

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o účinné spolupráci na řešení projektu FV10482

„Habitat pro extrémní prostředí s lehkou přetlakovou konstrukcí /HELP/“

uzavřený podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Dodatku Smluvní strany

1. Sobriety s.r.o.

se sídlem Blanenská 1288/27, 664 34 Kuřim
zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41093
IČ: 26271061
DIČ: CZ26271061
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Michalem Vajdákem

dále jen „Příjemce“

a

2. 5M s.r.o.

se sídlem Na Záhonech 1177, 686 04 Kunovice
zapsána v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 7093
IČ: 46969250
DIČ: CZ46969250
Zastoupená: Ing. Martinem Ederem, jednatelem,

dále jen „Další účastník projektu 1“,

a

3. Vysoké učení technické v Brně

se sídlem sídlem Antonínská 548/1, Brno, PSČ 601 90
zřízeno dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nezapisuje se do OR
IČ: 00216305
DIČ: CZ00216305
Zastoupená: prof. RNDr. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc., rektorem,

dále jen „Další účastník projektu 2“,

společně pak „Smluvní strany“,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke Smlouvě o účasti na řešení projektu ev. č. FV10482 ze dne 28. 12. 2016, kterým se upravuje její znění takto:

Článek II. Dodatku Změny smlouvy

Ruší se:

1. Článek V. odst. 11., který zněl:

11. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník projektu nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů poskytovatele prostřednictvím příjemce nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Mění se:

2. Článek III. v odst. 2., který nyní zní:

2. Osobou odpovědnou za řešení a odbornou úroveň projektu:

- a) na straně příjemce XXXX
- b) na straně dalšího účastníka projektu 1 XXXX
- c) na straně dalšího účastníka projektu 2 XXXX

3. Článek V. v odst. 9., který nyní zní:

9. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 4 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v čl. VI písm. a) Smlouvy, přičemž tyto náklady/výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady/výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

4. Článek V. v odst. 10., který nyní zní:

10. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č.1 a změnu věcné náplně v příloze č. 2 Smlouvy musí další účastník projektu požádat příjemce ve smyslu dle čl. VI. písm. h) Smlouvy. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou o poskytnutí podpory na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

5. Článek VI. v odst. d), který nyní zní:

d) Příjemce a další účastníci projektu budou po celou dobu realizace projektu používat metodu „flat rate“ nebo metodu „full cost“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, dle schválené projektové žádosti.

6. Článek VI. v odst. h), který nyní zní:

h) V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu jsou příjemce a další účastníci projektu povinni nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro

každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

7. Článek VI. v odst. i), který nyní zní:

i) Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá příjemce písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí další účastník prostřednictvím příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze 2 Smlouvy.

8. Článek VI. v odst. k), který nyní zní:

k) Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je další účastník projektu přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu, finanční vypořádání a plnit další podmínky uložené Smlouvou. Provedl-li další účastník nezávislé auditorské ověření finančních nákladů projektu samostatně, je další účastník povinen toto nezávislé auditorské ověření finančních nákladů projektu poskytnout hlavnímu příjemci.

9. Článek VI. v odst. m), který nyní zní:

m) Další účastník projektu je povinen odeslat příjemci Přehled o financování jím řešené části projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 22. ledna následujícího roku. Provedl-li další účastník ověření vynaložených nákladů na realizaci jeho části projektu zpracované nezávislým auditorem samostatně, je povinen jej předložit příjemci nejpozději do 15. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. Po ukončení projektu je další účastník povinen odeslat příjemci přehled o finančním vypořádání do 15 dnů po ukončení řešení projektu a provedl-li samostatně ověření vynaložených nákladů na realizaci jeho části projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem je povinen jej předložit nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

10. Článek VI. v odst. n), který nyní zní:

n) Další účastník projektu je povinen vrátit na bankovní účet příjemce za účelem jejího vrácení poskytovateli účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu v termínu dle písm. a) čl.VI. Smlouvy ze svého samostatného bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník projektu příjemci avizovat. V případě, že vznikne povinnost k vrácení

úcelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je další účastník projektu povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory,

11. Článek VI. v odst. o), který nyní zní:

o) U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník povinen vrátit poskytovateli prostřednictvím příjemce do dvou měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 5. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem projektu, a to z jeho samostatného bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy,

12. Článek VI. v odst. r), který nyní zní:

r) Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory,

13. Článek VI. v odst. v), který nyní zní:

v) po ukončení řešení projektu předkládat prostřednictvím příjemce poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu,

14. Článek VI. v odst. x), který nyní zní:

x) Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“,

Vkládá se:

15. Článek VI. odst. bb), který zní:

bb) Další účastník je povinen odeslat poskytovateli prostřednictvím příjemce přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 20. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník vrátí poskytovateli prostřednictvím příjemce do 1. prosince daného roku, část účelové podpory, která nebude čerpána.

16. Článek VI. odst. cc), který zní:

cc) Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příjemce.

Článek III. Dodatku Změny příloh

Upřesňuje se:

- 1. Příloha č.4 – Vymezení způsobilých nákladů projektu**

Článek IV. Dodatku Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy ve znění dodatků této smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění zajišťuje VUT.

Tento dodatek č. 1 se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příjemce a další účastník projektu 2 a jedno vyhotovení obdrží další účastník projektu 1.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Kuřimi dne

V Kunovicích dne

Ing. Michal Vajdák

Ing. Martin Eder

V Brně dne

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

a) Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností,

stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.