



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠTĚNÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Globus ČR, k.s.

IČ: 63473291

se sídlem Kostelecká 822/75, Praha 9 - Čakovice, PSČ: 196 00

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze zapsaná v oddíle A., vložce 16077 zastoupená

Romanem Karlíkem, ředitelem HM Globus Havířov

(dále jen „společnost“)

a

Střední škola a Základní škola, příspěvková organizace

IČ: 136 44 297

se sídlem Školní 2/601, Havířov – Šumbark, PSČ 736 01

zapsaná v rejstříku škol: IZO 110023498

zastoupená Mgr. Vojtěchem Kolaříkem, ředitelem SŠ a ZŠ

(dále jen „škola“)

(společnost a škola budou také společně označovány jako „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je spolupráce při zajištění praktického vyučování žáků v oboru vzdělání: Prodavačské práce 66-51-E/01.
2. Praktické vyučování žáků bude probíhat v hypermarketu společnosti na adrese U Skleníků 1490/24, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá (dále jen „pracoviště“). Žáci mohou vykonávat neproduktivní i produktivní činnosti. V případě vykonávání produktivní činnosti bude společnost platit odměnu v souladu se čl. IV. této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost zajistí přístup žáků na pracoviště v jednotlivých školních letech, tj., vždy od 1.9. daného kalendářního roku do 30.6. následujícího kalendářního roku (v případě odlišné organizace školního roku i v době hlavních prázdnin, tj. od 1.7. do 31.8. daného kalendářního roku), kde umožní praktické vyučování žáků, a to dle dohody se školou a v souladu s učebními osnovami a se znalostmi a schopnostmi žáků.
2. Společnost se zavazuje, že pro praktické vyučování žáků:
 - zajistí pracovní podmínky odpovídající příslušným právním předpisům;

- ve spolupráci se školou poskytne žákům nástroje, nářadí a zařízení, včetně ochranných pomůcek, pro činnost přidělenou při praktickém vyučování;
 - seznámí žáky s předpisy o zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci;
 - vytvoří časový prostor pro stravování žáků, případně umožní stravování v prostorách pracoviště;
 - povede evidenci docházky žáků;
 - umožní škole kontrolu žáků na pracovišti a kontrolu průběhu praktického vyučování žáků prostřednictvím osob uvedených v čl. V. odst. 4. této smlouvy.
3. Škola a společnost se před zahájením praktického vyučování dohodnou o rozsahu zapojení pedagogických a nepedagogických pracovníků do praktického vyučování, případně další podrobnosti potřebné pro řádný průběh praktického vyučování.
 4. Dopustí-li se žák na pracovišti jednání neslučitelného s řádným výkonem praktického vyučování (krádež, nevhodné chování apod.) nebo nedostaví-li se žák opakovaně bez náležité omluvy na praktické vyučování, je společnost oprávněna praktické vyučování žáka jednostranně ukončit; praktické vyučování žáka v takovém případě skončí okamžikem doručení oznámení společnosti o ukončení praktického vyučování žáka škole.

III.

Práva a povinnosti školy

1. Škola se zavazuje, že při praktickém vyučování žáků:
 - zajistí řádný průběh praktického vyučování ze strany žáků;
 - zajistí kontrolu žáků na pracovišti a kontrolu průběhu praktického vyučování žáků prostřednictvím osob uvedených v čl. V. odst. 4. této smlouvy;
 - zajistí, že žáci budou při praktickém vyučování vhodně oblečeni a obuti a že budou vlastnit zdravotní průkaz. Na pracoviště se žáci dopravují sami a na vlastní náklady.
2. Škola se dále zavazuje nepřekračovat sjednaný počet žáků pro praktické vyučování.

Nejpozději ke dni zahájení praktického vyučování předloží škola společnosti jmenný seznam žáků, kteří budou ve společnosti absolvovat praktické vyučování (dále jen „seznam“). Seznam bude aktualizován vždy k prvnímu dni příslušného školního roku, případně v průběhu školního roku dle skutečného stavu. Škola nebude seznam měnit bez souhlasu společnosti, ledaže by k tomu měla závažný důvod.
3. Škola se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv tak, jak jí ukládá zákon č. 340/2012 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. V případě, že po ukončení této smlouvy bude uzavřena mezi školou a společností smlouva o spolupráci při zajištění praktického vyučování na další školní rok (dále jen „další smlouva“), potom se škola zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby se praktického vyučování na základě další smlouvy zúčastnili žáci, kteří se budou zúčastňovat praktického vyučování na základě této smlouvy.
5. Odborný výcvik bude na pracovištích prováděn za účasti učitelů odborného výcviku školy (dále jen učitel OV). Po dobu nepřítomnosti učitele OV na pracovišti, bude odborný výcvik prováděn za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců společnosti (dále jen instruktoři), kteří na pracovišti organizují odborný výcvik žáků podle pokynů učitele OV a odpovídají za bezpečnost práce žáků. V souladu s § 13 odst. 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. a na základě vyhlášky 400/2009 Sb. vede instruktor nejvýše šest žáků.
6. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. V prvním ročníku nesmí být delší než 6 hodin, ve druhém a třetím ročníku 7 hodin. Vyučování začíná v 7 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin.

IV.
Odměna za produktivní činnost

1. Za produktivní činnost poskytuje společnost žákům odměnu.
2. Výše měsíční odměny za produktivní činnost žáka pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin činí 30% minimální mzdy. Společnost je oprávněna výši měsíční odměny za produktivní činnost žáka po dohodě se školou zvýšit, a to zejména s ohledem na výsledky činnosti žáka při praktickém vyučování.

Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše měsíční odměny za produktivní činnost úměrně upraví.

V.
Zpracování a ochrana osobních údajů

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud jde o zpracování a ochranu osobních údajů, jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „příloha o zpracování a ochraně osobních údajů“). Pro účely uvedené přílohy je pro společnost užíváno označení „Globus“ a pro školu označení „Škola“.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že příloha o zpracování a ochraně osobních údajů obsahuje závazné povinnosti smluvních stran.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem 1. 9. 2018 a konče dnem 30. 6. 2019.
2. Tuto smlouvu lze ukončit na základě dohody obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, když výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Smluvní strany tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem úkonům dle této smlouvy:
 - za společnost: Roman Karlík, ředitel HM, tel. 596 471 301;
 - za školu: Mgr. Vojtěch Kolařík, ředitel, tel. 596 809 101

V Havířově dne 31. 8. 2018

.....
společnost

.....
škola

Příloha 1

Zpracování a ochrana osobních údajů

I. Definice

„Bezpečnostní incident“ je jakákoli skutečná nebo domnělá (i) ztráta, zničení nebo krádež Osobních údajů; (ii) neoprávněné použití, poskytnutí, získání, pozměnění, zpřístupnění nebo jakékoli jiné neoprávněné Zpracování Osobních údajů.

„Osobní údaje“ jsou jakékoli údaje, informace nebo záznamy, které přímo nebo nepřímo identifikují fyzickou osobu (subjekt údajů) nebo se týkají identifikovatelné fyzické osoby, zejména jméno, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, údaje o platební kartě, identifikační číslo (jako např. rodné číslo nebo daňové identifikační číslo), datum narození, číslo průkazu totožnosti, číslo řidičského průkazu, lékařské a jiné zdravotní záznamy, jakož i jakékoli jiné údaje umožňující identifikaci fyzické osoby, které Globus nebo jakákoli třetí osoba, která jedná jménem Globusu, zpracovává v souvislosti se smlouvou.

„Zpracování“ znamená jakoukoli operaci nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

II. Zpracování a ochrana Osobních údajů

1. Globus se tímto zavazuje Zpracovávat Osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se spolupracovat se Školou a poskytnout jí veškerou nezbytnou rozumně požadovanou součinnost k zajištění nakládání s Osobními údaji v souladu s právními předpisy.
2. Škola se zavazuje získat od každého žáka (dále jen „Subjekt údajů“) souhlas se Zpracováním Osobních údajů, tj. zejména souhlas k předávání Osobních údajů, ke kterému bude docházet mezi Školou a Globusem v souladu s touto přílohou.
3. Škola se zavazuje, že veškeré Osobní údaje, které Globusu předá, budou přesné a v případě potřeby aktualizované, přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou Zpracovávány.
4. Globus je oprávněn Zpracovávat Osobní údaje v souladu s příkazy a pokyny Školy, avšak v případě, že se Globus bude domnívat, že takovýto pokyn je v rozporu s právními předpisy nebo by vyústil v jejich porušení, je povinen Školu okamžitě informovat.
5. Globus není oprávněn předávat nebo zpřístupňovat Osobní údaje třetím osobám či externím spolupracovníkům Globusu bez předchozího písemného souhlasu Školy.
6. Globus není povinen plnit informační povinnost v rozsahu dle článku 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 ve vztahu k Subjektům údajů; tuto informační povinnost je povinná plnit Škola.
7. Globus je povinen zajistit, že Osobní údaje budou zabezpečeny před jejich neoprávněným únikem či Bezpečnostním incidentem odpovídajícími technickými a jinými prostředky. Globus je zejména povinen přijmout veškerá rozumně očekávatelná opatření a / nebo omezení administrativní, fyzická, technická (včetně elektronických) a vytvořit příslušné procedurální pojistky proti Bezpečnostním incidentům. Globus zajistí, že k Osobním údajům budou mít přístup pouze jím oprávnění zaměstnanci, kteří budou náležitě proškoleni v oblasti ochrany osobních údajů a budou zavázáni mlčenlivostí v souvislosti se Zpracováváním Osobních údajů.
8. V případě, že u Globusu dojde k Bezpečnostnímu incidentu, je Globus povinen bez zbytečného odkladu Školu informovat o rozsahu Bezpečnostního incidentu, jeho příčině (pokud již bude známa), rozsahu přijatých opatření k zamezení dalšího Bezpečnostního incidentu a opatřeních přijatých k nápravě. Globus je povinen učinit veškeré kroky směřující k zamezení dalšího Bezpečnostního incidentu a je povinen vyvinout veškeré rozumně požadované úsilí k nápravě a přijetí nových bezpečnostních opatření, pokud se stávající opatření projeví jako nedostatečná.
9. Globus je povinen poskytnout Škole veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s prošetřováním Bezpečnostního incidentu či požadovanou součinnost v souvislosti s jednáním či řízením u dozorového orgánu.
10. Globus se zavazuje, že na předchozí písemnou žádost a v dohodnutém termínu umožní Škole provedení auditu nebo inspekce, nejvýše však jednou za kalendářní rok a v rozsahu maximálně dvou hodin. Škola je oprávněna provádět audit nebo inspekci prostřednictvím třetích osob pouze v případě, že s provedením

audit danou osobou bude Globus souhlasit; souhlas nebude Globusem bezdůvodně odmítnut. Škola se zavazuje, že audit nebo inspekce budou provedeny tak, aby nebyl narušen běžný chod činnosti Globusu.

11. Globus je povinen informovat Školu nejpozději do 3 dnů o doručení jakékoliv žádosti státních či jiných veřejnoprávních orgánů o sdělení Osobních údajů.
12. Globus je povinen uchovávat Osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro jejich Zpracování. Jakmile pomine důvod pro jejich Zpracování, je Globus povinen Osobní údaje zlikvidovat.
13. Globus je dále povinen na požádání Školy poskytnout součinnost v případě, že Subjekt údajů bude uplatňovat svá zákonná práva, tedy zejména požadovat informace o rozsahu Zpracování svých Osobních údajů, právo na opravu, omezení Zpracování nebo na výmaz. Škola je povinna o tomto Globus neprodleně písemně informovat a současně dát Globusu písemné pokyny k dalšímu postupu (např. opravit nesprávný Osobní údaj, vymazat Osobní údaj apod.).