



příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	Axunet s.r.o., Pohledy 160, 56802
Plán výuky				Lektor:	
Zaměstnavatel:	TRICATEL spol. s r.o.	IČO:		Místo výuky:	TRICATEL spol. s r.o., Terezy Novákové 1283/64, Brno
Název vzdělávací aktivity:	Podnikový informační systém Stapema				
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	6.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	1. Připravenost a implementace nařízení EU – GDPR – zásady seznamování zaměstnanců jen s nezbytnými osobními údaji zákazníků, dodavatelů ... Anonymizace osobních údajů.	
2	7.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	2. GDPR - dokončení a doporučení změn v podnikových procesech tak, aby vyhovovaly novému nařízení.	
3	11.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	3. Vedení skladu, řízení skladových zásob a minimálního množství.	
4	14.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	4. Rozšířené možnosti řízení skladových zásob, automatické vyskladnění, hlídání a automatické upozorňování na pokles skladových zásob pod nastavené minimální množství.	
5	18.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	5. Připojení mobilních zařízení, řízení šíření informací online ke všem pracovníkům.	
6	21.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	6. Možnosti provázání systému na vnitropodnikové procesy, externí zdroje informací, zdroje IoT a další.	
7	25.9.2018	6	9-16,12-13 přest.	7. Informační systém a propojení na IoT zdroje. MQTT protokol, vytvoření externích informačních kiosků (dashboard).	
8	2.10.2018	6	9-16,12-13 přest.	8. Tvorba uživatelských toků dat a zobrazování aktuálních stavů. Výstrahy a automatická chybová hlášení.	
9	5.10.2018	6	9-16,12-13 přest.	9. Výstupy do účetních programů, kontrolní hlášení, přiznání k DPH – řízení toků informací a dokladů od veškerých zaměstnanců, do systému schvalování a výstupů k účetnímu zpracování. Závěrečný test.	
10	9.10.2018	6	9-16,12-13 přest.	10. Příprava rozpočtů, možnosti automatický výpočtů, větvení rozpočtů a vedení více variant rozpočtů pro jedno zakázku.	
11	12.10.2018	4	9-13h.	11. Řízení realizací, navázání na rozpočty a křížové vyhodnocení oproti rozpočtu. Závěrečný pohovor	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--