

SMLOUVA O DÍLO

č. : 53/18

na provádění úklidových prací

Smluvní strany:

ZHOTOVITEL :

NEOclean s.r.o.

K Silu 1510, 393 01 Pelhřimov

IČO : 05085357

Bankovní spojení: MONETA Money bank a.s., Pelhřimov

č. účtu: 219663335/0600

zastoupen: Gabrielou Vlčkovou, jednatelem

(dále jen zhotovitel)

a

OBJEDNATEL:

Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

Červený Dvůr č. , 381 01 Český Krumlov

IČO : 00583600

Bankovní spojení: GE Money Bank, Č. Krumlov

č. účtu: 174-505806544/0600

zastoupen: MUDr. Jirím Dvořáčkem, ředitelem PL

(dále jen objednatel)

Uzavírají tuto smlouvu o dílo na provádění úklidových prací.

I.

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného úklidu Psychiatrické léčebny Červený Dvůr

- Jedná se o úklid kancelářských prostor terapeutů, kuchyně, pavilonu A, pavilonu B a strojového měsíčního úklidu.

- dle přílohy - seznam místností s frekvencemi úklidu
- dle platného Dezinfekčního řádu PL Červený Dvůr
- dle nabídky dodavatele
- včetně úklidových pomůcek a čistících a desinfekčních prostředků

- dle dále uvedeného standardu úklidu:

Standard úklidu:

Kanceláře, ordinace, čekárny

- Vynášení odpadkových košů (vlození sáčků - desinfekce)
- Běžná údržba podlah (vytření s desinfekcí nebo vysátí)
- Odstraňování otisků a ohmatů ze dveří a nábytku
- Vyčištění skleněných výplní (zrcadel)
- Otření prachu z volně dostupných míst do výšky 1,70 m
- Otření vypínačů

Sociální zařízení

- Vynášení odpadkových košů (vlození sáčků - desinfekce)
- Vytírání podlah desinfekčními prostředky
- Čištění a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů
- Čištění a desinfekce klik a záchodových sedátek
- Vyčištění skleněných výplní (zrcadel)
- Otření vypínačů
- Doplnění toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla ze zásob PLČD

Chodby, schodiště

- Vyprazdňování odpadkových košů a popelníků
- Mytí (s desinfekcí) a vysávání podlah
- Otírání otisků a mastnot na dveřích, vitrínách
- Odstraňování prachu (vývěsky, vitríny, výklenky, apod.)
- Vyčištění skleněných výplní (zrcadel)
- Otření vypínačů

Kanceláře 1 x měsíčně důkladnější úklid

- Dlouhým koštětem omést ze stropu a zdí pavučiny
- Omýt dveře a futra
- Šetrně otřít rámy obrazů
- Otřít skříně z vrchů
- Vysátí topení

Úklid bude prováděn v časech podle požadavku objednatele.

II.

Cena za úklid byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:

Cena za úklid za průměrný měsíc: 25 200,- Kč

Cena byla určena z rozsahu sjednaného úklidu. Úklid bude prováděn v četnostech dle požadavku objednatele - dle přílohy - seznam místností s frekvencemi.

Fakturace je prováděna měsíčně do pěti dnů po uplynutí daného měsíce poté, co objednatel odsouhlasí skutečně provedený úklid v požadované kvalitě. Splatnost daňového dokladu je **21 kalendářních dnů**. Fakturována bude částka za skutečně provedené práce dle přílohy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně, převodem na účet zhotovitele.

Smlouva se sjednává od 3.9. 2018 na dobu určitou s platností do 28.2. 2019.

Ostatní ujednání:

1. Reklamace - připomínky ke kvalitě, rozsahu, formě a organizaci úklidových prací jsou vyřizovány prostřednictvím pověřených pracovníků obou smluvních stran. Pracovník objednatele je povinen reklamovat zjevné vady kvality sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění. Toto oznámí pověřenému pracovníku zhotovitele. Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidových pracích a službách. Nedojde-li k včasnému odstranění právem reklamovaných vad vyplývajících ze smlouvy o dílo a hygienických předpisů, objednatel má právo na slevu z fakturační částky ve výši ceny úklidu prostor, které nebyly uklizeny, případně na okamžité ukončení smluvního vztahu.

Pověření pracovníci:

Za objednatele: Lenka Válková

tel.: 728 627 291

Za zhotovitele: ing. František Piskura

tel.: 724 124 568

- Zhotovitel zodpovídá za dodržování pravidel požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a všech odpovídajících hygienických předpisů, včetně Dezinfekčního řádu Psychiatrické léčebny Červený Dvůr.
- Zhotovitel zajistí podepsání mlčenlivosti v pracovních smlouvách jednotlivých pracovníků, o skutečnostech, které se pracovník dozví při výkonu své práce.
- Použité čisticí a dezinfekční prostředky pro úklid jsou zahrnuty v ceně úklidu.
- Při opakovaném nesplnění smluvně ujednaných povinností může druhá strana smlouvu okamžitě vypovědět.

VI.

Závěrečná ujednání:

- není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi objednatelem a zhotovitelem příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku,
- případné změny této smlouvy o dílo mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě a nabývají platnosti podpisem odpovědných zástupců obou smluvních stran,
- právní vztahy založené touto smlouvou přecházejí i na právní nástupce obou smluvních stran,
- tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

- Smluvní strany se dohodli na souhlasu se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

V Červeném Dvoře dne 3.9.2018.

za zhotovitele:

NEOclean s.r.o.
K Silu 1510
393 01 Pelhřimov
IČ: 050 85 357 ①

Gabriela Vlčková
Jednatel

za objednatele:

**PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA
ČERVENÝ DVŮR**
Červený Dvůr 1
381 01 Český Krumlov ①
tel.: 380 739 131-3, IČO: 00583600

MUDr. Jiří Dvořáček
ředitel

Specifikace prostor s frekvencemi úklidu

Nabídka včetně chemie a všech úklidových pomůcek. Vyžadujeme použití mopového systému a každý den vyprané mopy.

Ve všech částech bude probíhat běžný úklid viz. **Standard úklidu v příložené smlouvě.**

Prohlídka prostorů možná ve všední dny po domluvě, Jurašová Zdeňka 724 621 324 a Lenka Válková 728 627 291.

SOUČÁSTÍ NABÍDKY:

Podepsaná smlouva.

Cenu požadujeme včetně všech čistících a dezinfekčních prostředků, úklidových pomůcek a dostatečného množství výstražných stojanů "pozor mokrá podlaha".
Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, viz. příloha.

Kopie výpisu z OR.

Kopie dokladu oprávnění k podnikání.

Seznam objednatelů celoročního úklidu v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu min. 500 m2, doby plnění, viz. další specifikace a přílohy.

Pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na majetku a zdraví třetích osob, viz. další specifikace a přílohy.

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, že je dostatečně personálně vybaven pro plnění této zakázky od 1.5.2017 a jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou plnit předmět této zakázky.

Pavilon A

| Přízemí | | | |
|--|-------|------------------|-------------------------|
| šatna sester vč. WC | 27,6 | lino | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC vedle účtárny-personál ženy | 10,62 | dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC, sprcha - personál muži | 5,61 | dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| šatna personál muži, vč. WC | 11,94 | dlažba | 1 x týdně |
| odběry močí odd. B (přízemí chodba sever) | 3,64 | dlažba | 3 x týdně |
| odběry močí odd. C (přízemí chodba jih-u detoxu) | 5,22 | dlažba | 3 x týdně |
| výšetřovna | 30,72 | lino | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| chodba-obě části zámku + střední část u vrátnice | 170 | dlažba | 2 x denně 7 dní v týdnu |
| 1. a 2. poschodí | | | |
| WC personál ženy (odd. B) | 2,28 | dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| ošetřovna B | 19,85 | plovoucí podlaha | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| ošetřovna C | 10,22 | plovoucí podlaha | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| mramorová hala | 51 | mramor | 2 x denně 7 dní v týdnu |
| schody mramorové | 13 | mramor | 2 x denně 7 dní v týdnu |

Pavilon B

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------------|--|
| vyšetřovna (3.p.) | Velková | 9 PVC | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| odběry moči odd. A | | 4,2 dlažba | 3 x týdně |
| lékařský pokoj vč. WC, sprchy | | 16 PVC, dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu/převlékání lůžka |
| denní místnost sester | | 13,5 PVC | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC personál ženy (3.p.) | | 6 dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| ošetřovna A (3.p.) | | 24,8 plošující podlaha | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC personál ženy | | 2,8 dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC personál muži | | 1,5 dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| WC personál - patro | | 2,1 dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| Kuchyně | | | |
| chodba vstupní | | 16,5 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| kancelář | | 9,6 dlažba | 1 x týdně |
| WC, sprcha - šatna pacientů | | 12,5 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| šatna zaměstnanci | | 12,8 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| WC zaměstnanci | | 2,8 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| denní místnost kuchařek | | 9,5 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| suchý sklad | | 25,2 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| sklad chlaz. A mraž. Surovin | | 12,7 dlažba | 1 x denně-ráno 5 dní v týdnu |
| sklad obalů a odpadků | | 10 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu/ 1x |
| chodba vstupní od půjezdu | | 7,5 dlažba | měsíčně strojové čištění |
| chodba zásobování od průjezdu | | 35 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu/ 1x |
| sklad čistících prostředků | | 4,4 dlažba | měsíčně strojové čištění |
| sušárna prac. Obleků | | 8,3 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu |
| sklad zeleniny a ovoce | | 9,9 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu |
| hrubá přípravná zeleniny a ovoce | | 11,5 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu |
| příruční sklad | | 9,1 dlažba | 1 x denně-odpoledne 5 dní v týdnu |
| Kanceláře | | | |
| kancelář psychologů - pavilon C | Smišek | 21,5 vinylová podlaha | 1 x týdně |
| vyšetřovna psychologů - pavilon C | Smišek | 15,4 vinylová podlaha | 1 x týdně |
| pokoj lékaře - pavilon C | Šebeš | 13,4 dřevěná | 1 x týdně |
| WC, sprcha lékaře - pavilon C | Šebeš | 2,5 dlažba | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| kancelář ref. MTZ (sklad) - pavilon C | Ivanová | 13,7 lino | 1 x týdně |
| kancelář 1 - stacionář | Valvodová | 12 lino | 1 x za 2 týdny - lichý t. |

| | | | | |
|--|------------|-------|------------------------------|---------------------------|
| pracovna lékaře (3.p.) - pavilon B | Kozák | 13,5 | plovoucí podlaha | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| pracovna terapeutů (3.p.) - pavilon B | Tůmová | 13,5 | plovoucí podlaha | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| prac. Terapeutů - přízemí - pavilon B | Smišek | 18,5 | PVC | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| prac. Terapeutů - přízemí - pavilon B | | 24 | PVC | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| sklad u pracovních terapeutů - přízemí - pavilon B | | 13 | PVC | 1 x týdně |
| přijímací kancelář - pavilon B | Bártová | 31,95 | PVC | 1 x týdně |
| kancelář pracovních terapeutů - pavilon A | Debnar | 21,84 | lino | 1 x týdně |
| kancelář terapeuta, vč. Chodbičky - pavilon A | Bohdal | 17,9 | lino, dlažba | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| WC u kanceláře terapeuta - pavilon A | Bohdal | 7,42 | dlažba | 1 x denně 5 dní v týdnu |
| správce - pavilon A | Kánic | 29,89 | lino | 1 x týdně |
| kancelář ekonomy - pavilon A | Brenneřová | 25 | plovoucí podlaha | 1 x týdně |
| kancelář - pavilon A | Válková | 16,3 | lino | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| účetna - pavilon A | Trenčanská | 19,8 | lino | 1 x týdně |
| kancelář vrchní sestry - patro, pavilon A | Hrycová | 26,66 | parkety-neošetřené a koberec | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| kancelář psychologů - patro, pavilon A | Dejmek | 30,24 | parkety-neošetřené | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| ředitelna - patro, pavilon A | Dvořáček | 29,61 | parkety-lakované | 1 x za 2 týdny - sudý t. |
| kancelář asistenta ředitele - patro, pavilon A | Svobodová | 29,25 | parkety-neošetřené | 1 x týdně |
| prac. Lékaře - patro, pavilon A | Zimmelová | 10,85 | plovoucí podlaha | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| prac. Terapeuta 2.NP na odd. B - patro, pavilon A | Vičková | 7 | plovoucí podlaha | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| prac. terapeuta 2.NP na odd. C - patro, pavilon A | Smišková | 6,98 | plovoucí podlaha | 1 x za 2 týdny - lichý t. |
| kancelář MUDr. Kuklové, pavilon A, odd.C, II.NP | Kuklová | 16,5 | parquetová podlaha | 1 x týdně |
| WC personál, pavilon A, odd. C, II.NP | | 2,3 | keramická dlažba | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| WC personál + sprcha, pavilon A, odd. C, II.NP | | 2,7 | keramická dlažba | 1 x denně 7 dní v týdnu |
| kancelář u vchodu, pavilon A, Arte, I.NP | | 11,3 | vinylová podlaha | 1 x týdně |
| kancelář Mgr. Čermáka, pavilon A, Arte, I.NP | Čermák | 11,8 | vinylová podlaha | 1 x týdně |
| zázemí Arte, pavilon A, Arte, I.NP | | 7,7 | vinylová podlaha | 1 x týdně |
| WC personál, pavilon A, Arte, I.NP | | 2,5 | keramická dlažba | 1 x denně 7 dní v týdnu |

Strojové čištění ploch, 1 x měsíčně

| | | | | |
|--|--|------|--|------------------------------|
| Kuchyně - varna | | | epoxidový lýtý, takovaný povrch s prosypem barevných písků | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Kuchyně - chodba vstupní od průjezdu | | 107 | dlažba | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Kuchyně - chodba zásobování od průjezdu | | 16,5 | dlažba | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Chodba - obě části zámku a střední část u vratnice | | 35 | dlažba | 1 x měsíčně strojové čištění |
| | | 170 | dlažba | 1 x měsíčně strojové čištění |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----|------------------------------|
| Kuchyně - varna | | | epoxidový lýtý, takovaný povrch s prosypem barevných písků | 107 | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Kuchyně - chodba vstupní od průjezdu | | | 16,5 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Kuchyně - chodba zásobování od průjezdu | | | 35 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Chodba - obě části zámku a střední část u vrátnice | | | 170 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Mramorová hala | | | 51 mramor | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Jídelna - pavilon B | | | 144 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Chodba - přízemí u jídelny - pavilon B | | | 48 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Chodba - přízemí u příjmací kanceláře - pavilon B | | | 70,5 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Vstupní chodba - pavilon C | | | 16 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |
| Sál a přilehlé chodby - pavilon C | | | 122,4 dlažba | | 1 x měsíčně strojové čištění |

Doplňkové informace ke kancelářím

- 1 x měsíčně dlouhým koštětem omést ze stropu a zdí pavučiny
- 1 x měsíčně omýt dveře a futra
- 1 x měsíčně šetrně otřít rámy obrazů
- 1 x měsíčně otřít vršek skříní
- 1 x měsíčně vysát topení
- 1 x měsíčně v kancelářích provést důkladnější úklid (za nábytkem, utření prachu na nábytku, omést pavučiny)

Doplňkové informace ke všem personálním WC.

Požadujeme doplňování toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla ze skladových zásob PLČD (k vyzvednutí ve skladu u paní Ivanové)

Doplňkové informace k lékařskému pokoji, pavilon B, patro

V lékařském pokoji požadujeme převlékání jednoho lůžka. Čisté ložní prádlo k vyzvednutí na šatně sester v budově.

Plochy, které vyžadujeme uklidit 2 x denně, budou uklizeny 1 x dopoledne, 1 x odpoledne s minimálním časovým odstupem 4h.

ažde faktura bude přiložen předávací protokol podepsaný pověřenými pracovníky obou stran, kde bude odsouhlasen úklid za daný měsíc nebo zde budou uvedeny případné připomínky