

Příkazní smlouva č. 6/2018/Sneo

„ZŠ J. A. Komenského – vypracování PD půdní vestavby“

uzavřená na základě Rámcové mandátní smlouvy ze dne 23. 12. 2003

mezi

Městskou částí Praha 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupenou starostou **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních: [REDACTED]

(dále jen „**příkazce**“)

a

SNEO, a.s.

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6

zastoupenou **Tomášem Jílkem** předsedou představenstva

Ing. Petrem Macháčkem místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: [REDACTED], č. účtu: [REDACTED]

oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi realizace výběrových řízení na zhotovitele projektové dokumentace, zabezpečení smluvních vztahů, realizace a dokončení akce „ZŠ J. A. Komenského – vypracování PD půdní vestavby“ (dále jen PŘÍKAZ) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrská činnost (PŘÍKAZ) bude prováděna SNEO, a.s. v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení projektové dokumentace (DÍLA). Jedná se zejména o:

- 1.1 Zajištění projektové dokumentace pro provedení stavby a studie (viz čl. V – vypracování dokumentace pro provedení stavby).
- 1.2 Realizace zadávacích řízení pro výběr zhotovitele projektové dokumentace, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení (viz čl. V – výběrové řízení).
- 1.3 Uzavření smluvních vztahů s dodavateli PD (viz čl. V – výběrové řízení, příprava zakázky).
- 1.4 Koordinace činnosti projektanta v průběhu projekčních prací (viz čl. V – příprava zakázky, návrh/studie stavby, vypracování dokumentace pro územní řízení, vypracování dokumentace pro stavební řízení, vypracování dokumentace pro provedení stavby, vypracování dokumentace zadání stavby, vypracování výrobní dokumentace, vypracování dokumentace skutečného provedení).
- 1.5 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertíz a průzkumů (viz čl. V – příprava zakázky, návrh / studie stavby).
- 1.6 Zajištění činností k vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí (viz čl. V – vypracování dokumentace pro územní řízení).
- 1.7 Zajištění činností k vypracování dokumentace pro stavební řízení (viz čl. V – vypracování dokumentace pro stavební řízení).

Zajištěním technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámit se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a souhlasem s provedením stavebního záměru
- koordinovat vypracování prováděcího projektu
- kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA

- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat příkazce při jednání se správcem sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x 14 dní, operativní porady dle potřeby
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převjímkové řízení. Zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
- spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce.

1. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

II.

Doba plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Termín začátku provádění inženýrské činnosti uvedené v čl. I této smlouvy započne po nabytí účinnosti této smlouvy způsobem dle článku IX. odst. 6 této smlouvy.
3. Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k:
 - a) předání DÍLA bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu
 - b) odstranění vad a nedodělků.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.

2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistil-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méněpráce.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
6. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
8. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1. této smlouvy.

V.

Finanční ujednání

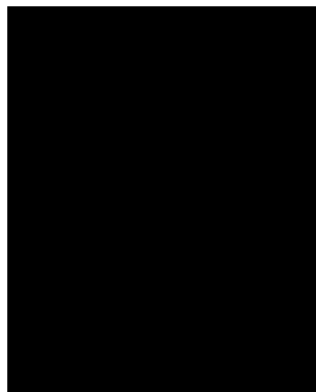
1. Odměna za komplexní inženýrskou činnost investora v rozsahu čl. I. této smlouvy se stanovuje na: (výpočet odměny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy).

291.000,00 Kč + DPH

(dvěstědevadesátjednatísíckorunčeských)

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny. Položka za práce spojené s prováděním stavby bude fakturována procentuelně v souladu s fakturací dodavatele stavby.

výběrové řízení
příprava zakázky
návrh / studie stavby
vypracování dokumentace pro územní řízení
vypracování dokumentace pro stavební řízení
vypracování dokumentace pro provedení stavby
vypracování dokumentace zadání stavby
vypracování výrobní dokumentace
vypracování dokumentace skutečného provedení



Závěrečná faktura, která bude z položek za práce spojené s prováděním stavby a práce po dokončení stavby zahrnovat doplatek odměny příkazníka (včetně DPH), příp. její navýšení stanovené dle celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků, bude vystavena po úspěšném předání stavby.

3. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
5. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
6. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k ceně díla připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
7. V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky část jistoty složené tímto účastníkem jako záruka za dodržení jeho povinností vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení. Tato část jistoty propadne ve výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům příkazníka vzniklým v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele. Zbývající výše jistoty bude vyúčtována dle čl. V odst. 5 smlouvy.

VI. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

VII. Smluvní pokuta

1. V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší ustanovení této smlouvy, a to zejména ustanovení uvedená v čl. III. a dále ust. čl. VI. odst. 1 je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1, 2 není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce nebo výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i odměnu, na kterou má příkazník podle této smlouvy nárok.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy.

IX.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí Rámcovou smlouvou, Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic k obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za osobní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva (dodatek smlouvy) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena.

V Praze dne

V Praze dne

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění,
potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6,
a to usnesením ze dne ... 2018 č. .../18 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti
pro platnost tohoto právního jednání.

.....
příkazce
Mgr. Ondřej Kolář
starosta

.....
příkazník
Tomáš Jílek
předseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

„ZŠ J. A. Komenského – vypracování PD půdní vestavby“

P l n á m o c

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupená **Mgr. Ondřejem Kolářem**, starostou

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

SNEO, a.s.

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6,

zastoupená **Tomášem Jílkem**, předsedou představenstva

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

(dále jen "zmocněnec")

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem městské části Praha 6 v rozsahu těchto oprávnění:

1. Provedení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodavatele projektové dokumentace v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázkách, tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení
2. Uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, případně dodatků, po jejich odsouhlasení příkazcem.

3. Podávání žádostí a vedení jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se stavebním zákonem a dalšími dotčenými předpisy. Podávání žádostí a jednání s odborem výstavby ÚMČ Praha 6.
4. Koordinace činnosti projektanta v průběhu projekčních prací
5. Zajištění souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
6. Zajištění činností k vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí.
7. Zajištění činností k vypracování dokumentace pro stavební řízení.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

.....
zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám:

.....
zmocněnec

Příloha č.2 k příkazní smlouvě

Projektová a inženýrská činnost „Z J. A. Komenského – vypracování PD p dní vestavby“

Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

AKCE: ZŠ J.A.Komenského - vypracování PD půdní vestavby

základní údaje	cena bez DPH	DPH 21	cena s DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby	3 300 000,00	693 000,00	3 993 000,00
Částka vyplývající za kontrolní činnost nad PD			
Koeficient rekonstrukce			
Výběrové řízení			
VF I			
příprava zakázky			
VF II			
návrh / studie stavby			
VF III			
vypracování dokumentace pro územní řízení			
VF IV			
vypracování dokumentace pro stavební řízení			
VF V			
vypracování dokumentace pro provedení stavby			
VF VI			
vypracování dokumentace zadání stavby			
VF VII			
vypracování výrobní dokumentace			
VF VIII			
vypracování dokumentace skutečného provedení			
celkem			
celkem zaokrouhleno	291 000,00	61 110,00	352 110,00

V Praze dne 9.8.2018

Tomáš Jílek
předseda představenstva

Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva