

S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,
na základě pověření ze dne 1. 3. 2017

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

-dále jen pronajímatel

a

VITA software, s.r.o.

se sídlem Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6

IČO 61060631

DIČ CZ61060631

zastoupena RNDr. Ivanou Havlíkovou, jednatelkou

bankovní spojení: Komerční banka, Praha 6

- dále jen nájemce

I. Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat vzdělávací akci VITA Stavební úřady 2018 (dále jen „akce“) dne 20. 9. – 21. 9. 2018 s přípravou 19. 9. 2018 v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v Kongresovém centru Zlín velký sál, malý sál, foyer, VIP salonek, zázemí pro pořadatele a šatny dne 19. 9. – 21. 9. 2018 pro přípravu, konání akce a vyklízení po akci v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizačních požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušili vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených

povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 185.750 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.

3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

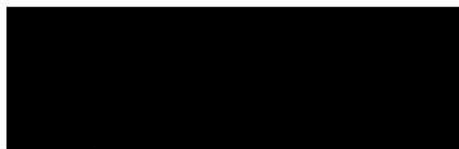
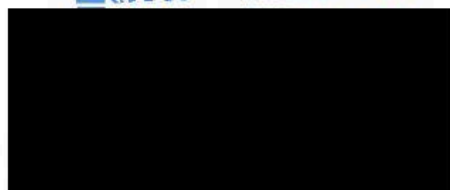
Ve Zlíně dne 5.9.2018

statutární město Zlín

VITA software, s.r.o.

zlín.

statutární město Zlín



jednatelka



Akce

| | | | |
|------------------------------------|---|--|------------------|
| Název akce: | VITA Stavební úřady 2018 | | |
| Termín: | 20. - 21. 9. 2018 s přípravou 19. 9. 2018 | Zahájení konference: | 10:00 |
| Prostor: | Velký sál přizemí, Malý sál, Foyer, Prezidentský salonek, Restaurace | | |
| Pořadatel: | VITA software Praha | Předpokládaný počet návštěvníků: | 300 - 400 |
| Popis pořadu: | konference | | |
| účinkující v doprovodném programu: | Hudci z Kyjova, Show Band | | |
| Harmonogram | | | |
| 19. 9. | 14:00 | příjezd pořadatele, vykládka materiálů, (zázemí v salonku A129b) | |
| | 14:30 - 17:00 | VS zkouška techniky - zvuk, projekce, tahy, květiny | |
| | 14:30 - 19:00 | MS a foyer příprava cateringu | |
| 20. 9. | 7:00 | velký sál - technická příprava | |
| | 8:00 - 17:00 | prezidentský salonek - VIP občerstvení | |
| | 8:00 - 12:00 | foyer - občerstvení | |
| | 8:15 | otevření centra pro účastníky konference, začátek registrace | |
| | 10:00 - 12:00 | velký sál - slavnostní zahájení | |
| | 12:00 - 14:00 | foyer, malý sál - oběd | |
| | 12:00 - 13:30 | restaurace - VIP oběd | |
| | 13:30 - 17:00 | velký sál - program | |
| | 14:30 - 17:00 | foyer - občerstvení | |
| | 17:00 - 18:30 | foyer, malý sál, velký sál - příprava rautu | |
| | 18:00 | foyer - příjezd a instalace Hudci z Kyjova | |
| | 19:00 - 00:00 | foyer - hudba Hudci z Kyjova | |
| | 19:00 - 00:00 | foyer a malý sál - raut | |
| | 19:00 | velký sál - příjezd a instalace Show band | |
| | 20:00 - 00:00 | velký sál - hudba Show band | |
| | 1:00 | uzavření centra, sklizení a příprava cateringu na další den do 03:00 - foyer | |
| 21. 9. | 7:00 | příjezd cateringu, příprava | |
| | 8:00 - 12:00 | foyer - občerstvení | |
| | 8:00 - 12:00 | prezidentský salonek - VIP občerstvení | |
| | 8:15 | otevření centra pro účastníky konference | |
| | 9:00 - 10:30 | velký sál - program | |
| | 9:00 - 10:30 | foyer - konzultace | |
| | 10:30 - 11:00 | přestávka | |
| | 11:00 - 12:00 | velký sál - program | |
| | 11:00 - 12:00 | malý sál - program | |
| | 11:00 - 12:00 | foyer - konzultace | |
| | 12:00 | ukončení konference | |
| | 13:00 | vyklizení centra, odjezd pořadatele | |

Nástupy služeb místního personálu

| | | | |
|-------------------|---|--------------------------|---|
| Jevištní technik: | 19.9. v 14:30, 20.9. v 7:00, 21.9. v 8:00 | Údržba: požární dozor | 19.9. v 15:00, 20.9. v 7:00, 21.9. v 8:00 |
| Zvukař: | 19.9. v 15:00, 20.9. v 7:00, 21.9. v 8:00 | Inspicent: | 19.9. v 15:00, 20.9. v 7:00, 21.9. v 8:00 |
| Osvětlovač: | 19.9. v 15:00, 20.9. v 7:00, 21.9. v 8:00 | Uvaděčky, šatnárky: | 20.9. v 8:00, 21.9. v 8:00 |

Technické požadavky

| | VELKÝ SÁL | MALÝ SÁL |
|-----------------|---|---|
| Scéna | 5 předsednických stolů s židlemi, připojení obrazovky na pódium před předsednictvem, vpravo stůlek pro ntb - připojení k projektoru, paravan, přestavba na večer - Showband, druhý den předsednictvo atd. | čtvrtek: obděl. stoly po obvodu, 40 židlí, bistro stolky (kolem baru bude 9 bistro, v MS bude zbytek), odpoledne vyklidit židle a bistro stolky, na večer zůstanou jen obdél. stoly po obvodu - všechny dveře nechat nezaskládané pátek: stůlek pro přednášejícího s napojením na projektor, školní uspořádání - max 68 míst |
| Výška předscény | 0 | x |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----|---|
| Honzont | ano | | x |
| Tahy | zavěsit bannery, které dodá pořadatel 19.9. | | x |
| projekce | ano | ano | |
| Světla | běžné konferenční osvětlení | | |
| Zvuk | 2 bezdrátové mikrofony pro předsednictvo ozvučení hudby Showband - projednat s p. Březínou Hudci z Kyjova - bez ozvučení, jen zásuvka | | |
| Uspořádání hlediště | první den školní uspořádání (příp. vzadu doplnit několik řad divadlo) přestavba na večer 56 obdel. stolů + 11 kulatých stolů + 290 židlí + taneční parket dle plánu pořadatele druhý den školní uspořádání | | |
| Uspořádání vestibulu (s šatnou) | registrace - v šatně | | |
| Uspořádání foyeru | expozice nebudou uspořádání standardní - stoly se židličkami podél prosklení 20.9. večer - hudba Hudci z Kyjova (u základního kamene) pro catering: vyklidit část kavárenského posezení a nahradit rautovými stoly dle požadavku Baltaci | | |
| Uspořádání dalších místností: | A129a - šatna pro kapely od 18.00 A129b - zázemí pořadatelů A130 - VIP saňonek (doplnit příp. stůl dle požadavku Baltaci) | | |

Ostatní požadavky

| | |
|--|---|
| Potřeba parkovacích míst v podzemí, parkovišti | 19.9. 6x 20.9. 70+9 míst celý den (VIP místa budou označena červenými silničními kužely) 21.9. 70+9 míst do 13:00 vjezd aut bude podle seznamu kontrolovat pořadatel, pro VIP vyhrazeno 9 míst v -I. podzemním podlaží (označit) hosté odjíždí bez placení, parkovné uhrazeno pausálem |
| Otevření baru ve foyeru | 8:00 |
| Jiné: | bez tlumočení wifi - jednotné heslo |
| Nájem restaurace, zázemí v kuchyni a horního baru (jen myčky) bude účtováno zvlášť na základě samostatné objednávky. | |

Fakturační údaje

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Název organizace: | VITA software s.r.o. |
| Adresa: | Na Beránce 57/2 160 00 Praha 6 |
| IČ, DIČ: | 61060631, CZ6160631 |
| Organizaci zastupuje: | RNDr. Ivana Havlíková, jednatel |
| Bank. spojení, č. účtu: | [REDACTED] |
| Poštovní adresa (pokud je odlišná): | |

Kontakty - nájemce

| | | tel. | e-mail |
|--------------------|----------------|------------|------------|
| Nájemce | Hana Špinglová | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Kapeia | Show band | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Kapela | Hudci z Kyjova | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Grafika | Matchball | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Cateringová firma: | Baltaci Atrium | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Kontakt: | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

Kontakty - KCZ

| | | |
|-----------|---------------|------------|
| Produkce: | Helena Váňová | [REDACTED] |
| Zvukař: | Roman Halašta | [REDACTED] |

Osvětlovač:

Igor Chudárek

Jevišt. technik:

Roman Dorničák