



**J. K. accounting s.r.o.**  
PO BOX 75, 625 00 Brno  
vedení účetnictví, daňové evidence a daňové poradenství  
zajištění služeb v rámci GDPR (DPO, DPA)  
kompletní zpracování mezd

## Smlouva o realizaci projektu implementace požadavků nařízení GDPR

uzavřená v souladu ustanovením § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Smlouva“)

### Smluvní strany

**1. \_Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace \_**

se sídlem \_\_Jasanová 2, Brno, 637 00

IČO: 44994290

Zastoupená \_\_Mgr. Přemyslem Jeřábkem, ředitel\_\_

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 15

telefonní spojení na oprávněnou osobu ve vztahu k GDPR: [REDACTED]

úřední (oficiální) elektronická adresa subjektu: \_reditel@zsjundrov.cz\_

datová schránka: k9hmjye

(„Klient“), doplňte přesný název ke dni podpisu Smlouvy, pokud subjekt není zapsán v rejstříku, údaj nevypisuje a současně je-li klient plátcem DPH, doplní DIČ, současně klient doplní potřebné údaje v celé Smlouvě.

a

**2. J. K. accounting s.r.o.,**

se sídlem Hybešova 726/42, Staré Brno, 602 00 Brno

IČO: 02734168

Zastoupená Bc. Jaroslavem Kociánem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 82336

telefonní spojení na oprávněnou osobu ve vztahu k GDPR: [REDACTED]

úřední (oficiální) elektronická adresa subjektu: [gdpr@jkaccounting.cz](mailto:gdpr@jkaccounting.cz)

datová schránka: mqhehgz

(„Poskytovatel“, společně s Klientem dál jen jako „Strany“ nebo každý z nich samostatně jako „Strana“)

**1. Poskytované služby**

1.1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě Poskytovatel zajistí pro Klienta služby související se zajištěním souladu zpracování osobních údajů v rámci podnikatelské činnosti Klienta s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 216/679 („GDPR“) ze dne 27. dubna 2016 („Služby“). Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je uveden v Příloze 1 této Smlouvy.

1.2. Rozsah Služeb poskytovaných Poskytovatelem Klientovi může být rozšířen nad rámec uvedený v Příloze 1 této Smlouvy:

a. dodatkem k této Smlouvě nebo

b. na základě instrukce Klienta k poskytnutí jiných služeb, než jsou uvedeny v Příloze 1 této Smlouvy a

IČ 02734168 – tel. [REDACTED] fax 546215543 – e-mail: [info@jkaccounting.cz](mailto:info@jkaccounting.cz) – [www.jkaccounting.cz](http://www.jkaccounting.cz) – datová schránka: mqhehgz  
bankovní spojení [REDACTED] sídlo: Hybešova 726/42, 602 00 Brno – společnost zapsána v OR vedeného KS v Brně, oddíl C, vložka 82336



## J. K. accounting s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

vedení účetnictví, daňové evidence a daňové poradenství  
zajištění služeb v rámci GDPR (DPO, DPA)  
kompletní zpracování mezd

- i. Poskytovatel tuto instrukci potvrdí, nebo
- ii. v souladu s instrukcí Klienta, přičemž akceptace takové instrukce ze strany Poskytovatele nastane tím, že takovou službu poskytne, resp. zajistí její poskytování. Přijetí instrukce nebo poskytnutí služby se považuje za dohodu o rozšíření rozsahu služeb dle této Smlouvy.

### 2. Personální obsazení

- 2.1. Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.

### 3. Spolupráce s dalšími experty

- 3.1. Poskytovatel oprávněn při poskytování Služeb spolupracovat s externími poradci a dalšími odborníky, zejména v oblasti IT bezpečnosti a IT procesů Klienta. Nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak, budou takoví poradci a odborníci ustanoveni na náklady Klienta přímo jako zástupci Klienta a výlučně tyto poradci a odborníci budou Klientovi odpovědní za poskytnutí příslušných služeb a poradenství v souladu s příslušnými právními předpisy. Klient uzavře smlouvu o poskytování služeb s externím poradcem bez odkladu, tak aby nebylo ohroženo včasné poskytnutí Služeb ze strany Poskytovatele. Potřebu ustanovení takových osob a náklady s tím spojené Poskytovatel vždy předem projedná s Klientem.
- 3.2. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími poradci či dalšími odborníky, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní.

### 4. Zadávání a přebírání pokynů

- 4.1. Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny statutární orgán Klienta popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 4.2. V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby uvedené v úvodu Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 4.3. Klient je povinen včasné a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné zajištění implementace a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů s ohledem na legislativní rámec a praxi aplikovanou v době přípravy a realizace implementace. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 4.4. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

### 5. Komunikace Stran

- 5.1. Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy.
- 5.2. Strany ujednaly, že pro komunikaci, zaslání dokumentů a jiná plnění povinností dle Smlouvy, budou využívat prostředky elektronické komunikace (e-mail). Oprávněnými osobami ke komunikaci ohledně předmětu této Smlouvy jsou:
  - Za Klienta Mgr. Přemysl Jeřábek, [redacted]
  - Za Poskytovatele: Bc. Jaroslav Kocián, [redacted]
- 5.3. Klient tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Klientem, včetně zaslání návrhů smluv, analýz a jiných výstupů poskytování Služeb, emaily odeslané z emailových adres v doméně jkaccounting.cz. V případě, že si Klient přeje pro konkrétní případ použití emailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení emailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.

### 6. Odměna

- 6.1. Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy uvedenou ve výši 15.000,- Kč
- 6.2. V případě potřeby řešit nadstandardní úkony, může být cena po dohodě s klientem navýšena na základě hodinové sazby 750,- Kč/hod. Jedná se o úkony, které by vznikly například v důsledku nově objevených skutečností a budou předem s klientem projednány.



## J. K. accounting s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

vedení účetnictví, daňové evidence a daňové poradenství  
zajištění služeb v rámci GDPR (DPO, DPA)  
kompletní zpracování mezd

### 7. Platební podmínky

- 7.1. Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi, a to ve dvou plněních. První po podpisu Smlouvy ve výši 9.500,- Kč a druhá po provedení implementace ve výši odpovídající rozdílu do hodnoty uvedené v článku 6.1.
- 7.2. Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele uvedený na příslušné faktuře a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 7.3. Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.

### 8. Duševní vlastnictví

- 8.1. Veškeré duševní vlastnictví Poskytovatele existující k datu nabytí účinnosti této Smlouvy a jakékoli jeho změny či rozšíření zůstává ve výhradním vlastnictví Poskytovatele.
- 8.2. Poskytovatel udělí Klientovi nevýhradní, nepřenosné a časově neomezené právo k užití duševního vlastnictví Poskytovatele, bude-li to nezbytné k využití jednotlivých služeb poskytnutých Poskytovatelem. Rozmnožování a změny duševního vlastnictví Poskytovatele jsou přípustné, pokud jsou nezbytné k tomu, aby mohl Klient využít služby poskytnuté Poskytovatelem.
- 8.3. Jestliže Poskytovatel vytvoří jakékoli výsledky zakládající autorské právo nebo jiná práva duševního vlastnictví, zůstanou tato ve výhradním vlastnictví Poskytovatele. Jestliže je Klient spoluautorem, vzdává se Klient svého podílu na právech na využití předmětných výsledků. Jestliže jsou spoluautory zaměstnanci nebo zástupci Klienta, Klient zajistí, aby od nich získal veškerá práva k užití a využití příslušných výsledků, jakož i prohlášení o vzdání se jejich práv.

### 9. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem

- 9.1. Strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta nebo třetích osob. Účelem zpracování těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.
- 9.2. Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.

### 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. V případě, že tak stanoví zákon, Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v příslušné evidenci nebo registru smluv. Za řádné zveřejnění této Smlouvy odpovídá Klient.
- 10.2. Strany se dohodly, že se tento smluvní vztah se bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.3. Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů.
- 10.4. Služby poskytované na základě této Smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků Služeb a neposkytne bez předchozího souhlasu Poskytovatele výsledky Služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Klientem a poradců Klienta, jež jsou vázání ve vztahu k výsledkům Služeb povinností mlčenlivosti.
- 10.5. Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu Odměny a Hotových výdajů.
- 10.6. Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
- 10.7. V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 10.8. Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.



## J. K. accounting s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno  
vedení účetnictví, daňové evidence a daňové poradenství  
zajištění služeb v rámci GDPR (DPO, DPA)  
kompletní zpracování mezd

- 10.9. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nebude tím dotčena platnost ani vykonatelnost kteréhokoli jiného ustanovení této Smlouvy a Strany toto ustanovení nahradí ustanovením platným svým obsahem a účelem se co nejvíce blížícím původnímu ustanovení.
- 10.10. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami.
- 10.11. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 10.12. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
- 10.13. Strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

V Brně dne 08. 03. 2018

Za **Poskytovatele**



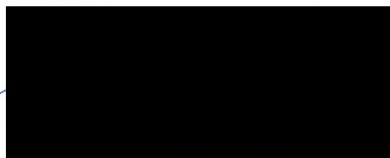
Bc. Jaroslav Kocian, jednatel



J.K. accounting s.r.o. (1)  
Hybešova 726/42, 602 00 Brno  
IČ: 02734168, [redacted]  
www.jkaccounting.cz

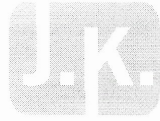
V Brně dne 15.3.2018

Za **Klienta**



Základní škola, Brno,  
Jasanová 2  
příspěvková organizace  
II.





**J. K. accounting s.r.o.**

PO BOX 75, 625 00 Brno  
vedení účetnictví, daňové evidence a daňové poradenství  
zajištění služeb v rámci GDPR (DPO, DPA)  
kompletní zpracování mezd

## Příloha 1

### Část A: Specifikace Služeb

S odkazem na článek 1.1. Smlouvy je rozsah Služeb vymezen následovně:

#### 1. Fáze 1 – Analýza systému ochrany osobních údajů

1. vstupní analýza stávajícího stavu zpracování a ochrany osobních údajů s cílem zajistit a vyhodnotit zejména:
    - 1.1. definovány jednotlivé účely zpracování osobních údajů, včetně identifikace jejich způsobu, prostředků a míst zpracování,
    - 1.2. posouzen rozsah a nezbytnost zpracovávaných osobních údajů pro jednotlivé účely,
    - 1.3. v součinnosti s objednatelém stanoveny právní tituly zpracování osobních údajů pro jednotlivé účely,
      - určeny kategorie subjektů údajů a jejich zdroje,
      - identifikovány osobní údaje předávané jiným správcům a právní titul k jejich předání.
    - 1.4. Posouzení souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně posouzení plnění informační povinnosti.
    - 1.5. Posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb, kteří jsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. V rámci tohoto kroku bude provedena:
      - 1.5.1. identifikace zpracovatelů,
      - 1.5.2. posouzení smluvních garancí zpracovatele k zajištění stanovené úrovně ochrany zpracování osobních údajů na základě smlouvy se správcem,
      - 1.5.3. Posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb (obvykle ICT), kteří nejsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, ale mají na základě dodávky služby přístup k údajům. V rámci tohoto kroku bude provedena:
        - identifikace dodavatelů,
        - posouzení smluvních garancí dodavatele k zajištění ochrany osobních údajů.
    - 1.6. Posouzení rozsahu, efektivity a úrovně přijatých technických a organizačních opatření v rozsahu požadavků GDPR při zpracování osobních údajů s cílem vyhodnotit úroveň zajištění jejich důvěrnosti, integrity a dostupnosti. V rámci tohoto kroku bude ověřena:
    - 1.7. Posouzení rozsahu a úrovně zpracované bezpečnostní dokumentace k ochraně osobních údajů platné pro listinné i automatizované zpracování osobních údajů, včetně zpracování osobních údajů v kamerových, docházkových nebo identifikačních systémech, s cílem ověřit, zda jsou zdokumentovaná pravidla dostatečná pro prokázání zajištění prokazatelnosti záměrné a nezbytné ochrany zpracovávaných osobních údajů.
  2. **Fáze 2 - Na základě dosavadní praxe Poskytovatele bude dále nezbytné provést:**
    - 2.1. Identifikaci nových účelů zpracování, kterými mohou být zejména údaje umožňující nepřímou identifikaci subjektu údajů a kterými jsou typicky např. zpracování
    - 2.2. Úpravu formulace a rozsahu stávajících souhlasů subjektů údajů se zpracováním vzhledem k právnímu základu příslušného účelu zpracování.
    - 2.3. Revize procesů souvisejících se zpracováním „zvláštní kategorie údajů“ ve smyslu GDPR.
    - 2.4. Posouzení úrovně pravidel uchovávání a mazání dat.
    - 2.5. Návrh úprav smluvních vztahů se Zpracovateli a Dodavateli služeb, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje.
  3. **Fáze 3 – Zpracování interních předpisů a dokumentace pro ochranu osobních údajů**
    - 3.1. Vytvoření vnitřní politiky organizace pro zpracování a ochranu osobních údajů prokazující soulad s GDPR v rozsahu zásad:
      - a) zákonnost zpracování osobních údajů,
      - b) záměrná a standardní ochrana osobních údajů,
      - c) minimalizace zpracovávaných osobních údajů,
      - d) korektnost a transparentnost při zpracování osobních údajů,
      - e) odpovídající důvěrnost, integritu a dostupnost osobních údajů,
      - f) odpovědnost správce osobních údajů.
    - 3.2. Zpracování vzorového záznamu o činnostech zpracování pro identifikované účely zpracování.
- Čas strávený poskytováním Služeb dále zahrnuje veškerý čas strávený na pracovních cestách mimo sídlo poskytovatele, přičemž odměna za takto strávený čas se vypočte podle hodinové sazby snížené o 50 %.