

Použité pojmy a zkratky

Tabulka č. 1 Definice pojmů

Pojem	Definice
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu

Tabulka č. 2 Definice zkratk

Zkratka	Definice
OŘLZ	Oddělení řízení lidských zdrojů
Sl. P	Služební předpis
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj české republiky
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISP	Informační systém o platech
JVČ	Jiná výdělečná činnost
KD	Kolektivní dohoda vyššího stupně závazná pro Centrum
NV	Nařízení vlády
MPDS	Mzdový, personální a docházkový informační systém
SP MV	Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
ZPr.	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
VŘ	Výběrové řízení
LDAP	(Lightweight Directory Access Protocol) - protokol pro ukládání a přístup k datům na adresářovém serveru
VZD	Vyúčtování zálohové daně
MVZ	Minimální vyměřovací základ
ZP	Zdravotní pojištění
SP	Sociální pojištění
IT	Informační technologie
API	Rozhraní pro programování aplikací (Application Programming Interface)
DB	Databáze

Obsah

Použité pojmy a zkratky	1
Obsah	2
Uživatelské požadavky na funkcionalitu MPDS	3
1 Oblast Personalistika	5
2 Oblast Systemizace	6
3 Oblast Platy	8
4 Oblast Vzdělávání	10
5 Oblast Personální benefity	12
6 Oblast Výběrová řízení	12
7 Oblast Hodnocení zaměstnance a státního zaměstnance	13
8 Oblast Docházka	14
9 Oblast Rozhraní MPDS pro evidenci docházky	15
10 Oblast Manažerské přehledy	16
11 Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů	17
12 Oblast E-learning	18
13 Oblast Cestovní příkazy/Služební (pracovní) cesty	19
14 Oblast Dovolanky a další druhy nepřítomnosti	20
15 Oblast Řízení se zaměstnancem	20
16 Oblast Alerty/Notifikace	20
17 Oblast Datového rozhraní (API)	21
18 Oblast ochrany osobních údajů, GDPR	21
19 Oblast Výkaznictví/Reporting	21
20 Funkční požadavky informačních systémů IT	33

Uživatelské požadavky na funkcionalitu MPDS

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení MPDS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Technické parametry označené jako povinné musí předložená nabídka MPDS splňovat.

Dodaný MPDS musí respektovat veškerou aktuálně platnou legislativu a pružně reagovat na její změny. MPDS vychází minimálně z níže uvedených zákonných norem

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců
- Nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby
- Nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance
- Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu 5/2016, ze dne 19. prosince 2016, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 11/2015, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců
- 1/2018 - Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 16. dubna 2018, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci
- Nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat
- Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Vyhláška ministerstva financí č. 323/2005 Sb., kterou se stanoví obsah roční zprávy
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Dodávka, implementace a následná technická podpora MPDS bude realizována v rozsahu jádrových funkcí či modulů, jejichž funkcionality jsou popsány níže.

Přehled funkcí/modulů:

			Součástí požadavků Centra
Funkční požadavek/modul	1	Oblast Personalistika	ANO
	2	Oblast Systemizace	ANO
	3	Oblast Platy	ANO
	4	Oblast Vzdělávání	ANO
	5	Oblast Personální benefity	ANO
	6	Oblast Výběrová řízení	ANO
	7	Oblast Hodnocení zaměstnance a státního zaměstnance	ANO
	8	Oblast Docházka	ANO
	9	Oblast Rozhraní MPDS pro evidenci docházky	ANO
	10	Oblast Manažerské přehledy	ANO
	11	Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů	ANO
	12	Oblast E-learning	ANO
	13	Oblast Cestovní příkazy/Služební (pracovní) cesty	ANO
	14	Oblast Dovolanky a další druhy nepřítomnosti	ANO
	15	Oblast Řízení se zaměstnancem	ANO
	16	Oblast Alerty/Notifikace	ANO
	17	Oblast Datového rozhraní (API)	ANO
	18	Oblast Ochrany osobních údajů, GDPR	ANO
	19	Oblast Výkaznictví/Reporting	ANO
	20	Oblast Funkčních požadavků informačních systémů IT	ANO

1 Oblast Personalistika

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PE-01	MPDS umožňuje kompletní evidenci pracovního a služebního poměru, včetně jeho změn, zejm. vznik, změna a skončení služebního i pracovního poměru.	X	
PE-02	MPDS umožňuje kompletní vedení a evidenci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně evidence odpracovaných hodin a hlídání zákonných i nastavených požadavků.	X	
PE-03	MPDS umožňuje souběžné zpracování více pracovních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.	X	
PE-04	MPDS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů.	X	
PE-05	MPDS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočítání při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.	X	
PE-06	MPDS umožňuje evidenci kontaktů (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář atd.), průkazů, zapůjčených pracovních pomůcek apod.	X	
PE-07	MPDS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.	X	
PE-08	MPDS umožňuje sledování všech personálních změn v čase.	X	
PE-09	MPDS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.	X	
PE-10	MPDS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.	X	
PE-11	MPDS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, hranice 70 let pro službu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky).	X	
PE-12	MPDS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.).	X	
PE-13	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS a ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PE-14	MPDS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.).	X	
PE-15	MPDS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel a evidenčních čísel státního zaměstnance.	X	
PE-16	MPDS umožňuje vedení všech potřebných řízení podle ZSS.	X	
PE-17	MPDS umožňuje zajištění komunikace s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednacích podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance (evidenční údaj přidělováný služebním úřadem). MPDS umožňuje zajištění propojení evidence dokumentů ve spisové službě, které jsou nebo budou součástí elektronického osobního spisu.	X	
PE-18	MPDS umožňuje generování a odesílání všech opatření dle matice MV do ISoSSu u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS.	X	
PE-19	MPDS umožňuje evidenci kárných opatření státních zaměstnanců, napomenutí, výtek a evidenci námitek, stížností a odvolání proti rozhodnutí	X	
PE-20	MPDS umožňuje evidenci státních zaměstnanců zařazených mimo výkon služby z organizačních i jiných důvodů	X	
PE-21	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PE-01 až PE-20 a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.	X	

2 Oblast Systemizace

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
SY-01	MPDS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).	X	
SY-02	MPDS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.	X	
SY-03	MPDS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
SY-04	MPDS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích NV, tj. atributy podle §17 ZSS a další atributy - ID organizační jednotky, platnost organizační jednotky, název organizační jednotky, organizační úroveň, umístění organizační jednotky, ID služebního místa, umístění služebního místa, kategorie systemizovaného místa, úvazek, hrazení úvazku EU/FM a zdroj financování, typ služebního místa (základní/doplňkové), nároky z nespotřebovaných výdajů, požadavek občanství, zákaz konkurence, stupeň utajení, požadavek na znalost jazyka, jazykové zkoušky, služební označení, typ představeného/vedoucího, typ permanentního zástupce, obor služby, klíčové služební místo, kód správní/pracovní činnosti atd.	X	
SY-05	MPDS umožňuje tvorbu přehledů aktuální obsazenosti systemizovaných míst i obsazení v minulosti.	X	
SY-06	MPDS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.	X	
SY-07	MPDS umožňuje tvorbu přehledů specifikovaných v SY-05 a SY-06 ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.	X	
SY-08	MPDS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase. MPDS umožňuje sledování změn organizační struktury služebních a pracovních míst v čase.	X	
SY-09	MPDS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.	X	
SY-10	MPDS je v oblasti (modulu) Systemizace integrován s ostatními oblastmi (moduly) MPDS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.	X	
SY-11	MPDS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra)	X	
SY-12	MPDS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry, např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, stupeň vzdělání, obory a zaměření vzdělání, apod.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
SY-13	MPDS umožňuje přenos dat organizace a systemizace, a to formou elektronické komunikace mezi MPDS a systémy MV (ISOSS – OSYS), případně formou datových dávek ve struktuře požadované MV jako garanta-provozovatele ISOSS a OSYS	X	
SY-14	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky SY-1 až SY-13 a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow.	X	

3 Oblast Platy

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-01	MPDS umožňuje odměňování za výkon služby a práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to včetně zákonných srážek z příjmů dle aktuální platné legislativy. MPDS umožňuje výpočet platu v souladu s aktuální platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami.	X	
PL-02	MPDS musí být schopen spočítat on-line aktuální odměnu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat.	X	
PL-03	MPDS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci a odměňování po dobu trvání těchto překážek, náleží-li po dobu těchto překážek zaměstnanci plat či náhrada platu.	X	
PL-04	MPDS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplatků při zpětném zařazení do služby.	X	
PL-05	MPDS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu.	X	
PL-06	MPDS umožňuje hromadné zadávání odměn, hromadné zadávání srážek, a dalších položek pro vybrané zaměstnance, útvary, organizační celky dle vlastního výběru apod.	X	
PL-07	MPDS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.	X	
PL-08	MPDS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání s výpočtem tzv. započitatelné praxe za účelem stanovení platového stupně.	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-09	MPDS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí a poskytnutí odměny při těchto jubileích s možností navázání na podmínky stanovené tzv. vyšší kolektivní dohodou, případně dalšími aktuální (i interními) předpisy.	X	
PL-10	MPDS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.	X	
PL-11	MPDS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar, apod.).	X	
PL-12	MPDS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.	X	
PL-13	MPDS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů/služebních příjmů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu v kontrolním hlášení.	X	
PL-14	MPDS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle nákladových středisek a zdrojů financování.	X	
PL-15	MPDS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.	X	
PL-16	MPDS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.	X	
PL-17	MPDS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad (Centrum) povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního úřadu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, výkaz o zaměstnanosti, statistická zjišťování, apod.).	X	
PL-18	MPDS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.	X	
PL-19	MPDS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů.	X	
PL-20	MPDS umožňuje tvorbu uživatelských výstupních sestav dle volitelných kritérií (např. organizačních celků, zdroje financování, oborů služby, platových tříd, úvazku, pohlaví, věku, atp.) včetně možností členění dle nákladových hledisek a zdrojů financování. Veškeré uživatelské sestavy musí být přímo zobrazitelné na monitoru a v zobrazené podobě tisknutelné a s možností exportu minimálně do formátu MS Excel.	X	
PL-21	MPDS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně, změna platového stupně na základě složení úřednické zkoušky, odborné praxe, apod.).	X	
PL-22	MPDS umožňuje sledování nedoplatků závazků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek.	X	
PL-23	MPDS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PL-24	MPDS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.	X	
PL-25	MPDS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.	X	
PL-26	MPDS umožňuje navrhovat odměny představenými s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu.	X	
PL-27	MPDS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.	X	
PL-28	MPDS umožňuje průběžnou kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.	X	
PL-29	MPDS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního, studijního volna a dalších složek platu), a to i při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady.	X	
PL-30	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	
PL-31	MPDS umožňuje export uzavřených měsíčních platů pro zaúčtování v jiném IS minimálně v MS Excel.	X	
PL-32	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PL-01 až PL-31 a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.	X	

4 Oblast Vzdělávání

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VZ-01	MPDS umožňuje sledovat odborný rozvoj zaměstnanců.	X	
VZ-02	MPDS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí a účastníků těchto vzdělávacích akcí.	X	
VZ-03	MPDS umožňuje evidenci dodavatelů školení.	X	
VZ-04	MPDS umožňuje evidenci interních a externích lektorů.	X	
VZ-05	MPDS umožňuje přiřazování lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím.	X	
VZ-06	MPDS umožňuje plánování vzdělávacích akcí a nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů, a to dle nákladových středisek a zdrojů financování a zároveň umožňuje vyhodnocení nákladů vynaložených na školení za konkrétního zaměstnance.	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VZ-07	MPDS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního zařazení, popř. služebního místa.	X	
VZ-08	MPDS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí a lektorů.	X	
VZ-09	MPDS umožňuje tvorbu pozvánek (včetně jejich zasílání e-mailem), tvorbu prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení.	X	
VZ-10	MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. agenda Hodnocení a plánů osobního rozvoje, agenda Systemizace, apod.).	X	
VZ-11	MPDS podporuje propojení s příslušnými moduly v ISoSS, včetně nastavení vazeb mezi příslušnými identifikátory, a to především v oblasti úřednických zkoušek.	X	
VZ-12	MPDS umožňuje tvorbu individuálních plánů vzdělávání a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců v pracovním a služebním poměru.	X	
VZ-13	MPDS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí minimálně v rozsahu zadání základní definice vzdělávací akce do MPDS, pro roli referent řízení lidských zdrojů možnost interaktivních změn v průběhu platnosti katalogu, tisk katalogu.	X	
VZ-14	MPDS umožňuje analýzu vzdělávacích potřeb (z hlediska končící platnosti školení, z hlediska porovnání požadavku na vzdělání se skutečným stavem, z hlediska návrhů vzdělávacích potřeb z oblasti hodnocení zaměstnance).	X	
VZ-15	MPDS umožňuje rozdělení databáze vzdělávání na databázi zaměstnanců ve služebním a v pracovním poměru.	X	
VZ-16	MPDS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast vzdělávání.	X	
VZ-17	MPDS umožňuje správu rozhodnutí o poskytování individuálního služebního volna ke studijním účelům.	X	
VZ-18	MPDS umožňuje workflow nad agendou vzdělávání (schvalování vzdělávacích akcí ze strany přímých představených, personalistů apod.).	X	
VZ-19	MPDS umožňuje zvláštní workflow nad správou vzdělávací akce úřednická zkouška (plánování termínu zkoušky, pozvánky k úřednické zkoušce (MPDS umožňuje automatickou hromadnou korespondenci nad agendou vzdělávání a agendou úřednických zkoušek), evidence výsledků zkoušky, správa formulářů souvisejících s úřednickou zkouškou – žádost o vykonání ÚZ, automatické generování formuláře rozhodnutí o změně doby trvání služebního poměru).	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VZ-20	MPDS umožňuje přípravu a automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a jejich následné vyhodnocení.	X	
VZ-21	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky VZ-01 až VZ-20 a celou oblast Vzdělávání podporovat nastavením workflow.	X	

5 Oblast Personální benefity

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
PB-01	MPDS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců Centra (např. poukázky na stravování, volnočasové poukázky apod.).	X	
PB-02	MPDS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.	X	
PB-03	MPDS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.	X	
PB-04	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky PB-01 až PB-03 a celou oblast Personální benefity podporovat nastavením workflow.	X	

6 Oblast Výběrová řízení

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VŘ-01	MPDS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení na nové zaměstnance v pracovním i služebním poměru (MPDS respektuje specifika výběrového řízení vedeného dle zákona o státní službě).	X	
VŘ-02	MPDS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance s možností vyhledávání podle volitelných parametrů.	X	
VŘ-03	MPDS podporuje návaznost (integrační vazba) v oblasti definované ve VŘ-01 a VŘ-02 na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	X	
VŘ-04	MPDS podporuje návaznost (integrační vazbu) na ISDS.	X	
VŘ-05	MPDS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich doplnění o údaje již založené v MPDS (adresa, složené zkoušky, obory služby), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
VŘ-06	MPDS umožňuje připojování scanů dokumentů.	X	
VŘ-07	MPDS podporuje propojení na řešení spisové služby.	X	
VŘ-08	MPDS umožňuje workflow nad dokumenty k výběrovému řízení (vyrozumění o výsledku výběrového řízení, vyrozumění o ukončení výběrového řízení a výběru nejvhodnějšího žadatele, dohoda o výběru nejvhodnějšího žadatele, úřední záznam o zrušení výběrového řízení atd.).	X	
VŘ-09	MPDS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí.	X	
VŘ-10	MPDS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.).	X	
VŘ-11	MPDS umožňuje export (převzetí) dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti (moduly) MPDS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.).	X	
VŘ-12	MPDS umožňuje přenos vypsání výběrového řízení do ISoSS (automatický či dávkou).	X	
VŘ-13	MPDS podporuje návaznost (integrační vazbu) na evidenci volných služebních míst (správcem je Ministerstvo vnitra).	X	
VŘ-14	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky VŘ-01 až VŘ-13 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.	X	

7 Oblast Hodnocení zaměstnance a státního zaměstnance

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
HO-01	MPDS umožňuje uživatelské vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele.	X	
HO-02	MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií.	X	
HO-03	MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV č. 134/2015 Sb. a Sl. P MV č. 5/2016.	X	
HO-04	MPDS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance s možností stanovení rozvojového plánu zaměstnance, automatického promítnutí nastavených individuálních vzdělávacích cílů zaměstnance v pracovním a služebním poměru do individuálního plánu vzdělávání zaměstnance a v případě zaměstnanců ve služebním poměru umožňuje vazbu na výpočet maximálního přiznávaného osobního příplatku v souladu se všemi příslušnými nařízeními vlády.	X	
HO-05	MPDS umožňuje vazbu na vzdělávání a plánování vzdělávacích akcí.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
HO-06	MPDS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení.	X	
HO-07	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky, spisová služba)	X	
HO-08	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky HO-01 až HO-07 a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.	X	

8 Oblast Docházka

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DO-01	MPDS umožňuje vést evidenci služební i pracovní doby a pracovní pohotovosti v souladu s § 96 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění a evidenci přestávek v práci.	X	
DO-02	MPDS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači.	X	
DO-03	MPDS umožňuje editaci a opravy dat dle DO-02 osobami s příslušným oprávněním (v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti i dalšími oprávněnými osobami).	X	
DO-04	MPDS umožňuje automatický výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby, a to s přesností na minuty.	X	
DO-05	MPDS umožňuje ověření aktuální přítomnosti na pracovišti, včetně tvorby reportu.	X	
DO-06	MPDS umožňuje tvorbu reportu rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas nad stanovenou týdenní pracovní/služební dobu, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.	X	
DO-07	MPDS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení workflow a promítnutí do ostré docházky.	X	
DO-08	MPDS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení.	X	
DO-10	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, platy).	X	
DO-11	MPDS umožňuje evidenci všech překážek v práci na straně zaměstnance/zaměstnavatele a dalších dob dle ZPr., ZSS a KD/KS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §108, §109 ZSS, volna k zařízení osobních záležitostí, indispozičního volna apod).	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DO-12	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky DO-01 až DO-11 a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.	X	

9 Oblast Rozhraní MPDS pro evidenci docházky

RD-01	MPDS v prostředí Centra bude centrálním systémem pro evidenci personálních údajů zaměstnance. V MPDS bude řízena i správa a evidence identifikačních karet a čipů zaměstnanců. Pravidelný přenos z MPDS bude zajišťovat aktualizaci uživatelů a karet v přístupovém systému. Přenos bude realizován databázovým pohledem – požadovaná rozhraní: DB VIEW, REST API, Export/Import strukturovaného souboru.	X	
RD-02	MPDS poskytne rozhraní pro přístupový systém, který bude pro MPDS zdrojem informací o docházkových přerušeních, tj. záznamech, které uživatelé provedou prostřednictvím docházkových snímačů, tj. aktivních prvků přístupového systému - snímačů, které jsou určeny pro evidenci docházky. Přenos je realizován na základě přenosu docházkových událostí – záznamů docházky. Řešení bude založeno na propojení na základě jednoznačného identifikátoru zaměstnance. Jednoznačný identifikátor zaměstnance může být identifikační karta zaměstnance nebo osobní číslo. (Na straně přístupového systému bude zaručeno předávání dat v požadované struktuře. Preferovaná varianta je DB pohled vystavený pro MPDS nebo webová služba Požadovaná struktura předávaných dat na straně personálního systému - 1. Datum – ve formátu YYYY-MM-DD HH:mm:ss – čas docházkové události 2. ID Karty - ID bezkontaktního čipu 3. Osobní číslo zaměstnance 4. Typ události – typ události, číselník událostí 5. ID snímače - 6. Timestamp – čas uložení záznamu do DB)	X	

10 Oblast Manažerské přehledy

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
MP-01	MPDS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních/služebních míst a jejich obsazenosti, nákladech, zdrojích financování a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury s možností výstupu do MS Excel a to minimálně s následujícími parametry:	X	
MP-01.01	Počet zaměstnanců.	X	
MP-01.02	Vývoj obsazenosti pracovních/služebních míst.	X	
MP-01.03	Přehled platů v členění po jednotlivých složkách platu.	X	
MP-01.04	Platový vývoj.	X	
MP-01.05	Systemizace včetně všech přehledů potřebných pro zpracování systemizace podle ZSS, přehledy systemizovaných míst podle atributů, apod.	X	
MP-01.06	Přehled zaměstnanců.	X	
MP-01.07	Nástupy a výstupy zaměstnanců.	X	
MP-01.08	Životní jubilea (při zajištění vazby na KD a Sl. P Centra).	X	
MP-01.09	Pracovní výročí (při zajištění vazby na KD a Sl. P Centra).	X	
MP-01.10	Plánování prostředků na platy.	X	
MP-01.11	Přehled o složených úřednických zkouškách.	X	
MP-02	MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání.	X	
MP-03	MPDS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu sestav dle volitelných kritérií, popř. uživatelské konfigurace přednastavených sestav.	X	
MP-04	MPDS umožňuje generování přehledů podle genderového hlediska - např. platové zařazení, funkční řazení, věk a další parametry, vyplývající z úkolů Vládní strategie pro rovnost mužů a žen.	X	
MP-05	MPDS umožňuje generování manažerských přehledů a statistik, ve smyslu počtu vyhlášených VŘ na volná služební místa, třídění na volná služební místa vedoucích - představených, opakovaně vyhledávaná VŘ, vytváření volitelných sestav dle zadaných kritérií a třídění exportovaných dat.	X	
MP-06	MPDS umožňuje tvorbu přehledu (jak pro vedoucí zaměstnance tak pro mzdové účetní a pracovníky řízení lidských zdrojů) aktuálních nároků zaměstnanců na čerpání dovolené, individuálního volna, studijního volna k individuálním studijním účelům, služebního volna dle NV č. 135/2015 Sb.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
MP-07	MPDS umožňuje automatické generování zpráv pro přímého nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebními orgánem k jiné výdělečné činnosti.	X	
MP-08	MPDS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).	X	
MP-09	MPDS umožňuje tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel.	X	
MP-10	MPDS umožňuje tvorbu volitelných sestav uživatelem z pohledu budoucích nákladů ve vztahu na možnou úpravu stávajících pravidel pro výpočet platů, odměn, osobního ohodnocení ve variantách (např. zvýšení odměny o 10%, 20% nebo 30%, atd.).	X	
MP-11	MPDS umožňuje tvorbu přehledu zaúčtování mezd z různých pohledů (např. zdroje financování).	X	

11 Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
ZA-01	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené uživatele (všechny zaměstnance Centra) minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků.	X	
ZA-01.01	Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek).	X	
ZA-01.02	Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).	X	
ZA-01.03	Přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).	X	
ZA-01.04	Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.	X	
ZA-01.05	Možnost přihlášení se na vzdělávací akci.	X	
ZA-01.06	Možnost hodnocení vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanec zúčastnil a jejich lektorů.	X	
ZA-01.07	Dostupnost veškerých personálních formulářů žádostí.	X	
ZA-02	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí (zejm. zaměstnanci Oddělení řízení lidských zdrojů atd.)	X	
ZA-02.01	Provádění změn v kontaktních údajích (mobil,	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
	telefon, kancelář).		
ZA-02.02	Zadávání srážek z příjmů (telefony, mobily, stravenky, cestovné).	X	
ZA-02.03	Přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků.	X	
ZA-03	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro vedoucí zaměstnance (představené) uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu.	X	
ZA-03.01	Zobrazení základních informací o svých podřízených zaměstnancích (příjmení, jméno, titul, osobní číslo, číslo státního zaměstnance, datum nástupu, doba trvání služebního či pracovního poměru, název služebního či platového místa, služební označení, platová třída, platový stupeň, výše hrubé mzdy, datum posledního služebního hodnocení atd.).	X	
ZA-03.02	Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců.	X	
ZA-03.03	Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. platové zařazení, charakteristika systemizovaného místa, charakteristika pracovního místa, změna služebního předpisu a požadavků na služební místo apod.).	X	
ZA-03.04	Hodnocení svých podřízených zaměstnanců.	X	
ZA-03.05	Navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.	X	
ZA-04	MPDS poskytuje funkčnost pro Aktivní a Pasivní uživatele portálového řešení.	X	
ZA-05	MPDS umožňuje virtuální terminál pro zaměstnance na detašovaných pracovištích.	X	
ZA-06	MPDS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.	X	
ZA-07	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky ZA-01 až ZA-06 a celou oblast podporovat nastavením workflow.	X	

12 Oblast E-learning

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
EL-01	PIS umožňuje distribuované vzdělávání minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků.	X	
EL-01.01	Zadání a definice vzdělávací akce do PIS.	X	
EL-01.02	Sestavení a vložení studijního textu.	X	
EL-01.03	Vložení sady otázek.	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
EL-01.04	Analýza a zadání povinného okruhu studujících (cílová skupina).		
EL-01.05	Generování a automatická distribuce emailu s výzvou ke studiu účastníkům.		
EL-01.06	Monitoring studia z pohledu Referent lidských zdrojů.		
EL-01.07	Vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuce účastníkům (závěrečný test).		
EL-01.08	Automatické vyhodnocení testu.		
EL-01.09	Vytvoření reportu (sestavy) pro Referent lidských zdrojů i studujícího (zpětná vazba pro účastníky) včetně možnosti zaslání emailem.		
EL-01.10	Možnost záznamu do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým tiskem osvědčení.		
EL-02	PIS umožňuje roli Referent lidských zdrojů nastavování jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek, apod.)		
EL-03	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky EL-01 až EL-02 a celou oblast podporovat nastavením workflow.		

13 Oblast Cestovní příkazy/Služební (pracovní) cesty

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
CP-01	MPDS umožňuje elektronické workflow procesu tuzemských a zahraničních služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty.	X	
CP-02	MPDS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad v platech.	X	
CP-03	MPDS umožňuje nákladové členění zdrojů financování dle účelu služební cesty.	X	
CP-04	MPDS umožňuje tisk cestovního příkazu tuzemské i zahraniční pracovní cesty a vyúčtování tuzemské i zahraniční pracovní cesty.	X	
CP-05	MPDS umožňuje evidenci zpráv z tuzemské i zahraniční pracovní cesty.	X	
CP-06	MPDS umožňuje nahrát k cestovnímu příkazu přílohu ve formátu pdf	x	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
CP-07	MPDS umožňuje export vyúčtovaných tuzemských i zahraničních cestovních příkazů (společně i do samostatných sestav) pro zaúčtování dle zdrojů financování do jiného IS minimálně v MS Excel	X	
CP-08	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru).	X	
CP-09	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.	X	
CP-10	MPDS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky CP-01 až CP-09 a celou oblast podporovat nastavením workflow.	X	

14 Oblast Dovolanky a další druhy nepřítomnosti

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
DN-01	MPDS umožňuje elektronické workflow procesu povolování/nařizování nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené a dalších druhů nepřítomnosti podle ZPr., NV č. 590/2006 Sb., ZSS, NV č. 135/2015 Sb., KD.	X	
DN-02	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Platy.	X	
DN-03	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika.	X	
DN-04	MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.	X	

15 Oblast Řízení se zaměstnancem

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
ŘZ-01	MPDS podporuje procesy z oblasti Řízení se zaměstnancem minimálně v rozsahu evidence probíhajících a uzavřených řízení a evidence jednotlivých kroků těchto řízení (zejm. kárné řízení, stížnost, odvolání).	X	

16 Oblast Alerty/Notifikace

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
AN-01	MPDS umožňuje definici konkrétních skutečností/stavů, přičemž v okamžiku kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu MPDS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.	X	

17 Oblast Datového rozhraní (API)

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
API-01	API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat.	X	
API-02	API rozhraní do vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem	X	

18 Oblast ochrany osobních údajů, GDPR

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
GDPR-01	MPDS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců v návaznosti na aktuální platnou legislativu, včetně GDPR.	X	
GDPR-02	Řízení přístupů k osobním údajům vč. logování na základě rolí a organizační struktury	X	
GDPR-03	Zabezpečená data a šifrovaná komunikace	X	
GDPR-04	Evidence souhlasů se zpracováním osobních údajů	X	
GDPR-05	Výkon práva na výmaz (být zapomenut)	X	
GDPR-06	Přenositelnost údajů (do jiných systémů a generování do strojově čitelného formátu)	X	

19 Oblast Výkaznictví/Reporting

VYR-01	MPDS umožňuje vlastní tvorbu uživatelských sestav, evidované personální údaje musí být nejen přímo zobrazitelné, ale i exportovatelné do formátů.	X	
VYR-02	Veškeré sestavy (požadované i uživatelské) a přehledy musí být přímo zobrazitelné na PC uživatele a dále exportovatelné do datových formátů, minimálně však do formátu MS Excel a ve formě, která umožňuje bez dalších úprav přímé zpracování pomocí nástrojů MS Excel (vzorce, funkce, filtrování...).	X	
VYR-03	MPDS obsahuje již předdefinované sestavy a to minimálně následující sestavy v minimální	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

	požadované struktury		
VYR-04	Aktuální stav zaměstnanců – umožní zobrazit seznam zaměstnanců aktuální k datu generování sestavy nebo k jinému zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum narození, datum nástupu, doba trvání služebního poměru, sekce, odbor, oddělení, název pracovního/služebního místa, služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příplatek, příplatek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování ...)	X	
VYR-05	Zaměstnanec – umožní zobrazit základní údaje evidované o zaměstnancích dle vlastního výběru (zejména kontaktní údaje, datum narození, bankovní spojení, zdravotní pojišťovna a další základní údaje evidované o zaměstnancích)	X	
VYR-06	Přehled praxe – umožní zobrazit údaje o všech předchozích zadaných zaměstnáních státního zaměstnance, včetně doby trvání těchto zaměstnání a doby praxe, která byla započtena	X	
VYR-07	Přehled pracovních pomůcek – umožní zobrazit přehled veškerých pracovních pomůcek svěřených zaměstnanci	X	
VYR-08	Nároky na pracovní pomůcky – umožní zobrazit přehled nároků na pracovní pomůcky odpovídající konkrétnímu pracovnímu/služebnímu místu	X	
VYR-09	Pracovní výročí a Jubilea – umožňuje zobrazit přehled pracovních výročí a jubileí ve vazbě na KD a Sl. P Centra	X	
VYR-10	Ochod do důchodu – umožňuje zobrazit nárok na odchod do starobního důchodu v zadaném období	X	
VYR-11	Roční zpráva – umožní zobrazit údaje o zaměstnancích ve struktuře, kterou požaduje vyhláška Ministerstva financí č. 323/2005 Sb., kterou se stanoví obsah roční zprávy.	X	
VYR-12	Nástupy – umožní zobrazit seznam nástupů zaměstnanců/státních zaměstnanců/dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, doba trvání pracovního/služebního poměru (doba určitá/neurčitá), organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, identifikace služebního místa (číslo služebního místa), služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příplatek, příplatek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování...)	X	
VYR-13	Odchody - umožní zobrazit seznam ukončení pracovních/služebních poměrů zaměstnanců/státních zaměstnanců a zaměstnanců na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

	jménem, datum nástupu, datum odchodu, důvod skončení služebního poměru, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, identifikace služebního místa (číslo služebního místa), služební označení, místo výkonu služby, platová třída, platový stupeň, úvazek, platový tarif, osobní příplatek, příplatek za vedení, další případné příplatky, zdroj financování...)		
VYR-14	Vyhlášená výběrová řízení – sestava umožňuje zobrazit aktuální otevřená výběrová řízení (identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení), obsazovaná pozice (včetně organizačního zařazení – sekce, odbor, oddělení), počet obsazovaných pozic, datum vyhlášení výběrového řízení, datum ukončení výběrového řízení, výsledek výběrového řízení (jméno/jména vybraného zaměstnance/ukončeno bez výběru/zrušeno)	X	
VYR-15	Ukončená výběrová řízení – sestava umožňuje zobrazit ukončená výběrová řízení realizovaná v určitém období (identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení), obsazovaná pozice (včetně organizačního zařazení – sekce, odbor, oddělení), počet obsazovaných pozic, datum vyhlášení výběrového řízení, datum ukončení výběrového řízení, výsledek výběrového řízení (jméno(-a) vybraného(-ných) zaměstnance/(-ců)/ukončeno bez výběru/zrušeno)	X	
VYR-16	Služební/pracovní místo – umožňuje zobrazit veškeré informace, které se vážou ke konkrétnímu služebnímu místu od organizačního zařazení, přes systemizační atributy místa, popis pracovní činnosti místa až po přehled pracovních pomůcek náležejících na tomto místě	X	
VYR-17	Volná/obsazená/podmíněně obsazená služební/pracovní místa – umožňuje zobrazit volná služební/pracovní místa, obsazená služební/pracovní místa, služební/pracovní místa, na které bylo úspěšně ukončeno výběrové řízení, ale vybraný kandidát dosud nenastoupil, sestava obsahuje celou identifikaci místa, včetně organizačního zařazení	X	
VYR-18	Popis služebního/pracovního místa – umožňuje zobrazit popis konkrétního služebního/pracovního místa či vybraných pracovních míst (např. v členění dle organizačního zařazení) či všech služebních/pracovních míst ve struktuře odpovídající požadavkům služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2017, o charakteristice služebních míst, ve znění pozdějších předpisů	X	
VYR-19	Zaměstnanci z výběrových řízení – sestava umožňuje vytisknout seznam aktuálních zaměstnanců či seznam zaměstnanců k určitému zadanému datu s označením výběrového řízení, ze kterého vzešli (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, datum odchodu, důvod skončení služebního poměru, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), název pracovního/služebního místa, služební označení, místo výkonu služby, identifikace výběrového řízení (číslo výběrového řízení)	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

VYR-20	Volná místa – sestava umožní zobrazit přehled volných služebních míst k určitému datu (identifikace volného služebního místa (číslo služebního místa), organizační zařazení služebního místa (sekce, odbor, oddělení)	X	
VYR-21	Průměrný plat – sestava umožní stanovit průměrný plat zaměstnanců/státních zaměstnanců či průměrnou odměnu z dohody za zadané období. Sestava umožní konkrétní výběr období a umožní filtrovat dle organizačních jednotek od Sekce až po jednotlivá oddělení a dle zdrojů financování.	X	
VYR-22	Služební cesty – sestava umožní zobrazit přehled veškerých služebních cest realizovaných v zadaném období (osobní číslo zaměstnance, služební číslo státního zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, identifikace služební cesty)	X	
VYR-23	Stravenky – sestava umožní zobrazit přehled zaměstnanců/státních zaměstnanců, kteří mají v konkrétním zadaném období (obvykle kalendářní měsíc) nárok na stravenku a výši tohoto nároku (FKSP, náklad zaměstnavatel, náklad zaměstnanec)	X	
VYR-24	Fokus Pass – sestava umožní zobrazit přehled zaměstnanců/státních zaměstnanců, kteří mají v konkrétním zadaném období (obvykle kalendářní čtvrtletí) nárok na Focus Pass a výši tohoto nároku	X	
VYR-25	Sestava docházka – sestava umožňuje v přehledné grafické podobě zobrazit docházku zaměstnanců či skupiny zaměstnanců za určité období (obvykle jeden kalendářní měsíc). Sestava umožňuje jednoduchým vizuálním způsobem identifikovat veškeré atributy docházky všech zaměstnanců, vybraných zaměstnanců či vybraných skupin zaměstnanců (přítomnost, dovolená, překážky, služební cesty atd.)	X	
VYR-26	Vedoucí zaměstnanci a jejich zástupci – sestava umožňuje zobrazit všechny vedoucí zaměstnance a jejich zastupující zaměstnance dle §	X	
VYR-27	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (přehled) – sestava umožňuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu datu či za zadané období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, pozice/funkce, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), zdroj financování	X	
VYR-28	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (čerpání) – sestava umožňuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu či zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, pozice/funkce, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, odpracovaný počet hodin, vyplacená částka, zdroj financování)	X	
VYR-29	Mimoevidenční stavy – umožňuje zobrazit seznam zaměstnanců mimo evidenci (mateřská dovolená,	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

	rodičovská dovolená, uvolnění ...)		
VYR-30	Potvrzení o zaměstnání/službě – zápočtový list – obsahuje položky v souladu se zákonnou úpravou (informace dle § 313 Zákoníku práce)	X	
VYR-31	Zdanitelné příjmy pro FÚ - potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků a o sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků jako příloha daňového přiznání	X	
VYR-32	Potvrzení o příjmech se srážkovou daní - daňový tiskopis (MFin 5460/A), tj. potvrzení o zdanitelných příjmech plynoucích z dohody o provedení práce podle § 6 odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, které lze vydat pro účely postupu podle § 38d odst. 4 písm. a) bod 2 tohoto zákona (tzn. možnost zahrnout příjmy z DPP, které byly zdaněny srážkovou daní, do celkového základu daně v daňovém přiznání).	X	
VYR-33	Potvrzení příjmů pro soudy – zobrazí potvrzení zaměstnavatele o příjmech zaměstnance, které předkládá zaměstnanec soudu především v řízení o vyživovací povinnosti rodiče k dítěti (snížení/zvýšení výživného) atd.; u potvrzení pro zaměstnance s více pracovními poměry platnými ve zvoleném období se potvrzení vztahuje ke všem těmto poměrům (a na konec potvrzení také poznámka o tom, že uvedené údaje jsou součtem ze všech pracovněprávních vztahů zaměstnanců).	X	
VYR-34	Doklad o výši ročního/čtvrtletního příjmu - slouží jako přílohy k žádosti o přídavek na dítě a sociální příspěvek, příspěvek na dítě, porodné	X	
VYR-35	Příjmy pro ČSSZ, OSSZ - toto potvrzení slouží pro posouzení výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zaměstnanců, kteří jsou současně OSVČ (souběžně se zaměstnáním podnikají).	X	
VYR-36	Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění“ (formulář MFin 5556 - vzor č. 1) vydaný Finanční správou ČR v souvislosti s prokazováním nároku na daňové zvýhodnění pro zdaňovací období	X	
VYR-37	O výši průměrného výdělku - potvrzení obsahuje údaje o průměrném hrubém výdělku (hodinovém) a o průměrném měsíčním hrubém a čistém výdělku	X	
VYR-38	Potvrzení o odvodu ZPr. z MVZ - Potvrzení zaměstnavatele, že odvádí za zaměstnance pojistné na zdravotní pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu	X	
VYR-39	Potvrzení o základu sociálního pojištění - potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

VYR-40	O základu zdravotního pojištění – potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také kód a název zdravotní pojišťovny, u které je zaměstnanec přihlášen. Potvrzení taktéž obsahuje vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno zdravotní pojišťovně pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené této zdravotní pojišťovně v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného.	X	
VYR-41	Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za Centrum včetně příloh pro finanční úřad dle sídla organizace a vyúčtování daně dle zvláštní sazby v souladu se zákonem o dani z příjmu.	X	
VYR-42	Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání – obsahuje seznam všech zaměstnanců, kterým bylo provedeno roční vyúčtování daní včetně uvedení všech (slevy na dani, nezdanitelné částky, zvýhodnění, bonusy ...)	X	
VYR-43	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele – zobrazí přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele (§ 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění)	X	
VYR-44	Seznam pojištěnců – zobrazí seznam pojištěnců u jednotlivých zdravotních pojišťoven včetně vyměřovacích základů a srážky pojistného.	X	
VYR-45	Evidenční list důchodového pojištění - údaje o době pojištění, vyměřovacích základech a vyloučených dobách svých zaměstnanců v souladu s aktuální právní úpravou	X	
VYR-46	Výplatní páska – umožňuje zobrazit písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy nebo platu zaměstnance a o provedených srážkách, tzv. „výplatní páska (§ 142 odst. 5 zákona č. 262/.2006 Sb., zákoník práce)	X	
VYR-47	Mzdový list – obsahuje náležitosti dle § 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	X	
VYR-48	Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením – sestava slouží pro zpracování oznámení zaměstnavatele o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců podle ustanovení § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pro možnost uplatnění daňové slevy podle ustanovení § 35 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	X	
VYR-49	Rekapitulace vyplacených mezd – zobrazí přehled všech vyplacených mezd a součet hrubých mezd, odvodů SP a ZP za zaměstnance plus dopočet odvodů za zaměstnavatele, celková daň z příjmů finančnímu úřadu, čisté mzdy, srážky a částka k výplatě zaměstnancům. Při uzávěrce měsíce je použita ke kontrole vyplacených mezd, povinných odvodů, srážek a k celkové kontrole odvodů.	X	
VYR-50	Rekapitulace nákladová – zobrazí přehled vyplacených všech vyplacených mezd v třídění dle mzdových kódů	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

VYR-51	Podrobná rekapitulace mzdových výdajů – umožňuje zobrazit rekapitulaci mzdových výdajů za jednotlivá oddělení a kalendářní měsíc (oddělení, měsíc, příjmení, jméno, titul, osobní číslo, úvazek, úvazek za období, úvazek na projekt, fond pracovní/služební doby, celkový počet odpracovaných hodin, celkový počet odpracovaných hodin na projekt, zúčtovaná hrubá mzda bez náhrad za dovolenou, odměny (finanční motivace), náhrady za dovolenou, náhrada za dobu nemoci hrazené zaměstnavatelem, celkem nárokovaná hrubá mzda včetně náhrad, tvorba FKSP, odměny sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele, způsobilé osobní výdaje)	X	
VYR-52	Mzdový souhrn (OTO) – sestava, která umožní zobrazit měsíční souhrn vyplacených odměn za služební/pracovní poměry a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ve struktuře (příjmení, jméno, titul, počet neodpracovaných hodin, náhrada platu, náhrada nemoc, úhrn příjmů, základ daně, odměna, počet odpracovaných hodin, osobní číslo zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), platová třída, platový stupeň, odpracované dny, dny nemoci, dny náhrady nemoci od zaměstnavatele, dny dovolené, základ mzdy, osobní příspěvek, příspěvek za vedení a zastupování, vyměřovací základ zdravotního pojištění, zdravotní pojištění, vyměřovací základ sociálního pojištění, sociální pojištění, čistá mzda, úvazek, počet hodin za den)	X	
VYR-53	Potvrzení pro úřad práce – umožňuje zobrazit informace potřebné pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti, které jsou určeny pro úřad práce	X	
VYR-54	Zdravotní pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné na zdravotní pojištění za zvolené období. Tato sestava slouží ke kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno	X	
VYR-55	Sociální pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné sociálního pojištění za zvolené období. Kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno.	X	
VYR-56	Rekapitulace pojistného - obsahuje rekapitulace pojistného za jednotlivé pracovní poměry a dohody, celková kontrola výpočtu zdravotního a sociálního pojistného a pro kontrolu odvodů a hlášení jednotlivým zdravotním pojišťovnám. Zároveň jsou zde uvedeny celkové náklady na mzdy.	X	
VYR-57	Přehled kontrol a hlášení – umožňuje generovat sestavu přehledu hlášení (v návaznosti na PL-13) vzniklých provedením kontroly dat (možnost volby třídění dle závažnosti hlášení, možnost výběru ze seznamu hlášení)	X	
VYR-58	Přehled exekucí - vytiskne přehled exekucí (jméno	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

	zaměstnance, výše srážky, zůstatek závazku)		
VYR-59	Celkový přehled srážek – umožní zobrazit přehled srážek ze mzdy (možnost výběru konkrétního druhu srážky)	X	
VYR-60	Přehled úlev na zdravotní pojištění - zobrazí přehled úlev na zdravotní pojištění	X	
VYR-61	Přehled ZPS – zobrazí přehled zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (možnost výběru druhu ZPS)	X	
VYR-62	Přehled hrubé mzdy – umožní zobrazit přehled hrubé mzdy v zadaném období	X	
VYR-63	Výkaz P 2 – 04 - čtvrtletní výkaz o práci pro Český statistický úřad, značka statistického formuláře P 2 – 04 (třídění dle zdroje financování, služební poměr, pracovní poměr)	X	
VYR-64	Statistický výkaz ÚNP4 – 01 - statistický výkaz o úplných nákladech práce pro Český statistický úřad včetně příloh, značka statistického formuláře ÚNP4 – 01	X	
VYR-65	Výkaz ISP - elektronický výkaz Informační systém o platech pro Ministerstvo financí ČR	X	
VYR-66	Výkaz ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou pro CSUIS	X	
VYR-67	Inventura zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek – umožní zobrazit stav/změny stavu dle druhu inventury u zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek za zadané období (možnost za konkrétního zaměstnance, pracoviště, služebního/pracovního poměru/zdroje financování)	X	
VYR-68	Srážková daň - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s částkou daně odvedené na finanční úřad (dále jen „FÚ“) a slouží ke kontrole celkové platby odvodu daně za jednotlivé zaměstnance. Sestava musí obsahovat osobní čísla, příjmení a jména zaměstnanců, čísla a názvy evidenčních pracovišť a částky sražených daní (jedná se o srážkovou 15% daň a daňové opravy).	X	
VYR-69	Daně seznam - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s přehledem o daních ze závislé činnosti (Osobní číslo, příjmení a jméno zaměstnance; Zdanitelný příjem: souhrn všech zdanitelných příjmů plynoucích ze všech pracovních poměrů = započitatelný příjem zúčtovaný zaměstnanci (hrubý příjem); ZP + SP organizace: - částka sociálního pojistného, kterou odvádí zaměstnavatel (25 %, resp. 26 % z vyměřovacího základu) + částka zdravotního pojištění, kterou odvádí zaměstnavatel (9% z vyměřovacího základu); Daň. zákl. zálohová: - daňový základ pro výpočet zálohové daně, tj. superhrubá mzda = zdanitelný příjem zaměstnance zvýšený o pojistné na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem; Daň.zákl. srážková - daňový základ pro výpočet daně; Daňová tabulka - vypočtená zálohová daň ve výši 15% z daňového základu zaokrouhleného na celé stokoruny směrem	X	

	nahoru (viz ustanovení § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmů); Sleva nárok - částka daňové slevy (např. základní na poplatníka 2.070,-- Kč dle ustanovení § 35ba odst. 1 písm. a) zákona o daních z příjmů) a daňového zvýhodnění na vyživované dítě; Sleva uplatněná - částky snižující daňovou povinnost; Bonus měsíční - částka daňového bonusu (viz ustanovení § 35c a 35d zákona o daních z příjmů); Daň záloha měsíční: - zálohová daň po odečtu daňových slev a daňového zvýhodnění; Bonus oprava - oprava daňového bonusu běžného (aktuálního) nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; Daň oprava - oprava daně běžného (aktuálního) roku nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; RZ daň - částka přeplatku na dani vyplývající z ročního zúčtování daně zaměstnanců; RZ bonus - částka daňového bonusu vyplývající z provedeného ročního zúčtování daně zaměstnance; Základ solid. daně - základ pro výpočet solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Solidární daň - částka solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Daň záloha: - částka sražené zálohové daně; Srážková měsíční - částka vypočtené srážkové daně (viz ustanovení § 36 a 38d zákona o daních z příjmů); Srážková oprava - oprava srážkové daně zadaná na mzdových položkách; Srážková daň celkem - částka sražené srážkové daně; Dále se u každého zaměstnance, který uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované dítě, se zobrazí příjmení a jméno dítěte, datum, do kterého trvá nárok na daňové zvýhodnění, typ dítěte a jeho „pořadí“. Program na tuto sestavu generuje údaje podle posledního měsíce období tisku a děti s pořadím 1, 2 nebo 3.		
VYR-70	Děti-daň. úleva - jmenný seznam zaměstnanců s přehledem dětí, které lze považovat za vyživované podle zákona o daních z příjmů.	X	
VYR-71	Starobní důchodci - přehled zaměstnanců, kteří v zadaném období pobírali starobní důchod a měli aktivní pracovní poměr	X	
VYR-72	Přehled zálohových daní - zobrazuje přehled skutečně sražených zálohových daní a počty zaměstnanců, kterým byla zálohová a srážková daň sražena	X	
VYR-73	Srážková daň 15% - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s příjmy, z nichž se daň vybírá srážkou podle zvláštní sazby daně	X	
VYR-74	Vyplacené bonusy na děti - přehled zaměstnanců s vyplacenými měsíčními daňovými bonusy na děti za jednotlivé měsíce	X	
VYR-75	Výpočet daně u zaměstnance - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s výpočtem zálohové a srážkové daně	X	
VYR-76	Žádost o vrácení bonusů - tiskopis MFin 5241, tj. žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

VYR-77	Daňové prohlášení - změny týkající se daňového prohlášení a jednotlivých daňových slev zaměstnance a daňového zvýhodnění na vyživované děti v porovnání dvou zadaných období	X	
VYR-78	Hlášení - srážková daň - podklad pro zpracování Hlášení plátce daně o dani z příjmů vybírané srážkou – daňový tiskopis MFin 5478 – vzor č. 13. Hlášení o splnění povinnosti odvodu sražené daně z příjmů uvedené v ustanovení § 22 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, které je povinen plátce daně podat současně s úhradou daně podle ustanovení § 38d odst. 3 tohoto zákona.	X	
VYR-79	Vyúčtování zálohové daně - tiskopis Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období (MFin 5459).	X	
VYR-80	VZD Příloha č. 1 počet zaměstnanců - tiskopis Počet zaměstnanců ke dni ... (MFin 5490/1).	X	
VYR-81	VZD Příloha č. 2 cizinci - tiskopis Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona za zdaňovací období ... (MFin 5530).	X	
VYR-82	VZD Příloha č. 3 opravy záloh daně - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách záloh na daň po slevě a daně vypočtené z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období ... (MFin 5490).	X	
VYR-83	VZD Příloha č. 4 opravy bonus - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách měsíčního daňového bonusu a doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování daňového zvýhodnění podle § 38i zákona za zdaňovací období ... (MFin 5531).	X	
VYR-84	Vyúčtování srážkové daně - tiskopis Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických/právnických osob za zdaňovací období ... (MFin 5466).	X	
VYR-85	VSD Příloha - tiskopis Příloha k vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob za zdaňovací období ... (MFin 5466/A).	X	
VYR-86	Příprava vyúčtování zálohové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů.	X	
VYR-87	Příprava vyúčtování srážkové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně vybírané srážkou“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů.	X	
VYR-88	Přehled zaměstnanců s příjmy - slouží pro kontrolu zaměstnanců, kteří o provedení ročního zúčtování požádali / nepožádali nebo kterým bylo vydané „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění“	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

VYR-89	Seznam vyrovnání daně - Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání za rok 20xx".	X	
VYR-90	Protokoly vyrovnání daně - „Protokoly vyrovnání daně“ slouží pro tisk daňového formuláře: „Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti ...“	X	
VYR-91	Dovolená – umožňuje zobrazit přehled nároku na dovolenou v aktuálním roce (zůstatek dovolené předchozího roku, nárok aktuálního roku, čerpání dovolené v aktuálním roce, zůstatek dovolené)	X	
VYR-92	Rozvrh čerpání dovolené (plán dovolené) – umožňuje zobrazit plán dovolených v souladu se zákoníkem práce	X	
VYR-93	Přehled dovolené – umožňuje vytisknout přehled čerpané dovolené či přehled plánované dovolené za určité období v minulosti či budoucnosti, za všechny zaměstnance či vybrané zaměstnance,	X	
VYR-94	Sestava platové postupy umožňuje zobrazit přehled platových postupů v zadaném období (obvykle následující kalendářní měsíc) ve struktuře (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, číslo státního zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), zdroj financování, platová třída, platový stupeň původní, platový stupeň nový, platový tarif původní, platový tarif nový)	X	
VYR-95	Individuální plán vzdělávání – umožňuje zobrazit plán vzdělávání konkrétního zaměstnance/skupiny zaměstnanců/všech zaměstnanců pro určité období (obvykle jeden kalendářní rok). Do plánu se promítnou veškeré plánované vzdělávací akce zaměstnance, včetně vzdělávacích potřeb stanovených v rámci rozvojových cílů ze služebního hodnocení.	X	
VYR-96	Plnění individuálního plánu vzdělávání zaměstnance – umožňuje přehledným způsobem zobrazit vzdělávací akce za určité období v kontextu (porovnání) s plánem vzdělávání zaměstnance pro toto období (obvykle jeden kalendářní rok)	X	
VYR-97	Přehled vzdělávacích akcí – umožňuje zobrazit přehled veškerých vzdělávacích akcí, které byly realizovány za konkrétní zadané období, které je v plánu realizovat v konkrétním zadaném období v budoucnosti.	X	
VYR-98	Dosažené vzdělání – umožní zobrazit sestavu zaměstnanců s dosaženým vzděláním zaměstnance (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, číslo státního zaměstnance, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), nejvyšší dosažené vzdělání, obor vzdělání)	X	
VYR-99	Nesplněný požadavek na stupeň vzdělání – umožní zobrazit rozdílovou sestavu zobrazující zaměstnance, jejichž vzdělání je nižší, než požadavek stanovený pro dané služební místo	X	
VYR-100	Nesplněné vzdělání - umožní zobrazit rozdílovou	X	

Příloha č. 1 smlouvy – Funkční požadavky na Systém

	sestavu zobrazující zaměstnance, kteří nesplnili plán vzdělávání		
VYR-101	Prezenční listina – umožní zobrazit a vytisknout základní formát prezenční listiny s účastníky konkrétního kurzu (název semináře, datum konání, místo konání, zdroj financování (publicita), označení účastníků (příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, název pracovního/služebního místa, organizační zařazení)	X	
VYR-102	Hodnocení zaměstnance – umožňuje zobrazit přehled provedených hodnocení zaměstnanců a výsledků těchto hodnocení; obsahuje minimálně výsledky předchozích služebních/pracovních hodnocení zaměstnanců, datum provedení těchto hodnocení, datum posledního provedeného hodnocení	X	
VYR-103	Systemizace – umožňuje zobrazit tzv. migrační tabulku v souladu se zásadami tvorby migračních tabulek pro systém Isoss, modul OSYS s platností ke konkrétnímu datu	X	
VYR-104	Organizační struktura – umožňuje grafické zobrazení zobrazující vztahy nadřízenosti a podřízenosti organizačních jednotek (číslo organizační jednotky, název organizační jednotky, číslo služebního/pracovního místa, název služebního místa, datum vzniku služebního místa).	X	

20 Funkční požadavky informačních systémů IT

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
IS-01	<p>Klientské stanice:</p> <p>MPDS musí být provozován na OS Windows 7 a vyšším. Klientské stanice jsou vybaveny internetovým prohlížečem Internet Explorer, který je nastaven jako výchozí prohlížeč. Alternativní prohlížeč je stanoven Google Chrome. Systém nesmí vyžadovat instalaci následujících aplikačních komponent (Active-X, Java, SilverLight, Adobe Flash). Tyto komponenty nejsou obecně podporovány a lze je povolit pouze pro vybranou užší skupinu uživatelů.</p> <p>Na klientských stanicích je nainstalována poslední verze .Net.</p> <p>Pokud MPDS vyžaduje specifickou instalaci na klientské stanice je vždy prováděna prostřednictvím Systém Center Configuration Management. Pokud vyžaduje MPDS instalaci desktopových klientů a nelze využít Systém Center Configuration Management, provede instalaci a následnou údržbu dodavatel na vlastní náklady a to po celou dobu trvání zakázky.</p> <p>Klientské stanice jsou vybaveny MS Office 2010 a vyšší.</p>	X	
IS-02	<p>Databázová vrstva:</p> <p>MPDS bude provozován na centrálním databázovém serveru MS SQL server 2014 standard, kde budou vytvořeny samostatné databáze. MPDS nesmí vyžadovat specifické nastavení celého serveru. Na serveru je nastaveno SQL Server Collation SQL_Czech_Cp1250_CI_AS_KI_WI.</p> <p>Systém musím podporovat i novější verze MS SQL serveru po celou dobu trvání podpory.</p> <p>V rámci specifikace prostředí musí být stanoven počet tzv. Database Transaction Unit a velikost databázových souborů.</p>	X	
IS-03	<p>Ověřování uživatelů:</p> <p>MPDS musí využívat centrální adresářovou službu MS Active Directory(dále jen AD). V případě deaktivace účtu na úrovni AD musí dojít i k deaktivaci přístupu na úrovni aplikace. MPDS musí podporovat jednotné přihlašování (SSO) prostřednictvím AD, autentizace nesmí probíhat na aplikační úrovni.</p>	X	
IS-04	<p>Aplikační servery:</p> <p>Podporovaný operační systém je Microsoft Windows server 2012 R2 nebo Microsoft Windows server 2016. Preferovaný webový server je IIS, pokud bude uchazeč chtít využít jiný aplikační server, provede instalaci a aktualizaci na vlastní náklady a to po celou dobu trvání zakázky.</p> <p>Systém musím podporovat i novější verze Operačního systému MS Windows server po celou dobu trvání podpory.</p>	X	

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE
	Součástí specifikace musí být stanovení minimálního a doporučeného počtu vCPU a velikosti RAM. V případě požadavku na izolované prostředí je nutné specifikovat počet virtuálních serverů včetně stanovení počtu vCPU a RAM v GB. Základní velikost HDD je 100GB přičemž 60GB je rezervováno pro operační systém a logy.		
IS-05	Souborové uložení: Pokud MPDS vyžaduje externí uložení je podporován pouze systém NTFS s přístupem prostřednictvím protokolu SMBv3.	X	
IS-06	Vzdálený přístup: MPDS musí podporovat spuštění klientské části na terminálových serverech s OS Windows server 2012 R2 s Citrix XenApp 7.10. MPDS bude vždy publikován jako jednotlivá aplikace na centrálním aplikačním portálu.	X	
IS-07	Virtualizační platforma: Základní virtualizační platformu je Hyper-V.	X	
IS-08	Aplikační Logování: MPDS musí umět předávat auditní záznamy do centrálního SIEM. Auditními logy se rozumí zaznamenání veškerých významných událostí uváděné ve vyhlášce k zákonu o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. IS Centra má aktuálně implementovaný SIEM od společnosti Juniper - JSA Series Secure Analytics - All in one.	X	
IS-09	Systém musí být vybaven exportním rozhraním na externí systémy (Možnost volání webových služeb, Možnost spuštění skriptů s parametry (minimálně powershell), Databázový link, Export do souboru) Do parametru musí být možné minimálně následující položky: Osobní číslo, číslo státního zaměstnance, Jméno, Příjmení, Titul před jménem, Titul za jménem, Organizační zařazení (Sekce, Odbor, Oddělení), Služební/Pracovní místo, Lokalita	X	