

SMLOUVA O DÍLO






„Nové agendy v oblasti ekonomiky“

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Městská nemocnice Čáslav

se sídlem: Jeníkovská 348/17, Čáslav – Nové Město, 286 01 Čáslav



IČO: 00873764
DIČ: CZ00873764
zastoupené: MUDr. Martin Novák, ředitel
bankovní spojení: 
č.ú.: 9 
kontaktní osoba: 
telefon: +42 
e-mail: 

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: **HARPAGON Software s.r.o.**

se sídlem / místem podnikání: **Průmyslová 190, 537 01 Chrudim**

IČO: **62025970**
DIČ: **CZ62025970**
zastoupený/jednající: Ing. Jaromírem Zajíčkem, jednatelem
bankovní spojení: 
č.ú.: 

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v HK, sp. zn. C 6824

kontaktní osoba: Ing. Jaromír Zajíček

telefon: 
e-mail: z 

(dále jen „zhotovitel“, „uchazeč“ nebo „účastník zadávacího řízení“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Nové agendy v oblasti ekonomiky“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1.1. Předmětem plnění této smlouvy je dodávka a implementace nových agend v oblasti ekonomiky včetně příslušenství v podobě koncových zařízení, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu dodání licencí a zpracování dokumentace.

2.2. Předmětem díla jsou následující činnosti zhotovitele:

2.2.1. Dodávka licencí, implementace nových agend v oblasti ekonomiky, testovací provoz a předání do řádného užívání.

2.2.2. Pro výše uvedený rozsah plnění:

- provedení integrací na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj
- úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů objednatele

2.2.3. Dále je předmětem plnění dodávka

- dokumentace k dodanému plnění v požadovaném rozsahu
- dalších licencí potřebných pro provoz nových agend

2.2.4. Detailní předmět plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy – Technické dokumentaci.

2.2.5. Předmět smlouvy rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy - Technické dokumentaci, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu s touto smlouvou. Zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti nových informačních systémů a dalších komponent na základě této smlouvy o dílo.

2.3. Technická podpora na základě této smlouvy

2.3.1. Předmětem plnění této smlouvy je dále i poskytování technické podpory k dílu v rozsahu a za podmínek obsažených v příloze č. 3 této smlouvy.

2.4. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

2.4.1. Předmětem této smlouvy je dále i zajištění a sjednání podmínek vzdáleného přístupu zhotovitele bez aktivní účasti objednatele do prostředí objednatele za účelem plnění této smlouvy.

2.4.2. Objednatel se zavazuje, že umožní zhotoviteli vzdálený přístup k informačním systémům a aplikacím uvedeným v předmětu plnění této smlouvy nejpozději do pracovních 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Čl. 3. Doba a místo plnění

3.1.1. Plnění díla bude zahájeno ihned po uzavření této smlouvy.

- 3.1.2. Plnění předmětu díla této smlouvy bude dokončeno jeho řádným zhotovením ze strany zhotovitele a řádnou a bezvýhradnou akceptací se strany objednatele. S výjimkou ustanovení týkajících se vzdáleného přístupu a přílohy č. 3 této smlouvy obsahující služby technické podpory k dílu, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.1.3. V oblasti vzdáleného přístupu a poskytování technické podpory dle přílohy č. 3 této smlouvy je tato smlouva uzavírána na dobu neurčitou.

3.2. Místo plnění:

- 3.2.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele na adrese Jeníkovská 348/17, Čáslav – Nové Město, 286 01 Čáslav.

3.3. Doba dokončení díla:

- 3.3.1. Řádně zhotovené a dokončené dílo bude předáno objednateli nejpozději do 12 týdnů od uzavření smlouvy.

Čl. 4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednaném termínu splnit celý předmět smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez právních a faktických vad.
- 4.1.2. Při zhotovování díla se zhotovitel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn předmět a účel této smlouvy.
- 4.1.3. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých znalostí a zkušeností.
- 4.1.4. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně, je však vázán zejména písemnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů k provedení díla. Pokud nevhodné pokyny brání v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen v nezbytně nutném rozsahu přerušit provádění díla do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení, že objednatel trvá na provádění díla dle svých pokynů. V souvislosti s realizací díla po dobu takového přerušování má zhotovitel nárok na prokazatelně vynaložené náklady.
- 4.1.5. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla dodržovat obecně závazné předpisy a normy, postupovat s náležitou odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 4.1.6. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provedení díla.
- 4.1.7. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil v objednatel stanovené lhůtě vzniklé vady a dílo prováděl řádným způsobem.
- 4.1.8. Zhotovitel se zavazuje v průběhu provádění díla postupovat v souladu se zásadami projektového řízení.

- 4.1.9. Objednatel se zavazuje řádně a včas dokončený předmět smlouvy od zhotovitele protokolárně převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

4.2. Součinnost

- 4.2.1. Objednatel požaduje, aby maximum práce odvedl zhotovitel samostatně, bez zatěžování pracovníků objednatele. Součinnost objednatele bude omezena na nezbytnou míru a bude se vztahovat především na schvalování výstupů zhotovitele v předem definovaných kontrolních dnech a na nezbytnou IT podporu nutnou k nasazení řešení a realizaci vazeb.
- 4.2.2. Rozsah součinnosti bude odsouhlasen při zahájení realizace.
- 4.2.3. V případě následného požadavku zhotovitele na součinnost nad dohodnutý rámec má objednatel právo součinnost odmítnout, případně ji poskytnout v termínu a rozsahu dle svých možností, a to bez dopadu na harmonogram realizace a z něj vyplývající sankce za nedodržení termínů.
- 4.2.4. Neposkytnutí součinnosti jako důvod pro posun smluvních termínů bude akceptován pouze tam, kde byla součinnost objednatelem přislíbena při zahájení realizace.

Čl. 5. Cena díla

- 5.1.1. Cena za zhotovení díla představuje objednatelem /jakožto zadavatelem/ akceptovanou nabídkovou cenu, předloženou zhotovitelem /jakožto uchazečem/ v nabídce na veřejnou zakázku „Nové agendy v oblasti ekonomiky“ pro Městskou nemocnici Čáslav.
- 5.1.2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že nabídková cena a cena díla obsahuje veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci sjednaného předmětu plnění a veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- 5.1.3. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za řádné a včasné provedení celého díla specifikovaného v čl. 2 této smlouvy (cena díla neobsahuje služby technické podpory, které jsou v příloze č. 3 této smlouvy naceněny samostatně) činí celkem částku:
1 767 517 Kč včetně DPH, přičemž
cena bez DPH činí **1 460 758 Kč**,
sazba DPH činí = **21 %**,
výše DPH činí = **306 759 Kč**.
- 5.1.4. Tato cena je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.5. Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.6. Zhotovitel na sebe výslovně bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.7. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně díla ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.1.8. Sjednaná celková cena díla dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

Čl. 6. Platební podmínky

- 6.1.1. Cena díla bude objednatelem uhrazena jednorázovou platbou na základě zhotovitelem vystavené faktury.
- 6.1.2. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se pro účely této smlouvy rozumí řádná realizace předmětu díla definovaného v čl. 2 této smlouvy.
- 6.1.3. Podkladem pro vystavení faktury je podepsaný protokol o předání a převzetí předmětu díla.
- 6.1.4. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu „Modernizace provozního informačního systému v prostředí Městské nemocnice Čáslav, č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005055“.
- 6.1.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 6.1.6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 6.1.7. Faktury musí obsahovat označení smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1.8. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.
- 6.1.9. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 6.1.10. Po vzniku práva fakturovat je zhotovitel povinen vystavit a objednateli předat fakturu.
- 6.1.11. Cena bude zhotoviteli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 6.1.12. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

- 6.1.13. Pro případ, že zhotovitel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí zhotovitel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude zhotovitel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 6.1.14. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 6.1.15. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Čl. 7. Předání díla

- 7.1.1. Zhotovitel splní svoji povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.
- 7.1.2. Předání a převzetí díla proběhne nejpozději k nejzazšímu termínu plnění díla dle této smlouvy v pracovní den a čas oznámený ze strany zhotovitele objednateli minimálně jeden pracovní den předem.
- 7.1.3. Objednatel prohlašuje, že převezme pouze dokončené dílo bez zjevných vad, nedodělků a podstatných vad bránících funkcionalitě předávaného díla. V opačném případě si objednatel vyhrazuje právo převzetí díla odmítnout. V případě dalších prací zhotovitele, které povedou k odstranění takových vad díla, nevzniká zhotoviteli nárok na navýšení ceny díla.
- 7.1.4. Předání a převzetí díla proběhne na základě porovnání skutečných vlastností díla dle specifikace díla uvedené v čl. 1 a 2. této smlouvy. Plnění bude potvrzeno podpisem protokolu o předání Objednatelem. Součástí protokolu o předání je jednoznačná identifikace předávaného díla.
- 7.1.5. Zjistí-li objednatel nedostatky, nedodělky, či vady, oznámí to písemnou formou bez zbytečného odkladu zhotoviteli.
- 7.1.6. Místem předání díla je sídlo objednatele.
- 7.1.7. Za objednatele je oprávněn hotové dílo převzít a akceptační protokol podepsat Ing. Eva Nováková, vedoucí ekonomického úseku.
- 7.1.8. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.

Čl. 8. Záruka za dílo

- 8.1.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku v délce trvání 2 let. Dílo dle této smlouvy bude ke dni předání a převzetí objednatelem způsobilé k řádnému užití a bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou.
- 8.1.2. Zhotovitelem poskytovaná záruka se vztahuje na kompletní funkčnost díla, jakož i na jeho vlastnosti požadované objednatelem.
- 8.1.3. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí díla objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 8.1.4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je objednatel povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zhotoviteli.
- 8.1.5. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla, jeho parametry a skutečným stavem díla.
- 8.1.6. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady:
- právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad, a to bezprostředně po oznámení vady objednatelem, nejpozději ve lhůtě 15 dnů od oznámení vady objednatelem,
 - právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání díla, nebo
 - právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vadu či nedodělek odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
- 8.1.7. Uplatněním nároků z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody. Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla zhotovitelem ve stanoveném termínu.
- 8.1.8. Záruka je poskytována v souladu s ustanovením § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Čl. 9. Licenční ujednání

- 9.1.1. Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy vytvoří dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon), a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a tak poskytuje objednateli licenci - tj. oprávnění k výkonu práva užívat jím vytvořené autorské dílo.

9.2. Zhotovitel poskytuje licenci jako:

- nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem vytvořeno v souladu se smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem,

- licenci neomezenou územím výkonu působnosti objednatele,
- licenci co do rozsahu oprávněného počtu uživatelů k užívání informačního systému a jeho jednotlivých oblastí neomezenou;
- neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
- licenci udělenou na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k dílu;
- licenci, kterou není objednatel povinen využít.

9.2.1. Povinnost týkající se licence platí pro zhotovitele i v případě zhotovení části díla poddodavatelem.

9.2.2. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.

9.2.3. Zhotovitel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.

9.3. Zhotovitel uděluje objednateli

- oprávnění dílo (nebo jeho dílčí část), které podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, upravovat, zpracovávat, měnit jeho název,
- a oprávnění dílo spojit s dílem jiným a s dílem dále pracovat za účelem jeho dalšího rozvoje a používání.

9.3.1. Objednatel a zhotovitel se výslovně dohodli, že odměna za veškerá licenční oprávnění poskytnutá objednateli je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle této smlouvy, tj. cena za poskytnutí licence, včetně nákladů souvisejících s případnou aktualizací licence.

9.4. Licence k datům

9.4.1. Veškerá data zpracovávaná nejen objednatelem v informačním systému jsou data objednatele a o nakládání s nimi rozhoduje výhradně objednatel.

Čl. 10. Poddodávky

10.1.1. V souladu s § 105 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zhotovitel musí realizovat významné činnosti při realizaci předmětu plnění této smlouvy sám a nevyužívat k jejich realizaci a souvisejícím činnostem poddodavatele, s výjimkou specializovaných činností při poskytování technické podpory na základě přílohy č. 3 této smlouvy.

Čl. 11. Odpovědnost za škodu

11.1.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy.

11.1.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Čl. 12. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

12.1.1. Vzdálený přístup je poskytován výhradně zhotoviteli a nelze ho dále převádět na jinou osobu nebo osoby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

12.1.2. Zhotovitel se zavazuje, že vzdálený přístup k informačním systémům a aplikacím v prostředí počítačové sítě objednatele na základě této smlouvy bude využívat jen za účelem dodávky těchto informačních systémů a aplikací a poskytování služeb uvedených v této smlouvě. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

12.1.3. Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby v počítačové síti objednatele nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat. Pokud by se tak stalo, zavazuje se na vlastní náklady takto vzniklé závady odstranit v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

Čl. 13. Sankční ujednání

13.1.1. Dojde-li k prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky.

13.1.2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek v rozsahu a čase plnění sjednaném touto smlouvou, je oprávněn objednatel požadovat po zhotoviteli nad rámec nedodržení termínu plnění díla zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za nedodržení termínu plnění a dále smluvní pokuty ve výši 0,2 % ze sjednané ceny plnění dle této smlouvy za každý započatý den prodlení, až do řádného dokončení a předání celého předmětu plnění a zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

13.1.3. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady a nedodělky vytknuté při převzetí díla nebo v průběhu záruční doby, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

13.1.4. Pokud zhotovitel nesplní svůj závazek vyplývající ze vzdáleného přístupu na základě této smlouvy, zejména v oblasti odstranění vzniklých závad v souvislosti s jeho vzdáleným přístupem do počítačové sítě objednatele, zavazuje se uhradit objednateli nutné náklady spojené s uvedením počítačové sítě do původního stavu a navíc se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný a prokázaný případ porušení povinnosti spojené se vzdáleným přístupem do počítačové sítě objednatele.

13.1.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.

13.1.6. Základem pro výpočet smluvní pokuty je na základě dohody smluvních stran cena v Kč včetně DPH.

13.1.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

Čl. 14. Ukončení smlouvy

14.1.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.

14.1.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

14.1.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany zhotovitele považují:

- dodání nebo zhotovení vadného předmětu plnění,
- prodlení s plněním závazku vyplývajícího z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní a nezjednání nápravy ani do patnácti (15) dní od doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku,
- další dílčí konkretizovaná porušení označená za podstatná uvedená v příloze č. 1 této smlouvy - Technické dokumentaci.

14.1.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele považují:

- prodlení se zaplacením vyfakturované ceny díla (jeho části) delší než třicet (30) kalendářních dnů.

14.1.5. Porušení jakékoliv jiné povinnosti objednatele nebo zhotovitele, vyplývající z této smlouvy, je třeba splnit v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté.

14.1.6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení a stejně tak práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy.

14.2. Výpověď smlouvy

14.2.1. Tuto smlouvu je možné vypovědět pouze v její části týkající se poskytování technické podpory dle přílohy č. 3 této smlouvy.

14.2.2. Výpovědní doba pro obě smluvní strany týkající se poskytování technické podpory dle přílohy č. 3 této smlouvy činí 3 kalendářní měsíce od prvního dne měsíce následujícího po doručení oprávněnou osobou podepsané písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 15. Závěrečná ustanovení

15.1.1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 15.1.2. V případě rozporu technické dokumentace objednatele (zadavatele) a technické nabídky (technického řešení) zhotovitele platí, není-li uvedeno v této smlouvě jinak, technická dokumentace objednatele tj. příloha č. 1 – Technická dokumentace.
- 15.1.3. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 15.1.4. Vzhledem k charakteru společnosti objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. A to včetně uveřejnění kompletního znění smlouvy na základě zákonné povinnosti objednatele jako veřejnoprávního subjektu.
- 15.1.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 15.1.6. Tuto smlouvu je možno platně měnit pouze na základě dohody smluvních stran, formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 15.1.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru zajistí objednatel.

15.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- příloha č.1 Technická dokumentace předmětu díla
- příloha č.2 Nabídka uchazeče v části technické řešení
- příloha č.3 Technická podpora informačních systémů

- 15.2.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, zcela rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Chrudimi dne 28.8.2018
Za zhotovitele

V Čáslavi dne^{4.9.2018}.....
Za objednatele

.....
Ing. Jaromír Zajíček
Jednatel společnosti

.....
MUDr. Martin Novák
ředitel nemocnice

Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Technická dokumentace objednatele

1 Technická specifikace

1.1 Obecné požadavky

V rámci plnění této technické dokumentace budou dodány a implementovány do prostředí Městské nemocnice Čáslav tyto agendy:

- Inventarizace majetku
- Evidence smluv
- Skenování EAN a zařídování dokumentů
- Workflow

Nové agendy budou dále realizovány při naplňování nových legislativních požadavků. V případě tohoto plnění zejména s dopady Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Nové agendy a jejich funkcionality musí respektovat standardní architekturu IS v prostředí objednatele a pro svou integraci využít standardizovaná rozhraní a existující prostředky IS v prostředí objednatele.

Objednatel dále požaduje:

- stabilní, robustní a bezpečný systém vyvíjený dle ISO norem a respektující legislativní požadavky
- modulární systém vzájemně provázaných modulů s maximální úrovní sdílení dat a s možností jejich postupného nasazování
- včasné přizpůsobení aplikací legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání
- stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb
- respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti)
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (např. spisová služba, správní aplikace, nadstavbové majetkové agendy)
- sdílení datové základny ekonomického IS (Helios Orange)
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita)
- bezproblémovou kontinuální funkčnost v čase u jednotlivých agend
- nabízené agendy musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce
- pořizované agendy musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace

Nabízené agendy musí být sestaveny jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Bude požadováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv, umožnění synchronizace s MS Active Directory.

Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém). V tom případě musí Dodavatel navrhnout řešení zálohování a obnovy ze zálohy takového heterogenního prostředí.

Objednatel dále požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel)
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail atd.)
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům

Administrace systému musí umožňovat:

- definovat společné funkce pro všechny agendy, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat poskytovat údaje o využití systému
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem nemocnice

1.2 Požadavky na funkcionalitu nových agend

1.2.1 Inventarizace majetku

Jedná se o agendu / modul určený pro inventarizaci majetku nemocnice označeného čárovými kódy pomocí čtečky / mobilního terminálu. Řešení bude aplikováno na Gynekologicko-porodnickém oddělení, Oddělení klinické biochemie a Úseku ekonomickém, a to s předpokladem dalšího postupného rozšiřování v závislosti na provozu oddělení a charakteru evidovaného majetku. Dodané řešení musí zahrnovat čtečku čárového kódu s příslušenstvím (nabíjecí stanice včetně zdroje), komunikační modul (integrace čtečky na SW modul) a tiskárnu čárových kódů / etiket na majetek.

Požadované přínosy řešení:

- odstranění rizika záměny majetku,
- zrychlení operací – úspora času a financí,
- omezení papírové práce,
- jednoduchá obsluha,
- aktuální informace,
- zpřesnění evidence.

Požadavky na agendu
Zajištění procesu inventarizace majetku s využitím čárových kódů.
Spolupráce se čtečkou čárových kódů.
Možnost vytvoření souboru majetku, soubor lokalit / útvarů / nákladových okruhů.
Možnost importu souboru majetku a lokalit do čtečky / mobilního terminálu.
Zápis výstupů z provedené inventury do modulu Majetek (do současného ekonomického systému Helios Orange).
Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní kontace a účetní zápisy.
Tisk etiket s čárovými kódy z agendy.
Tisk inventarizačního protokolu, inventurního protokolu s možností filtrování na osobu, lokalitu (místnost, středisko).
Možnost tisku dalších informací z modulu Majetek na štítek / etiketu.

1.2.2 Evidence smluv

Tato agenda je určena k evidenci smluv včetně jejich dodatků. Každý evidovaný dokument bude jednoznačně identifikován a bude obsahovat podrobné evidenční údaje (jako jsou datумы, částky, osoby atd.), včetně možnosti přikládat elektronické obrazy dokumentu. Odesílání smluv do registru bude realizováno prostřednictvím Informačního systému datových schránek, viz. Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv, Odbor eGovernmentu (vydal Odbor eGovernmentu – Ministerstvo vnitra, srpen 2016 verze 1.3.). Pro anonymizaci smluv bude využito řešení, které je pořízeno zřizovatelem, tj. městem Čáslav, které aktuálně vlastní multilicenci (i pro příspěvkové organizace města) a využívá řešení Q-Integra Redacting (dodavatelem je společnost VERA).

Požadavky na agendu
Jednotná evidence a správa smluv a jejich dodatků, komplexní zajištění procesu životního cyklu smlouvy.
Zapisování minimálně těchto údajů: druh smlouvy, zástupce nemocnice, podepsal za nemocnici, smluvní strana (nebo více stran) doplněná z registru fyzických nebo právnických osob, zástupce smluvní strany a jeho postavení, postavení smluvní strany i protistrany (např. prodávající / kupující apod.), stručný popis obsahu smlouvy, účinnost smlouvy, platnost smlouvy, datum podpisu, finanční plnění v Kč.
Automatické číslování dle nadefinované číselné řady (jedna číselná řada i několik číselných řad), možnost vkládat i smlouvy z předchozích let (nejen s čísly aktuálního roku). Automatické číslování dodatků a jejich připojení ke smlouvě.
Vazba na související faktury, vazba do číselníku dodavatelů.
Využívání uživatelských definovatelných číselníků pro uživatelská pole.
Možnost notifikace ve vztahu k blížícímu se termínu ukončení smlouvy, možnost nastavení notifikační doby.
Možnost opravit zkratku úseku (v evidenčním čísle) i kdykoliv po uložení vyplněných údajů.
Možnost stornování již zaevidované smlouvy (např. při zrušení smlouvy) a zadání zdůvodnění.
Možnost doplnění / navázání dodatků ke stávajícím smlouvám, možnost provedení odpovídající změna v parametrech smlouvy.
Vkládání naskenované smlouvy/dodatku ve formátu PDF/A, a případně příloh (i v jiném formátu). Možnost vložení

dokumentů i kdykoliv později.
Možnost vkládání více elektronických příloh k jedné smlouvě.
Možnost skenování papírových smluv.
Při evidenci dodatků již evidovaných smluv propojit tyto dodatky k příslušné smlouvě pomocí logicky navázaného identifikátoru, tj. při náhledu na kartu smlouvy je zobrazen seznam příslušných dodatků a naopak.
Informace o zveřejnění smlouvy v centrálním registru (na úrovni atributu, který bude ručně nebo automatizovaně nastavován).
Možnost pokročilého vyhledávání dokumentů (dle atributů smlouvy).
Vyhledávání – možnost omezení práv dle organizační struktury, hledání dle všech zadávaných položek.
Podpora elektronických podpisů a časových razítek.

1.2.3 Skenování EAN a zatřídování dokumentů

Dodané řešení umožní převod (skenování) dokumentů z listinné podoby do podoby digitální, uložení těchto dokumentů a připojení k odpovídajícímu dokladu vedenému v současném ekonomickém systému. Řešení bude Objednatelem využíváno primárně pro skenování příchozích faktur, s možností využití pro další typy dokument, např. smlouvy a objednávky, formuláře, dodací listy atd. V rámci dodávky budou pořízeny licence pro 3 uživatele (ekonomický odbor). Součástí řešení bude i pořízení tří tiskáren čárového kódu (etiket pro dokumenty), dvou čteček čárového kódu a jednoho dokumentového skeneru.

Přínosy zavedení procesu skenování dokumentů:

- systematický přístup k práci s dokumenty
- okamžitý přístup k dokumentům z ekonomického IS
- usnadnění komunikace mezi jednotlivými zaměstnanci a odděleními
- možnost následné automatizace schvalovacích procesů a získání přehledu
- snížení nákladů na kopírování dokumentů
- snížení nákladů na archivaci papírových dokumentů ve firemní spisovně

Požadavky na agendu
Tisk čárových kódů / etiket pro jednoznačné označení listinných dokumentů.
Skenování listinných dokumentů.
Uložení dokumentu do souborového nebo databázového (relačního) systému.
Možnost připojení naskenovaného dokumentu přímo do knihy faktur.
Vkládání naskenované smlouvy/dodatku ve formátu PDF/A, a případně příloh (i v jiném formátu).
Spolupráce se čtečkou čárových kódů.
Automatizované uložení naskenovaného dokumentu do systému na základě čárového kódu umístěného na naskenovaném dokumentu.

1.2.4 Workflow

Modul Workflow umožní nastavit pro uživatele sled pracovních úkonů, resp. svěřené dílčí úkoly, které má splnit. Je určen pro detailní zmapování, zrychlení a dodržování stanovených úkonů nebo postupů prostřednictvím informačního systému. Modul musí plně reflektovat požadavky:

- Zákon číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zákon o účetnictví
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (včetně prováděcích předpisů)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (včetně prováděcích předpisů)
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (včetně prováděcích předpisů)
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (včetně prováděcích předpisů)
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (včetně prováděcích předpisů)
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (včetně prováděcích předpisů)
- Vyhláška 410/2009 Sb., k účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky (včetně prováděcích předpisů)

V rámci implementace bude modul nasazen pro oběh žádank z jednotlivých oddělení až po konečné schválení faktury (pro zdravotnický i nezdravotnický materiál).

Modul Workflow bude využíván z webového rozhraní. Součástí implementace bude dodání a nastavení webového rozhraní žádank (ze skladu) pro 55 uživatelů a dodání a nastavení workflow z ekonomického systému pro 20 uživatelů (jedná se o uživatele, kteří se budou nově v rámci workflow podílet na schvalování faktur).

Přínosy zavedení funkcionality workflow:

- automatizace a řízení procesů napříč organizací,
- snadné sledování průchodu dokladů procesem a stavu zpracování,
- monitorování a notifikace u vybraných procesů a jevů (např. sledování splatnosti faktur atd.),
- zavedení elektronických schvalovacích procesů,
- kontrola aktuálního stavu a jednoznačná identifikace odpovědnosti,
- worklist – přehled uživatele s aktuálními úkoly k řešení.

V rámci předmětu plnění bude Zhotovitelem nastaveno workflow pro následující úlohy řešené na straně Objednatele:

- schvalování faktur přijatých,
- schvalování objednávek,
- schvalování žádank.

V současné době jsou na straně objednatele schvalovací procesy v uvedených oblastech řešeny dle Interní směrnice pro oběh účetních dokladů a Interní směrnice pro účtování a oběh zásob a směrnice Vnitřní kontrolní systém. Objednatel předpokládá, že se zavedením elektronického schvalování dojde k úpravě interních schvalovacích procesů, a tedy i k aktualizaci interních směrnic.

Požadavky na agendu
Provedení návrhu schvalovacího procesu (tj. workflow) ze strany dodavatele předmětu plnění pro jednotlivé úlohu/oblasti (oběh dokumentu, počet schvalovacích úrovní, logika pravidel – čekání, návrat atd.), se zohledněním existující interní směrnice pro oběh účetních dokladů. Návrh bude zpracován přehledně v textové podobě nebo v grafické podobě s doplňujícím textem. Návrh bude zpracován Dodavatelem za součinnosti Objednatele na základě požadavků od Objednatele získaných.
Nastavení workflow dle Dodavatelem provedeného a Objednatelem schváleného návrhu schvalovacího procesu.
Elektronický schvalovací proces – automatická správa schvalování elektronických interních dokumentů a přijatých faktur.
Jednoduché vytváření workflow na základě připravených šablon, nebo kopií a úpravou stávajících schémat. Workflow musí umožnit jednoduché a intuitivní vytvoření postupu z předem definovaných funkcí tak, aby uživatel mohl rychle a snadno automatizovat procesy.
Možnost jednoduchého nastavení různých variant workflow.
Možnost definice a využití vlastních kroků workflow. Vytvářet workflow musí být schopen každý zaškolený pracovník. K tvorbě nesmí být zapotřebí znalost programování.
Monitorování stavu „schvalovacího procesu“. Aktuální stav jednotlivého procesu musí být možné zobrazit v reálném čase a získat tak přehled o stavu a průběhu procesu.
Podpora „sériových“, „paralelních“ a kombinovaných procesů.
Možnost nastavení notifikací na zahájení/ukončení činnosti, blížící se termín pro ukončení činnosti/procesu. Automatické notifikace s širokou možností upozornění prostřednictvím e-mailu.
Vkládání komentářů u jednotlivých kroků „schvalovacího procesu“.
Monitorování a reporting všech aktivit realizovaných v rámci procesu. Logování událostí.
Delegace a eskalační mechanismy např. v případech nečinnosti dané osoby v průběhu procesu.
Z hlediska uživatele by měl být známý předem definovaný průběh, který bude transparentní a pro všechny stejný. Vybraní uživatelé musí být notifikováni emailem o dokončení procesu.
S ohledem na napojení workflow do souvisejících modulů, bude rozšířen počet licencí do oblastí Jádru (+7 uživatelů), Inventura majetku (+5 uživatelů), Výkazy a reporty (+1 uživatel), Objednávky (+4 uživatelé) a Fakturace (+ 11 uživatelů).

1.3 Koncová zařízení

Objednatel požaduje v rámci předmětu plnění dodávku následujících koncových zařízení:

Koncové zařízení	Popis
2× čtečka čárových kódů (pro čtení etiket na faktury)	kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zařičování dokumentů 1D digitální snímače čárového kódu určený primárně do kancelářských aplikací ergonomické provedení vhodné pro intenzivní používání rozhraní: USB odolnost vůči opakovanému pádu z výšky min. 1,0 m včetně příslušenství (stojánek pro čtečku – stolní provedení)
3× tiskárna čárového kódu (pro tisk etiket na faktury)	tiskárna samolepících štítků – kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zařičování dokumentů technologie tisku Termo – přímý termotisk tisk štítků do šíře min. 60 mm, rychlost tisku min. 50 štítků/min DPI min. 300×600 rozhraní: USB nebo ethernet včetně příslušenství (SW pro tvorbu etiket, kabely, zdroj) včetně příslušenství (napájecí adapter, kabel k propojení s PC)
1× dokumentový skener (pro digitalizaci faktur)	plochý skener pro skenování středně velkých dokumentů kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zařičování dokumentů skenování dokumentů až do A4 formátu rozlišení 1200×1200 dpi, rychlost min 30 stránek za minutu černobíle i barevně automatický podavač dokumentů, duplexní skenování, USB 2.0 + LAN rozhraní, OCR, napájení síťové AC 230 V včetně příslušenství (napájecí kabely / napájecí adapter, kabel k propojení s PC)
1× čtečka čárových kódů (pro inventarizaci majetku)	bezdrátový digitální terminál se snímačem čárového kódu pro operativní inventarizaci majetku, kompatibilní a funkční s agendou Inventarizace majetku skenování 2D laser barevný dotykový LCD displej s podsvícením, klávesnice, zvukový výstup komunikační rozhraní: USB ergonomické provedení vlastní zdroj napájení (dobíjecí akumulátor) odolnost vůči opakovanému pádu z výšky min. 1,0 m včetně příslušenství: (1) základna pro nabíjení zařízení a přenos dat případně (2) napájecí zdroj pro nabíjení a kabely pro přenos dat do PC

<p>1 × tiskárna čárových kódů <i>(pro tisk etiket na inventarizaci majetku)</i></p>	<p>kompatibilní a funkční s agendou Inventarizace majetku</p> <p>typ tisku: přímý termotisk nebo termotransfertiisk</p> <p>rozišení: min 200 DPI</p> <p>tisková rychlost: min 100 mm/s, tisk štítků do šíře min. 60 mm,</p> <p>rozhraní: sériové RS-232 a USB</p> <p>čárové kódy: běžně používané lineární čárové kódy dvoudimenzionální kódy: PDF 417, Micro PDF 417, Codablock (ZPL), Code 49(ZPL), MaxiCode, Datamatrix (ZPL), QR Code</p> <p>včetně příslušenství (napájecí kabely / napájecí adapter, kabel k propojení s PC, zkušební role samolepících etiket)</p>
---	---

Součástí dodávky uvedených koncových zařízení je instalace na místě určení, plně zprovoznění (oživení, napojení na SW, nastavení / parametrizace/ konfigurace) a předvedení na ostrém případě.

1.4 Integrace agend

Elektronizované agendy na základě této technické dokumentace budou implementovány do stávajícího prostředí objednatele a budou navázány na tyto informační systémy:

- Inventarizace majetku – integrace na modul Majetek systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.),
- Skenování EAN a zařídování dokumentů – integrace na modul Faktury přijaté systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.),
- Workflow – dokumentů – integrace na modul Faktury přijaté, Objednávky, Žádanky systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.).

1.5 Migrace dat

Migrace smluv z modulu *Pomocné číselníky / dokumenty* v rámci IS Helios Orange (na úrovni evidence smluv a na úrovni naskenovaných smluv ve formátu PDF) do implementované Evidence smluv. Objednatel poskytne naskenované smlouvy ve formátu PDF a popis zdrojových dat.

1.6 Dokumentace skutečného provedení

Objednatel požaduje v rámci plnění zpracování dokumentace skutečného provedení (někdy také analogicky nazýváno jako cílový koncept nebo implementační analýza).

Zhotovitel zpracuje detailní návrh nasazení nových agend, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické dokumentaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo na dodávku nových agend jako celku a na hlavní funkcionality.

Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti

- návrh řešení instalace nových agend IS (architektura technického řešení),
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.),
- návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi subsystémy, vazby s vybranými aplikacemi objednatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy).

Dokumentace bude sloužit jako podklad pro implementaci nových agend do prostředí objednatele. Bez předložení dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele nebude umožněno zhotoviteli instalovat a implementovat nové agendy do určeného prostředí. Na základě nasazení informačního systému bude dokumentace aktualizována na skutečně nasazené řešení a bude k ní zpracováno technologické schéma dodávaného řešení.

1.7 Instalace nových agend

Instalace nových agend a jejich nastavení dle objednatelem odsouhlasené Dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software objednatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou zhotoviteli poskytnuty systémové prostředky ze strany objednatele.

Veškerý software a databáze poběží ve virtualizovaném prostředí objednatele. Licence virtualizace poskytne objednatel. Jedná se o jednotnou platformu virtualizace provozovanou objednatelem v jeho serverovém prostředí.

Objednatel dále v rámci svého prostředí poskytne pro implementaci řešení licence Windows serveru Standard 2016, které bude možné pro běh nově implementovaných agend užívat společně s přístupovými licencemi.

1.8 Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele

Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb objednatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- provedení nastavení / konfigurace / parametrizace nových agend dle dokumentace skutečného provedení
- nastavení přístupových oprávnění

1.9 Dokumentace a zaškolení

1.9.1 Forma dokumentace

Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

1.9.2 Dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele

Viz. popis Dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele v kapitole 1.6 *Dokumentace skutečného provedení*.

1.9.3 Uživatelská dokumentace

Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci pro nové agendy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými agendami a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v agendách a řádné práce uživatele v agendách.

1.9.4 Administrátorská dokumentace

Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby nových agend na základě této smlouvy.

1.10 Zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů

Zhotovitel zrealizuje v sídle objednatele prezenční zaškolení pro administrátory systému a klíčové uživatele objednatele tak, aby tyto osoby byly schopny nové agendy řádně užívat, nastavovat je na administrátorské úrovni a školit jejich uživatele. Objednatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, prezentační technikou (ve smyslu projektor, tabule pro psaní / kreslení) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě objednatele. Požadovaný rozsah zaškolení je 12 hodin.

1.11 Testovací provoz

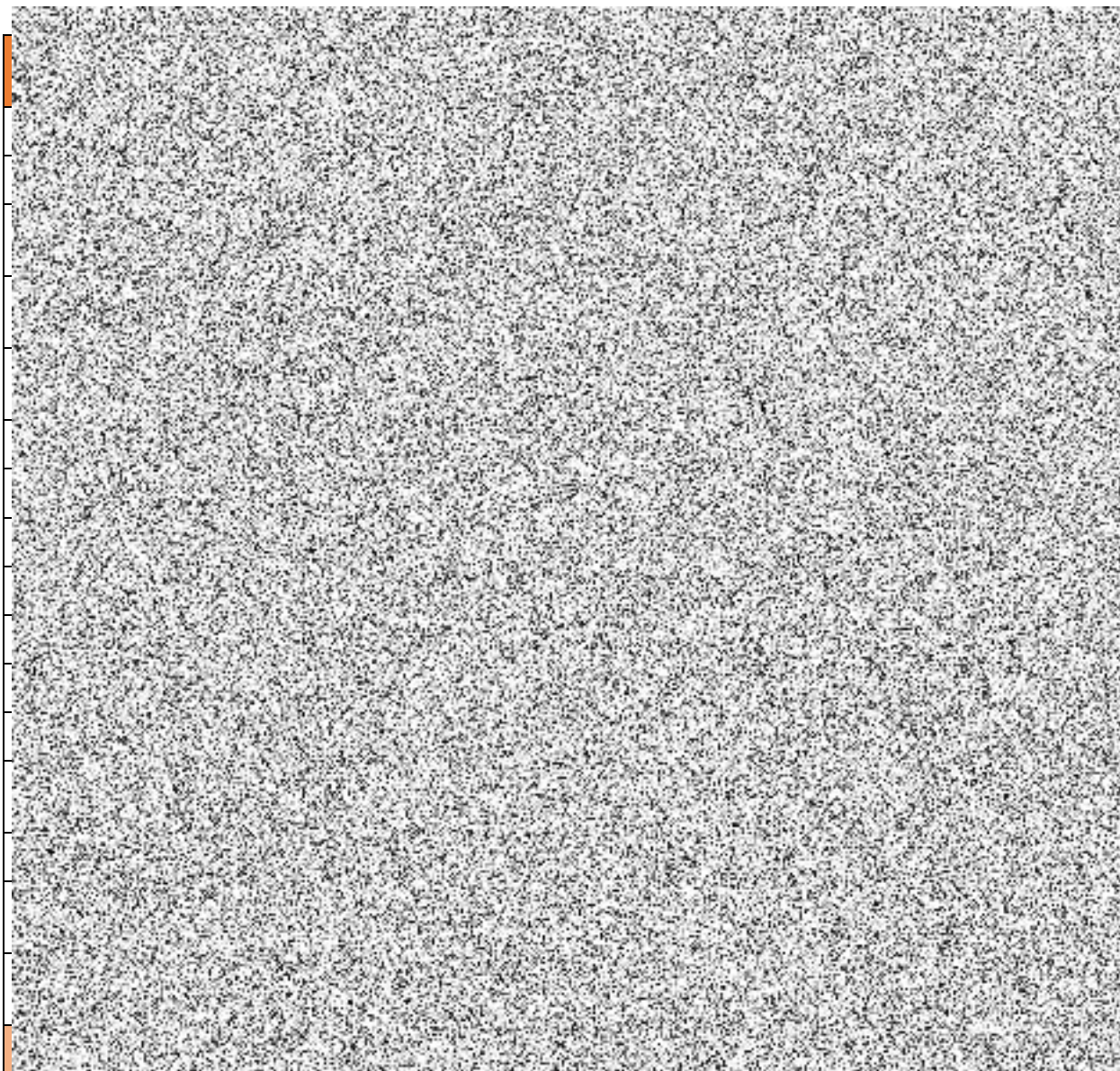
Testovací provoz proběhne po dobu 2 měsíců, a to s dohledem a podporou ze strany zhotovitele. Cílem testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci s novými agendami a prostor pro zhotovitele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem testovacího provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany objednatele.

Během testovacího provozu provede zhotovitel případnou aktualizaci Dokumentace skutečného provedení.

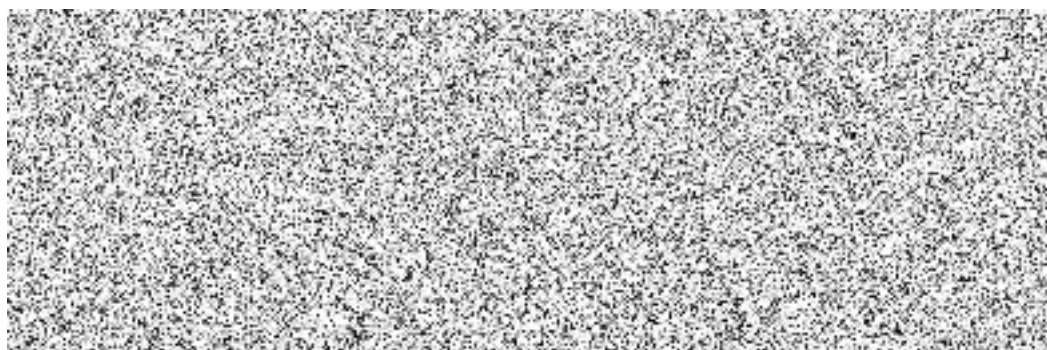
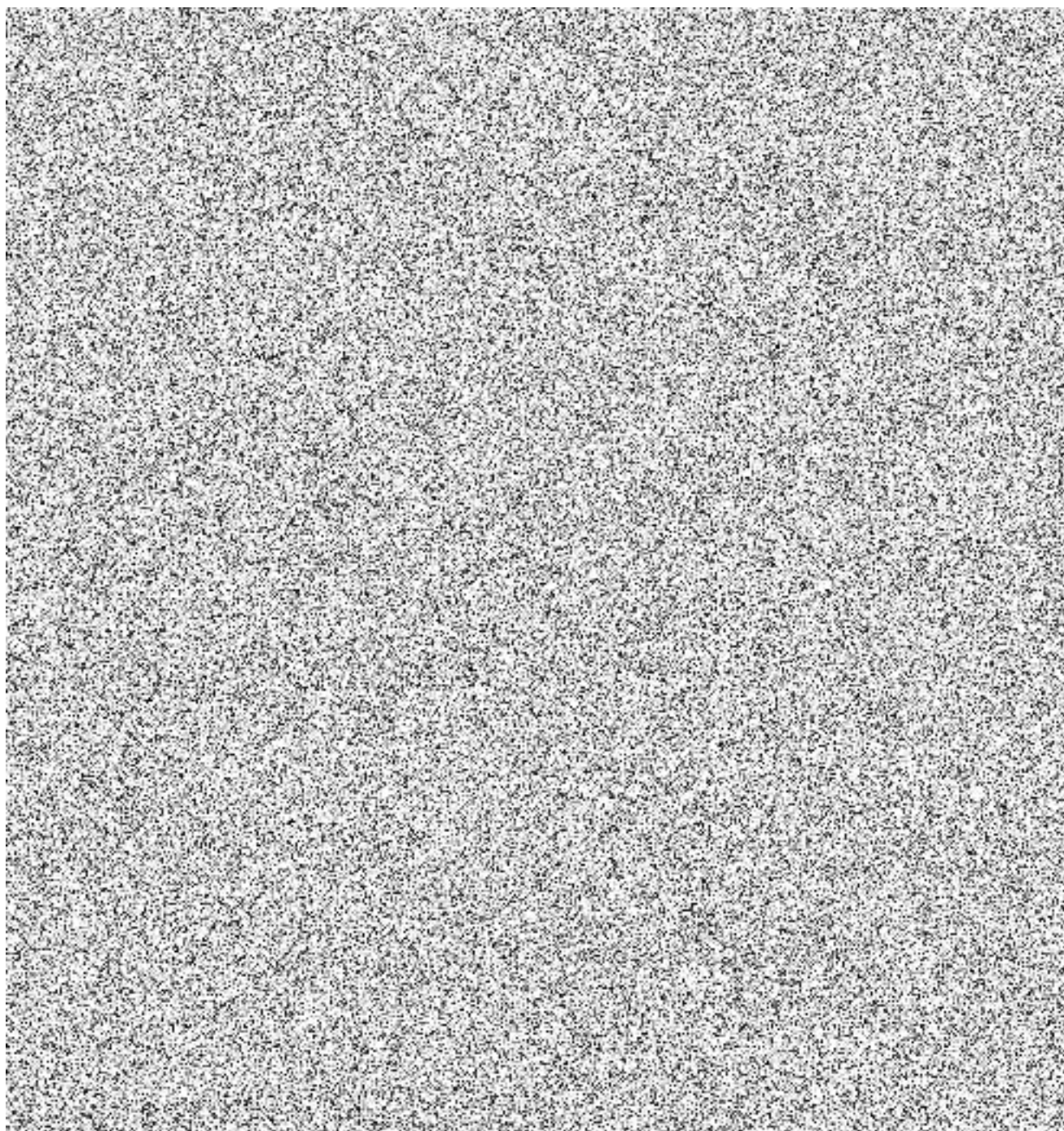
Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nových agend v prostředí objednatele na základě této technické dokumentace a jejich příloh, je jednou z nezbytných podmínek objednatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické dokumentace a jejich příloh.

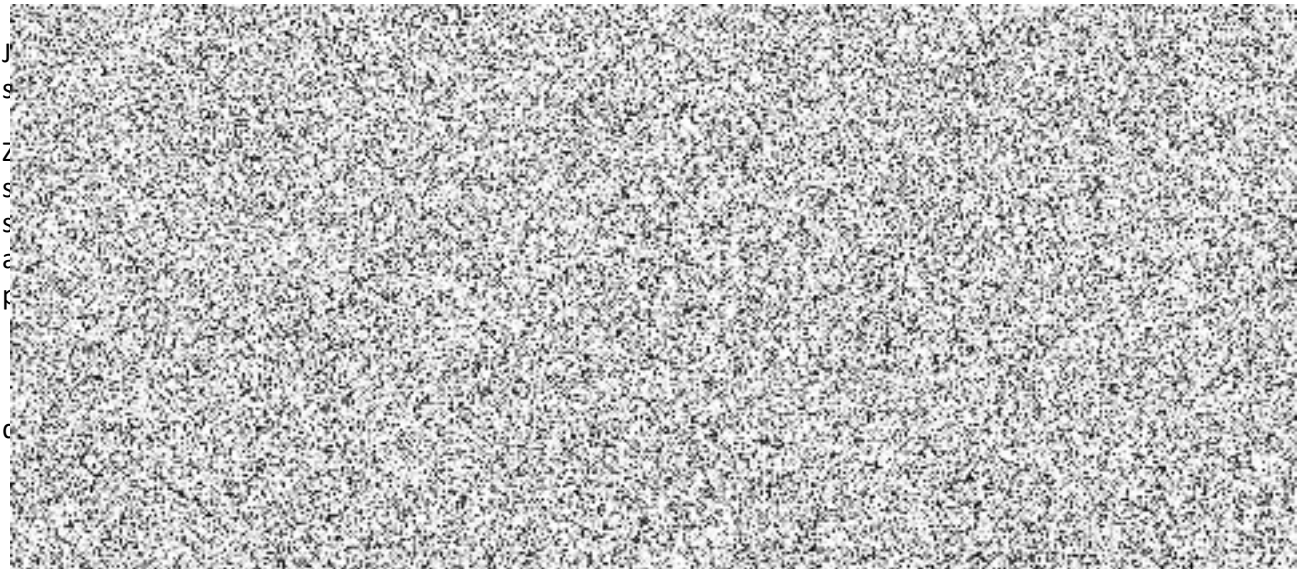
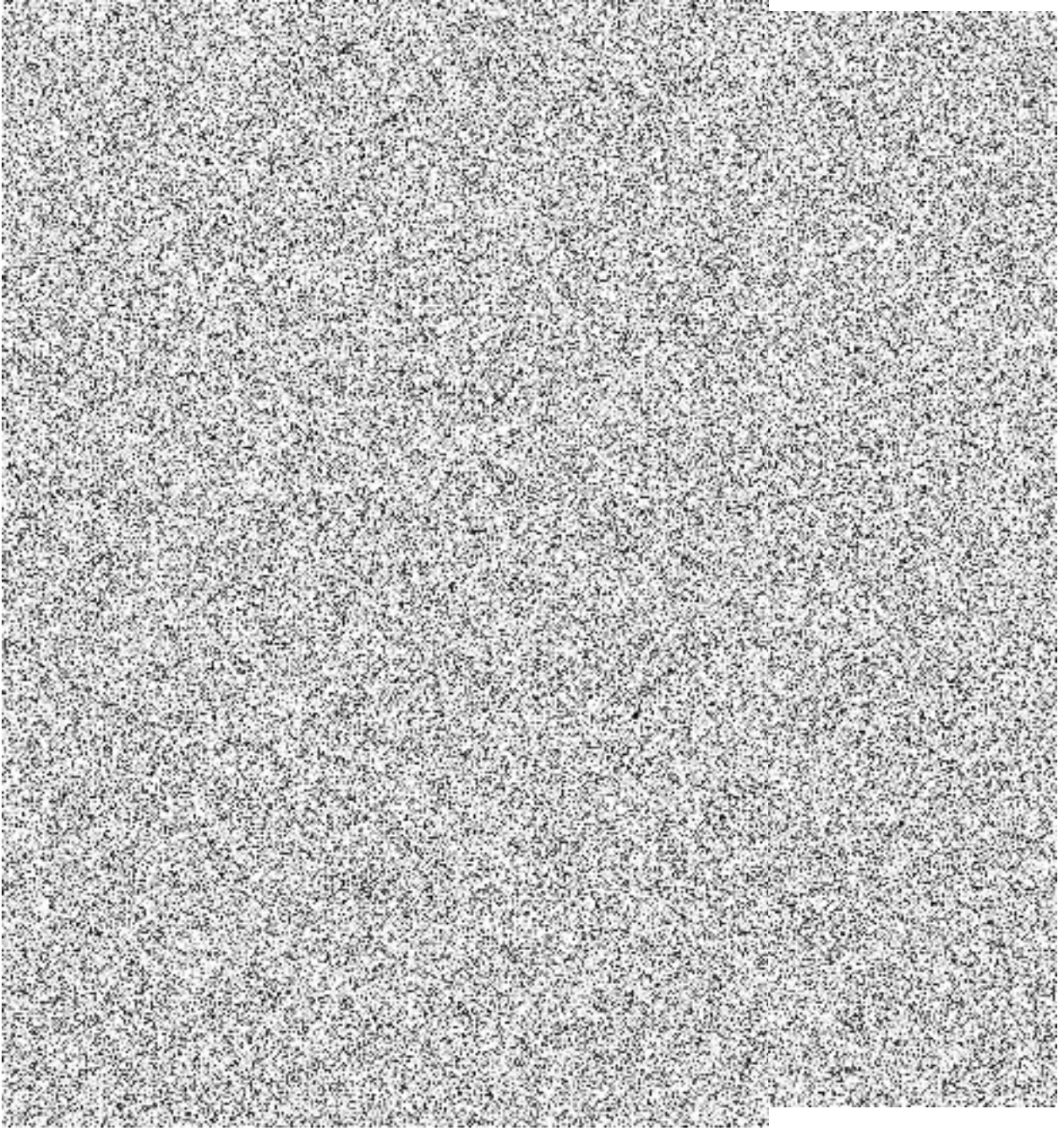
Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Technická dokumentace zhotovitele

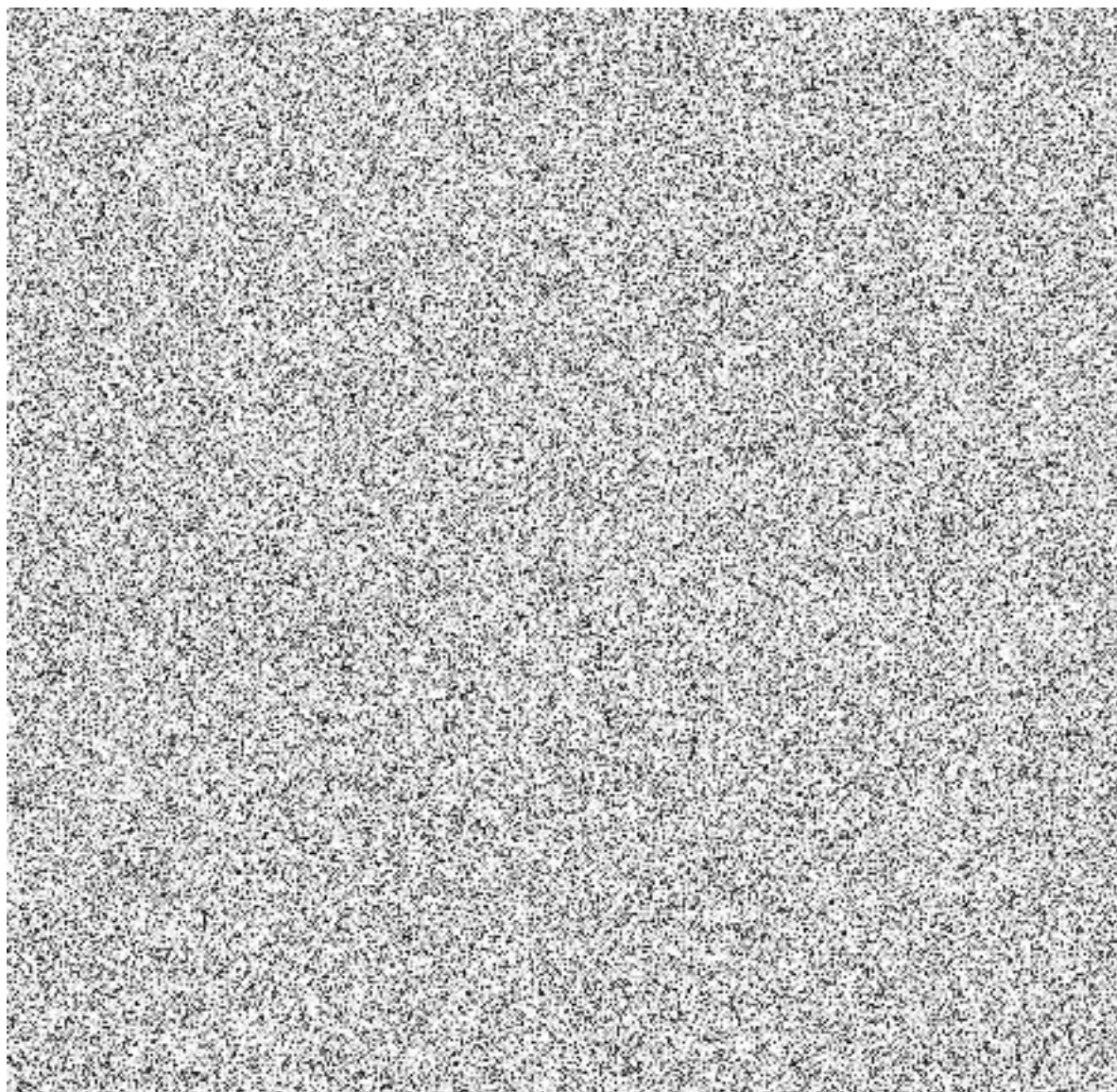
1.1 Položkový rozpis díla



CELKEM s DPH		1 767 517 Kč	372 518 Kč
CELKEM		1 768 624 Kč	
CELKEM S DPH		2 140 035 Kč	







ční

jící

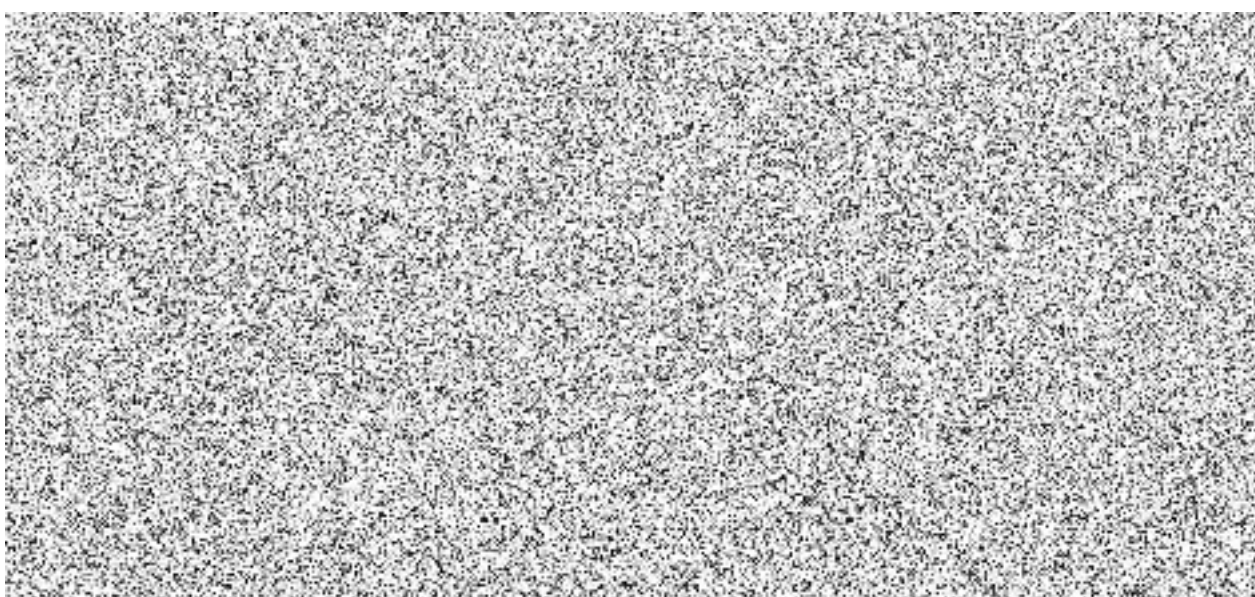
u).

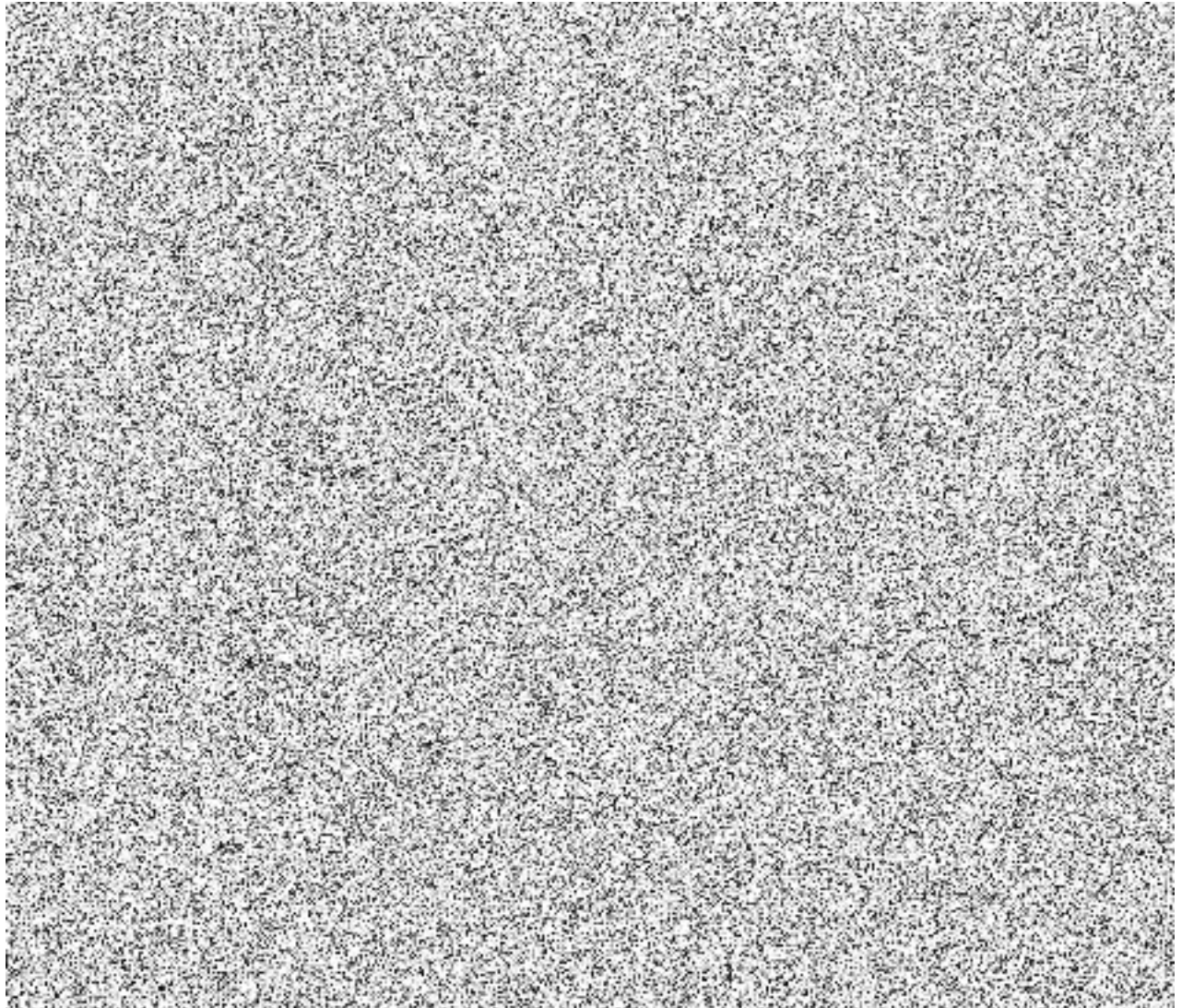
ky

ků

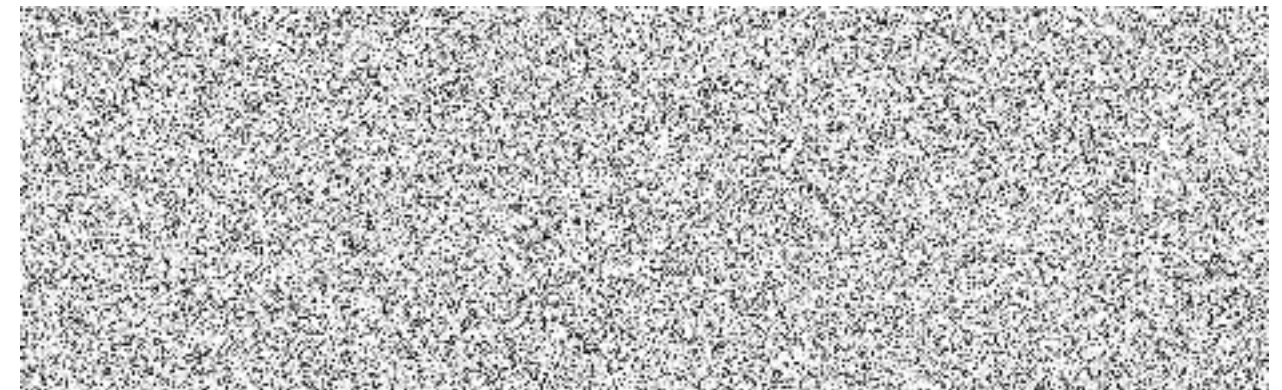
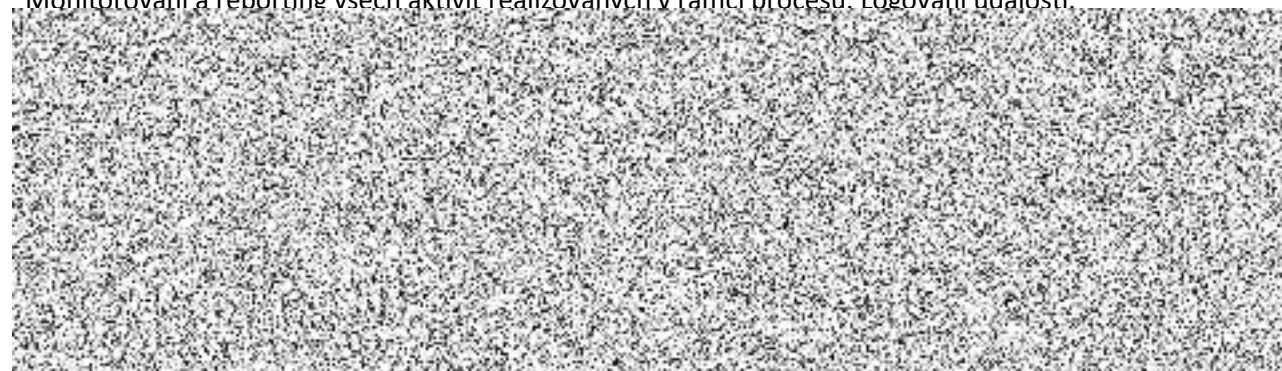
bo

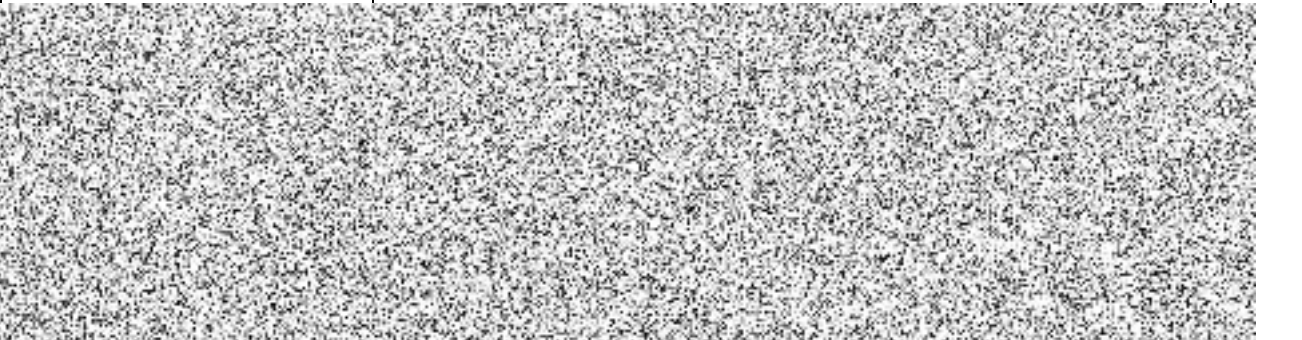
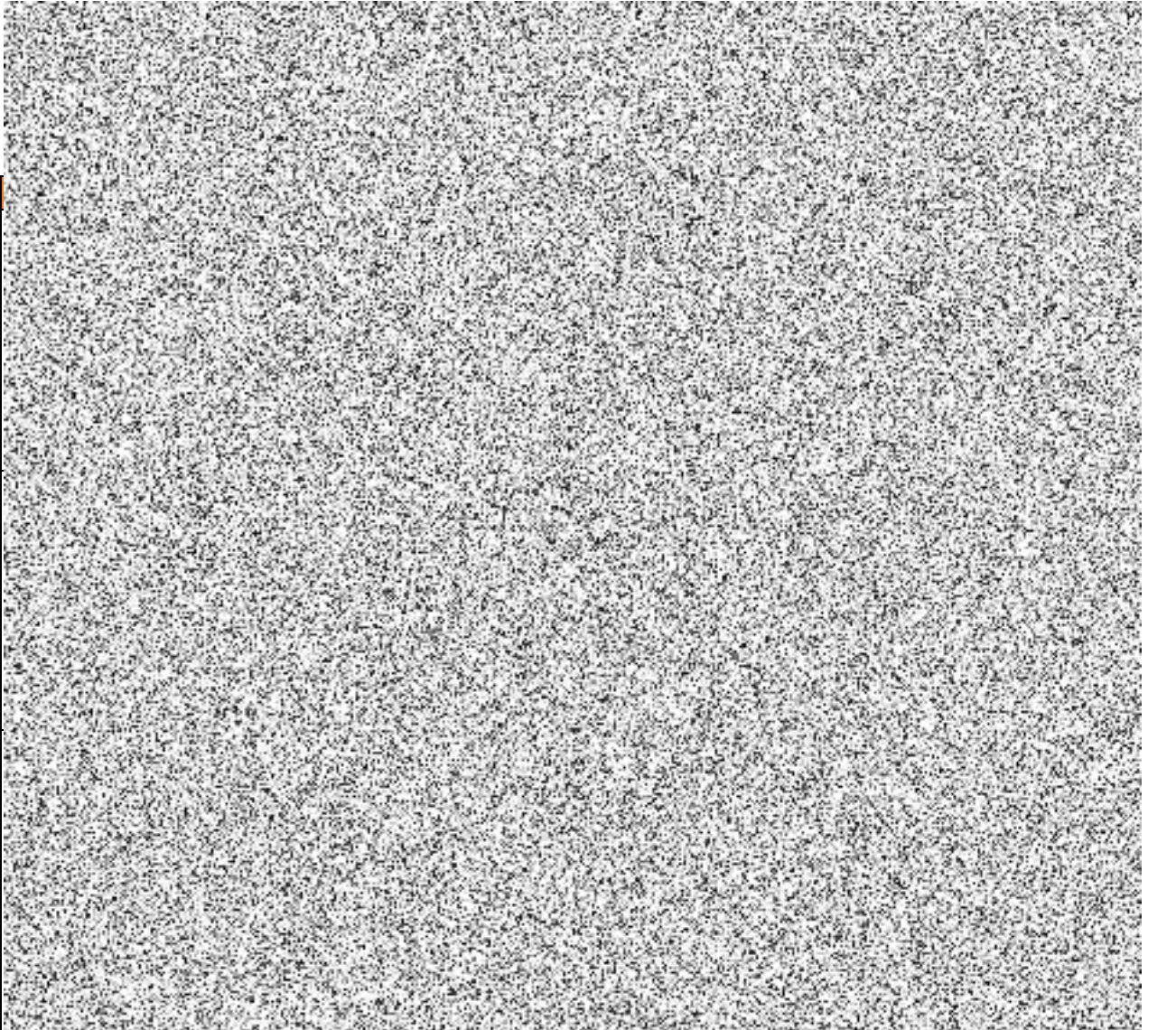
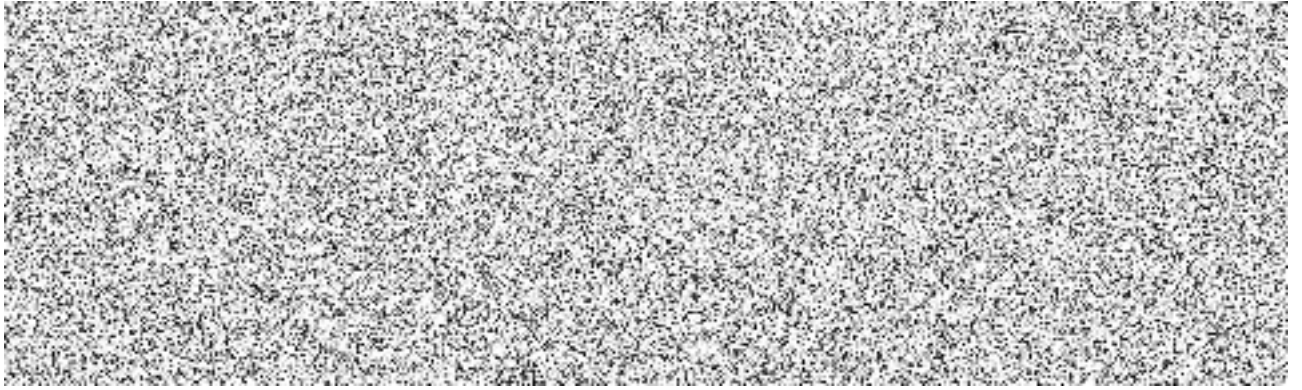
ch

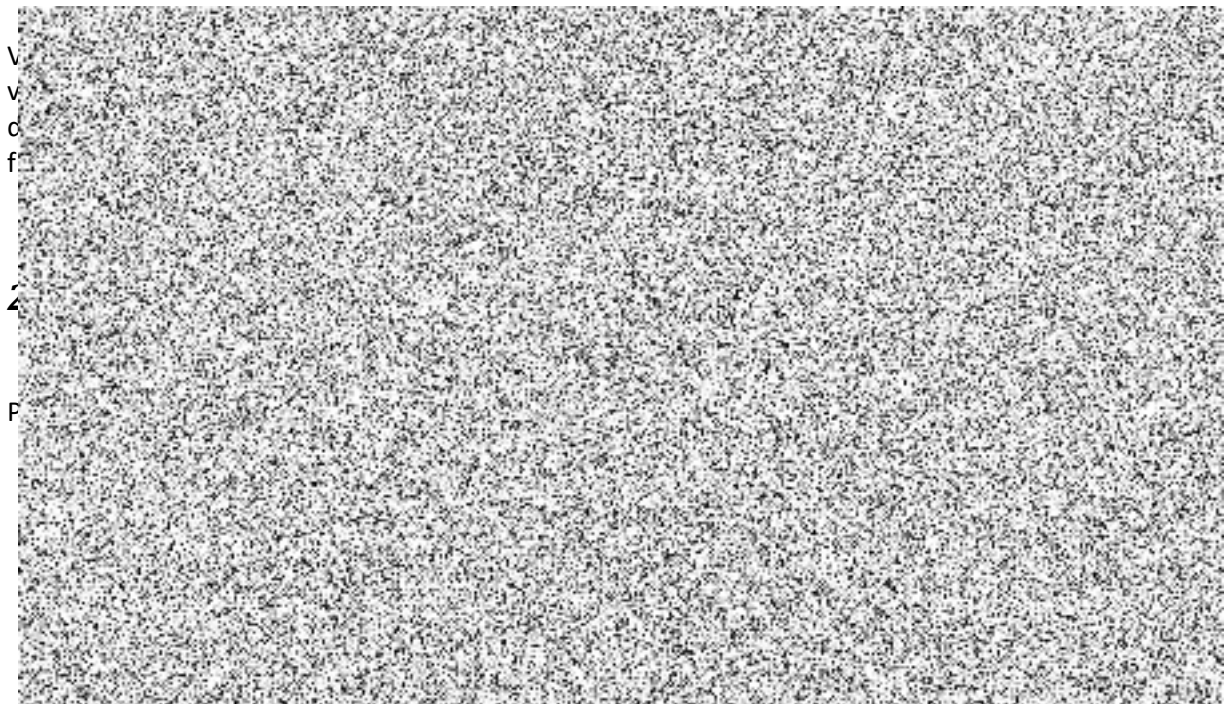
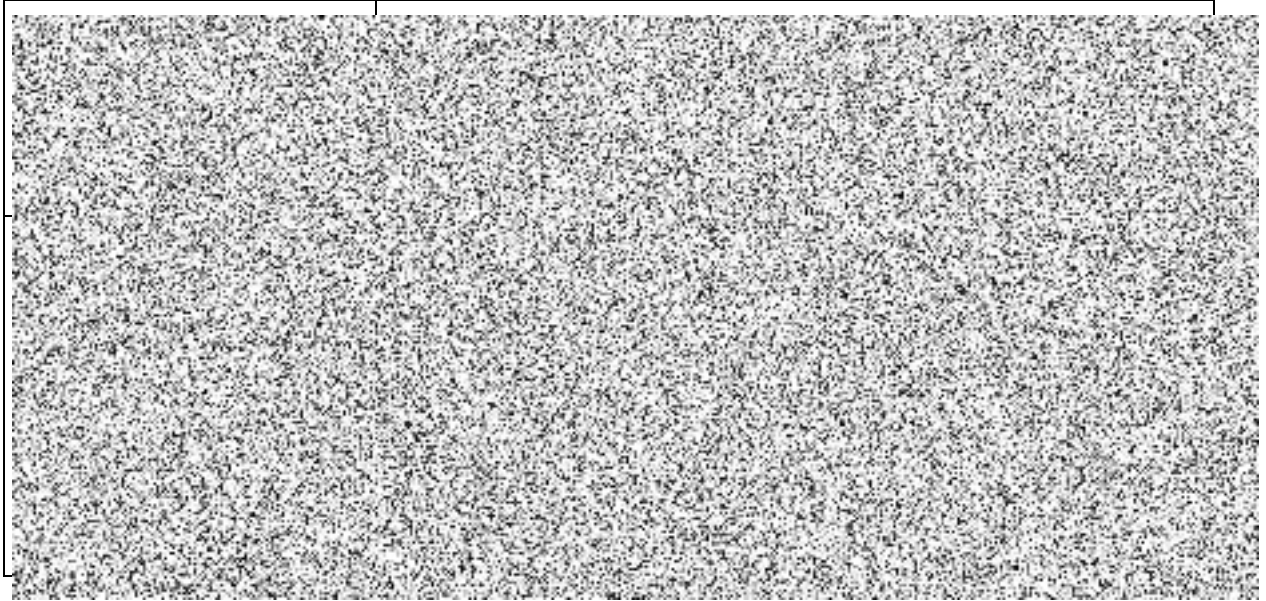




monitorování a reportingu všech aktivit realizovaných v rámci procesu. Logování událostí.







Příloha č. 3 smlouvy o dílo – Technická podpora informačních systémů

Čl. 1. Rozsah služeb a parametry technické podpory

1.1.1. K předmětu plnění smlouvy o dílo bude poskytována zhotovitelem technická podpora v následujícím rozsahu a s následujícími parametry.

1.2. Služba „Help-line“

1.2.1. Zhotovitel zajistí Help-line a bude ji udržovat dostupnou nepřetržitě. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo přednostně s využitím aplikace HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 v sídle poskytovatele.

1.2.2. V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatele, poskytne zhotovitel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.

1.3. Služba „Legislativní podpora“

1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na to, že informační systém a jeho funkcionality budou uvedeny v soulad s aktuálním stavem právního řádu v ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR a EU platnými a účinnými na území ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím služby upgrade nebo update na základě této smlouvy. Součástí legislativní podpory je instalace a implementace těchto upgrade a update.

1.4. Služba „Odstraňování závad aplikace“

1.4.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat zhotoviteli prostřednictvím HelpDesk.

1.4.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 v sídle poskytovatele.

1.5. Podmínky poskytování technické podpory

1.5.1. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to v níže uvedeném pořadí prostřednictvím:

- primárně použitím služby HelpDesk zhotovitele na adrese
[REDACTED]
- současně pro maximalizaci urychlení řešení vzniklé situace i telefonicky na č.:
[REDACTED]
- nebo elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED]
- popř. písemně na adresu: P [REDACTED]

- 1.5.2. Zhotovitel se zavazuje odstranit závady, které brání v řádném užívání nových informačních systémů nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení závady.
- 1.5.3. V případě neodstranění závady v termínu dle přílohy č. 3 této smlouvy se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním závady.

Čl. 2. Cena poskytování technické podpory

- 2.1.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za poskytování technické podpory dle přílohy č. 3 této smlouvy činí:

23 282,35 Kč včetně DPH za čtvrtletí, přičemž

cena bez DPH činí 19 241,61 Kč,

sazba DPH činí 21 %,

výše DPH činí 4 040,74 Kč.

- 2.1.2. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v čtvrtletních platbách zpětně.
- 2.1.3. Zhotovitel je za každé čtvrtletí poskytování služeb oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1. dne kalendářního měsíce následujícího po čtvrtletí, ve kterém byla poskytována služba, po dobu trvání smlouvy.
- 2.1.4. Po nabytí účinnosti této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu v poměrné části odpovídající zbytku čtvrtletí, ve kterém tato smlouva nabyla účinnosti.
- 2.1.5. Sjednaná cena na základě této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.
- 2.1.6. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 2.1.7. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

V Chrudimi dne 28.8.2018

Za zhotovitele

V Čáslavi dne 4.9.2018

Za objednatele

.....
Ing. Jaromír Zajíček
Jednatel společnosti

.....
MUDr. Martin Novák
ředitel nemocnice