení, se Odesílatel zavazuje poskytnout ČP veškerou potřebnou součinnost.

5.5. Odesílatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů uvedených v bodě 5.1 ve smyslu příslušných ustanovení ZOOÚ.



- 5.6. Odesílatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v bodu 5.1 této Dohody jsou Odesílatelem získávány a zpracovávány v souladu se ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.
- 5.7. ČP prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ. Oznámení ČP o zpracovávání osobních údajů bylo řádně registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 00015219-010 ze dne 15. 11. 2010.
- 5.8. Informační povinnost dle § 11 a § 12 ZOOÚ ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Dohody, bude plněna oběma správci (Odesílatelem i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování.
- 5.9. Odesílatel i ČP tímto prohlašují, že mají vytvořeny vnitřní bezpečnostní předpisy pro nakládání s osobními údaji a technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů, zpracovaných v souladu s uzavřenou Dohodou v takovém rozsahu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i jinému zneužití.
- 5.10. Odesílatel odpovídá za veškeré škody, které ČP vzniknou v důsledku nesplnění některého ze závazků Odesílatele uvedených v bodech, 5.3, 5.4, 5.5, a 5.6.
- 5.11. Ustanovení bodu 5.7 a 5.10 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní nebo k její výpovědi některou ze stran či oběma stranami.

## 6. Ostatní ujednání

6.1. Kontaktními osobami za Odesílatele jsou:

a)

Kontaktními osobami za ČP jsou:

a)

b)

c)

6.2. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 4, bod 4.4 a v bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

## 7. Rozhodčí doložka

7.1. Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozhodčím řízení"), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen "SPRŘ"); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.

- 7.2. Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 7.3. Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
- 7.4. Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 7.5. Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídit ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
- 7.6. Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
- 7.7. Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 7.8. Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky a pod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
- 7.9. O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 484/2000 Sb., kterou se stanoví paušální sazby výše odměny za zastupování účastníka advokátem nebo notářem při rozhodování o náhradě nákladů v občanském soudním řízení a kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.



- 8.10. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a vylučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

**Příloha:**

Příloha č. 1 - Cena za službu Balík Do ruky

Příloha č. 2 - Cena za službu Balík Na poštu

Příloha č. 3 - Vzor evidenčního listu Odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka

V Brně dne .....

V Brně dne

Za ČP:

Za Odesílatele:

Alena Vozábalová  
Obchodní ředitelka Regionu Jižní Morava

Michal Kořínek  
jednatel