



RÁMCOVÁ DOHODA O ORGANIZACI A ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

část: Práce má smysl

smluvní strany

Objednatel

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupený: Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37828311/0710
ID datové schránky: 6gyzph2
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel

Název / obchodní firma: Grafia, společnost s ručením omezeným
sídlo: Budilova 1511/4, 301 00 Plzeň
zastoupený: Mgr. Jana Brabcová, jednatelka
IČO: 47714620
kontaktní a fakturační adresa: Budilova 1511/4, 301 00 Plzeň
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Plzeň
číslo účtu: 275795033/0300
ID datové schránky: q5s8v88
(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel (dále též jen „*smluvní strany*“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu (dále též jen „*Dohoda*“):



1. Předmět této Dohody

1.1 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OP Z“) a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky včetně aktivní politiky zaměstnanosti.

1.2 Předmětem této Dohody je závazek veřejné služby spočívající v komplexním zajištění poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni (v Plzeňském kraji) dle § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZoZ“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

1.3 Dodavatel se zavazuje realizovat poradenskou činnost:

Práce má smysl

Dodavatel se zavazuje k jednotkové ceně plnění za jednu osobu:

2 345,- Kč bez DPH

2 837,45 Kč s DPH

1.4 Dodavatel je povinen zajistit veškeré aktivity spojené s realizací služby komplexně. Komplexním zajištěním aktivit se rozumí zejména zabezpečení veškeré organizační činnosti a obsahové náplně aktivit, dle požadavků Objednatele a této Dohody, jakož i zajištění dalších nezbytných činností realizátora projektů v rámci OP Z, a to v požadovaném obsahu, rozsahu a úrovni tak, aby byla zaručena odpovídající kvalita a dostupnost aktivit a splněny veškeré podmínky stanovené právními předpisy a předpisy a metodikami OP Z.

2. Realizace služby

2.1 Poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto Dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále též jen „DPPČ“), které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. DPPČ musí obsahovat minimálně náležitosti stanovené § 105 odst. 3 ZoZ. Přílohou těchto DPPČ bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto DPPČ stanoví v souladu s touto Dohodou Objednatel.



- 2.2** Objednatel má právo kdykoli v době plnění této Dohody zaslat Dodavateli Výzvu k realizaci poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenské činnosti, který je uveden ve Specifikaci a technických podmínkách. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat nejpozději do třech pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti.
- 2.3** Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti ze strany Objednatele. V případě potřeby Objednatele může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti Objednatelem jednostranně prodloužena.
- 2.4** Dodavatel je povinen uzavřít příslušnou DPPČ nejpozději před zahájením poradenské činnosti.
- 2.5** V DPPČ budou upřesněny podmínky pro konkrétní běh poradenské činnosti.
- 2.6** Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel na základě této Dohody není povinen uzavírat s Dodavatelem DPPČ. Z tohoto titulu si tedy Dodavatel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv DPPČ v souvislosti s touto Dohodou a ani požadovat na Objednateli zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.

3. Řádné poskytnutí služeb

- 3.1** Za řádné poskytnutí služeb na základě této Dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OP Z, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Dohody se považují též závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění Dodavatel deklaroval podáním Nabídky na veřejnou zakázku.
- 3.2** V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.2.1 požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele;
a/nebo
- 3.2.2 krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- 3.2.3 uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek 13. této Dohody); a/nebo
- 3.2.4 vypovědět tuto Dohodu.



4. Doba a místo plnění

- 4.1** Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a končí uplynutím tří roků od účinnosti této Dohody nebo dnem dosažení maximální hodnoty plnění uvedené ve Specifikaci a technických podmínkách, která je Přílohou této Dohody.
- 4.2** Dodavatel musí být schopen zabezpečit každý běh poradenské činnosti dle požadavku Objednatele v rámci těchto míst v Plzeňském kraji: Plzeň (jednotlivě pro Plzeň - město, Plzeň - sever a Plzeň - jih), Domažlice, Rokycany, Klatovy, Sušice, Tachov, Stříbro. Objednatel má právo vyžadovat plnění i v několika místech současně.

5. Skutečná platba za služby

- 5.1** Objednatel uhradí Dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých DPPČ.
- 5.2** Dodavateli náleží za služby poskytnuté dle této Dohody cena (dále též jen „*platba za služby*“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány v této Dohodě.
- 5.3** Dodavatel je oprávněn Objednateli plně fakturovat náklady za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost nedokončí, je Dodavatel oprávněn fakturovat Objednateli pouze poměrnou část nákladů poradenské činnosti připadající na jednoho účastníka poradenské činnosti za dny poradenské činnosti do poslední účasti.
- 5.4** Dodavateli vznikne nárok na zaplacení platby za služby na základě vyúčtování každého úspěšně realizovaného běhu poradenské činnosti včetně doložení všech Objednatelem požadovaných dokladů uvedených v Příloze této Dohody.
- 5.5** Výdaje zahrnuté do režimu přímé podpory (cestovné dle § 23 odst. 3 vyhlášky č. 518/2004 Sb.) nejsou součástí platby za služby a podléhají zvláštnímu režimu. Tyto výdaje hradí účastníkům poradenské činnosti přímo Objednatel, a to na základě samostatné dohody uzavřené mezi Objednatelem a účastníkem poradenské činnosti.

6. Platební podmínky

- 6.1** Dodavatel bude fakturovat plnění na základě vystavené faktury do 14 kalendářních dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti. V případě chybného vyúčtování upozorní Objednatel Dodavatele na tuto skutečnost, vrátí mu fakturu ve lhůtě splatnosti zpět a vyzve jej k nápravě. Do doby doložení opraveného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby. Lhůta splatnosti faktury počne běžet znovu dnem doručení opravené či doplněné faktury.



6.2 Faktura bude zaslána v originále. Současně s fakturou budou zaslány výstupy poradenské činnosti pro Objednatele uvedené ve Specifikaci a technických podmínkách.

7. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

7.1 Faktura / daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena, číslo Dohody o provedení poradenské činnosti a lhůtu splatnosti, která je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel bude na faktuře označován jako Česká republika - Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Plzni. V případě, že faktura / daňový doklad nebude obsahovat tyto náležitosti, bude postupováno dle bodu 6.1 této Dohody.

7.2 Veškeré platby za služby dle této Dohody budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby za služby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).

7.3 Peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

8. Kontrola

8.1 Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Dohody monitorovací návštěvy.

8.2 Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8.3 Dodavatel je dále povinen poskytovat nezbytné informace týkající se jím poskytovaných služeb na základě této Dohody orgánům provádějícím audit a kontrolu projektů.

8.4 Ujednáními v bodě 8.1, 8.2 a 8.3 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektů, zejména příslušných úřadů práce, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Národního kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále též jen „kontrolní orgány“).



- 8.5** Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu poskytování služeb dle této Dohody, jakož i v době 10 let po skončení projektů. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci projektů, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektů se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 8.6** Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

9. Publicita a vizuální identita

- 9.1** Dodavatel je povinen provádět propagaci projektů v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP Z uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout objednateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které objednateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OP Z a povinnost provádět propagaci projektů.
- 9.2** Veškeré materiály vztahující se k projektům musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu. Dohody uzavřené v rámci projektů, prezenční listiny, osvědčení, závěrečná zpráva, veškerá písemná korespondence spojená s projekty, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky dle předpisů Evropského sociálního fondu.

10. Poddodavatelé

- 10.1** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem Objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Dohody.



10.2 Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit Objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele, vymezí rozsah plnění dle této Dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a doloží doklady prokazující kvalifikaci poddodavatele.

12.3 Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této Dohody. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

11. Další povinnosti Dodavatele

11.1 Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí; stejně tak je povinen dodržovat platné právní předpisy České republiky.

11.2 Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektů, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.

11.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektů dle této Dohody. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Dohody.

11.4 Dodavatel je povinen zajistit souhlas účastníků poradenské činnosti se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11.5 Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli jednostranné zápočty peněžitých nároků vůči Objednateli.

11.6 **V případě jakýchkoliv personálních změn je Dodavatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli (nejpozději 1 pracovní den před změnou) a doložit všechny potřebné doklady k posouzení a schválení.**

12. Součinnost Objednatele

12.1 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, u kterých Objednatel požaduje, aby je Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Dohody, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

12.2 Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Dohody. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.



13. Smluvní pokuta

- 13.1** V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Dohody může Objednatel uplatnit na Dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé poradenské činnosti (resp. jakéhokoliv jednoho běhu poradenské činnosti), k níž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vyplývající z této Dohody.
- 13.2** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 13.3** Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 13.4** Ukončením účinnosti této Dohody nezaniká právo kterékoli ze smluvních stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 13.5** Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

14. Komunikace smluvních stran

- 14.1** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely změny nebo ukončení této Dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za ÚP ČR - Krajskou pobočku v Plzni: ředitel/ka odboru zaměstnanosti krajské pobočky a vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství krajské pobočky, případně je zastupující osoby. Podpisové právo má pouze osoba oprávněná jednat za organizátora.
- 14.2** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely výzvy a akceptace výzvy podle bodu 2.3 této Dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 14.3** Komunikace mezi smluvními stranami pro plnění z této Dohody (realizace poradenských činností, informační povinnosti vyplývající z DPPČ a ostatní komunikace) je činěna písemně nebo elektronicky; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.



14.4 Dodavateli bude doručováno na sídlo nebo do ustanovené datové schránky; elektronicky pak na předem potvrzené e-mailové adresy kontaktních osob.

15. Předčasné ukončení této Dohody

15.1 Způsoby předčasného ukončení této Dohody

Tato Dohoda může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) výpovědí některé smluvní strany.

15.2 Při předčasném ukončení této Dohody dle těchto ustanovení jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti resp. jejího běhu. Dodavatel je povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu Objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.

15.3 Dohoda o ukončení této Dohody

Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení této Dohody, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

15.4 Výpověď této Dohody ze strany Dodavatele

Dodavatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů po písemném upozornění opakovaně nezplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování ve lhůtě stanovené touto Dohodou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků z této Dohody spravedlivě požadovat.

15.5 Výpověď této Dohody ze strany Objednatele

Objednatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí ze závažných důvodů, které brání v plnění závazků plynoucích z této Dohody.

Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Dohody považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Dohody či z jiných předpisů OP Z, ač byl na tuto skutečnost Objednatelem písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Dohody;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektů či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace projektů.



15.6 Objednatel může předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud bude naplněn § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15.7 Objednatel může rovněž předčasně ukončit tuto Dohodu výpovědí, pokud není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu finančních prostředků, předčasné ukončení projektů nebo z obdobných důvodů.

15.8 Forma výpovědi a výpovědní doba

Výpověď této Dohody musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě výpovědi dle bodu 15.6 této Dohody dojde k výpovědi bez zbytečného odkladu.

15.9 Vypořádání závazků při předčasném ukončení této Dohody

Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení této Dohody předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Dohody řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení této Dohody a dosud nebyly vyúčtovány.

15.10 Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Dohody (sankce, škoda apod.).

16. Prohlášení smluvních stran

16.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto Dohodu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými Evropským sociálním fondem, podmínkami pro účast v projektech, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektů.

16.2 Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Dohody vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „NOZ“). Tato Dohoda se uzavírá dle § 1746 odst. 2 NOZ jako smlouva zvláště neupravená.



- 16.3** Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Dohody, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl realizovat své závazky v rámci projektů. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Dohody.
- 16.4** Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 16.5** Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, a dále povinnostmi vyplývajícími z OP Z, projektů, příruček a metodických pokynů. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s obsahem předpisů Evropského sociálního fondu.
- 16.6** Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování poradenských činností účastníkům poradenské činnosti s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč (dle § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti), kryjící odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou účastníkovi poradenské činnosti. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání této Dohody s tím, že v případě požadavku Objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění.

17. Plnění této Dohody financované výhradně ze státního rozpočtu ČR

Jestliže bude plnění z této Dohody nebo jeho část financováno výhradně a zcela z finančních prostředků státního rozpočtu ČR, nejsou uplatňovány v těchto konkrétních plněních povinnosti a podmínky týkající se čerpání prostředků z Evropské unie uvedené zejména v člancích 9. a 16. této Dohody. O zdroji financování plnění této Dohody rozhoduje Objednatel.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1** Ustanovení této Dohody je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a Nabídkou Dodavatele.
- 18.2** Veškeré změny této Dohody musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami. Tato kvalifikovaná forma změny není požadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran.



Specifikace a technické podmínky

Práce má smysl

Práce má smysl – představuje poradenský program, který je zaměřený na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění fyzické osoby na trhu práce.

Hlavním cílem je vybavit účastníky poradenského programu teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi k efektivnímu hledání zaměstnání a osobní sebe prezentaci pro uplatnění na trhu práce.

Poradenský program Práce má smysl bude zabezpečován pro uchazeče a zájemce o zaměstnání z příslušného kontaktního pracoviště Objednatele, kteří potřebují získat dovednosti a osvojit si techniky potřebné k vyhledávání pracovních příležitostí a k získání nového zaměstnání. Jedná se o práci v homogenní nebo heterogenní skupině čtyř až dvanácti osob, při které je umožněno aktivní zapojení účastníků poradenského programu a využití skupinových technik práce.

Maximální hodnota plnění této části je 3 900 000 Kč bez DPH.

Objednatel požaduje, aby učebny pro účastníky poradenského programu byly přizpůsobeny pro maximální počet 12 účastníků poradenského programu a bylo k dispozici sociální zařízení.

Další vybavení: flip chart nebo tabule, telefonické připojení (pevná linka nebo mobil), 1 PC nebo notebook pro každého účastníka poradenského programu s přístupem na internet v rámci požadovaných aktivit a napojení na tiskárnu.

Pracovní materiály obdrží účastníci poradenského programu průběžně podle probírané části obsahu v tištěné podobě.

Předpokládaný minimální počet hodin poradenského programu je **50 hodin (1 vyučovací hodina je 60 minut).**

Při zahájení poradenského programu proběhne školení BOZP a PO, jehož realizace bude doložena podpisy účastníků poradenského programu.

Obsah poradenského programu:

1. Sebepoznávání pro trh práce (min. 6 hodin)

- sebepoznání účastníků ve vztahu k požadavkům na trhu práce,
- rozvoj klíčových kompetencí pro trh práce,
- aktivizace účastníků, motivace k pracovnímu uplatnění, posílení sebevědomí.



2. Komunikační dovednosti (min. 4 hodiny)

- komunikace ústní x psaná, verbální x neverbální,
- zvládání emocí a trémy, zvládání a řešení zátěžových situací,
- mezilidské vztahy,
- zásady společenského chování.

3. Sebe prezentace na trhu práce (min. 6 hodin)

- osobní portfolio – strukturovaný životopis a motivační dopis (zpracování na PC),
- příprava na přijímací pohovor (na výběrové řízení), nácvik přijímacího pohovoru (modelové situace),
- inzerce (vlastní inzerát).

4. Orientace na trhu práce (min. 3 hodiny)

- individuální pomoc při vyhledávání zaměstnání,
- orientace v nabídce volných pracovních míst (internet, periodika), informace o službách Úřadu práce ČR, portál Ministerstva práce a sociálních věcí, agentury práce (práce s PC),
- regionální trh práce.

5. Hledání zaměstnání (min. 8 hodin)

- techniky vyhledávání pracovních příležitostí, job servery, sociální vztahy využitelné pro získání zaměstnání (práce s PC),
- formy kontaktu a oslovování potenciálních zaměstnavatelů (práce s PC),
- práce s e-mailovou poštou (práce s PC),
- nácvik kontaktu se zaměstnavatelem, virtuální sociální sítě a jejich rizika (práce s PC),
- orientace v dopravním spojení.

6. Pracovně právní poradenství (min. 6 hodin)

- všeobecné informace,
- seznámení se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména: náležitosti pracovní smlouvy, pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavření a ukončení pracovního poměru atd.),
- základní informace o zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- informace o Státním úřadu inspekce práce (Oblastní inspektorát pro Plzeňský a Karlovarský kraj).

7. Finanční gramotnost (min. 12 hodin)

- finanční gramotnost (bankovní i nebankovní sektor, platební karty, pojištění, spoření, investice, úvěry apod.),
- orientace v oblasti finančního hospodaření se svým majetkem a penězi (včas rozpoznat rizika vedoucí k zadluženosti a exekucím, jak postupovat ve finanční tísní),
- zadluženost – příčiny, dopady, možnosti předcházení,



- správa rodinného rozpočtu,
- osobní bankrot, úpadek, možnosti oddlužení,
- kontakty na organizace a bezplatné poradny,
- individuální poradenství pro každého účastníka v minimálním rozsahu 15 min. (možnost prodloužení dle individuálních potřeb účastníka).

8. Poradenství k podnikání (min. 5 hodin)

- příslušné právní předpisy, ekonomická a administrativní stránka podnikání, možnosti podpory začínajících podnikatelů,
- podmínky pro podnikání v příslušném oboru a lokalitě,
- podnikatelský plán, rizika podnikání, finanční plán.

Počet účastníků poradenského programu

Celkový předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění: **1300**

Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k příslušnému místu plnění.

- minimální počet účastníků: **4**
- maximální počet účastníků: **12**

Průběh poradenského programu

- výuka bude organizována v pracovních dnech v době mezi 8. a 15. hodinou a nepřesáhne **5 vyučovacích hodin denně** (délka trvání jedné vyučovací hodiny je **60 minut**),
- v den výuky budou 2 přestávky, každá v délce trvání alespoň 10 minut (tyto přestávky se nezapočítávají do hodin výuky),
- výuka bude probíhat minimálně **3x týdně**,
- maximální délka trvání jednoho běhu poradenského programu činí **4 týdny**,
- obsah je možné rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Výstupem poradenského programu bude:

Pro účastníka poradenského programu:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80% programu),
- Závěrečná zpráva zpracovaná lektorem ve spolupráci s účastníkem, která bude obsahovat hodnocení účastníka včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce,
- životopis zpracovaný na PC.



Pro Objednatele:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80% programu),
- originál Závěrečné zprávy zpracované lektorem ve spolupráci s účastníkem, která bude obsahovat hodnocení účastníka, včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce,
- životopis a motivační dopis zpracovaný na PC,
- originál anonymního Dotazníku hodnocení poradenského programu od každého účastníka,
- originál Prezenční listiny (datum, hodiny od – do, jména a podpisy účastníků, jméno a podpis lektora),
- originál Evidence výuky - třídní kniha (minimálně datum, téma, čas začátku a konce, počet hodin, jméno lektora),
- originál Potvrzení o školení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy,
- originál Závěrečného protokolu - bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně absolvovali a seznam těch, kteří ukončili předčasně, informace a zhodnocení průběhu poradenského programu.

Tyto doklady doručí dodavatel Objednateli v listinné podobě do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenského programu.

V případě nepřítomnosti účastníka poradenského programu na výuce musí dodavatel neprodleně elektronicky informovat příslušné kontaktní pracoviště Objednatele.



KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:	Grafia, společnost s ručením omezeným, Budilova 1511/4, 301 00 Plzeň
Formy poradenství:	Poradenský program
Délka trvání poradenské činnosti:	Od: Do: max. 4 týdny
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka: 50 hodin (1 VH = 60 min.), příp. dle potřeby Úřadu práce	

Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)	50	
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	použitý výukový a výcvikový materiál	50	Pracovní listy nebo skripta
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)	1400	
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	450	
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)	950	
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)	678	
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b	153	
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti		
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)	475	
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství	50	
3i	jiné ostatní přímé náklady		
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností	200	
5.	Náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení		
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)	2328	
7.	Zisk 0,75 % z částky v řádku 6 (max. 15 %)	17	
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)	2345	
9.	CENA bez DPH po slevě % z částky v řádku 8	2345	
10.	CENA včetně DPH 21 (% DPH)	2837,45	

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti	1	
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti	2345	Kč/ na jednoho účastníka

nebo

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka	50	hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti	46,9	Kč/ na jednu hodinu