

Kupní smlouva č. 185310263

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupená: ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM
Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních:

Zdeňka Janotková tel.: + 420 973 225 217
e-mail: zdenka.janotkova@army.cz

- ve věcech organizačních a technických:

ředitel Vojenského útvaru 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba
tel.: + 420 973 216 004
fax: + 420 973 217 377

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

FACSON, spol. s r.o.

Zapsaná (ý) v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2443

Se sídlem: Boleslavova 1529/28, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 40763374
DIČ: CZ40763374
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 478515353/0300
Zastoupená: Ing. Stanislavem VOTAVOU, jednatelem
Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Votava
Telefonické, faxové a e-mailové spojení:
telefon: +420 241 740 643
fax: +420 241 740 183
e-mail: votava@facson.cz

Adresa pro doručování korespondence:

FACSON, spol. s r.o.
Dopraváků 749/3
184 00 Praha 8 – Dolní Chabry

(dále jen „prodávající“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákupem soupravy velkoobjemového tisku zabezpečit podporu interních činností AČR.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

1. závazek prodávajícího dodat kupujícímu soupravu velkoobjemového tisku typu **RISO GD9630 v konfiguraci s velkokapacitním nakladačem, velkokapacitním vykladačem a tiskovým RIP serverem** (dále jen „zboží“) podle dokumentace výrobce v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a přenést na něho vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Prodávající prohlašuje, že má k dispozici dokumentaci výrobce a že zboží dodá přesně podle této dokumentace a specifikace.
3. Kupující se zavazuje řádně dodané zboží převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu

IV. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

1 542 239,00 Kč včetně DPH

(slovy: jedenmilionpětsetčtyřicetdvatisícdevětstěčtyřicetdevětkorun českých).

2. **Celková kupní cena zboží bez DPH** činí 1 274 578,00 Kč, sazba DPH ve výši 21% činí 267 661,00 Kč po zaokrouhlení.
3. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

V. Místo plnění

Místem plnění zboží bude Vojenský útvar 4960, Tomkova 2, Olomouc 779 00. Odpovědná osoba: mjr. Ing. Vlastimil Štěbra, tel.: +420 973 405 504, nebo jím pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“).

Pověřená osoba zajistí účast zástupce Vojenského útvaru 3255 Praha, jakožto prvotního příjemce, na mobilní přejímce zboží v místě plnění.

VI. Doba plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží dle čl. III. této smlouvy do 30. 11. 2018.

2. Prodávající je povinen předat zboží kupujícímu pouze v pracovní dny, v době od 9.00 do 14.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání zboží s pověřenou osobou.
3. Dodáním se rozumí datum podpisu dodacího listu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně požadovaných dokladů v místě plnění zástupci obou smluvních stran.

VII.

Povinnosti prodávajícího a kupujícího

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jedné dodávce tzn., kupující neumožňuje prodávajícímu poskytnout částečné plnění předmětu smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že zboží bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží a v ČR již katalogizované zboží, které však ve svém datovém záznamu nemá identifikační referenční data (RN a NCAGE) výrobce, dodá Odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) **soubor povinných údajů pro katalogizaci** (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 2 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Na soupravu velkoobjemového tisku prodávající dodá také návrh katalogizačních dat o zboží zpracovaných certifikovanou katalogizační agenturou. Předání SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí dodávky zboží a fakturace. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Odboru katalogizace majetku Úřadu.
3. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše pověřená osoba, která současně na něm doplní číslo IDED. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu.
4. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám, předpisům výrobce a splňující podmínky zákona č. 22/1997 Sb. **Prodávající je při předání zboží povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení.**
5. Prodávající je povinen dodat zboží v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, pak dle § 2095 až § 2098 OZ. Dále je prodávající povinen při dodání zboží předat pověřené osobě **v českém jazyce**:
 - průvodní a provozní dokumentaci;
 - technologické postupy pro údržbu (ukládání a skladování; příručka pro obsluhu)
 - seznam záložních součástek, náradí, příslušenství (výbavy) a vyobrazení k provedení údržby uživatelem a provedení běžných oprav uživatelem,
 - záruční list, záruční podmínky a směrnici pro reklamační řízení;
 - prohlášení o shodě.Dokumentaci dodat v českém jazyce v písemné nebo elektronické podobě.

6. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží pověřené osobě bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží.
7. Prodávající je povinen při předání zboží provést seznámení s obsluhou zboží v nezbytně nutném rozsahu.
8. Pověřená osoba nepřevezme zboží, které při převzetí vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. této smlouvy a po podepsání dodacího listu pověřenými osobami.
3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky zboží, vystaví fakturu – daňový doklad a ihned ji doporučeně odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojím vyhotovení.
4. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a § 435 OZ a dalších požadavků kupujícího:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - název pověřené osoby podle smlouvy;
 - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks);
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů;
 - kupní cenu celkem za zboží v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
5. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzený pověřenou osobou, Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky a doklad nebo prohlášení dle bodu 4 čl. VII. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množstvím dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno pověřené osoby kupujícího, razítko, datum převzetí a podpis této pověřené osoby;
- kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
- kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
- číslo IDED

6. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa kupujícího:

Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

7. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

8. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Bude-li faktura - daňový doklad doručena kupujícímu v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směřováním na účet prodávajícího.

9. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícím a prodávajícím na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

10. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícím. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.

11. Kupující je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu stačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu prodávajícímu.

12. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.

X.

Záruka za jakost zboží

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá záruku za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží pověřenou osobou po dobu 24 měsíců.
2. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
3. Pověřená osoba bude vady zboží nahlašovat faxem nebo e-mailem prostřednictvím HelpDesk IS tel. 973 211 111, a to na faxové číslo prodávajícího: +420 241 740 183 nebo e-mail: servis@facson.cz
4. Vady zboží v záruce uplatňuje pověřená osoba u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění faxem nebo e-mailem. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále může pověřená osoba v oznámení uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
5. Proávající se vyjádří faxem nebo e-mailem k odpovědnosti za vady zboží do 2 pracovních dnů po obdržení faxového nebo e-mailového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
6. Proávající zahájí odstraňování vad zboží v záruce bezodkladně po uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 10 pracovních dnů od nahlášení vady pověřenou osobou.
7. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

XI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. odst. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2500,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2500,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

3. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Proávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Proávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednací jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Proávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.
7. Proávající podpisem smlouvy uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

XIII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku prodávajícího insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
 - a) nedodržení doby plnění;
 - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;

- c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
- d) neodstranění vad zboží ve sjednané době.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 listech a 2 přílohách o 2 listech obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:
 - Příloha č. 1 – Specifikace zboží – 1 list
 - příloha č. 2 – Katalogizační doložka -1 list.

Praha.....4.9...... 2018

Praha4.09......2018

Ing. Petr ZÁBOREC

ředitel odboru

v zastoupení

Ing. Libor VALA

tel. 973 217 342

Podpis a razítko kupujícího

Ing. Stanislav VOTAVA

jednatel

Podpis a razítko prodávajícího

FACSON

Boleslavova 28, 140 00 Praha 4
IČ: 40763374, DIČ: CZ40763374
www.facson.cz

Specifikace zboží

Tiskárna RISO GD9630 v konfiguraci s velkokapacitním nakladačem, velkokapacitním vykladačem a tiskovým RIP serverem

Tisková technologie:	Inkoustová technologie na bázi olejových, vodou neředitelných a voděodolných pigmentových barev
Celková vstupní kapacita zásobníků papíru:	5900 listů (80g/m ²)
Celková kapacita výstupu papíru:	4400 listů (80g/m ²)
Minimální rozměry potiskovaného papíru:	90mm x 148 mm
Maximální rozměry potiskovaného papíru:	340mm x 550 mm
Minimální gramáž potiskovaného papíru:	46 g/m ²
Maximální gramáž potiskovaného papíru:	210 g/m ²
Rychlost tisku:	max.160 stran / minutu simplex
Rychlost tisku:	max.80 stran / minutu duplex
Tiskový výstup:	obrazem nahoru – rovný průchod papíru strojem obrazem dolů – průchod papíru strojem přes duplex
Kapacita tiskových náplní:	1000ml
Kapacita tiskových náplní dle standardu ISO/IEC24711:	92100 stran B/W, CMYK až 119700 stran
Tiskové jazyky:	PostScript Level3 (CPSI:3019), PCL 5c, PCL 6, PCL XL), TIFF (6.0)
Kapacita interního HDD:	500GB
Operační paměť:	4GB
Možnosti udělování oprávnění pro více uživatelů:	ANO
Rozměry celé sestavy zařízení:	2565mm x 725mm x 1160mm (dxhxxv)
Hmotnost celé sestavy:	387 kg
Spotřeba el.energie:	režim provozu 150W, Sleep 4W, Stand-By 0,5W nebo méně.
Hlučnost:	68dB

Specifikace tiskového RIPu ComColorExpress FS2000C:

EFITM Fiery[®] server

Adobe Print Engine 3.0,

Drag-and-drop rozhraní, časovaný tisk, přerušování tisku a řízení priorit tisku, možnost vytváření vlastních tiskových front a jejich řízení, vyřazování a skládání tiskových úloh z různých vstupů a formátů, vytváření virtuálních tiskáren, vytváření a správa vlastních přímých barev a jejich substituce, vytváření a správa katalogu médií, nastavení a řízení zarovnání zásobníků na úrovni tiskové úlohy, vytváření a použití ICC profilů dle typu média, vytváření Hot Folderů, vytváření formulářů pro variabilní tisk,

Uvedený model tiskového zařízení je nasazen v mnoha aplikacích u mnoha zákazníků po celém světě (Asie, Evropa, Amerika).

Dodavatel je připraven zajistit pravidelnou profylaxi (v intervalech dle četnosti využívání zařízení uživatelem a průběžný operativní servis dle potřeb uživatele s velmi krátkou odezvou, např. 24 hodin od nahlášení).

Certifikace: IEC60950-1, REACH, ErP, RoHS, ENERGY STAR,
odpadní inkoust a prázdné obaly od inkoustu likvidovány
v rámci běžného komunálního odpadu

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva”) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS”) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK”) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK”) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM”) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu **45 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky”.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913	INTERNET: www.okm.army.cz	WAP: http://wap.okm.army.cz
FAX: 973 213 930	E-MAIL: katalogizace@army.cz	

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.