



RÁMCOVÁ DOHODA O ORGANIZACI A ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

část: Bilanční diagnostika

smluvní strany

Objednatel

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupený: Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37828311/0710
ID datové schránky: 6gyzph2
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel

Název / obchodní firma: ERUDICO s.r.o.
sídlo: Kněžskodvorská 2296/8, 370 04 České Budějovice
zastoupený: Olga Brůhová, jednatelka
IČO: 26108381
kontaktní a fakturační adresa: Kněžskodvorská 2296/8, 370 04 České Budějovice
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 0573438309/0800
ID datové schránky: rh44imy
(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel (dále též jen „*smluvní strany*“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu (dále též jen „*Dohoda*“):



1. Předmět této Dohody

1.1 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OP Z“) a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky včetně aktivní politiky zaměstnanosti.

1.2 Předmětem této Dohody je závazek veřejné služby spočívající v komplexním zajištění poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni (v Plzeňském kraji) dle § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZoZ“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

1.3 Dodavatel se zavazuje realizovat poradenskou činnost:

Bilanční diagnostika

Dodavatel se zavazuje k jednotkové ceně plnění za jednu osobu:

2 399,- Kč bez DPH

2 903,- Kč s DPH

1.4 Dodavatel je povinen zajistit veškeré aktivity spojené s realizací služby komplexně. Komplexním zajištěním aktivit se rozumí zejména zabezpečení veškeré organizační činnosti a obsahové náplně aktivit, dle požadavků Objednatele a této Dohody, jakož i zajištění dalších nezbytných činností realizátora projektů v rámci OP Z, a to v požadovaném obsahu, rozsahu a úrovni tak, aby byla zaručena odpovídající kvalita a dostupnost aktivit a splněny veškeré podmínky stanovené právními předpisy a předpisy a metodikami OP Z.

2. Realizace služby

2.1 Poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto Dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále též jen „DPPČ“), které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. DPPČ musí obsahovat minimálně náležitosti stanovené § 105 odst. 3 ZoZ. Přílohou těchto DPPČ bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto DPPČ stanoví v souladu s touto Dohodou Objednatel.



- 2.2** Objednatel má právo kdykoli v době plnění této Dohody zaslat Dodavateli Výzvu k realizaci poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenské činnosti, který je uveden ve Specifikaci a technických podmínkách. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat nejpozději do třech pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti.
- 2.3** Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti ze strany Objednatele. V případě potřeby Objednatele může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti Objednatelem jednostranně prodloužena.
- 2.4** Dodavatel je povinen uzavřít příslušnou DPPČ nejpozději před zahájením poradenské činnosti.
- 2.5** V DPPČ budou upřesněny podmínky pro konkrétní běh poradenské činnosti.
- 2.6** Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel na základě této Dohody není povinen uzavírat s Dodavatelem DPPČ. Z tohoto titulu si tedy Dodavatel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv DPPČ v souvislosti s touto Dohodou a ani požadovat na Objednateli zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.

3. Řádné poskytnutí služeb

- 3.1** Za řádné poskytnutí služeb na základě této Dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OP Z, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Dohody se považují též závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění Dodavatel deklaroval podáním Nabídky na veřejnou zakázku.
- 3.2** V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.2.1 požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele;
a/nebo
- 3.2.2 krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- 3.2.3 uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek 13. této Dohody); a/nebo
- 3.2.4 vypovědět tuto Dohodu.



4. Doba a místo plnění

- 4.1** Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a končí uplynutím tří roků od účinnosti této Dohody nebo dnem dosažení maximální hodnoty plnění uvedené ve Specifikaci a technických podmínkách, která je Přílohou této Dohody.
- 4.2** Dodavatel musí být schopen zabezpečit každý běh poradenské činnosti dle požadavku Objednatele v rámci těchto míst v Plzeňském kraji: Plzeň (jednotlivě pro Plzeň - město, Plzeň - sever a Plzeň - jih), Domažlice, Rokycany, Klatovy, Sušice, Tachov, Stříbro. Objednatel má právo vyžadovat plnění i v několika místech současně.

5. Skutečná platba za služby

- 5.1** Objednatel uhradí Dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých DPPČ.
- 5.2** Dodavateli náleží za služby poskytnuté dle této Dohody cena (dále též jen „*platba za služby*“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány v této Dohodě.
- 5.3** Dodavatel je oprávněn Objednateli plně fakturovat náklady za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost nedokončí, je Dodavatel oprávněn fakturovat Objednateli pouze poměrnou část nákladů poradenské činnosti připadající na jednoho účastníka poradenské činnosti za dny poradenské činnosti do poslední účasti.
- 5.4** Dodavateli vznikne nárok na zaplacení platby za služby na základě vyúčtování každého úspěšně realizovaného běhu poradenské činnosti včetně doložení všech Objednatelem požadovaných dokladů uvedených v Příloze této Dohody.
- 5.5** Výdaje zahrnuté do režimu přímé podpory (cestovné dle § 23 odst. 3 vyhlášky č. 518/2004 Sb.) nejsou součástí platby za služby a podléhají zvláštnímu režimu. Tyto výdaje hradí účastníkům poradenské činnosti přímo Objednatel, a to na základě samostatné dohody uzavřené mezi Objednatelem a účastníkem poradenské činnosti.

6. Platební podmínky

- 6.1** Dodavatel bude fakturovat plnění na základě vystavené faktury do 14 kalendářních dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti. V případě chybného vyúčtování upozorní Objednatel Dodavatele na tuto skutečnost, vrátí mu fakturu ve lhůtě splatnosti zpět a vyzve jej k nápravě. Do doby doložení opraveného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby. Lhůta splatnosti faktury počne běžet znovu dnem doručení opravené či doplněné faktury.



6.2 Faktura bude zaslána v originále. Současně s fakturou budou zaslány výstupy poradenské činnosti pro Objednatele uvedené ve Specifikaci a technických podmínkách.

7. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

7.1 Faktura / daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena, číslo Dohody o provedení poradenské činnosti a lhůtu splatnosti, která je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel bude na faktuře označován jako Česká republika - Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Plzni. V případě, že faktura / daňový doklad nebude obsahovat tyto náležitosti, bude postupováno dle bodu 6.1 této Dohody.

7.2 Veškeré platby za služby dle této Dohody budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby za služby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).

7.3 Peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

8. Kontrola

8.1 Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Dohody monitorovací návštěvy.

8.2 Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8.3 Dodavatel je dále povinen poskytovat nezbytné informace týkající se jím poskytovaných služeb na základě této Dohody orgánům provádějícím audit a kontrolu projektů.

8.4 Ujednáními v bodě 8.1, 8.2 a 8.3 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektů, zejména příslušných úřadů práce, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Národního kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále též jen „kontrolní orgány“).



- 8.5** Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu poskytování služeb dle této Dohody, jakož i v době 10 let po skončení projektů. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci projektů, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektů se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 8.6** Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

9. Publicita a vizuální identita

- 9.1** Dodavatel je povinen provádět propagaci projektů v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP Z uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout objednateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které objednateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OP Z a povinnost provádět propagaci projektů.
- 9.2** Veškeré materiály vztahující se k projektům musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Dohody uzavřené v rámci projektů, prezenční listiny, osvědčení, závěrečná zpráva, veškerá písemná korespondence spojená s projekty, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky dle předpisů Evropského sociálního fondu.

10. Poddodavatelé

- 10.1** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem Objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Dohody.



10.2 Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit Objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele, vymezí rozsah plnění dle této Dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a doloží doklady prokazující kvalifikaci poddodavatele.

12.3 Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této Dohody. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

11. Další povinnosti Dodavatele

11.1 Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí; stejně tak je povinen dodržovat platné právní předpisy České republiky.

11.2 Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektů, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.

11.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektů dle této Dohody. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Dohody.

11.4 Dodavatel je povinen zajistit souhlas účastníků poradenské činnosti se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11.5 Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli jednostranné zápočty peněžitých nároků vůči Objednateli.

11.6 **V případě jakýchkoliv personálních změn je Dodavatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli (nejpozději 1 pracovní den před změnou) a doložit všechny potřebné doklady k posouzení a schválení.**

12. Součinnost Objednatele

12.1 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, u kterých Objednatel požaduje, aby je Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Dohody, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

12.2 Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Dohody. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.



13. Smluvní pokuta

- 13.1** V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Dohody může Objednatel uplatnit na Dodavatele, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé poradenské činnosti (resp. jakéhokoliv jednoho běhu poradenské činnosti), k níž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vyplývající z této Dohody.
- 13.2** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 13.3** Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 13.4** Ukončením účinnosti této Dohody nezaniká právo kterékoli ze smluvních stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 13.5** Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

14. Komunikace smluvních stran

- 14.1** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely změny nebo ukončení této Dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za ÚP ČR - Krajskou pobočku v Plzni: ředitel/ka odboru zaměstnanosti krajské pobočky a vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství krajské pobočky, případně je zastupující osoby. Podpisové právo má pouze osoba oprávněná jednat za organizátora.
- 14.2** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely výzvy a akceptace výzvy podle bodu 2.3 této Dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 14.3** Komunikace mezi smluvními stranami pro plnění z této Dohody (realizace poradenských činností, informační povinnosti vyplývající z DPPČ a ostatní komunikace) je činěna písemně nebo elektronicky; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.



14.4 Dodavateli bude doručováno na sídlo nebo do ustanovené datové schránky; elektronicky pak na předem potvrzené e-mailové adresy kontaktních osob.

15. Předčasné ukončení této Dohody

15.1 Způsoby předčasného ukončení této Dohody

Tato Dohoda může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) výpovědí některé smluvní strany.

15.2 Při předčasném ukončení této Dohody dle těchto ustanovení jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti resp. jejího běhu. Dodavatel je povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu Objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.

15.3 Dohoda o ukončení této Dohody

Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení této Dohody, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

15.4 Výpověď této Dohody ze strany Dodavatele

Dodavatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů po písemném upozornění opakovaně nezplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování ve lhůtě stanovené touto Dohodou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků z této Dohody spravedlivě požadovat.

15.5 Výpověď této Dohody ze strany Objednatele

Objednatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí ze závažných důvodů, které brání v plnění závazků plynoucích z této Dohody.

Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Dohody považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Dohody či z jiných předpisů OP Z, ač byl na tuto skutečnost Objednatelem písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Dohody;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektů či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace projektů.



15.6 Objednatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud bude naplněn § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15.7 Objednatel může rovněž předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu finančních prostředků, předčasné ukončení projektů nebo z obdobných důvodů.

15.8 Forma výpovědi a výpovědní doba

Výpověď této Dohody musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě výpovědi dle bodu 15.6 této Dohody dojde k výpovědi bez zbytečného odkladu.

15.9 Vypořádání závazků při předčasném ukončení této Dohody

Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení této Dohody předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Dohody řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení této Dohody a dosud nebyly vyúčtovány.

15.10 Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Dohody (sankce, škoda apod.).

16. Prohlášení smluvních stran

16.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto Dohodu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými Evropským sociálním fondem, podmínkami pro účast v projektech, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektů.

16.2 Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Dohody vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „NOZ“). Tato Dohoda se uzavírá dle § 1746 odst. 2 NOZ jako smlouva zvláště neupravená.



- 16.3** Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Dohody, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl realizovat své závazky v rámci projektů. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Dohody.
- 16.4** Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 16.5** Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, a dále povinnostmi vyplývajícími z OP Z, projektů, příruček a metodických pokynů. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s obsahem předpisů Evropského sociálního fondu.
- 16.6** Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování poradenských činností účastníkům poradenské činnosti s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč (dle § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti), kryjící odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou účastníkovi poradenské činnosti. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání této Dohody s tím, že v případě požadavku Objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění.

17. Plnění této Dohody financované výhradně ze státního rozpočtu ČR

Jestliže bude plnění z této Dohody nebo jeho část financováno výhradně a zcela z finančních prostředků státního rozpočtu ČR, nejsou uplatňovány v těchto konkrétních plněních povinnosti a podmínky týkající se čerpání prostředků z Evropské unie uvedené zejména v člancích 9. a 16. této Dohody. O zdroji financování plnění této Dohody rozhoduje Objednatel.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1** Ustanovení této Dohody je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a Nabídkou Dodavatele.
- 18.2** Veškeré změny této Dohody musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami. Tato kvalifikovaná forma změny není požadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran.



18.3 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

19. Uzavření této Dohody

Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetli, že tato Dohoda byla sepsána dle jejich skutečné, vážné, a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Tato Dohoda byla smluvními stranami uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Dohody svým podpisem.

Dodavatel

Objednatel

.....

.....

Olga Brůhová

Ing. Zdeněk Novotný

jednatelka

ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni

Přílohy: Specifikace a technické podmínky
 Kalkulace nákladů poradenské činnosti



Specifikace a technické podmínky

Bilanční diagnostika

Bilanční diagnostika (dále také „BDg“) je služba psychologického poradenství zaměřená na pomoc při profesním uplatnění fyzické osoby. Jejím obsahem je komplexní posouzení schopností a možností účastníka Bilanční diagnostiky v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

Bilanční diagnostika bude zabezpečována pro uchazeče a zájemce o zaměstnání z příslušného kontaktního pracoviště Objednatele, kterým je věnována při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče a potřebují nalézt nové směry uplatnění.

Dodavatel je povinen při realizaci Bilanční diagnostiky používat diagnostické nástroje (např. DiarosWin) a metody doporučené pro Bilanční diagnostiku.

Dodavatel je povinen dodržovat Metodiku bilanční diagnostiky (certifikovaná metodika MPSV, č. j. 2015/66211-312), dostupná na:

http://www.mpsv.cz/files/clanky/23679/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf

Maximální hodnota plnění této části je 2 600 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaný minimální rozsah Bilanční diagnostiky pro každého účastníka je **20 hodin (1 vyučovací hodina je 60 minut)**.

Do délky trvání Bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa (vyhodnocení testů a zpracování závěrečných zpráv).

Při zahájení Bilanční diagnostiky proběhne školení BOZP a PO, jehož realizace bude doložena podpisy účastníků Bilanční diagnostiky.

Proces Bilanční diagnostiky:

- **navázání kontaktu a specifikace cílů, zahájení sběru informací** - vysvětlení účastníkovi, čeho se BDg týká, co pro něho může znamenat, jaké kroky budou po sobě následovat, jaké výstupy BDg může účastník využít,
- **sběr informací** - jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o účastníkovi, většinou sejmутých písemnou formou při využití skupinových aktivit, sebehodnotících metod, testů schopností, osobnostních dotazníků, výkonových testů a projektivních technik,

-



- **individuální rozhovor** - slouží k doplnění potřebných údajů o účastníkovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, posílení sebevědomí atd.,
- **vytvoření strategie, poradenská pomoc** - psycholog na základě zjištěných údajů o účastníkovi svou diagnostickou úvahou vytváří společně s účastníkem prioritní postupy, doporučení a pomáhá při rozvoji jeho kompetencí,
- **zpracování závěrečných zpráv** - shrnutí základních poznatků a doporučení,
- **závěrečný individuální rozhovor** - konzultace nad navrženými řešeními, projednání Komplexní závěrečné zprávy z BDg, společná konzultace nad Závěrečnou zprávou z BDg mezi účastníkem, psychologem a zástupcem Objednatele a předání závěrečných zpráv účastníkovi.

Počet účastníků Bilanční diagnostiky

Celkový předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění: **520**

Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k příslušnému místu plnění.

- minimální počet účastníků: **2**
- maximální počet účastníků: **10**

Průběh Bilanční diagnostiky

- skupinová forma poradenství bude trvat maximálně **9 vyučovacích hodin**, bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách a nepřesáhne **5 vyučovacích hodin denně**,
- individuální forma poradenství (tj. individuální rozhovor psychologa s účastníkem) bude trvat v jednotlivých částech procesu BDg v celkovém součtu minimálně **6 vyučovacích hodin** s každým účastníkem,
- samostatná práce psychologa – nepřímá práce (příprava scénáře, diagnostických nástrojů, vyhodnocení informací a zpracování závěrečných zpráv) bude trvat pro každého účastníka **5 vyučovacích hodin**,
- Bilanční diagnostika bude organizována skupinovou a individuální prací s účastníkem v rozmezí maximálně **dvou měsíců** (dle počtu zařazených účastníků),
- délka trvání jedné vyučovací hodiny je **60 minut**.

Výstupem Bilanční diagnostiky bude:

Pro účastníka Bilanční diagnostiky:

- Komplexní závěrečná zpráva z Bilanční diagnostiky, která má účastníkovi usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy. Zpráva musí být napsána tak, aby jí účastník porozuměl.



Komplexní závěrečná zpráva z Bilanční diagnostiky musí být opatřena datem, plným jménem psychologa Bilanční diagnostiky a otiskem razítka.

Komplexní závěrečná zpráva je vlastnictvím pouze účastníka, který podepisuje, že s jejími závěry a doporučeními souhlasí a že výtisk převzal.

Pro Objednatele:

- originál Závěrečné zprávy z Bilanční diagnostiky, která obsahuje anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace, závěrečná doporučení a směry, kterými se má poradce pro zprostředkování řídit (účastník svým podpisem potvrdí, že byl s touto zprávou seznámen a s jejím předáním Objednateli souhlasí),
- originál písemného souhlasu účastníka s psychologickým vyšetřením, se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovat v souladu se zákonem č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s předáním Závěrečné zprávy z Bilanční diagnostiky Objednateli,
- originál anonymního Hodnotícího dotazníku po ukončení Bilanční diagnostiky od každého účastníka,
- originál Prezenční listiny (datum, hodiny od – do, jméno a podpis účastníka, jméno a podpis psychologa),
- originál Evidence výuky - třídní kniha (minimálně datum, téma, čas začátku a konce, počet hodin, jméno psychologa),
- originál Závěrečného protokolu - bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně absolvovali a seznam těch, kteří ukončili předčasně,
- originál Potvrzení o školení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy.

Tyto doklady doručí dodavatel Objednateli v listinné podobě do 14 dnů od ukončení každého běhu Bilanční diagnostiky.

V případě nepřítomnosti účastníka na Bilanční diagnostice musí dodavatel neprodleně informovat příslušné kontaktní pracoviště Objednatele.



KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:	ERUDICO s.r.o.		
Formy poradenství:	Bilanční diagnostika		
Délka trvání poradenské činnosti:	Od:	Do:	
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka: 20 hodin			

Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)	120	
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)	20	
1b	použitý výukový a výcvikový materiál	100	
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)	1300	
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	100	
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	0	
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)	0	
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)	1200	
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)	895	
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b	34 0	
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu	0	
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu	0	
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c	0 0	
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti	0	
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)	600	
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)	201	
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství	60	
3i	jiné ostatní přímé náklady	0	
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností	84	
5.	Náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení	0	
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)	2399	
7.	Zisk 0 % z částky v řádku 6 (max. 15 %)	0	
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)	2399	
9.	CENA bez DPH po slevě % z částky v řádku 8	2399	
10.	CENA včetně DPH 21 (% DPH)	2903	

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti		
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti	2903	Kč/ na jednoho účastníka

nebo

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka	20	hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti	145	Kč/ na jednu hodinu