S M L O U V A číslo 119/2018

 **na zhotovení stravy**

 **I. Smluvní strany.**

**Dodavatel: Střední škola polytechnická**

**Olomouc, Rooseveltova 79**

**Zastoupená Ing. Alešem Jurečkou - ředitelem**

**IČO 13643606, číslo účtu Komerční banka Olomouc 36238-811/0100**

**( dále jen dodavatel )**

**a**

**Odběratel: Střední škola polygrafická, Olomouc**

 **Střední Novosadská 87/53**

 **779 00 Olomouc**

 **Zastoupená PhDr. Marcelou Hanákovou – ředitelkou**

 **IČO 00848778**

 **Bankovní spojení: KB Olomouc, číslo účtu 41432-811/0100**

 **(dále jen odběratel )**

**II. Úvodní ustanovení.**

Dodavatel dodává stravu odběrateli, kterou připravuje ve školní kuchyni v objektu, který je ve výlučném vlastnictví Olomouckého kraje a dodavatel jej má ve své správě.

Školní kuchyně je umístěna v 1. NP domova mládeže. Budova má parcelní číslo 475, Katastrální území 20 Nové sady u Olomouce, číslo popisné 472.

**III. Předmět a cena dodávky.**

Předmětem smlouvy je zhotovení obědů pro zaměstnance odběratele.

Připravenou stravu si odběratel převezme a odveze.

**Cena 1 obědu pro zaměstnance 60,-- Kč**

**Zaměstnanec odběratele hradí 32,-- Kč**

**Odběratel hradí 28,-- Kč**

V této ceně jsou zahrnuty náklady na potraviny včetně osobní a věcné režie. Cena je stanovena včetně 15 % DPH podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Odběratel bere na vědomí, že v případě změn cen potravin během platnosti smlouvy, mohou být ceny

za odebíranou stravu změněny. Tato případná změna bude řešena dodatkem smlouvy.

**IV. Doba trvání.**

Smlouva o přípravě stravy je dohodnuta na dobu určitou a to od 3. 9. 2018 do 28. 6. 2019 s  výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Strana 1. z celkem 2

**V. Práva a povinnosti smluvních stran.**

**Dodavatel se zavazuje:**

1. Dodávat jídlo v řádné kvalitě, a tak, aby odpovídalo stanoveným školským normám množství.
2. **Oběd připravit k odběru v 10.30 hodin.** Počty porcí a teplota převážené stravy budou uvedeny v dodacím listu, který potvrdí osoba pověřená odběratelem.
3. Jídlo připravit v souladu s hygienickými předpisy ( HACCP) – ručí za jeho nezávadnost.

**Odběratel se zavazuje:**

1.Dodržovat hygienické předpisy pro převoz a výdej stravy - dodržování kritických bodů HACCP.

 Odběratel bere na vědomí, že dodavatel neručí za způsob převozu ani výdeje stravy

 **K pravidelnému odvozu z kuchyně dodavatele v 10.30 hodin** a bere na vědomí, že výdej stravy musí ukončit po 3 hodinách.

2. Likvidovat zbytky po ukončení výdeje řádným způsobem – vlastní smlouva na likvidaci.

3. Zajistit převoz stravy na vlastní náklady a odpovídá při této dopravě za dodržení hygienických předpisů,

 a to včetně čistoty nádob

4.Hradit faktury, které budou vystaveny vždy jednou za uplynulý měsíc. V případě , že odběratel fakturu neuhradí v době její splatnosti, bude účtováno penále dle zákona a smlouva k tomuto datu končí.

5.Zajistit nutná proškolení obsluhy výdejny stravy, a to dle platné legislativy

**VI. Ustanovení závěrečná a společná.**

1. Smlouva o odběru stravy nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018 a je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a druhé odběratel.

 Obě vyhotovení mají stejnou váhu a dodatky k nim mohou být prováděny pouze písemnou formou.

2. Obě smluvní strany prohlašují,že je jim znám obsah této smlouvy a že k jejímu podpisu přistupují
 ze svobodné vůle.

3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající a jí neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy.

4. Rozhodčí doložka: Případné spory z této smlouvy a v souvislosti s ní, které by se nepodařilo odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské Komoře ČR a AK ČR podle Řádu jedním nebo více rozhodci.

V Olomouci dne 27. srpna 2018

 ............................................. ..........................................

 Dodavatel: Odběratel:

 Ing. Aleš Jurečka PhDr. Marcela Hanáková

ředitel SŠ polytechnické ředitelka SŠ polygrafické

Strana 2. z celkem 2