

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

Střední průmyslovou školou Ostrov, příspěvkovou organizací

Klínovecká 1197, 363 01 Ostrov

IČ: 70845425

zastoupenou: Ing. Pavlem Žemličkou, ředitelem školy (dále jen příkazce)

a

společností: **MEDICANT s.r.o.**,

Bezručova 10, Karlovy Vary 360 01, IČO 29160901, DIČ: CZ29160901

Zastoupenou: Milanem Jandourkem, DiS – jednatelem společnosti, (dále jen příkazník)

Smlouva příkazní

I. Předmět smlouvy

1) Příkazník se zavazuje, že

a) zařídí pro příkazce a na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu funkce OZO v prevenci rizik (dále jen technik BOZP) a to na objektech a v objektech, ve vlastnictví, nájmu nebo ve správě příkazce.

b) zajistí odborně způsobilou osobou výkon funkce požárního technika dle uvedených bodů za níže uvedených podmínek.

Funkce spočívá v:

A)

1. vypracování (úprava) dokumentace PO
2. provedení školení:
 - a) vedoucích zaměstnanců o PO každé tři roky včetně dokumentace
 - b) kontrola provádění revizí a kontrol provozuschopnosti

B) Provádění požárních preventivních prohlídek prováděných v cyklu 1x za šest měsíců – dodržování požárních předpisů, průběžná vizuální kontrola jednotlivých částí objektů, kontrola vyvěšených požárních dokumentů a volných únikových cest, přítomnost při kontrolách HZS kraje a následném jednání s nimi, vedení požární knihy apod.

2) Výkon funkce podle odst. 1) a) spočívá zejména v zajišťování dále uvedených činností:

a) v rámci obecné působnosti:

- kontroluje a prosazuje dodržování zákonnosti, smluvní a evidenční kázně,
- plní úkoly ve včasném pořizování vstupních a kontrolních souborů informací pro zpracování dat,
- vyjadřuje se k projektové dokumentaci a ostatním dokumentům, které se vztahují k jeho činnosti,
- připravuje podklady a návrhy pro rozhodování vedení školy, které potřebují k výkonu svých činností,
- zpracovává písemnosti, dokumenty, výkazy, rozborů, zprávy apod., související s jeho činností na žádost příkazce
- vykonává i další činnosti, které logicky vyplývají z působnosti jeho činnosti,

b) v rámci odborné působnosti:

- řídí se pokyny příkazce a osob jím prokazatelně pověřených
- provádí výkon kontrolních, organizačních a výkonných činností podle svých nejlepších schopností a vědomostí,
- zastupuje společnost při jednání s jinými subjekty v určené oblasti
- včas informuje příkazce, nebo pověřenou osobu, pokud zjistí, že se v zadání vyskytla oblast mimo jeho vlastní kvalifikaci, nebo pokud zjistí jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na příkazce nebo jeho činnosti. Předchází tím případným škodám či nesplnění zadání.
- spolupracuje s ostatními pracovníky příkazce za účelem jednotného postupu při výkonu práce, k zajištění vzájemné informovanosti a možnosti případného vzájemného zastoupení,

- kontroluje dodržování předpisů BOZP
- vede řádnou evidenci předepsaných nebo určených dokladů spolupracuje při vyšetřování pracovních úrazů a havárií podle příslušných právních předpisů, popř. toto vyšetřování vede,
- navrhuje příkazci změny v oblastech činnosti organizace, které jsou podle jeho názoru potřebné pro racionalizaci činnosti nebo mají jakoukoliv souvislost s vlastním výkonem práce.

3) Při výkonu předmětu smlouvy (svěřených činností) je příkazník oprávněn požadovat spolupráci u příslušných pracovníků příkazce; zadávat úkoly a požadovat zprávy o plnění činnosti příkazce.

4) Pokyny, příkazy a doporučení zaměstnancům společnosti příkazce je příkazník oprávněn dávat prostřednictvím příslušného vedoucího zaměstnance příkazce, ledaže je v ohrožení život nebo nebezpečí vzniku škody.

5) Při výkonu předmětu smlouvy (svěřených činností) není příkazník oprávněn činit právní úkony za příkazce, ledaže je vybaven zvláštní plnou mocí; činností z nichž by právní úkon měl vzniknout je příkazník povinen předložit ředitelce organizace.

II. Odměna

1) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za provádění činnosti podle odst. 1) a) této smlouvy v cyklu 1x za měsíc paušální odměnu ve výši 2300,- Kč (slovy dva tisíce tři sta korun) a dle odst. 1)b) A) jednorázově 8000,- Kč (slovy osm tisíc korun) a následně dle ods.1)b) B) v cyklu 1x za šest měsíců paušální odměnu ve výši 4000,- Kč (slovy čtyři tisíce korun), odměna obsahuje náklady příkazníka za provádění dohodnutých činností podle této smlouvy, cestovní náklady a náklady na opravy a údržbu zařízení, které příkazník používá pro svoji činnost (věci ve vlastnictví příkazníka).

2) Odměna dohodnutá v odst. 1) se sjednává na období 1 rok. Její platnost se prodlužuje na následující období, nebude-li před uplynutím sjednané lhůty sjednáno jinak.

3) Platby odměn se příkazce zavazuje hradit v příslušném kalendářním měsíci, do 15 dnů ode dne doručení platebního dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, který bude obsahovat minimálně náležitosti daňového dokladu.

III. Doba trvání smlouvy a výpověď

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2) Příkazník i příkazce může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně.

IV. Povinnosti stran

1) Příkazník je povinen:

- a) postupovat při zařizování předmětných činností s odbornou péčí, a chránit zájmy příkazce,
- b) předmětnou činností uskutečňovat podle pokynů příkazce,
- c) oznámit příkazci okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas nebo hrozí-li nebezpečí prodlení,
- d) provádět předmětné činnosti; je oprávněn v zájmu příkazce zařizovat činnosti prostřednictvím třetích osob, v případě, že se nedohodne s příkazcem předem písemně jinak,
- e) předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění předmětných obchodních činností.

2) Příkazce je povinen předávat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k provádění předmětných činností.

V. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Případné změny nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, po vzájemné dohodě obou stran, takže výsledek jakýchkoliv ústních jednání je bezpředmětný a právně neúčinný.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že k přijetí této smlouvy přistoupily po vzájemném, vážném a srozumitelném projednání a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle.

V Ostrově dne 1. 9. 2018

.....
příkazce

.....
příkazník