


NÁVRH PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce: Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická,
Sedlčany, Nádražní 90
příspěvková organizace Středočeského kraje
Adresa: Nádražní 90, 264 80 Sedlčany
Zastoupeno: Mgr. Radomír Pecka, ředitel příspěvkové organizace
Zastoupení:
• ve věcech smluvních: Mgr. Radomír Pecka, tel.: 
IČ: 611 00 242
DIČ: není plátce DPH
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: Ivan Grin
Sídlo: 
IČ: 15861015
DIČ: CZ5608291656
Bankovní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 
Tel.: 
E-mail: 
(dále jen „Příkazník“)

II. Preambule

- 2.1. Příkazce je investorem stavby „Výměna oken v budově školy“ (dále jen „Stavba“), která řeší stavební úpravy týkající se výměna oken v budově školy Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické v Sedlčanech, Nádražní 90.
- 2.2. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru stavebníka. Stavebníkem se rozumí investor stavby.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
- 2.4. Stavba je realizována ze zdrojů Krajského úřadu Středočeského kraje. Příkazník se zavazuje projednávat s příkazcem jakoukoli změnu prováděnou při realizaci stavby.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Výměna oken v budově školy“ dle rozsahu, který je specifikován ve smlouvě o dílo, která byla uzavřena mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem – firmou MANABAU s.r.o.
- 3.2. Příkazník potvrzuje, že při podpisu této smlouvy obdržel od příkazce následující podklady:
 - a) Smlouvu o dílo mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem stavby – firmou MANABAU s.r.o. včetně rozpočtu
 - b) Harmonogram výstavby zhotovitele stavby
- 3.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti, které příkazce podrobně nespécifikoval v této smlouvě, ale které patří k řádnému výkonu odborného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby, o kterých příkazník má vědět, anebo dle svých odborných vlastností vědět měl.

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinností příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou ve výši: ,- Kč bez DPH. Tato částka je splatná po předání stavby bez vad a nedodělků Příkazci.

Odměna bez DPH:	75 375,00 Kč
DPH:	15 828,75 Kč
Odměna vč. DPH:	91 203,75 Kč

- 4.2. K odměně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek
- 4.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění příkazu.
- 4.4. Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na základě faktury, nejpozději do 30-ti dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 4.7. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je fyzickou osobou a zároveň autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazník požádá.
- 5.3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby od předání staveniště, jakož i kontrolovat časový harmonogram stavby podle smlouvy o dílo.
- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních se zástupci státní správy ve věcech stavby.
- 5.8. Příkazník bude komunikovat s příkazcem a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
- 5.9. Příkazník je povinen seznámit se se staveništěm a s jeho okolím.
- 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo.
- 5.11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- 5.12. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerými dokumenty týkající se této stavby.
- 5.13. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
- 5.14. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
- 5.15. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště.
- 5.16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního

deníku a protokolu o předání a převzetí staveníště.

- 5.17. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně dvakrát týdně, vždy při kontrolním dnu (dále jen KD), nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD.
- 5.18. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
- 5.19. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby.
- 5.20. Příkazce je povinen zajistit projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- 5.21. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
- 5.22. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
- 5.23. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
- 5.24. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006Sb., o dokumentaci staveb, Přílohy č. 5 Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě Stavební deník.
- 5.25. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 5.26. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.27. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání.
- 5.28. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 5.29. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
- 5.30. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.

- 5.31. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích převíčkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
- 5.32. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 5.33. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
- 5.34. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
- 5.35. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
- 5.36. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.

VI. Povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 6.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejdéle v délce trvání 4 měsíců. Smluvní vztah může být ukončen i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po předání díla investorovi bez vad a nedodělků.
- 8.2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.3. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VIII. Sankce, odpovědnost za škodu

- 9.1. Pro případ porušení povinností příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2 000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ.

- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.
- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý započatý den prodlení.

IX. Doložka o bezúhonnosti (integrity clause)

- 10.1. Příkazce musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či pracích, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas příkazníka. Příkazce nesmí příkazníka žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- 10.2. Po dobu trvání smlouvy budou příkazce, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazci respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 10.3. Příkazce nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazce, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazci nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči příkazci nebo závazky příkazce vůči příkazníkovi.
- 10.4. Příkazce, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazci jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené příkazcem či příkazníkem jsou důvěrné.
- 10.5. Příkazce se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k příkazci. Pokud příkazce přestane být nezávislý, je příkazník oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by příkazce měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
- 10.6. Příkazník může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokatatelně provedené práce na díle, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené zadavatelem.

X. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo

nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.

- 11.3. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednajícího lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 11.4. Příkazce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státní a komunální správy kontrolu díla (stavby). Stejně tak je povinen umožnit vstup a kontrolu díla příkazníkovi a jím pověřeným osobám a osobě vykonávající stavební dozor a umožnit jejich účast na kontrolních dnech.
- 11.5. Příkazce se zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se Předmětu realizace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně.
- 11.6. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 11.7. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 11.8. Příkazce i příkazník jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu. Datum ukončení projektu příkazník příkazci dodatečně písemně oznámí.
- 11.9. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 11.10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.
- 11.11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Sedlčanech dne 19.6. 2018

V Nalžovicích dne 19.6..2018



Mgr. Radomír Pecka
Ředitel příspěvkové organizace
Gymnázium a Střední odborná škola
Ekonomická Sedlčany, Nádražní 90



Ivan Grin
Technický dozor stavebníka