



MUSPP00CCYEY

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“) a článku 28 a souvisejících ustanovení NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“)

(dále jen „Smlouva“)

I.

Smluvní strany

1. Město Šumperk
se sídlem: nám. Míru 1/364, 78701 Šumperk
zastoupené: Mgr. Zdeněk Brož, starosta
IČO: 00303461
DIČ: CZ003034610
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Šumperk
č. účtu: 27-1905609309/0800
ID DS: 8bqb4gk

(dále jako „Správce“)

2. **as4u.cz, s r.o.**

se sídlem Jana Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 150973
zastoupená: [REDACTED]
IČO: 28884035
DIČ: CZ28884035
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
ID DS: vbdxquk

(dále jen „Zpracovatel“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů (dále také jen OÚ“) zpracovávaných v rámci poskytování služby komplexního zajištění provozu webové aplikace Public4u pro webové stránky www.sumperk.cz, www.infosumperk.cz, navazujících aplikací a souvisejících služeb (dále jen „aplikace“).
2. Služba komplexního zajištění provozu aplikace je poskytována na základě Smlouvy o poskytování služeb ze dne 15.8.2009, uzavřené mezi správcem a zpracovatelem (dále jen „Smlouva o službě“).

III.

Pověření a rozsah zpracování údajů

1. Předmět zpracování

Správce tímto pověřuje Zpracovatele ve smyslu § 6 Zákona o ochraně osobních údajů a čl. 28 odst. 3 GDPR zpracováním osobních údajů, a to v následujících modulech

1.1. redakční systém Public4u, zejména podmoduly

- 1.1.1. novinky / aktuality
- 1.1.2. elektronické formuláře
- 1.1.3. otázky a odpovědi
- 1.1.4. ankety a kvízy
- 1.1.5. SMS správce

1.2. úřední deska

1.3. požadavky nad mapou

1.4. rezervační systém SmartBS

1.5. správce uživatelů Admin4u

1.6. datový sklad turistických informací

2. Doba trvání zpracování

Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů je totožná s dobou platnosti Smlouvy o službě. Po uplynutí této lhůty je povinen zpracovatel bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů od doručení písemného sdělení správce, osobní údaje předat Správci nebo je prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovat, a dále je povinen vymazat jejich existující kopie, to vše pokud právo EU nebo České republiky nebude požadovat uložení daných osobních údajů.

3. Povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektu údajů.

Účelem zpracování osobních údajů je v rámci komplexního zajištění služeb konkrétně:

3.1. redakční systém Public4u a jeho podmoduly

3.1.1. e-mailů uživatelů:

účel - identifikace uživatele

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.1.2. jméno a příjmení uživatelů:

účel - identifikace uživatele

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.1.3. ip-adresy uživatelů:

účel - identifikace uživatele, logování činnosti a počítání statistik

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.1.4. data od uživatelů zanesená do systému k elektronickému zpracování pomocí formulářů:

účel - získání dat z položek formuláře

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.2. úřední deska

3.2.1. data v dokumentech zveřejněných na úřední desce:

účel – právní nárok

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.2.2. e-maily uživatelů odebírajících informace z úřední desky:

účel – odesílání informace o aktualizaci úřední desky

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3. správce uživatelů Admin4u

- za účelem identifikace uživatele, vytvoření telefonního seznamu a informací o umístění uživatele v rámci úřadu, za účelem přístupu do administrace redakčního systému

3.3.1. jména a hesla uživatelů

účel – identifikace uživatele, přihlášení do systému

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3.2. jméno a příjmení

účel – identifikace uživatele, telefonní seznam,

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3.3. kontaktní údaje – telefon, e-mail

účel – identifikace uživatele, telefonní seznam,

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3.4. fotografie

účel – identifikace uživatele, telefonní seznam,

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3.5. funkce

účel – identifikace uživatele, telefonní seznam,

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.3.6. adresa zaměstnání

účel – identifikace uživatele, telefonní seznam,

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.4. požadavky nad mapou

3.4.1. jméno a příjmení uživatele:

účel – identifikace uživatele za pro zajištění zpětné vazby

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.4.2. ip-adresa:

účel – identifikace uživatele pro logování a statistiky

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.4.3. e-mail:

účel – identifikace uživatele za pro zajištění zpětné vazby

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.4.4. telefon:

účel – identifikace uživatele za pro zajištění zpětné vazby

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.5. rezervační systém SmartBS

3.5.1. jméno a příjmení uživatele:

účel – identifikace uživatele podávajícího rezervaci

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.5.2. e-mail:

účel – identifikace uživatele podávajícího rezervaci pro zajištění zpětné vazby

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.5.3. datum, čas a účel návštěvy úřadu:

účel – identifikace důvodu rezervace pro zajištění blokace termínu a zpětné vazby

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.6. datový sklad turistických informací

3.6.1. e-maily uživatelů:

účel – odesílání informací o aktualizaci datového skladu

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

3.6.2. jméno a příjmení uživatelů:

účel – odesílání informací o aktualizaci datového skladu

kategorie subjektu údajů – fyzická osoba

4. Osobní údaje je možné zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) písemně povolených Správcem, a to na území Evropské unie. Zpracovatel je povinen zpracovávat OÚ v souladu s právními předpisy České republiky i EU, zejména s právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje, že při zapojení subdodavatelů/poddodavatelů těmito na základě písemné smlouvy uloží stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk v případě zavedení vhodných technických a organizačních opatření viz čl. IV. tak, aby zpracování splňovalo požadavky příslušných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje, že v případě neplnění povinností subdodavatele/poddodavatele v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění těchto povinností právě zpracovatel.

4.1. Správce uděluje souhlas s následujícími subdodavateli (poddodavateli)

Zpracovatele, podílejícími se na zpracování OÚ:

SuperNetwork s.r.o. Bilejova 407, 463 03 Stráž nad Nisou, IČO: 25492063

5. Zpracovatel může zpracovávat pouze osobní údaje uvedené v odst. 3, které souvisí s předmětem Smlouvy o službě.
6. Zpracovatel se zavazuje nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího povolení správce, uděleného formou uzavření dodatku k této smlouvě.

IV.

Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
2. Zpracovatel tímto prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá interním bezpečnostním předpisům Zpracovatele v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací.
3. Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávání údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele, které budou mít Zpracovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k OÚ pod svým jednoznačným identifikátorem;

- b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele dle čl. III odst. 4 Smlouvy, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů);
- c) oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel zajistí, že tato povinnost pro Zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli. V případě porušení této povinnosti se Zpracovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu včetně škody způsobené uložením pokuty či jiných sankcí správci za nedodržení povinností dle GDPR, jiných předpisů EU nebo České republiky týkajících se ochrany osobních údajů.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze dle doložených pokynů správce.
5. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právní aktu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, doloženém pokynu správce nebo jiném právním aktu mezi správcem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále prvotní zpracovatel (včetně náhrady škody, uložení sankcí apod.).
6. Zpracovatel je povinen přijmout všechna opatření požadovaná čl. 32 GDPR (Zabezpečení zpracování).
7. Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování, být správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v Kapitole III GDPR.
8. Zpracovatel se zavazuje být správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 a 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
9. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR a zavazuje se umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům se zavazuje přispět. Zpracovatel se zavazuje neprodleně informovat správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy EU nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů.

V.

Sankce za porušení Smlouvy

1. V případě nedodržení povinností Zpracovatele technicky a organizačně zabezpečit ochranu zpracovávaných údajů dle čl. III., IV. a VI. této smlouvy má Správce právo uplatnit vůči Zpracovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý případ porušení některé z povinností.
2. V případě nedodržení povinností Správce dle čl. VII. má Zpracovatel právo uplatnit vůči Správci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý případ porušení některé z povinností dle čl. VII.
3. V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 spočívající v nezlikvidování osobních údajů ve stanovené maximální lhůtě, má Správce právo uplatnit vůči Zpracovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Zpracovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
7. Správce je oprávněn uplatňovat vůči Zpracovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Zpracovatelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.

VI.

Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom svých povinností podle právních předpisů České republiky i EU, zejména Zákona o ochraně osobních údajů a GDPR, a zavazuje se, že zajistí jejich plnění, zejména tím, že zajistí prokazatelné seznámení oprávněných osob a ostatních svých zaměstnanců poskytujících službu dle Smlouvy o službě a ostatních oprávněných osob s povinností mlčenlivosti a ostatními příslušnými povinnostmi dle právních předpisů. O prokazatelném seznámení oprávněných osob a ostatních svých zaměstnanců s povinnostmi podle právních předpisů České republiky i EU, zejména Zákonem o ochraně osobních údajů a GDPR, musí být pořízen písemný záznam, který musí být na vyžádání Správce kdykoliv zpřístupněn.
2. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je Zpracovatel povinen bezodkladně informovat Správce a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O přijatých opatřeních je Zpracovatel povinen bezodkladně písemně informovat Správce.
3. Po ukončení této Smlouvy musí zpracovatel postupovat v souladu se Smlouvou o službě.

VII.

Povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje, že při přístupu k informacím přes systémy zpracovatele bude dbát pokynů Zpracovatele, zejména v oblasti správy hesel.
2. Správce se zavazuje, že systémy zpracovatele budou obsluhovat jen proškolení zaměstnanci Správce, kteří budou dbát pokynů Zpracovatele a budou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení dat na systémech Zpracovatele.
3. Pokud se Správce rozhodne udělit přístup k datům na systémech Zpracovatele jiné organizaci – dalšímu zpracovateli dat – bude o této skutečnosti informovat Zpracovatele písemnou formou, například e-mailem opatřeným elektronickým podpisem, datovou schránkou.

VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy o službě ze dne 15.8.2009 uzavřené mezi Správcem a Zpracovatelem.
2. Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma smluvními stranami s podpisy smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétních případech stanoví jinak. Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a oprávněných osob je příslušná smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Zpracovatele oprávněn statutární orgán dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku.
4. Smluvní strany souhlasí, že uzavřená Smlouva, jakož i její text a přílohy, budou v plném rozsahu v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv, a to bez časového omezení. Zpracovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy nebo její části na internetových stránkách Správce, a to bez časového omezení. Správce se zavazuje, že Smlouvu (případně též jednotlivé dodatky ke Smlouvě, pokud budou splňovat zákonné podmínky) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, uveřejní v registru smluv.
5. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit smlouvu, jednotlivý závazek ze smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Správce a Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení.

7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
8. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady města Šumperka č. 4731/18 ze dne 19.7.2018.

Za Správce: 4. 09. 2018
V Šumperku dne

Za Zpracovatele: 16. 9. 2018
V Praze dne



Město Šumperk
Mgr. Zdeněk Brož, starosta



as4u.cz, s r.o.



as4u.cz, s.r.o.
IČO: 23084076, DIČ: CZ23084076
J. Masarykova 132/2a, 100 00 Praha 2

