



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Veřejná zakázka č. 206/2017



KUMSP00WLG7

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO ČÁST Č. 1

I.

Smluvní strany

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -4-		
04382 pod. číslo	201P roz	SDE zkr. odb.

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtnanem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 140185 – 1650676349/0800
(dále jen „objednatel“)

2. Slezská diakonie

se sídlem: Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
zastoupena: [redacted]
IČO: 65468562
DIČ: CZ65468562
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 23035791/0100

Zapsána v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury ČR
pod číslem 17-022/1996

kontaktní osoba: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.



3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele služby spočívající ve vytvoření, realizaci, pilotním ověření programu – „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ (dále jen „program“) pro rodiny s dětmi, vytvoření manuálu k programu a zajištění odborníků pro závěrečný seminář. Program je zaměřen na **pomoc a podporu rodinám dlouhodobě nebo opakovaně zařazeným do evidence orgánu sociálně-právní ochrany dětí** (dále jen „OSPOD“) v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je zajistit realizaci projektu vytvořením programu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“. Program je určen pro cílovou skupinu: rodiny dlouhodobě zařazené v evidenci OSPOD na území Moravskoslezského kraje. Jedná se o rodiny, které procházejí nestandardní životní situací, která je v konečném důsledku může vyloučit z běžně fungující společnosti.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí bez DPH 1.645.200,- Kč (slovy: jeden milion šestset čtyřista pět dvěstě korun českých), DPH ve výši 21 % je 345.492,- Kč a **cena včetně DPH činí 1.990.692 Kč** (slovy: jeden milion devětset devadesát šetset devadesát dva korun českých).

Podrobný rozpis ceny služeb je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit, s výjimkou uvedenou níže v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy.



3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) na území Moravskoslezského kraje, tzn. 22 ORP (Bílovec, Bohumín, Bruntál, Český Těšín, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Havířov, Hlučín, Jablunkov, Karviná, Kopřivnice, Kravaře, Krnov, Nový Jičín, Odry, Opava, Orlová, Ostrava, Rýmařov, Třinec, Vítkov), v nichž mají cílové skupiny místo bydliště, popřípadě další obce ve vzdálenosti cca 30 km od ORP, které splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy, a které zajistí na své náklady poskytovatel. Místa plnění a dopravu na víkendové pobyty a realizace závěrečného semináře zajistí objednatel na své náklady, tato místa sdělí objednatel poskytovateli na průběžných schůzkách dle čl. VI odst. 9 této smlouvy. Ubytování, stravování a dopravu odborníků poskytovatele v rámci víkendového pobytu si zajistí poskytovatel sám na své náklady.
2. Smluvní strany sjednávají, že manuál specifikovaný v čl. VI odst. 4 a 5 této smlouvy bude objednateli předán nejpozději do července 2020 v sídle objednatele, a to k rukám kontaktní osoby [redacted] příp. jiné pověřené osoby. Předáním manuálu se rozumí předání 10 vyhotovení manuálu v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) zachycené na CD/DVD, které bude opatřeno srozumitelným popisem, tak, aby bylo možné daný manuál bez pochybnosti identifikovat. Termín předání manuálu dle předchozí věty smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 7 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen poskytovat sjednané služby ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 8. 2020, dle časového rámce stanoveného v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen vytvořit a předat objednateli program dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.



- b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že kontrolní oprávnění uvedená v předchozí větě je krom objednatele oprávněna vykonávat osoba jím k tomuto pověřená.
 - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - e) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - g) Vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s jakoukoliv změnou dle odst. 8 tohoto článku smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy. Zejména se jedná o zajištění školících prostor.
4. Poskytovatel je povinen vytvořit manuál ke všem aktivitám v rámci programu v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy (dále také „dílo“).
- Vlastnické právo k jednotlivým vyhotovením manuálu zpracovaným dle této smlouvy přechází na objednatele dnem jejich převzetí ze strany objednatele, v souladu s ustanovením článku V odst. 2 této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn dílo (manuál) užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
- Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Objednatel je oprávněn poskytnout licenci zcela nebo zčásti třetí osobě. Odměna poskytovatele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
6. Poskytovatel není oprávněn poskytnout výsledek díla jiným osobám než objednateli a osobám zapojeným do projektu (cílová skupina, odborníci, účastníci závěrečného semináře).
7. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „úvodní schůzka“), na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění (dále jen „harmonogram“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace, zejména ohledně předání manuálu dle čl. V odst. 2 této smlouvy.



8. Poskytovatel se zavazuje písemně (příp. emailem) informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
9. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
10. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu úrovně přípravy a realizace programu prostřednictvím pověřené osoby, kterou jmenuje objednatel. Pověřená osoba dohlíží na obsahovou náplň programu, kvalitu a rozsah manuálu, organizační zajištění a kvalitu programu. Jméno a kontakt na pověřenou osobu (popř. osoby) obdrží poskytovatel na úvodní schůzce a bude součástí zápisu z úvodní schůzky společně s harmonogramem. Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn na pozici pověřené osoby, je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
11. Poskytovatel je povinen každé 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce předkládat objednateli průběžné zprávy o realizaci programu, jejichž obsahem bude přehled skutečně poskytnutých služeb tzn. počet vyčerpaných hodin jednotlivých částí programu (1.-5. v rámci části B – viz Příloha č. 1) konkrétními rodinami, včetně slovního popisu a také aktuální počet podpořených rodin za dokladované období.
12. V případě zjištění nedostatků poskytovaných služeb, je pověřená osoba oprávněna vypracovat zprávu, ve které charakterizuje zjištěné nedostatky a vady a vyzve poskytovatele k jejich odstranění, přičemž stanoví přiměřenou lhůtu pro nápravu. Tato zpráva bude vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel, jedno objednatel a jedno pověřená osoba.
13. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas zájemců o účast na programu a souhlas účastníků programu se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, je-li to objektivně možné. Vzory těchto souhlasů jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
14. Pokud objednatel nebo pověřená osoba/y zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel nebo pověřená osoba/y bude tyto skutečnosti oznamovat na:
e-mail: [redacted] nebo
adresu: Slezská diakonie, Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.
15. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují orgány oprávněné ke kontrole projektu.
16. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem



pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.

17. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek mlčenlivosti poskytovatele zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
18. Obě smluvní strany také prohlašují, že jsou si vědomy povinností vyplývajících jim ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“)¹.
19. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb.², popřípadě jsou strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení zákona č. 101/2000 Sb., resp. nařízení 2016/679.
20. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu smlouvy.
21. Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., resp. nařízením 2016/679.
22. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicity, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK (viz: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
23. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy a k projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.

¹ resp. od 25. 5. 2018 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení 2016/679“).

² resp. od 25. 5. 2018 ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení 2016/679.



24. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za služby bude hrazena průběžně za skutečně poskytnuté služby v průběhu uplynulých 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců v návaznosti na realizaci jednotlivých částí služeb, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zálohové platby nebudou poskytovány.
3. Dokladem o řádném poskytnutí jednotlivých částí služeb jsou průběžné zprávy dle čl. VI odst. 11 této smlouvy. Tyto průběžné zprávy budou podkladem pro vystavení faktury. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě objednatelům odsouhlasené průběžné zprávy, ve které budou fakturovány jednotlivé části programu tj. 1.–5. v rámci části B (viz Příloha č. 1) uskutečněné za dané období. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po odsouhlasení průběžné zprávy objednatelům.
4. Cena za vytvoření programu bude uhrazena po předání programu zpracovaného v souladu s touto smlouvou objednateli. Převzetí vypracovaného programu je podmínkou pro vystavení faktury za vytvoření programu. Poskytovatel vystaví fakturu do 10 dnů od předání objednateli.
5. Cena za vytvoření manuálu bude uhrazena po předání manuálu zpracovaného v souladu s touto smlouvou objednateli. Převzetí vypracovaného manuálu je podmínkou pro vystavení faktury za vytvoření manuálu. Poskytovatel vystaví fakturu do 10 dnů od předání objednateli.
6. Cena za zajištění odborníků pro závěrečný seminář bude uhrazena po uskutečnění závěrečného semináře. Poskytovatel vystaví fakturu do 10 dnů ode dne uskutečnění závěrečného semináře.
7. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 206/2017)
 - b) předmět smlouvy, tj. text „**vytvoření, realizace a pilotní ověření programu – Podpora rozvoje rodičovských kompetencí**“ v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění dle přílohy č. 2 za příslušné období,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),



- d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (tj. odbor evropských projektů),
 - g) přílohou faktury bude průběžná zpráva odsouhlasená odborným garantem za dokladované období, tzn. podepsaný přehled skutečně poskytnutých služeb v rámci jednotlivých částí plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, přílohu, nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
11. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Práva z vadného plnění a náhrada škody

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2615 a násl.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.



IX. Sankce

1. V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ a každý den prodlení.
2. V případě porušení čl. VI odst. 10 až 21 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinností.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V této smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast poskytovatele na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 7 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně a účinnosti dnem přijetí Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020 k danému projektu objednatelem (tj. přijetím souhlasného usnesení rady kraje s podmínkami poskytnutí



dotace), nejdříve však dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O nabytí účinnosti této smlouvy je objednatel povinen písemně do 5 pracovních dnů informovat poskytovatele; informace bude také zaslána e-mailem na adresu [redacted]

2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230 a evaluace

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace a časový rámec

Příloha č. 3 – Vzor souhlasu se zapojením do projektu

7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 42/3722 ze dne 17. 7. 2018.

V Ostravě dne: 28. 08. 2018

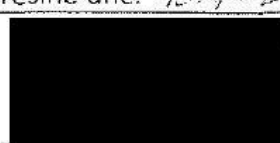


prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtmán kraje

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Ing. Jakubem Unuckou, MBA
náměstkem hejtmána kraje



V Českém Těšíně dne: 15. 9. 2018



poskytovatel

Slezská diakonie
Na Nivách 7
737 01 Český Těšín
info@selezskadiakonie.cz
www.selezskadiakonie.cz



Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230 a evaluace

V souladu s čl. III Smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Součástí vytvoření programu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ (dále jen „program“) je manuál o rozsahu 50 – 100 normostran popisující celý program (dále jen „manuál“). Program bude spočívat v intenzivní pomoci a podpoře nejen celé rodině, ale i jejím jednotlivým členům. Cílem je pomoci rodině aktivizovat jejich vlastní zdroje, případně i zdroje širší rodiny, či komunity, tak aby míra ohrožení dětí v nich žijících klesla na takovou míru, která umožní minimalizaci podpory a ochrany ze strany státu.

Předmětem plnění je:

- I. Vytvořit a následně realizovat program, který bude tvořen z 5 částí
- II. Tvorba manuálu programu (viz čl. VI odst. 4 a 5 smlouvy)
- III. Ukončení - závěrečné hodnocení programu formou prezentace, odborné zajištění závěrečného semináře

Sestavení specifického programu podléhá schválením příslušným zaměstnancem objednatele.

Ad I. – Vytvoření a realizace programu

ČÁST A – Vytvoření programu

Specifikace programu

Název programu: Podpora rozvoje rodičovských kompetencí

Minimální počet podporovaných rodin: 40 rodin, kdy průměrný počet členů jedné rodiny jsou 3 osoby (včetně dětí). Z toho 70 osob starších 15 let.

Minimální obsah jednotlivých částí programu: viz ČÁST B

ČÁST B – Realizace programu

- 1. část:** **Úvodní motivační setkání** – navázání spolupráce s rodinou a sociálním terénním (doprovodným) pracovníkem rodiny. Časová dotace 80 hodin/ v průběhu let 2018 - 2019, 2 hodiny/1 rodina. Vždy 1 hodina = 60 minut.
- 2. část:** **Rodinná terapie** pro jednotlivé členy rodiny dle potřeby zjištěné na úvodním setkání. Časová dotace 800 hodin/ v průběhu let 2018 - 2020, cca 20 hodin pro jednu rodinu dle potřeby.
- 3. část:** **Vzdělávání rodiny** včetně případného zajištění volnočasových aktivit pro děti a dalších nákladů souvisejících se zajištěním vzdělávání (pronájem prostor, materiály pro rodinu apod.). Oblast vzdělávání bude určena dle identifikovaných potřeb jednotlivých členů i celé rodiny, vyplývajících z individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen „IPOD“) (např. rodinný rozpočet, dluhové poradenství,



příprava dětí do školy, zdravý životní styl apod.). Časová dotace 600 hodin/ v průběhu let 2018 - 2020, cca 15 hodin pro jednu rodinu dle potřeb rodiny navržených sociálním terénním pracovníkem (zaměstnanec objednatele).

- 4. část: Víkendový program** – vytvoření a zajištění programu na víkendovém pobytu rodin. Rodiny budou rozděleny do dvou skupin vždy po 20 rodinách. Program bude zaměřen na podporu a upevnění vzájemných vztahů formou adrenalinových zážitků. Uskuteční se na území Moravskoslezského kraje od pátku odpoledne do neděle (48 hodin x 2). Zajištění prostor, ubytování, stravování, dopravy a souvisejících služeb pro cílovou skupinu není součástí předmětu plnění dle této smlouvy, tyto činnosti zajistí objednatel. Poskytovatel zajistí pouze ubytování a stravování, dopravu (případně další související služby) pro odborníky, kteří se víkendového programu budou účastnit.

Informace k ubytování a stravování

Ubytování pro rodiny bude zajištěno v horské či městské oblasti v Moravskoslezském kraji, ubytování pro rodiny zajistí objednatel v rámci jiné veřejné zakázky.

- 5. část: Další podpůrné aktivity** - např. odborné poradenství k výchově, vzdělávání, péče o dítě aj., časová dotace 300 hodin/ v průběhu let 2018 – 2020, cca 7,5 hodin/ pro jednu rodinu dle potřeb rodiny navržených sociálním terénním pracovníkem (zaměstnanec objednatele).

Poskytovatel je povinen dodržet celkovou maximální časovou dotaci u jednotlivých částí programu.

Maximální časová dotace programu: 1876 hodin/ v průběhu let 2018 - 2020 při realizaci 5 částí programu.

Cílové skupiny: Cílovou skupinou jsou rodiny dlouhodobě zařazené v evidenci OSPOD na území Moravskoslezského kraje. Jedná se o rodiny, které procházejí nestandardní životní situací, která je v konečném důsledku může vyloučit z běžně fungující společnosti.

Součástí realizace programu je pravidelné setkávání poskytovatele s objednatelem. Setkání se uskuteční minimálně každé 3 měsíce po celou dobu realizace programu.

Součástí programu je úzká spolupráce poskytovatele se sociálními terénními pracovníky (zaměstnanci objednatele) a pracovníky OSPOD a to z důvodu efektivního nastavení a realizace programu, který musí být v souladu s IPOD tzn. spolupráce na časovém harmonogramu plnění jednotlivých služeb v programu.

Rodiny budou vybrány objednatelem na základě spolupráce s obecními úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), které projeví zájem. Bude vytipováno 40 rodin, které budou zapojeny do intenzivního programu podpory a pomoci.

Ad II. Manuál programu:

Manuál bude tvořit podrobný popis programu jednotlivých částí, včetně reflexe realizovaných aktivit. Součástí manuálu mohou být i anonymizované kazuistiky některých zapojených rodin. Manuál bude obsahovat veškeré praktické zkušenosti s programem.



Manuál bude složen minimálně z následujících oddílů. Jednotlivé oddíly budou obsahovat popis dané aktivity, dle nastavení programu a jeho následnou realizaci, včetně definice zjištěných rizik a příkladů postupů, které se při podpoře cílové skupiny osvědčily. Obsah manuálu bude reflektovat jak pohled zapojených rodin, tak odborníků, poskytujících odbornou pomoc.

Osnova:

1. Úvod - základní koncept celého programu
2. Motivace klientů k zapojení do programu
3. Rodinná terapie
4. Vzdělávání rodin
5. Víkendový pobyt
6. Činnost sociálních terénních
7. Spolupráce s OSPOD
8. Závěr

Manuál musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Manuál bude poskytnut v 10 kopiích v tištěné i elektronické podobě (např. na flash disku, CD).

Ad III. Ukončení

V rámci **závěrečného hodnocení (závěrečný odborný seminář)** bude poskytovatel prezentovat vytvořený **manuál** pro případné zájemce o následnou realizaci programu za účasti sociálních terénních pracovníků.

Časová dotace semináře: 6 hodin.

Objednatel zajistí vzdělávací prostor pro tento seminář včetně dataprojektoru, flipchartu aj. technických pomůcek.

OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉ PODOBĚ PROGRAMU, MANUÁLU A ZÁVĚREČNÉHO SEMINÁŘE PŘED JEHO REALIZACÍ.

II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA PROSTORY

Poskytovatel je povinen v místě plnění zkontrolovat, zda prostory odpovídají následující všeobecné specifikace těchto prostor:

- prostory musí být dostatečně velké vzhledem k počtu účastníků tak, aby každému účastníkovi byla zajištěna vlastní židle u stolu, dostatek místa pro odborníka, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti,



- v místnosti, kde bude probíhat program, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu čerpání programu nemají přístup žádné cizí osoby
- projektor, flipchart aj. technické pomůcky nemusí být součástí prostoru

III. OBECNÉ POŽADAVKY

Místo realizace:

Služby budou realizovány na území Moravskoslezského kraje, viz. čl. V. odst. 1 obchodních podmínek.

Časový harmonogram:

Detailní harmonogram programu bude stanoven poskytovateli na průběžných schůzkách.

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 60 minut.

Odborný garant a odborníci:

Poskytovatel je povinen umožnit odbornému garantovi (jmenován objednatelem) kontrolu obsahu programu a manuálu programu a kontrolu provedení programu včetně jeho vyhodnocení. Odborný garant dohlíží na aktivity programu, připomínkuje obsah, zaměření a rozsah programu a manuálu. V průběhu tvorby programu dohlíží ze své odborné pozice na správnost věcné stránky programu a manuálu a zdárný průběh realizace programu, manuálu.

Osoby realizující program (odborníci) – části rodinná terapie, vzdělávání, další aktivity vytvořené poskytovatelem musí splňovat následující požadavky:

- VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy a to:
- vzdělání získané studiem v min. bakalářském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální pedagogiku, právo, speciální pedagogiku, psychologii
- praxe v rodinném poradenství, terapii nebo vzdělávání OSPOD v délce minimálně 3 let

Poskytovatel doloží výše uvedené požadavky tím, že předloží kopii dokladu o dosaženém vzdělání odborníků a podepsaný profesní životopis, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele.

Komunikace smluvních stran:

Ke komunikaci bude docházet průběžně. Objednatel vytipuje rodiny, zkontaktuje poskytovatele, který musí zahájit spolupráci s rodinou do 15 dnů ode dne oznámení vhodné rodiny poskytovateli.

Během celého projektu je nezbytnou součástí vzájemná spolupráce a komunikace poskytovatele, sociálních terénních pracovníků, odborného gestora, odborného garanta a pracovníků obecních úřadů ORP.

Poskytovatel je povinen spolupracovat s projektovým týmem objednatele při všech aktivitách spojených s realizací projektu a plnění předmětu této smlouvy, zejména je povinen spolupracovat při tvorbě programu, průběžných zpráv a manuálu.



OBJEDNATEL SI VYHRADZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉM VÝBĚRU ÚČASTNÍKŮ PROGRAMU.

Formální výstupy:

Pro fázi víkendový pobyt – vytvoření programu, ale také pro závěrečný seminář je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky programu, semináře a odborníky. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci víkendového pobytu, semináře. Prezenční listiny účastníků o účasti na pobytu, semináři musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Souhlas se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků programu, závěrečného semináře pro účely projektu zajistí objednatel v písemné podobě.

Veškeré dokumenty za celý program poskytovatel odešle e-mailem objednateli naskenované do 2 dnů od ukončení, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

IV. EVALUACE SLUŽEB

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se programu, závěrečného semináře, a to formou dotazníku či obdobnou formou (zajistí externí evaluátor).

Poskytovatel je povinen spolupracovat s externím evaluátorem, kterého zajistí objednatel.

Cílem externí evaluace bude vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené rodiny (jednotliví členové) z pohledu dítěte i rodiče (minimálně 1+1) se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Zjistit, co jim projekt dal, co považují za rizikové faktory a zda došlo díky čerpání „programu“ k pozitivním změnám rodiny.

Dále bude nutné provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora programu a se sociálními terénními pracovníky se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace programu (sestavení, postupná realizace, závěr).



Příloha č. 2 – Cenová kalkulace a časový rámec

	Název/specifikace nabízeného produktu	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Celková cena bez DPH	Celkem včetně DPH
I.	ČÁST A	Vytvoření programu	1	40.000,- Kč	40.000,- Kč
	ČÁST B	Realizace programu			48.400,- Kč
	1. část	Úvodní motivační setkání	80 hodin	600,- Kč	48.000,- Kč
	2. část	Rodinná terapie	800 hodin	1.000,- Kč	800.000,- Kč
	3. část	Vzdělávání rodiny	600 hodin	600,- Kč	360.000,- Kč
	4. část	Víkendový program	2	50.000,- Kč	100.000,- Kč
	5. část	Další podpůrné aktivity, vytvořené poskytovatelem	300 hodin	700,- Kč	210.000,- Kč
II.		Tvorba manuálu	1	80.000,- Kč	80.000,- Kč
III.		Odborné zajištění závěrečného semináře	6 hodin	1.200,- Kč	7.200,- Kč
Celkem				1.645.200,- Kč	1.990.692,- Kč

Časový rámec - požadavky na dobu a termíny plnění

Položka	jednotka	Počet jednotek	předpokládaný termín realizace
Vytvoření programu	program	1	30 dnů po podpisu smlouvy
Úvodní setkání s rodinou	setkání	40	2018 – červen 2019
Rodinná terapie	hodiny	800	2018 – květen 2020
Vzdělávání rodiny	hodiny	600	2018 – květen 2020
Víkendový program	program	2	jaro 2019 a jaro 2020
Další podpůrné aktivity vytvořené poskytovatelem	hodiny	300	2018 - květen 2020
Tvorba manuálu	manuál	1	2018 – červenec 2020
Závěrečný seminář	seminář	1	léto 2020



Příloha č. 3 - Vzor souhlasu se zapojením do projektu

„Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230

Souhlasím s účastí na programu Podpora rozvoje rodičovských kompetencí v rámci projektu **Podpora rozvoje rodičovských kompetencí**, který je finančně podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

Souhlasím rovněž se zpracováním (tím se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče, používání, uchovávání, třídění a předávání) **mých osobních údajů**, Moravskoslezským krajem (dále jen „správce“) pro účely realizace projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230, v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Zpracovávány jsou osobní údaje v rozsahu:

- jméno a příjmení
- datum narození
- bydliště

Souhlasím rovněž, aby správce poskytl mé osobní údaje třetím osobám oprávněným k provádění činností spojených s realizací výše uvedeného projektu a k výkonu kontroly v rámci tohoto projektu. Tento souhlas se poskytuje na období do 31. 8. 2020

Jméno a příjmení klienta:

Datum narození:

Bydliště:

Datum:

Podpis klienta: