

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY

Dodavatel: CPI Hotels, a.s. Bečvářova 14 CZ 100 00 Praha IČ: 47116757 DIČ: CZ47116757	Clarion Congress Hotel Olomouc Jeremenkova 36 779 00 Olomouc Česká republika	Odběratel: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc IČ: 60609460 DIČ: CZ60609460
Kontaktní osoba: Michal Prstek, Datum: 25.10.2016 - aktualizace III.	Kontaktní osoba: Dana Gottvaldová tel.: e-mail:	

Událost: Datum: Počet delegátů: Opce do:	Vánoční setkání zaměstnanců 16.12.2016 350 Předběžně potvrzeno
---	---

Konferenční místř	Konferenční místnosti	Uspořádání sálu	Cena za den	Počet dnů	Celkem
	Foliant + Atlas + Codex + Scriptum (14,00 - 23,00 hod., příprava od 12,00 hod.)	banket	1 Kč	1,0	1 Kč
	Foyer	catering	- Kč	1,0	- Kč
	Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:				1 Kč
	Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:				1 Kč
	Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).				

Stravovací plán	Stravovací plán / specifikace	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
	Raut včetně sladkého a kávy, Foyer (prosím o upřesnění času) • viz. příloha	395 Kč	350	1	138 250 Kč
	Nápoje k rautu, Foyer • viz. příloha		350	1	52 600 Kč
	Víno - vlastní				- Kč
	Celková cena za stravování vč. DPH:				190 850 Kč
	Celková cena za stravování bez DPH:				157 727 Kč
	Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).				

Technické vybavení	Technické vybavení / specifikace	Cena za jednotku / den	Množství	Počet dnů/hod.	Celkem
	Dataprojektor	- Kč	1	1	v ceně pronájmu
	Plátno	- Kč	1	1	v ceně pronájmu
	Taneční parket	- Kč	1	1	v ceně pronájmu
	Podium malé (do 13 m ²) DJ, další program	- Kč	1	1	v ceně pronájmu
	Obsluha šatny, 200,- Kč/hod./osoba 2 osoby	- Kč	2	1	v ceně pronájmu
	Parkování v hotelové garáži, max. kapacita 30 míst, 150,- Kč/auto/den. Další místa možno zajistit v blízkém okolí.	150 Kč			- Kč
	Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				- Kč
	Celková cena za technické vybavení bez DPH:				- Kč
	Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).				
	V případě využití jiného než hotelového dodavatele AV techniky si vyhrazujeme právo účtovat povinnou technickou asistenci ze strany hotelu ve výši 500,- Kč vč. DPH za hodinu.				

Celková cena za konferenční služby vč. DPH: Celková cena za konferenční služby bez DPH:	190 851 Kč 157 728 Kč
--	--

Ubytování	Ubytování / typ pokoje	Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem
	Standard room SGL	1 700 Kč			- Kč
	Standard room DBL	1 900 Kč			- Kč
	Apartmá	2 400 Kč			- Kč
	Celková cena za ubytování vč. DPH:				- Kč
	Celková cena za ubytování bez DPH:				- Kč
	Cena za pokoj je uvedena včetně bufetové snídaně, internetového připojení, zahrnuje všechny místní poplatky a 15% DPH. (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy) CHECK-IN od 14,00 hodin, CHECK-OUT do 12,00 hodin. Early CHECK-IN a late CHECK-OUT za příplatek 250,- Kč.				

Celkem	Celková cena za akci vč. DPH: Celková cena za akci bez DPH:	190 851 Kč 157 728 Kč
	Způsob platby: záloha: Výše zálohy (Kč): Den splatnosti zálohy	Faktura

za dodavatele
 Ing. Robin Hanák
 Regional Director
 CPI Hotels, a. s.

V Olomouci dne

za odběratele

Clarion Congress Hotel Olomouc****
Jeremenkova 36, CZ – 779 00, Olomouc
tel.: +, fax: +

Platební podmínky

1. Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 75% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb a ubytování, ve které zohlední uhrazené zálohové faktury. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.
6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
7. Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
8. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dnů od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1., bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele, nejdéle 7 dnů před termínem akce a ve výši maximálně 10% z potvrzeného počtu účastníků.

2. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli informaci o počtu prodaných, resp. závazně objednaných pokojů, 120 dní před termínem příjezdu. Dodavatel rozhodne, kolik pokojů ponechá odběrateli k dalšímu prodeji.

V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit odběratelem je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

120 - 91 dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

Od částky storno poplatku ze závazně objednaného ubytování se odečítá povolená redukce počtu pokojů na jednotlivé noci následovně:

Ode dne podpisu smlouvy do 120 dní před příjezdem	100% redukce z objednaného počtu pokojů bez účtování storno poplatků
Od 119 do 61 dní před příjezdem	15% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 60 do 31 dní před příjezdem	10% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 30 do 15 dní před příjezdem	5% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 14 do 8 dní před příjezdem	povolená redukce 3 pokojů

3. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
5. Smluvní strany se dohodly, že Odběratel odpovídá za to, že Odběratel a Hosté veškeré cennosti, za něž se považují zejména klenoty, peníze, cenné papíry, hodinky, smartphony, mobilní telefony a jiná komunikační zařízení, počítačová, audio-vizuální a jiná technika, uloží v hotelovém sejfě. Pro případ vzniku škody na cennosti (zejména její ztrátě) neuložené v hotelovém sejfě se smluvní strany dohodly, že za takovou škodu odpovídá v plném rozsahu výlučně Odběratel, který je povinen škodu poškozeným osobám nahradit. Odběratel též výlučně a v plném rozsahu odpovídá za škodu na vnesené věci ve smyslu § 2946 a násl. OZ, která nebyla uložena v šatně či v jiném prostoru výslovně určeném pro ukládání věcí. Odběratel se zavazuje sjednat si dostatečné pojištění věcí, které budou umístovány do Hotelu zejména za účelem jejich výstavy, prezentace a dekorace prostor Hotelu po dobu trvání konference.
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.
7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.
8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.
9. Konferenční patro Clarion Congress Hotel Olomouc je nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.
10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Olomouci dne:

za dodavatele
Ing. Robin Hanák, Regional Director, CPI Hotels, a. s.

za odběratele