

1.1.1 Zkratky a pojmy zadavatele

Tabulka č. 1 Definice pojmů

Pojem	Definice
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu

Tabulka č. 2 Definice zkratk

Zkratka	Definice
OŘLZ	Oddělení řízení lidských zdrojů
Sl. P	Služební předpis
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj české republiky
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISP	Informační systém o platech
JVČ	Jiná výdělečná činnost
KD	Kolektivní dohoda vyššího stupně závazná pro Centrum
NV	Nařízení vlády
MPDS	Mzdový, personální a docházkový informační systém
SP MV	Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
ZPr.	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
VŘ	Výběrové řízení
LDAP	(Lightweight Directory Access Protocol) - protokol pro ukládání a přístup k datům na adresářovém serveru
VZD	Vyúčtování zálohové daně
MVZ	Minimální vyměřovací základ

ZP	Zdravotní pojištění
SP	Sociální pojištění
IT	Informační technologie
API	Rozhraní pro programování aplikací (Application Programming Interface)
DB	Databáze

1.1.2 Uživatelské požadavky na funkcionalitu MPDS

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení MPDS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Technické parametry označené jako povinné musí předložená nabídka MPDS splňovat.

Dodaný MPDS musí respektovat veškerou aktuálně platnou legislativu a pružně reagovat na její změny. MPDS vychází minimálně z níže uvedených zákonných norem

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců
- Nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby
- Nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance
- Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu 5/2016, ze dne 19. prosince 2016, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 11/2015, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců
- 1/2018 - Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 16. dubna 2018, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci
- Nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat
- Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Vyhláška ministerstva financí č. 323/2005 Sb., kterou se stanoví obsah roční zprávy
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Dodávka, implementace a následná technická podpora MPDS bude realizována v rozsahu jádrových funkcí či modulů, jejichž funkcionality jsou popsány níže.

Přehled funkcí/modulů:

			Součástí požadavků Centra
Funkční požadavek/modul	1	Oblast Personalistika	ANO
	2	Oblast Systemizace	ANO
	3	Oblast Platy	ANO
	4	Oblast Vzdělávání	ANO
	5	Oblast Personální benefity	ANO
	6	Oblast Výběrová řízení	ANO
	7	Oblast Hodnocení zaměstnance a státního zaměstnance	ANO
	8	Oblast Docházka	ANO
	9	Oblast Rozhraní MPDS pro evidenci docházky	ANO
	10	Oblast Manažerské přehledy	ANO
	11	Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů	ANO
	12	Oblast E-learning	ANO
	13	Oblast Cestovní příkazy/Služební (pracovní) cesty	ANO
	14	Oblast Dovolanky a další druhy nepřítomnosti	ANO
	15	Oblast Řízení se zaměstnancem	ANO
	16	Oblast Alerty/Notifikace	ANO
	17	Oblast Datového rozhraní (API)	ANO
	18	Oblast Ochrany osobních údajů, GDPR	ANO
	19	Oblast Výkaznictví/Reporting	ANO

			Součástí požadavků Centra
	20	Oblast Funkčních požadavků informačních systémů IT	ANO

1.1.2.1 Oblast Personalistika

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PE-01	MPDS umožňuje kompletní evidenci pracovního a služebního poměru, včetně jeho změn, zejm. vznik, změna a skončení služebního i pracovního poměru.	X	ANO
PE-02	MPDS umožňuje kompletní vedení a evidenci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně evidence odpracovaných hodin a hlídání zákonných i nastavených požadavků.	X	ANO
PE-03	MPDS umožňuje souběžné zpracování více pracovních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.	X	ANO
PE-04	MPDS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů.	X	ANO
PE-05	MPDS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočty při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.	X	ANO
PE-06	MPDS umožňuje evidenci kontaktů (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář atd.), průkazů, zapůjčených pracovních pomůcek apod.	X	ANO
PE-07	MPDS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.	X	ANO
PE-08	MPDS umožňuje sledování všech personálních změn v čase.	X	ANO
PE-09	MPDS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.	X	ANO
PE-10	MPDS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.	X	ANO
PE-11	MPDS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, hranice 70 let pro službu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky).	X	ANO
PE-12	MPDS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.).	X	ANO
PE-13	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS a ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	ANO
PE-14	MPDS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.).	X	ANO
PE-15	MPDS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel a evidenčních čísel státního zaměstnance.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PE-16	MPDS umožňuje vedení všech potřebných řízení podle ZSS.	X	ANO
PE-17	MPDS umožňuje zajištění komunikace s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednací podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance (evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem). MPDS umožňuje zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí elektronického osobního spisu.	X	ANO
PE-18	MPDS umožňuje generování a odesílání všech opatření dle matice MV do ISoSSu u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS.	X	ANO
PE-19	MPDS umožňuje evidenci kárných opatření státních zaměstnanců, napomenutí, výtek a evidenci námitek, stížností a odvolání proti rozhodnutí	X	ANO
PE-20	MPDS umožňuje evidenci státních zaměstnanců zařazených mimo výkon služby z organizačních i jiných důvodů	X	ANO
PE-21	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PE-01 až PE-20 a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.2 Oblast Systemizace

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
SY-01	MPDS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).	X	ANO
SY-02	MPDS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.	X	ANO
SY-03	MPDS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.	X	ANO
SY-04	MPDS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích NV, tj. atributy podle §17 ZSS a další atributy - ID organizační jednotky, platnost organizační jednotky, název organizační jednotky, organizační úroveň, umístění organizační jednotky, ID služebního místa, umístění služebního místa, kategorie systemizovaného místa, úvazek, hrazení úvazku EU/FM a zdroj financování, typ služebního místa (základní/doplňkové), nároky z nespotřebovaných výdajů, požadavek občanství, zákaz konkurence, stupeň utajení, požadavek na znalost jazyka, jazykové zkoušky, služební označení, typ představeného/vedoucího, typ permanentního zástupce, obor služby, klíčové služební místo, kód správní/pracovní činnosti atd.	X	ANO
SY-05	MPDS umožňuje tvorbu přehledů aktuální obsazenosti systemizovaných míst i obsazení v minulosti.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
SY-06	MPDS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.	X	ANO
SY-07	MPDS umožňuje tvorbu přehledů specifikovaných v SY-05 a SY-06 ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.	X	ANO
SY-08	MPDS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase. MPDS umožňuje sledování změn organizační struktury služebních a pracovních míst v čase.	X	ANO
SY-09	MPDS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.	X	ANO
SY-10	MPDS je v oblasti (modulu) Systemizace integrován s ostatními oblastmi (moduly) MPDS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.	X	ANO
SY-11	MPDS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra)	X	ANO
SY-12	MPDS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry, např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, stupeň vzdělání, obory a zaměření vzdělání, apod.	X	ANO
SY-13	MPDS umožňuje přenos dat organizace a systemizace, a to formou elektronické komunikace mezi MPDS a systémy MV (ISOSS – OSYS), případně formou datových dávek ve struktuře požadované MV jako garanta-provozovatele ISOSS a OSYS	X	ANO
SY-14	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky SY-1 až SY-13 a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.3 Oblast Platy

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-01	MPDS umožňuje odměňování za výkon služby a práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to včetně zákonných srážek z příjmů dle aktuální platné legislativy. MPDS umožňuje výpočet platu v souladu s aktuální platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-02	MPDS musí být schopen spočítat on-line aktuální odměnu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat.	X	ANO
PL-03	MPDS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci a odměňování po dobu trvání těchto překážek, náleží-li po dobu těchto překážek zaměstnanci plat či náhrada platu.	X	ANO
PL-04	MPDS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplatků při zpětném zařazení do služby.	X	ANO
PL-05	MPDS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu.	X	ANO
PL-06	MPDS umožňuje hromadné zadávání odměn, hromadné zadávání srážek, a dalších položek pro vybrané zaměstnance, útvary, organizační celky dle vlastního výběru apod.	X	ANO
PL-07	MPDS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.	X	ANO
PL-08	MPDS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání s výpočtem tzv. započitatelné praxe za účelem stanovení platového stupně.	X	ANO
PL-09	MPDS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí a poskytnutí odměny při těchto jubileích s možností navázání na podmínky stanovené tzv. vyšší kolektivní dohodou, případně dalšími aktuální (i interními) předpisy.	X	ANO
PL-10	MPDS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.	X	ANO
PL-11	MPDS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar, apod.).	X	ANO
PL-12	MPDS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.	X	ANO
PL-13	MPDS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů/služebních příjmů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu v kontrolním hlášení.	X	ANO
PL-14	MPDS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle nákladových středisek a zdrojů financování.	X	ANO
PL-15	MPDS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.	X	ANO
PL-16	MPDS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-17	MPDS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad (Centrum) povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního úřadu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, výkaz o zaměstnanosti, statistická zjišťování, apod.).	X	ANO
PL-18	MPDS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.	X	ANO
PL-19	MPDS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů.	X	ANO
PL-20	MPDS umožňuje tvorbu uživatelských výstupních sestav dle volitelných kritérií (např. organizačních celků, zdroje financování, oborů služby, platových tříd, úvazku, pohlaví, věku, atp.) včetně možností členění dle nákladových hledisek a zdrojů financování. Veškeré uživatelské sestavy musí být přímo zobrazitelné na monitoru a v zobrazené podobě tisknutelné a s možností exportu minimálně do formátu MS Excel.	X	ANO
PL-21	MPDS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně, změna platového stupně na základě složení úřednické zkoušky, odborné praxe, apod.).	X	ANO
PL-22	MPDS umožňuje sledování nedoplatků závazků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek.	X	ANO
PL-23	MPDS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.	X	ANO
PL-24	MPDS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.	X	ANO
PL-25	MPDS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.	X	ANO
PL-26	MPDS umožňuje navrhopat odměny představenými s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu.	X	ANO
PL-27	MPDS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.	X	ANO
PL-28	MPDS umožňuje průběžnou kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.	X	ANO
PL-29	MPDS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního, studijního volna a dalších složek platu), a to i při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady.	X	ANO
PL-30	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-31	MPDS umožňuje export uzavřených měsíčních platů pro zaúčtování v jiném IS minimálně v MS Excel.	X	ANO
PL-32	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PL-01 až PL-31 a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.4 Oblast Vzdělávání

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VZ-01	MPDS umožňuje sledovat odborný rozvoj zaměstnanců.	X	ANO
VZ-02	MPDS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí a účastníků těchto vzdělávacích akcí.	X	ANO
VZ-03	MPDS umožňuje evidenci dodavatelů školení.	X	ANO
VZ-04	MPDS umožňuje evidenci interních a externích lektorů.	X	ANO
VZ-05	MPDS umožňuje přiřazování lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím.	X	ANO
VZ-06	MPDS umožňuje plánování vzdělávacích akcí a nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů, a to dle nákladových středisek a zdrojů financování a zároveň umožňuje vyhodnocení nákladů vynaložených na školení za konkrétního zaměstnance.	X	ANO
VZ-07	MPDS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního zařazení, popř. služebního místa.	X	ANO
VZ-08	MPDS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí a lektorů.	X	ANO
VZ-09	MPDS umožňuje tvorbu pozvánek (včetně jejich zasílání e-mailem), tvorbu prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení.	X	ANO
VZ-10	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. agenda Hodnocení a plánů osobního rozvoje, agenda Systemizace, apod.).	X	ANO
VZ-11	MPDS podporuje propojení s příslušnými moduly v ISoSS, včetně nastavení vazeb mezi příslušnými identifikátory, a to především v oblasti úřednických zkoušek.	X	ANO
VZ-12	MPDS umožňuje tvorbu individuálních plánů vzdělávání a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců v pracovním a služebním poměru.	X	ANO
VZ-13	MPDS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí minimálně v rozsahu zadání základní definice vzdělávací akce do MPDS, pro roli referent řízení lidských zdrojů možnost interaktivních změn v průběhu platnosti katalogu, tisk katalogu.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VZ-14	MPDS umožňuje analýzu vzdělávacích potřeb (z hlediska končící platnosti školení, z hlediska porovnání požadavku na vzdělání se skutečným stavem, z hlediska návrhů vzdělávacích potřeb z oblasti hodnocení zaměstnance).	X	ANO
VZ-15	MPDS umožňuje rozdělení databáze vzdělávání na databázi zaměstnanců ve služebním a v pracovním poměru.	X	ANO
VZ-16	MPDS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast vzdělávání.	X	ANO
VZ-17	MPDS umožňuje správu rozhodnutí o poskytování individuálního služebního volna ke studijním účelům.	X	ANO
VZ-18	MPDS umožňuje workflow nad agendou vzdělávání (schvalování vzdělávacích akcí ze strany přímých představených, personalistů apod.).	X	ANO
VZ-19	MPDS umožňuje zvláštní workflow nad správou vzdělávací akce úřednická zkouška (plánování termínu zkoušky, pozvánky k úřednické zkoušce (MPDS umožňuje automatickou hromadnou korespondenci nad agendou vzdělávání a agendou úřednických zkoušek), evidence výsledků zkoušky, správa formulářů souvisejících s úřednickou zkouškou – žádost o vykonání ÚZ, automatické generování formuláře rozhodnutí o změně doby trvání služebního poměru).	X	ANO
VZ-20	MPDS umožňuje přípravu a automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a jejich následné vyhodnocení.	X	ANO
VZ-21	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky VZ-01 až VZ-20 a celou oblast Vzdělávání podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.5 Oblast Personální benefity

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PB-01	MPDS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců Centra (např. poukázky na stravování, volnočasové poukázky apod.).	X	ANO
PB-02	MPDS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.	X	ANO
PB-03	MPDS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.	X	ANO
PB-04	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PB-01 až PB-03 a celou oblast Personální benefity podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.6 Oblast Výběrová řízení

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VŘ-01	MPDS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení na nové zaměstnance v pracovním i služebním poměru (MPDS respektuje specifika výběrového řízení vedeného dle zákona o státní službě).	X	ANO
VŘ-02	MPDS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance s možností vyhledávání podle volitelných parametrů.	X	ANO
VŘ-03	MPDS podporuje návaznost (integrační vazba) v oblasti definované ve VŘ-01 a VŘ-02 na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	X	ANO
VŘ-04	MPDS podporuje návaznost (integrační vazbu) na ISDS.	X	ANO
VŘ-05	MPDS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich doplnění o údaje již založené v MPDS (adresa, složené zkoušky, obory služby), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.	X	ANO
VŘ-06	MPDS umožňuje připojování scanů dokumentů.	X	ANO
VŘ-07	MPDS podporuje propojení na řešení spisové služby.	X	ANO
VŘ-08	MPDS umožňuje workflow nad dokumenty k výběrovému řízení (vyrozumění o výsledku výběrového řízení, vyrozumění o ukončení výběrového řízení a výběru nejvhodnějšího žadatele, dohoda o výběru nejvhodnějšího žadatele, úřední záznam o zrušení výběrového řízení atd.).	X	ANO
VŘ-09	MPDS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí.	X	ANO
VŘ-10	MPDS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.).	X	ANO
VŘ-11	MPDS umožňuje export (převzetí) dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti (moduly) MPDS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.).	X	ANO
VŘ-12	MPDS umožňuje přenos vypsaného výběrového řízení do ISoSS (automatický či dávkou).	X	ANO
VŘ-13	MPDS podporuje návaznost (integrační vazbu) na evidenci volných služebních míst (správcem je Ministerstvo vnitra).	X	ANO
VŘ-14	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky VŘ-01 až VŘ-13 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.7 Oblast Hodnocení zaměstnance a státního zaměstnance

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
HO-01	MPDS umožňuje uživatelské vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
HO-02	MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií.	X	ANO
HO-03	MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV č. 134/2015 Sb. a Sl. P MV č. 5/2016.	X	ANO
HO-04	MPDS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance s možností stanovení rozvojového plánu zaměstnance, automatického promítnutí nastavených individuálních vzdělávacích cílů zaměstnance v pracovním a služebním poměru do individuálního plánu vzdělávání zaměstnance a v případě zaměstnanců ve služebním poměru umožňuje vazbu na výpočet maximálního příznávaného osobního příplatku v souladu se všemi příslušného nařízení vlády.	X	ANO
HO-05	MPDS umožňuje vazbu na vzdělávání a plánování vzdělávacích akcí.	X	ANO
HO-06	MPDS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení.	X	ANO
HO-07	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky, spisová služba)	X	ANO
HO-08	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky HO-01 až HO-07 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.8 Oblast Docházka

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DO-01	MPDS umožňuje vést evidenci služební i pracovní doby a pracovní pohotovosti v souladu s § 96 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění a evidenci přestávek v práci.	X	ANO
DO-02	MPDS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači.	X	ANO
DO-03	MPDS umožňuje editaci a opravy dat dle DO-02 osobami s příslušným oprávněním (v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti i dalšími oprávněnými osobami).	X	ANO
DO-04	MPDS umožňuje automatický výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby, a to s přesností na minuty.	X	ANO
DO-05	MPDS umožňuje ověření aktuální přítomnosti na pracovišti, včetně tvorby reportu.	X	ANO
DO-06	MPDS umožňuje tvorbu reportu rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas nad stanovenou týdenní pracovní/služební dobu, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.	X	ANO
DO-07	MPDS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení workflow a promítnutí do ostré docházky.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DO-08	MPDS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení.	X	ANO
DO-10	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy).	X	ANO
DO-11	MPDS umožňuje evidenci všech překážek v práci na straně zaměstnance/zaměstnavatele a dalších dob dle ZPr., ZSS a KD/KS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §108, §109 ZSS, volna k zařízení osobních záležitostí, indispozičního volna apod).	X	ANO
DO-12	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky DO-01 až DO-11 a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.9 Oblast Rozhraní MPDS pro evidenci docházky

RD-01	MPDS v prostředí Centra bude centrálním systémem pro evidenci personálních údajů zaměstnance. V MPDS bude řízena i správa a evidence identifikačních karet a čipů zaměstnanců. Pravidelný přenos z MPDS bude zajišťovat aktualizaci uživatelů a karet v přístupovém systému. Přenos bude realizován databázovým pohledem – požadovaná rozhraní: DB VIEW, REST API, Export/Import strukturovaného souboru.	X	ANO
RD-02	MPDS poskytne rozhraní pro přístupový systém, který bude pro MPDS zdrojem informací o docházkových přerušeních, tj. záznamech, které uživatelé provedou prostřednictvím docházkových snímačů, tj. aktivních prvků přístupového systému - snímačů, které jsou určeny pro evidenci docházky. Přenos je realizován na základě přenosu docházkových událostí – záznamů docházky. Řešení bude založeno na propojení na základě jednoznačného identifikátoru zaměstnance. Jednoznačný identifikátor zaměstnance může být identifikační karta zaměstnance nebo osobní číslo. (Na straně přístupového systému bude zaručeno předávání dat v požadované struktuře. Preferovaná varianta je DB pohled vystavený pro MPDS nebo webová služba Požadovaná struktura předávaných dat na straně personálního systému - 1. Datum – ve formátu YYYY-MM-DD HH:mm:ss – čas docházkové události 2. ID Karty - ID bezkontaktního čipu 3. Osobní číslo zaměstnance 4. Typ události – typ události, číselník událostí 5. ID snímače 6. Timestamp – čas uložení záznamu do DB)	X	ANO

1.1.2.10 Oblast Manažerské přehledy

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
MP-01	MPDS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních/služebních míst a jejich obsazenosti, nákladech, zdrojích financování a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury s možností výstupu do MS Excel a to minimálně s následujícími parametry:	X	ANO
MP-01.01	Počet zaměstnanců.	X	ANO
MP-01.02	Vývoj obsazenosti pracovních/služebních míst.	X	ANO
MP-01.03	Přehled platů v členění po jednotlivých složkách platu.	X	ANO
MP-01.04	Platový vývoj.	X	ANO
MP-01.05	Systemizace včetně všech přehledů potřebných pro zpracování systemizace podle ZSS, přehledy systemizovaných míst podle atributů, apod.	X	ANO
MP-01.06	Přehled zaměstnanců.	X	ANO
MP-01.07	Nástupy a výstupy zaměstnanců.	X	ANO
MP-01.08	Životní jubilea (při zajištění vazby na KD a Sl. P Centra).	X	ANO
MP-01.09	Pracovní výročí (při zajištění vazby na KD a Sl. P Centra).	X	ANO
MP-01.10	Plánování prostředků na platy.	X	ANO
MP-01.11	Přehled o složených úřednických zkouškách.	X	ANO
MP-02	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání.	X	ANO
MP-03	MPDS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu sestav dle volitelných kritérií, popř. uživatelské konfigurace přednastavených sestav.	X	ANO
MP-04	MPDS umožňuje generování přehledů podle genderového hlediska - např. platů zařazení, funkční řazení, věk a další parametry, vyplývající z úkolů Vládní strategie rovnost mužů a žen.	X	ANO
MP-05	MPDS umožňuje generování manažerských přehledů a statistik, ve smyslu počtu vyhlášených VŘ na volná služební místa, třídění na volná služební místa vedoucích - představených, opakovaně vyhlašovaná VŘ, vytváření volitelných sestav dle zadaných kritérií a třídění exportovaných dat.	X	ANO
MP-06	MPDS umožňuje tvorbu přehledu (jak pro vedoucí zaměstnance tak pro mzdové účetní a pracovníky řízení lidských zdrojů) aktuálních nároků zaměstnanců na čerpání dovolené, individuálního volna, studijního volna k individuálním studijním účelům, služebního volna dle NV č. 135/2015 Sb.	X	ANO
MP-07	MPDS umožňuje automatické generování zpráv pro přímého nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebním orgánem k jiné výdělečné činnosti.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
MP-08	MPDS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).	X	ANO
MP-09	MPDS umožňuje tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel.	X	ANO
MP-10	MPDS umožňuje tvorbu volitelných sestav uživatelem z pohledu budoucích nákladů ve vztahu na možnou úpravu stávajících pravidel pro výpočet platů, odměn, osobního ohodnocení ve variantách (např. zvýšení odměny o 10%, 20% nebo 30%, atd.).	X	ANO
MP-11	MPDS umožňuje tvorbu přehledu zaúčtování mezd z různých pohledů (např. zdroje financování).	X	ANO

1.1.2.11 Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
ZA-01	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené uživatele (všechny zaměstnance Centra) minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků.	X	ANO
ZA-01.01	Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek).	X	ANO
ZA-01.02	Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).	X	ANO
ZA-01.03	Přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).	X	ANO
ZA-01.04	Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.	X	ANO
ZA-01.05	Možnost přihlášení se na vzdělávací akci.	X	ANO
ZA-01.06	Možnost hodnocení vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanec zúčastnil a jejich lektorů.	X	ANO
ZA-01.07	Dostupnost veškerých personálních formulářů žádostí.	X	ANO
ZA-02	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí (zejm. zaměstnanci Oddělení řízení lidských zdrojů atd.)	X	ANO
ZA-02.01	Provádění změn v kontaktních údajích (mobil, telefon, kancelář).	X	ANO
ZA-02.02	Zadávání srážek z příjmů (telefony, mobily, stravenky, cestovné).	X	ANO
ZA-02.03	Přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků.	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
ZA-03	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro vedoucí zaměstnance (představené) uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu.	X	ANO
ZA-03.01	Zobrazení základních informací o svých podřízených zaměstnancích (příjmení, jméno, titul, osobní číslo, číslo státního zaměstnance, datum nástupu, doba trvání služebního či pracovního poměru, název služebního či platového místa, služební označení, platová třída, platový stupeň, výše hrubé mzdy, datum posledního služebního hodnocení atd.).	X	ANO
ZA-03.02	Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců.	X	ANO
ZA-03.03	Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. platové zařazení, charakteristika systemizovaného místa, charakteristika pracovního místa, změna služebního předpisu a požadavků na služební místo apod.).	X	ANO
ZA-03.04	Hodnocení svých podřízených zaměstnanců.	X	ANO
ZA-03.05	Navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.	X	ANO
ZA-04	MPDS poskytuje funkčnost pro Aktivní a Pasivní uživatele portálového řešení.	X	ANO
ZA-05	MPDS umožňuje virtuální terminál pro zaměstnance na detašovaných pracovištích.	X	ANO
ZA-06	MPDS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.	X	ANO
ZA-07	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky ZA-01 až ZA-06 a celou o podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.12 Oblast E-learning

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
EL-01	PIS umožňuje distribuované vzdělávání minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků.	X	ANO
EL-01.01	Zadání a definice vzdělávací akce do PIS.	X	ANO
EL-01.02	Sestavení a vložení studijního textu.	X	ANO
EL-01.03	Vložení sady otázek.	X	ANO
EL-01.04	Analýza a zadání povinného okruhu studujících (cílová skupina).		ANO
EL-01.05	Generování a automatická distribuce emailu s výzvou ke studiu účastníkům.		ANO
EL-01.06	Monitoring studia z pohledu Referent lidských zdrojů.		ANO
EL-01.07	Vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuce účastníkům (závěrečný test).		ANO
EL-01.08	Automatické vyhodnocení testu.		ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
EL-01.09	Vytvoření reportu (sestavy) pro Referent lidských zdrojů i studujícího (zpětná vazba pro účastníky) včetně možnosti zaslání emailem.		ANO
EL-01.10	Možnost záznamu do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým tiskem osvědčení.		ANO
EL-02	PIS umožňuje roli Referent lidských zdrojů nastavování jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek, apod.)		ANO
EL-03	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky EL-01 až EL-02 a celou oblast podporovat nastavením workflow.		ANO

1.1.2.13 Oblast Cestovní příkazy/Služební (pracovní) cesty

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
CP-01	MPDS umožňuje elektronické workflow procesu tuzemských a zahraničních služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty.	X	ANO
CP-02	MPDS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad v platech.	X	ANO
CP-03	MPDS umožňuje nákladové členění zdrojů financování dle účelu služební cesty.	X	ANO
CP-04	MPDS umožňuje tisk cestovního příkazu tuzemské i zahraniční pracovní cesty a vyúčtování tuzemské i zahraniční pracovní cesty.	X	ANO
CP-05	MPDS umožňuje evidenci zpráv z tuzemské i zahraniční pracovní cesty.	X	ANO
CP-06	MPDS umožňuje nahrát k cestovnímu příkazu přílohu ve formátu pdf	x	ANO
CP-07	MPDS umožňuje export vyúčtovaných tuzemských i zahraničních cestovních příkazů (společně i do samostatných sestav) pro zaúčtování dle zdrojů financování do jiného IS minimálně v MS Excel	x	ANO
CP-08	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru).	X	ANO
CP-09	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.	X	ANO
CP-10	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky CP-01 až CP-09 a celou oblast podporovat nastavením workflow.	X	ANO

1.1.2.14 Oblast Dovolenky a další druhy nepřítomnosti

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DN-01	MPDS umožňuje elektronické workflow procesu povolování/nařizování nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené a dalších druhů nepřítomnosti podle ZPr., NV č. 590/2006 Sb., ZSS, NV č. 135/2015 Sb., KD.	X	ANO
DN-02	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Platy.	X	ANO
DN-03	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika.	X	ANO
DN-04	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.	X	ANO

1.1.2.15 Oblast Řízení se zaměstnancem

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
ŘZ-01	MPDS podporuje procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem minimálně v rozsahu evidence probíhajících a uzavřených řízení a evidence jednotlivých kroků těchto řízení (zejm. kárné řízení, stížnost, odvolání).	X	ANO

1.1.2.16 Oblast Alerty/Notifikace

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
AN-01	MPDS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu MPDS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.	X	ANO

1.1.2.17 Oblast Datového rozhraní (API)

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
API-01	API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat.	X	ANO
API-02	API rozhraní do vložení a modifikací dat v systému s řízeným přístupem	X	ANO

1.1.2.18 Oblast ochrany osobních údajů, GDPR

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
GDPR-01	MPDS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců v návaznosti na aktuální platnou legislativu, včetně GDPR.	X	ANO
GDPR-02	Řízení přístupů k osobním údajům vč. logování na základě rolí a organizační struktury	X	ANO
GDPR-03	Zabezpečená data a šifrovaná komunikace	X	ANO
GDPR-04	Evidence souhlasů se zpracováním osobních údajů	X	ANO
GDPR-05	Výkon práva na výmaz (být zapomenut)	X	ANO
GDPR-06	Přenositelnost údajů (do jiných systémů a generování do strojově čitelného formátu)	X	ANO

1.1.2.19 Oblast Výkaznictví/Reporting

VYR-01	MPDS umožňuje vlastní tvorbu uživatelských sestav, evidované personální údaje musí být nejen přímo zobrazitelné, ale i exportovatelné do formátů.	X	ANO
VYR-02	Veškeré sestavy (požadované i uživatelské) a přehledy musí být přímo zobrazitelné na PC uživatele a dále exportovatelné do datových formátů, minimálně však do formátu MS Excel a ve formě, která umožňuje bez dalších úprav přímé zpracování pomocí nástrojů MS Excel (vzorce, funkce, filtrování...).	X	ANO
VYR-03	MPDS obsahuje již předdefinované sestavy a to minimálně následující sestavy v minimální požadované struktuře	X	ANO
VYR-04	Aktuální stav zaměstnanců – umožní zobrazit seznam zaměstnanců aktuální k datu generování sestavy nebo k jinému zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum narození, datum nástupu, doba trvání služebního poměru, sekce, odbor, oddělení, název pracovního/služebního místa, služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příspěvek, příspěvek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování ...)	X	ANO
VYR-05	Zaměstnanec – umožní zobrazit základní údaje evidované o zaměstnancích dle vlastního výběru (zejména kontaktní údaje, datum narození, bankovní spojení, zdravotní pojišťovna a další základní údaje evidované o zaměstnancích)	X	ANO
VYR-06	Přehled praxe – umožní zobrazit údaje o všech předchozích zadaných zaměstnáních státního zaměstnance, včetně doby trvání těchto zaměstnání a doby praxe, která byla započtena	X	ANO
VYR-07	Přehled pracovních pomůcek – umožní zobrazit přehled veškerých pracovních pomůcek svěřených zaměstnanci	X	ANO

VYR-08	Nároky na pracovní pomůcky – umožní zobrazit přehled nároků na pracovní pomůcky odpovídající konkrétnímu pracovnímu/služebnímu místu	X	ANO
VYR-09	Pracovní výročí a Jubilea – umožňuje zobrazit přehled pracovních výročí a jubileí ve vazbě na KD a Sl. P Centra	X	ANO
VYR-10	Ochod do důchodu – umožňuje zobrazit nárok na odchod do starobního důchodu v zadaném období	X	ANO
VYR-11	Roční zpráva – umožní zobrazit údaje o zaměstnancích ve struktuře, kterou požaduje vyhláška Ministerstva financí č. 323/2005 Sb., kterou se stanoví obsah roční zprávy.	X	ANO
VYR-12	Nástupy – umožní zobrazit seznam nástupů zaměstnanců/státních zaměstnanců/dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, doba trvání pracovního/služebního poměru (doba určitá/neurčitá), organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, identifikace služebního místa (číslo služebního místa), služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příspěvek, příspěvek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování...)	X	ANO
VYR-13	Odchody - umožní zobrazit seznam ukončení pracovních/služebních poměrů zaměstnanců/státních zaměstnanců a zaměstnanců na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, datum odchodu, důvod skončení služebního poměru, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, identifikace služebního místa (číslo služebního místa), služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příspěvek, příspěvek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování...)	X	ANO
VYR-14	Vyhlášená výběrová řízení – sestava umožňuje zobrazit aktuální otevřená výběrová řízení (identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení), obsazovaná pozice (včetně organizačního zařazení – sekce, odbor, oddělení), počet obsazovaných pozic, datum vyhlášení výběrového řízení, datum ukončení výběrového řízení, výsledek výběrového řízení (jméno/jméno vybraného zaměstnance/ukončeno bez výběru/zrušeno)	X	ANO
VYR-15	Ukončená výběrová řízení – sestava umožňuje zobrazit ukončená výběrová řízení realizovaná v určitém období (identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení), obsazovaná pozice (včetně organizačního zařazení – sekce, odbor, oddělení), počet obsazovaných pozic, datum vyhlášení výběrového řízení, datum ukončení výběrového řízení, výsledek výběrového řízení (jméno(-a) vybraného(-ných) zaměstnance/(-ců)/ukončeno bez výběru/zrušeno)	X	ANO

VYR-16	Služební/pracovní místo – umožňuje zobrazit veškeré informace, které se vážou ke konkrétnímu služebnímu místu od organizačního zařazení, přes systemizační atributy místa, popis pracovní činnosti místa až po přehled pracovních pomůcek náležejících na tomto místě	X	ANO
VYR-17	Volná/obsazená/podmíněně obsazená služební/pracovní místa – umožňuje zobrazit volná služební/pracovní místa, obsazená služební/pracovní místa, služební/pracovní místa, na které bylo úspěšně ukončeno výběrové řízení, ale vybraný kandidát dosud nenastoupil, sestava obsahuje celou identifikaci místa, včetně organizačního zařazení	X	ANO
VYR-18	Popis služebního/pracovního místa – umožňuje zobrazit popis konkrétního služebního/pracovního místa či vybraných pracovních míst (např. v členění dle organizačního zařazení) či všech služebních/pracovních míst ve struktuře odpovídající požadavkům služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst, ve znění pozdějších předpisů	X	ANO
VYR-19	Zaměstnanci z výběrových řízení – sestava umožňuje vytisknout seznam aktuálních zaměstnanců či seznam zaměstnanců k určitému zadanému datu s označením výběrového řízení, ze kterého vzešli (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, datum odchodu, důvod skončení služební poměru, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, služební označení, místo výkonu služby, identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení)	X	ANO
VYR-20	Volná místa – sestava umožní zobrazit přehled volných služebních míst k určitému datu (identifikace volného služebního místa (číslo služebního místa), organizační zařazení služebního místa (sekce, odbor, oddělení)	X	ANO
VYR-21	Průměrný plat – sestava umožní stanovit průměrný plat zaměstnanců/státních zaměstnanců či průměrnou odměnu z dohody za zadané období. Sestava umožní konkrétní výběr období a umožní filtrovat dle organizačních jednotek od Sekce až po jednotlivá oddělení a dle zdrojů financování.	X	ANO
VYR-22	Služební cesty – sestava umožní zobrazit přehled veškerých služebních cest realizovaných v zadaném období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, identifikace služební cesty)	X	ANO
VYR-23	Stravenky – sestava umožní zobrazit přehled zaměstnanců/státních zaměstnanců, kteří mají v konkrétním zadaném období (obvykle kalendářní měsíc) nárok na stravenku a výši tohoto nároku (FKSP, náklad zaměstnavatel, náklad zaměstnanec)	X	ANO
VYR-24	Fokus Pass – sestava umožní zobrazit přehled zaměstnanců/státních zaměstnanců, kteří mají v konkrétním zadaném období (obvykle kalendářní čtvrtletí) nárok na Focus Pass a výši tohoto nároku	X	ANO

VYR-25	Sestava docházka – sestava umožňuje v přehledné grafické podobě zobrazit docházku zaměstnanců či skupiny zaměstnanců za určité období (obvykle jeden kalendářní měsíc). Sestava umožňuje jednoduchým vizuálním způsobem identifikovat veškeré atributy docházky všech zaměstnanců, vybraných zaměstnanců či vybraných skupin zaměstnanců (přítomnost, dovolená, překážky, služební cesty atd.)	X	ANO
VYR-26	Vedoucí zaměstnanci a jejich zástupci – sestava umožňuje zobrazit všechny vedoucí zaměstnance a jejich zastupující zaměstnance dle §	X	Ano
VYR-27	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (přehled) – sestava umožňuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu datu či za zadané období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, pozice/funkce, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), zdroj financování	X	ANO
VYR-28	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (čerpání) – sestava umožňuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu či zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, pozice/funkce, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, odpracovaný počet hodin, vyplacená částka, zdroj financování)	X	ANO
VYR-29	Mimoevidenční stavy – umožňuje zobrazit seznam zaměstnanců mimo evidenci (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, uvolnění ...)	X	ANO
VYR-30	Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list – obsahuje položky v souladu se zákonnou úpravou (informace dle § 313 Zákoníku práce)	X	ANO
VYR-31	Zdanitelné příjmy pro FÚ - potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků a o sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků jako příloha daňového přiznání	X	ANO
VYR-32	Potvrzení o příjmech se srážkovou daní - daňový tiskopis (MFin 5460/A), tj. potvrzení o zdanitelných příjmech plynoucích z dohody o provedení práce podle § 6 odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, které lze vydat pro účely postupu podle § 38d odst. 4 písm. a) bod 2 tohoto zákona (tzn. možnost zahrnout příjmy z DPP, které byly zdaněny srážkovou daní, do celkového základu daně v daňovém přiznání).	X	ANO

VYR-33	Potvrzení příjmů pro soudy – zobrazí potvrzení zaměstnavatele o příjmech zaměstnance, které předkládá zaměstnanec soudu především v řízení o vyživovací povinnosti rodiče k dítěti (snížení/zvýšení výživného) atd.; u potvrzení pro zaměstnance s více pracovními poměry platnými ve zvoleném období se potvrzení vztahuje ke všem těmto poměrům (a na konec potvrzení také poznámka o tom, že uvedené údaje jsou součtem ze všech pracovněprávních vztahů zaměstnanců).	X	ANO
VYR-34	Doklad o výši ročního/čtvrtletního příjmu - slouží jako přílohy k žádosti o přídavek na dítě a sociální příspěvek, příspěvek na dítě, porodné	X	ANO
VYR-35	Příjmy pro ČSSZ, OSSZ - toto potvrzení slouží pro posouzení výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zaměstnanců, kteří jsou současně OSVČ (souběžně se zaměstnáním podnikají).	X	ANO
VYR-36	Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění“ (formulář MFin 5556 - vzor č. 1) vydaný Finanční správou ČR v souvislosti s prokazováním nároku na daňové zvýhodnění pro zdaňovací období	X	ANO
VYR-37	O výši průměrného výdělku - potvrzení obsahuje údaje o průměrném hrubém výdělku (hodinovém) a o průměrném měsíčním hrubém a čistém výdělku	X	ANO
VYR-38	Potvrzení o odvodu ZPr. z MVZ - Potvrzení zaměstnavatele, že odvádí za zaměstnance pojistné na zdravotní pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu	X	ANO
VYR-39	Potvrzení o základu sociálního pojištění - potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného	X	ANO
VYR-40	O základu zdravotního pojištění – potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také kód a název zdravotní pojišťovny, u které je zaměstnanec přihlášen. Potvrzení taktéž obsahuje vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno zdravotní pojišťovně pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené této zdravotní pojišťovně v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného.	X	ANO
VYR-41	Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za Centrum včetně příloh pro finanční úřad dle sídla organizace a vyúčtování daně dle zvláštní sazby v souladu se zákonem o dani z příjmu.	X	ANO
VYR-42	Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání – obsahuje seznam všech zaměstnanců, kterým bylo provedeno roční vyúčtování daní včetně uvedení všech (slevy na dani, nezdanitelné částky, zvýhodnění, bonusy ...)	X	ANO

VYR-43	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele – zobrazí přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele (§ 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění)	X	ANO
VYR-44	Seznam pojištěnců – zobrazí seznam pojištěnců u jednotlivých zdravotních pojišťoven včetně vyměřovacích základů a srážky pojistného.	X	ANO
VYR-45	Evidenční list důchodového pojištění - údaje o době pojištění, vyměřovacích základech a vyloučených dobách svých zaměstnanců v souladu s aktuální právní úpravou	X	ANO
VYR-46	Výplatní páska – umožňuje zobrazit písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy nebo platu zaměstnance a o provedených srážkách, tzv. „výplatní páska (§ 142 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	X	ANO
VYR-47	Mzdový list – obsahuje náležitosti dle § 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	X	ANO
VYR-48	Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením – sestava slouží pro zpracování oznámení zaměstnavatele o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců podle ustanovení § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pro možnost uplatnění daňové slevy podle ustanovení § 35 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	X	ANO
VYR-49	Rekapitulace vyplacených mezd – zobrazí přehled všech vyplacených mezd a součet hrubých mezd, odvodů SP a ZP za zaměstnance plus dopočet odvodů za zaměstnavatele, celková daň z příjmů finančnímu úřadu, čisté mzdy, srážky a částka k výplatě zaměstnancům. Při uzávěrce měsíce je použita ke kontrole vyplacených mezd, povinných odvodů, srážek a k celkové kontrole odvodů.	X	ANO
VYR-50	Rekapitulace nákladová – zobrazí přehled vyplacených všech vyplacených mezd v třídění dle mzdových kódů	X	ANO
VYR-51	Podrobná rekapitulace mzdových výdajů – umožňuje zobrazit rekapitulaci mzdových výdajů za jednotlivá oddělení a kalendářní měsíc (oddělení, měsíc, příjmení, jméno, titul, osobní číslo, úvazek, úvazek za období, úvazek na projekt, fond pracovní/služební doby, celkový počet odpracovaných hodin, celkový počet odpracovaných hodin na projekt, zúčtovaná hrubá mzda bez náhrad za dovolenou, odměny (finanční motivace), náhrady za dovolenou, náhrada za dobu nemoci hrazené zaměstnavatelem, celkem nárokovaná hrubá mzda včetně náhrad, tvorba FKSP, odměny sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele, způsobilé osobní výdaje)	X	ANO

VYR-52	Mzdový souhrn (OTO) – sestava, která umožní zobrazit měsíční souhrn vyplacených odměn za služební/pracovní poměry a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ve struktuře (příjmení, jméno, titul, počet neodpracovaných hodin, náhrada platu, náhrada nemoc, úhrn příjmů, základ daně, odměna, počet odpracovaných hodin, osobní číslo zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), platová třída, platový stupeň, odpracované dny, dny nemoci, dny náhrady nemoci od zaměstnavatele, dny dovolené, základ mzdy, osobní příplatek, příplatek za vedení a zastupování, vyměřovací základ zdravotního pojištění, zdravotní pojištění, vyměřovací základ sociálního pojištění, sociální pojištění, čistá mzda, úvazek, počet hodin za den)	X	ANO
VYR-53	Potvrzení pro úřad práce – umožňuje zobrazit informace potřebné pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti, které jsou určeny pro úřad práce	X	ANO
VYR-54	Zdravotní pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné na zdravotní pojištění za zvolené období. Tato sestava slouží ke kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno	X	ANO
VYR-55	Sociální pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné sociálního pojištění za zvolené období. Kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno.	X	ANO
VYR-56	Rekapitulace pojistného – obsahuje rekapitulace pojistného za jednotlivé pracovní poměry a dohody, celková kontrola výpočtu zdravotního a sociálního pojistného a pro kontrolu odvodů a hlášení jednotlivým zdravotním pojišťovnám. Zároveň jsou zde uvedeny celkové náklady na mzdy.	X	ANO
VYR-57	Přehled kontrol a hlášení – umožňuje generovat sestavu přehledu hlášení (v návaznosti na PL-13) vzniklých provedením kontroly dat (možnost volby třídění dle závažnosti hlášení, možnost výběru ze seznamu hlášení)	X	ANO
VYR-58	Přehled exekucí - vytiskne přehled exekucí (jméno zaměstnance, výše srážky, zůstatek závazku)	X	ANO
VYR-59	Celkový přehled srážek – umožní zobrazit přehled srážek ze mzdy (možnost výběru konkrétního druhu srážky)	X	ANO
VYR-60	Přehled úlev na zdravotní pojištění - zobrazí přehled úlev na zdravotní pojištění	X	ANO
VYR-61	Přehled ZPS – zobrazí přehled zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (možnost výběru druhu ZPS)	X	ANO
VYR-62	Přehled hrubé mzdy – umožní zobrazit přehled hrubé mzdy v zadaném období	X	ANO
VYR-63	Výkaz P 2 – 04 - čtvrtletní výkaz o práci pro Český statistický úřad, značka statistického formuláře P 2 – 04 (třídění dle zdroje financování, služební poměr, pracovní poměr)	X	ANO

VYR-64	Statistický výkaz ÚNP4 – 01 - statistický výkaz o úplných nákladech práce pro Český statistický úřad včetně příloh, značka statistického formuláře ÚNP4 – 01	X	ANO
VYR-65	Výkaz ISP - elektronický výkaz Informační systém o platech pro Ministerstvo financí ČR	X	ANO
VYR-66	Výkaz ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou pro CSUIS	X	ANO
VYR-67	Inventura zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek – umožní zobrazit stav/změny stavu dle druhu inventury u zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek za zadané období (možnost za konkrétního zaměstnance, pracoviště, služebního/pracovního poměru/zdroje financování)	X	ANO
VYR-68	Srážková daň - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s částkou daně odvedené na finanční úřad (dále jen „FÚ“) a slouží ke kontrole celkové platby odvodu daně za jednotlivé zaměstnance. Sestava musí obsahovat osobní čísla, příjmení a jména zaměstnanců, čísla a názvy evidenčních pracovišť a částky sražených daní (jedná se o srážkovou 15% daň a daňové opravy).	X	ANO

VYR-69	<p>Daně seznam - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s přehledem o daních ze závislé činnosti (Osobní číslo, příjmení a jméno zaměstnance; Zdanitelný příjem: souhrn všech zdanitelných příjmů plynoucích ze všech pracovních poměrů = započitatelný příjem zúčtovaný zaměstnanci (hrubý příjem); ZP + SP organizace: - částka sociálního pojistného, kterou odvádí zaměstnavatel (25 %, resp. 26 % z vyměřovacího základu) + částka zdravotního pojištění, kterou odvádí zaměstnavatel (9% z vyměřovacího základu); Daň. zákl. zálohová: - daňový základ pro výpočet zálohové daně, tj. superhrubá mzda = zdanitelný příjem zaměstnance zvýšený o pojistné na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem; Daň.zákl. srážková - daňový základ pro výpočet daně; Daňová tabulka - vypočtená zálohová daň ve výši 15% z daňového základu zaokrouhleného na celé stokoruny směrem nahoru (viz ustanovení § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmů); Sleva nárok - částka daňové slevy (např. základní na poplatníka 2.070,-- Kč dle ustanovení § 35ba odst. 1 písm. a) zákona o daních z příjmů) a daňového zvýhodnění na vyživované dítě; Sleva uplatněná - částky snižující daňovou povinnost; Bonus měsíční - částka daňového bonusu (viz ustanovení § 35c a 35d zákona o daních z příjmů); Daň záloha měsíční: - zálohová daň po odečtu daňových slev a daňového zvýhodnění; Bonus oprava – oprava daňového bonusu běžného (aktuálního) nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; Daň oprava - oprava daně běžného (aktuálního) roku nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; RZ daň - částka přeplatku na dani vyplývající z ročního zúčtování daně zaměstnanců; RZ bonus - částka daňového bonusu vyplývající z provedeného ročního zúčtování daně zaměstnance; Základ solid. daně - základ pro výpočet solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Solidární daň - částka solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Daň záloha: - částka sražené zálohové daně; Srážková měsíční – částka vypočtené srážkové daně (viz ustanovení § 36 a 38d zákona o daních z příjmů); Srážková oprava - oprava srážkové daně zadaná na mzdových položkách; Srážková daň celkem - částka sražené srážkové daně; Dále se u každého zaměstnance, který uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované dítě, se zobrazí příjmení a jméno dítěte, datum, do kterého trvá nárok na daňové zvýhodnění, typ dítěte a jeho „pořadí“. Program na tuto sestavu generuje údaje podle posledního měsíce období tisku a děti s pořadím 1, 2 nebo 3.</p>	X	ANO
VYR-70	Děti-daň. úleva - jmenný seznam zaměstnanců s přehledem dětí, které lze považovat za vyživované podle zákona o daních z příjmů.	X	ANO
VYR-71	Starobní důchodci - přehled zaměstnanců, kteří v zadaném období pobírali starobní důchod a měli aktivní pracovní poměr	X	ANO
VYR-72	Přehled zálohových daní - zobrazuje přehled skutečně sražených zálohových daní a počty zaměstnanců, kterým byla zálohová a srážková daň sražena	X	ANO

VYR-73	Srážková daň 15% - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s příjmy, z nichž se daň vybírá srážkou podle zvláštní sazby daně	X	ANO
VYR-74	Vyplacené bonusy na děti - přehled zaměstnanců s vyplacenými měsíčními daňovými bonusy na děti za jednotlivé měsíce	X	ANO
VYR-75	Výpočet daně u zaměstnance - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s výpočtem zálohové a srážkové daně	X	ANO
VYR-76	Žádost o vrácení bonusů - tiskopis MFin 5241, tj. žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech	X	ANO
VYR-77	Daňové prohlášení - změny týkající se daňového prohlášení a jednotlivých daňových slev zaměstnance a daňového zvýhodnění na vyživované děti v porovnání dvou zadaných období	X	ANO
VYR-78	Hlášení - srážková daň - podklad pro zpracování Hlášení plátce daně o dani z příjmů vybírané srážkou – daňový tiskopis MFin 5478 – vzor č. 13. Hlášení o splnění povinnosti odvodu sražené daně z příjmů uvedené v ustanovení § 22 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, které je povinen plátce daně podat současně s úhradou daně podle ustanovení § 38d odst. 3 tohoto zákona.	X	ANO
VYR-79	Vyúčtování zálohové daně - tiskopis Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období (MFin 5459).	X	ANO
VYR-80	VZD Příloha č. 1 počet zaměstnanců - tiskopis Počet zaměstnanců ke dni ... (MFin 5490/1).	X	ANO
VYR-81	VZD Příloha č. 2 cizinci - tiskopis Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona za zdaňovací období ... (MFin 5530).	X	ANO
VYR-82	VZD Příloha č. 3 opravy záloh daně - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách záloh na daň po slevě a daně vypočtené z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období ... (MFin 5490).	X	ANO
VYR-83	VZD Příloha č. 4 opravy bonus - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách měsíčního daňového bonusu a doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování daňového zvýhodnění podle § 38i zákona za zdaňovací období ... (MFin 5531).	X	ANO
VYR-84	Vyúčtování srážkové daně - tiskopis Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických/právnických osob za zdaňovací období ... (MFin 5466).	X	ANO
VYR-85	VSD Příloha - tiskopis Příloha k vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob za zdaňovací období ... (MFin 5466/A).	X	ANO

VYR-86	Příprava vyúčtování zálohové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů.	X	ANO
VYR-87	Příprava vyúčtování srážkové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně vybírané srážkou“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů.	X	ANO
VYR-88	Přehled zaměstnanců s příjmy - slouží pro kontrolu zaměstnanců, kteří o provedení ročního zúčtování požádali / nepožádali nebo kterým bylo vydáno „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění“	X	ANO
VYR-89	Seznam vyrovnání daně - Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání za rok 20xx“.	X	ANO
VYR-90	Protokoly vyrovnání daně - „Protokoly vyrovnání daně“ slouží pro tisk daňového formuláře: „Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti ...“	X	ANO
VYR-91	Dovolená – umožňuje zobrazit přehled nároku na dovolenou v aktuálním roce (zůstatek dovolené předchozího roku, nárok aktuálního roku, čerpání dovolené v aktuálním roce, zůstatek dovolené)	X	ANO
VYR-92	Rozvrh čerpání dovolené (plán dovolené) – umožňuje zobrazit plán dovolených v souladu se zákoníkem práce	X	ANO
VYR-93	Přehled dovolené – umožňuje vytisknout přehled čerpané dovolené či přehled plánované dovolené za určité období v minulosti či budoucnosti, za všechny zaměstnance či vybrané zaměstnance,	X	ANO
VYR-94	Sestava platové postupy umožňuje zobrazit přehled platových postupů v zadaném období (obvykle následující kalendářní měsíc) ve struktuře (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, číslo státního zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), zdroj financování, platová třída, platový stupeň původní, platový stupeň nový, platový tarif původní, platový tarif nový)	X	ANO
VYR-95	Individuální plán vzdělávání – umožňuje zobrazit plán vzdělávání konkrétního zaměstnance/skupiny zaměstnanců/všech zaměstnanců pro určité období (obvykle jeden kalendářní rok). Do plánu se promítnou veškeré plánované vzdělávací akce zaměstnance, včetně vzdělávacích potřeb stanovených v rámci rozvojových cílů ze služebního hodnocení.	X	ANO
VYR-96	Plnění individuálního plánu vzdělávání zaměstnance – umožňuje přehledným způsobem zobrazit vzdělávací akce za určité období v kontextu (porovnání) s plánem vzdělávání zaměstnance pro toto období (obvykle jeden kalendářní rok)	X	ANO
VYR-97	Přehled vzdělávacích akcí – umožňuje zobrazit přehled veškerých vzdělávacích akcí, které byly realizovány za konkrétní zadané období, které je v plánu realizovat v konkrétním zadaném období v budoucnosti.	X	ANO

VYR-98	Dosažené vzdělání – umožní zobrazit sestavu zaměstnanců s dosaženým vzděláním zaměstnance (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, číslo státního zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), nejvyšší dosažené vzdělání, obor vzdělání)	X	ANO
VYR-99	Nesplněný požadavek na stupeň vzdělání – umožní zobrazit rozdílovou sestavu zobrazující zaměstnance, jejichž vzdělání je nižší, než požadavek stanovený pro dané služební místo	X	ANO
VYR-100	Nesplněné vzdělání - umožní zobrazit rozdílovou sestavu zobrazující zaměstnance, kteří nesplnili plán vzdělávání	X	ANO
VYR-101	Prezenční listina – umožní zobrazit a vytisknout základní formát prezenční listiny s účastníky konkrétního kurzu (název semináře, datum konání, místo konání, zdroj financování (publicita), označení účastníků (příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení)	X	ANO
VYR-102	Hodnocení zaměstnance – umožňuje zobrazit přehled provedených hodnocení zaměstnanců a výsledků těchto hodnocení; obsahuje minimálně výsledky předchozích služebních/pracovních hodnocení zaměstnanců, datum provedení těchto hodnocení, datum posledního provedeného hodnocení	X	ANO
VYR-103	Systemizace – umožňuje zobrazit tzv. migrační tabulku v souladu se zásadami tvorby migračních tabulek pro systém Isoss, modul OSYS s platností ke konkrétnímu datu	X	ANO
VYR-104	Organizační struktura – umožňuje grafické zobrazení zobrazující vztahy nadřízenosti a podřízenosti organizačních jednotek (číslo organizační jednotky, název organizační jednotky, číslo služebního/pracovního místa, název služebního místa, datum vzniku služebního místa).	X	ANO

1.1.2.20 Funkční požadavky informačních systémů IT

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
IS-01	<p>Klientské stanice:</p> <p>MPDS musí být provozován na OS Windows 7 a vyšším. Klientské stanice jsou vybaveny internetovým prohlížečem Internet Explorer, který je nastaven jako výchozí prohlížeč. Alternativní prohlížeč je stanoven Google Chrome. Systém nesmí vyžadovat instalaci následujících aplikačních komponent (Active-X, Java, SilverLight, Adobe Flash). Tyto komponenty nejsou obecně podporovány a lze je povolit pouze pro vybranou užší skupinu uživatelů.</p> <p>Na klientských stanicích je nainstalována poslední verze .Net.</p> <p>Pokud MPDS vyžaduje specifickou instalaci na klientské stanice je vždy prováděna prostřednictvím Systém Center Configuration Management. Pokud vyžaduje MPDS instalaci desktopových klientů a nelze využít Systém Center Configuration Management, provede instalaci a následnou údržbu dodavatel na vlastní náklady a to po celou dobu trvání zakázky.</p> <p>Klientské stanice jsou vybaveny MS Office 2010 a vyšší.</p>	X	ANO
IS-02	<p>Databázová vrstva:</p> <p>MPDS bude provozován na centrálním databázovém serveru MS SQL server 2014 standard, kde budou vytvořeny samostatné databáze. MPDS nesmí vyžadovat specifické nastavení celého serveru. Na serveru je nastaveno SQL Server Collation SQL_Czech_Cp1250_CI_AS_KI_WI.</p> <p>Systém musím podporovat i novější verze MS SQL serveru po celou dobu trvání podpory.</p> <p>V rámci specifikace prostředí musí být stanoven počet tzv. Database Transaction Unit a velikost databázových souborů.</p>	X	ANO
IS-03	<p>Ověřování uživatelů:</p> <p>MPDS musí využívat centrální adresářovou službu MS Active Directory(dále jen AD). V případě deaktivace účtu na úrovni AD musí dojít i k deaktivaci přístupu na úrovni aplikace. MPDS musí podporovat jednotné přihlašování (SSO) prostřednictvím AD, autentizace nesmí probíhat na aplikační úrovni.</p>	X	ANO

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
IS-04	<p>Aplikační servery:</p> <p>Podporovaný operační systém je Microsoft Windows server 2012 R2 nebo Microsoft Windows server 2016. Preferovaný webový server je IIS, pokud bude uchazeč chtít využít jiný aplikační server, provede instalaci a aktualizaci na vlastní náklady a to po celou dobu trvání zakázky.</p> <p>Systém musím podporovat i novější verze Operačního systému MS Windows server po celou dobu trvání podpory.</p> <p>Součástí specifikace musí být stanovení minimálního a doporučeného počtu vCPU a velikosti RAM.</p> <p>V případě požadavku na izolované prostředí je nutné specifikovat počet virtuálních serverů včetně stanovení počtu vCPU a RAM v GB. Základní velikost HDD je 100GB přičemž 60GB je rezervováno pro operační systém a logy.</p>	X	ANO
IS-05	<p>Souborové úložiště:</p> <p>Pokud MPDS vyžaduje externí úložiště je podporován pouze systém NTFS s přístupem prostřednictvím protokolu SMBv3.</p>	X	ANO
IS-06	<p>Vzdálený přístup:</p> <p>MPDS musí podporovat spouštění klientské části na terminálových serverech s OS Windows server 2012 R2 s Citrix XenApp 7.10. MPDS bude vždy publikován jako jednotlivá aplikace na centrálním aplikačním portálu.</p>	X	ANO
IS-07	<p>Virtualizační platforma:</p> <p>Základní virtualizační platformu je Hyper-V.</p>	X	ANO
IS-08	<p>Aplikační Logování:</p> <p>MPDS musí umět předávat auditní záznamy do centrálního SIEM. Auditními logy se rozumí zaznamenání veškerých významných události uváděné ve vyhlášce k zákonu o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb.</p> <p>IS Centra má aktuálně implementovaný SIEM od společnosti Juniper - JSA Series Secure Analytics –All in one.</p>	X	ANO
IS-09	<p>Systém musí být vybaven exportním rozhraním na externí systémy (Možnost volání webových služeb, Možnost spouštění skriptů s parametry (minimálně powershell), Databázový link, Export do souboru)</p> <p>Do parametru musí být možné minimálně následující položky: Osobní číslo, číslo státního zaměstnance, Jméno, Příjmení, Titul před jménem,</p> <p>Titul za jménem, Organizační zařazení (Sekce, Odbor, Oddělení), Služební/Pracovní místo, Lokalita</p>	X	ANO