

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele
Jednající:	Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň
Kontaktní adresa:	Lobezská 12, 303 81 Plzeň
IČ:	00006963
DIČ:	neplátce
ID datové schránky:	x4rd4te
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77926311/0710

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Čistící stroje s.r.o.

Sídlo:	Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
Zastoupená/Jednající:	██████████, jednatel společnosti
Kontaktní adresa:	Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
IČ:	26034425
DIČ:	CZ26034425
ID datové schránky:	mw4u6rv
Číslo účtu:	212556713/0300

Jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových a čistících prací, a dále rovněž za účelem zajištění spotřebního hygienického materiálu, v objektu České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“) pracoviště Plzeň a Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Plzeň-jih.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele úklidové a čistící služby spočívající v pravidelném úklidu prostor Objednatele (dále jen „Předmět plnění“).
2. Součástí Předmětu plnění dle této Smlouvy je dále závazek Poskytovatele zajistit si pracovní pomůcky a rovněž dodání spotřebního hygienického materiálu ve standardní kvalitě, a to mycí a dezinfekční potřeby/prostředky, toaletní papír (dvouvrstvý), tekuté mýdlo do dávkovacích zařízení, aroma mřížky do pisoárů, hygienické sáčky do odpadkových košů a pytle do skartovacích strojů, potřebných k pokrytí služeb definovaných v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.
4. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy – Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu a v Příloze č. 2 této Smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování Předmětu plnění se rozumí budova ČSSZ pracoviště Plzeň a OSSZ Plzeň-jih na adrese Lobežská 12, 303 81 Plzeň.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět Předmět plnění v časovém úseku podle požadavku Objednatele tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele, a to dle specifikace, která je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací.

III. Cena za provedení Předmětu plnění

1. **Cena za pravidelné poskytování úklidových služeb a zajištění spotřebního hygienického materiálu** v objektu Objednatele, je stanovena paušálně částkou 22.975,- bez DPH (slovy dvacetdvatisícdevětsedumdesátpět korun českých), tj. částka 27.799,75 včetně DPH, měsíčně za úklid v rozsahu dle článku I. této Smlouvy.

2. Celková cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
3. Celková cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
4. V ceně za pravidelný úklid není zahrnuta cena mimořádných úklidových prací. Tyto se Poskytovatel zavazuje provádět v objektu Objednatele v případě nadměrného znečištění, zejména v důsledku malování, stavebních úprav, havárií. Mimořádné úklidové práce budou účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou. Cena za tyto mimořádné služby musí být předem písemně projednána a odsouhlasena Objednatelem.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
6. Platba za poskytování Předmětu plnění bude uskutečněna Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem vždy do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na dobu 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Platby budou probíhat výhradě v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

IV. Mimořádné úklidové práce

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení.
2. Mimořádné úklidové práce budou Poskytovatelem prováděny na základě písemné objednávky.
3. Objednávku na mimořádné úklidové práce může Objednatel zadat po celou dobu trvání této Smlouvy.
4. Mezi mimořádné úklidové práce patří zejména úklid po malířích, řemeslnících, stěhování nebo úklid v případě havarijní opravy apod. Provádění mimořádných úklidových prací se bude řídit zejména objednávkou, ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této Smlouvy.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění podle této Smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění Předmětu plnění podle této Smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje zabezpečit Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebných pro provádění úklidových prací.
4. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čistících prostředků. Po uplynutí doby trvání Smlouvy Poskytovatel vrátí vyčleněné prostory Objednateli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.
5. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli písemně jmenný seznam svých zaměstnanců, případně jiných osob použitých Poskytovatelem (zaměstnanec poddodavatele Poskytovatele) k realizaci úklidových prací dle této Smlouvy, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění (dále jen „pracovníci“) a v případě změn ho neprodleně aktualizovat.
6. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality.
7. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a rovněž je povinen zajistit bezpečnost práce svých pracovníků.
8. Poskytovatel se zavazuje vytvořit pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu poskytování Předmětu plnění, a to především:
 - a) poskytnout jim dostatek vhodných a kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout jim kvalitní pracovní náčiní, pomůcky a stroje,
 - c) poskytnout jim vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit své pracovníky prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
9. Pracovníci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění, dále ujednáními této Smlouvy a pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
10. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby pracovníci provádějící Předmět plnění u Objednatele nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty jakéhokoli druhu. Dále se Poskytovatel zavazuje uvedené pracovníky upozornit na zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a kouření při úklidu dle této Smlouvy.
12. Poskytovatel a jeho pracovníci berou na vědomí, že Předmět plnění bude v jednotlivých kancelářích prováděn výhradně za přítomnosti zaměstnance Objednatele, a dále berou rovněž na vědomí, že u místností se zvláštním režimem bude úklid prováděn výhradně za přítomnosti pověřeného zaměstnance Objednatele. Místnosti se zvláštním režimem jsou specifikované v Příloze č. 2 – Seznam místností se zvláštním režimem.
13. Poskytovatel je povinen odměňovat pracovníky vykonávající úklidové práce dle této Smlouvy v 1. skupině prací měsíční odměnou minimálně **ve výši 15.480,- Kč**. Skupina prací dle předchozí věty je definována v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované pracovníkovi před zdaněním a jinými odpočty bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnížší úrovně zaručené mzdy pro jednotlivé skupiny prací dle tohoto odstavce tak, že tato nejnížší úroveň zaručené mzdy bude

vyšší než minimální odměna stanovená v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.

Na žádost Objednatele je Poskytovatel mu povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (pracovní smlouvu s příslušným pracovníkem, mzdový výměr příslušného pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené touto Smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli pracovníka zpřístupnit Objednateli.

14. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění povinností dle čl. V. odst. 13. Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění úklidových prací.
15. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem Objednatele od Smlouvy odstoupit.
16. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele a ve lhůtě stanovené na základě dohody Smluvních stran vystřídání pracovníka Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, a to zejména hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele, dále pak požití alkoholu, nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou nebo nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění Předmětu plnění této Smlouvy.

VI. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob použitých Poskytovatelem (zaměstnanec poddodavatele Poskytovatele) k realizaci úklidových prací dle této Smlouvy, dojde ke způsobení škody Objednateli z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo podmínek ujednaných touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak ji finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen bezodkladně o poškození informovat Objednatele.
3. Objednatel vede listinnou či elektronickou evidenci reklamací. V případě zjištění závad na úklidu budou tyto zaznamenány do evidence a následně Objednatel o zjištěných vadách a nedostacích Poskytovatele elektronicky informuje na e-mail: [REDACTED].
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je oprávněn tyto reklamovat u Poskytovatele, a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícím po dni provedení předmětných prací.
5. Vady, které budou uvedeny v evidenci reklamací a o kterých bude následně písemně nebo elektronicky informován Poskytovatel, je tento povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn, a bezplatně dohodnutým způsobem odstranit nebo poskytnout slevu z ceny plnění.
6. Pokud Poskytovatel neodstraní vady v dohodnuté lhůtě dle odst. 5. tohoto článku, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.

VII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nevyřízení reklamace, tj. neodstranění závady uvedené v evidenci reklamací, o které byl Poskytovatel písemně nebo elektronicky informován, ve lhůtě stanovené v čl. VI. odst. 5. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení pracovníka Poskytovatele dle čl. V. odst. 16. této Smlouvy, a to ve výši 1 000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. Poskytovatel se zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 13. nebo čl. V. odst. 14. této Smlouvy, tedy v případě, že Poskytovatel nepředloží Objednateli k nahlédnutí pracovní smlouvu příslušného pracovníka nebo v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou v čl. V. odst. 13. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
5. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
7. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 (slovy: tři) kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas dokončit všechny služby, které byly Objednatelem nebo uživatelem objednány do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy je zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále porušení povinnosti podle čl. V. odst. 15. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
4. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

IX. Oprávněné osoby

1. Pro účely této Smlouvy byly na obou Smluvních stranách ustanoveny kontaktní/oprávněné osoby:

- Za Objednatele:

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- Za Poskytovatele:

Kontaktní osoba: [REDACTED], [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED], [REDACTED]

Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

2. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.

X. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Přehled poddodavatelů, včetně části Předmětu plnění, kterou bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 (slovy: čtyř) let ode dne, kdy Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ode dne zveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 10. 2018.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), a to kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.

6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
12. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
13. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 3 (slovy tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (slovy jeden) Poskytovatel.
16. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
 - Příloha č. 1 – Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu
 - Příloha č. 2 – Časový program úklidových a čistících prací
 - Příloha č. 3 – Seznam místností se zvláštním režimem
 - Příloha č. 4 - Nabídková cena pro ČSSZ Plzeň a OSSZ PJ
 - Příloha č. 5 - Výměra ploch a četnost úklidu
 - Příloha č. 6 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Plzni dne **28-08-2018**

Za Objednatele:

Mgr. Jana Klímová
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň

V Českých Budějovicích dne 27.8.2018

Za Poskytovatele
Cističské s.r.o.

Lit. 319
370 01 Budějovice
DIČ: CZ26034425
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

Výměra celkové úklidové plochy budovy je 1819,52 m² (+ 154,71 m² dlažby představující archiv, kde je požadován úklid 2 x ročně), z toho je 682,38 m² dlažba, 840,56 m² koberec a 296,58 m² lino.

OSSZ Plzeň-jih (přízemí, 1. patro, 2. patro) a ČSSZ Pracoviště Plzeň (suterén, 3. patro, 4. patro)

Prostory:

Toalety:

- denní mytí a desinfekce sanitárních zařízení (umyvadla, toalety)
- denní vytírání podlah
- denní vyprazdňování odpadkových košů
- dle potřeby doplnění papírových ubrousků, toaletního papíru a mýdla
- 1x měsíčně mytí obkladů a dveří včetně zárubní
- 1x měsíčně otření vypínačů

Kanceláře:

- 3x týdně (PO, ST, PÁ) vyprazdňování odpadkových košů
- 1x týdně vytírání podlah a vysávání kobercových ploch
- 1x měsíčně stírání prachu na přístupných plochách nábytku
- 1x měsíčně mytí parapetů
- 1x měsíčně otření vypínačů
- čtvrtletně mytí dveří včetně zárubní
- čtvrtletně mytí radiátorů

Kuchyňky:

- denní vytírání podlah
- denní vyprazdňování odpadkových košů + PÁ odpoledne
- 1x týdně umytí kuchyňské linky zvenku a obkladů
- 1x měsíčně vyčištění spotřebičů
- 1x měsíčně mytí parapetů
- 1x měsíčně otření vypínačů
- 2x ročně odmrazení, mytí a desinfekce chladniček
- dle potřeby vynášení odpadu ze skartovacích strojů
- dle potřeby doplnění papírových ubrousků a mýdla

Chodba + schodiště:

- 3x týdně vytírání podlah
- 3x týdně mytí schodů (přední a zadní schodiště)
- 1x měsíčně otření vypínačů
- čtvrtletně mytí chodbových dveří včetně zárubní
- čtvrtletně mytí zábradlí
- čtvrtletně mytí parapetů
- čtvrtletně mytí radiátorů

Pokladna (přízemí)

- 1x měsíčně vysávání koberce
- 1x měsíčně otření vypínačů

Malé zasedací místnosti ve 2. a 4. patře

- 1x týdně vysávání koberce
- 1x týdně mytí stolů, parapetů a registraček
- 1x měsíčně otření vypínačů

Archiv: (suterén)

- 2x ročně vytření podlahových krytin + utírání prázdných regálů

Zasedací místnost + společné prostory: (suterén)

- 1x týdně (dle potřeby častěji) mytí a desinfekce sanitárních zařízení (umyvadla, toalety)
- dle potřeby doplnění papírových ubrousků, toaletního papíru a mýdla
- 1x týdně (dle potřeby častěji) vyprazdňování odpadkových košů (zasedací místnost a na pánských i dámských toaletách)
- 1x týdně – vytírání podlah
- 1x týdně – utření stolů v zasedací místnosti
- 1x měsíčně úklid kuchyňky – umytí obkladů, kuchyňské linky zvenku a spotřebičů
- 1x měsíčně mytí obkladů a dveří včetně zárubní
- 1x měsíčně otření vypínačů
- dle potřeby doplnění papírových ubrousků, toaletního papíru a mýdla v kuchyňce a na toaletách

Společné pro celou budovu:

- denní vytírání podlah a vysávání kobercových ploch ve vestibulu, clientském centru a chodeb v přízemí, včetně schodiště ve vestibulu
- 1x týdně mytí schodiště před vstupem do budovy
- 3x týdně výtah – mytí podlahy, kabiny, dveří z venku i uvnitř, leštění zrcadla a vysátí kolejniček
- 1x měsíčně mytí vstupních dveří budovy a druhých posuvných dveří do chodby a zadních dveří včetně zárubní
- 1x měsíčně mytí skleněných ploch ve vestibulu budovy – vrátnice, pokladna, clientské centrum včetně přepážek
- 1x měsíčně očištění úředních desek z venku i zevnitř
- 1x měsíčně úklid chodníku okolo budovy + parkoviště před budovou
- 1x čtvrtletně otření orientačních tabulí v celé budově a nástěnné tabule ve vestibulu
- 1x ročně mytí oken
- 2x ročně otření dřevěných obložek u výtahu

Po skončení úklidu provede zaměstnanec úklidové firmy kontrolu budovy a uklidí případné nenadálé znečištění v prostorách budovy.

Příloha č. 2

Časový program úklidových a čistících prací

OSSZ Plzeň-jih (přízemí, 1. patro, 2. patro)

Úklidové práce budou zhotovitelem prováděny před začátkem úředních hodin a dále po skončení pracovní doby zaměstnanců do uzavření budovy.

- **Úklid kanceláří bude prováděn od 7:00 do 9:00 hod** za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance v kanceláři.

Budova je denně otevřena od 6 hodin.

- **Úklid společných prostor – chodeb, schodů, vestibulu, clientského centra, toalet bude prováděn po skončení pracovní doby zaměstnanců:**
 - **Pondělí a středa** **od 17:00 – 18:00 hod**
 - **Úterý, čtvrtek, pátek** **od 15:00 – 16:00 hod**

Budova se v pracovní dny zavírá:

Pondělí: 18:00 hodin
Úterý: 17:15 hodin
Středa: 18:00 hodin
Čtvrtek: 17:15 hodin
Pátek: 16:15 hodin

ČSSZ Pracoviště Plzeň (suterén, 3. patro, 4. patro)

- Úklidové práce budou zhotovitelem prováděny v pracovní dny **mimo dobu od 11:00 hod do 13:00 hod** za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance v kanceláři.

Příloha č. 3

Seznam místností se zvláštním režimem pro úklid

- 1) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti správce IT nebo pověřené osoby
- 1. patro: místnost č. ..., ...
- 2) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti pokladní
- přízemí: místnost č. ...
- 3) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance
- přízemí: místnost č. ..., ...
- 4) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance oddělení personální práce a mezd - 4. patro: místnost ..., ...
- 5) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance vnitřní správy
- suterén – spisovna.

Nabídková cena pro ČSSZ pracoviště Plzeň a OSSZ Plzeň - jih

Hodnoticí kritérium č. 1 - Nabídková cena za úklidové práce v budově ČSSZ pracoviště Plzeň a OSSZ Plzeň-jih

Cena celkem za úklid bez DPH za jeden měsíc plnění	22.975,-
DPH 21%	4.824,75
Cena celkem za úklid včetně DPH za jeden měsíc plnění	27.799,75

Hodnoticí kritérium č. 2 - Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 1. skupinu prací

Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 1. skupinu prací	ve výši	15 480,00 Kč
--	---------	---------------------

Odměnou za měsíc se rozumí základní měsíční peněžitá plnění (poskytované dodavatelem či zaměstnanci agentury práce či osobě samostatně výdělečně činné) před zdaněním a jinými odpočty bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd.

Tato odměna bude dosahovat minimálně nejvyšší úrovně zaručené mzdy dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro 1. skupinu prací - osoba provádějící běžný úklid, vynášení odpadků, dezinfekci, čištění koberců elektrickým vysavačem.

V Českých Budějovicích dne: 21.08.2018

Čistící s.r.o.
Litvínov
370 01 Čáslav
Tel./fax: 38034425

podpis
jednatel společnosti

Tabulka místností

Číslo	Jméno	Plocha (m ²)	Typ podlahy	Úklid	Poznámky	JC	Kč bez DPH / měsíc
2	kuchyně	7,04	Dlažba	3x týdně		1,20	109,82
3	kancelář	19,81	Koberec	1x týdně		1,00	86,17
4	kancelář	19,16	Koberec	1x týdně		1,00	83,35
5	kancelář	20,27	Koberec	1x týdně		1,00	88,17
6	recepce	13,28	Koberec	1x týdně		0,70	40,44
7	pokladna	5,74	Koberec	1x měsíčně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,50	9,38
8	úklidová komora	2,16	Dlažba	1x týdně		0,40	3,76
9	přepážky	21,21	Koberec	1x týdně		0,70	64,58
9	prostor pro zákazníky	11,51	Dlažba	denně		0,55	134,84
9	prostor pro zákazníky	26,97	Dlažba	denně		0,55	315,95
10	kancelář	23,80	Koberec	1x týdně		1,00	103,53
11	kancelář	32,47	Koberec	1x týdně		1,00	141,24
12	wc zaměstnanci	3,26	Dlažba	denně		0,85	59,02
13	schodiště	12,06	Dlažba	denně		0,58	148,99
14	wc ženy	5,59	Dlažba	denně		0,85	101,21
15	podatelna	7,46	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	38,94
16	podatelna	12,80	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	66,82
17	wc muži	6,34	Dlažba	denně		0,85	114,79
18	schodiště	12,06	Dlažba	denně		0,58	148,99
19	chodba	6,86	Dlažba	denně		0,55	80,36
20	chodba	4,21	Dlažba	denně		0,55	49,32
21	vstup	21,88	Dlažba	denně		0,55	256,32
22	chodba	33,78	Dlažba	denně		0,55	395,73
23	chodba	5,39	Dlažba	denně		0,55	63,14
101	wc ženy	5,74	Dlažba	denně		0,85	103,92
102	kuchyně	7,23	Dlažba	denně		0,85	130,90
103	kancelář	19,81	Koberec	1x týdně		1,00	86,17
104	kancelář	21,39	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	111,66
104	kancelář	9,77	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	51,00
105	kancelář	20,23	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	105,60
106	kancelář	31,95	Koberec	1x týdně		1,00	138,98
107	kancelář	20,93	Koberec	1x týdně		1,00	91,05
108	kancelář	30,36	Koberec	1x týdně		1,00	132,07
109	kancelář	32,12	Koberec	1x týdně		1,00	139,72
110	čekárna	10,49	Koberec	3x týdně		0,65	88,64
111	kancelář	20,76	Koberec	1x týdně		1,00	90,31
113	wc pro imobilní	3,05	Dlažba	denně		0,85	55,22
114	wc ženy	5,59	Dlažba	denně		0,85	101,21
115	kancelář	7,46	Koberec	1x týdně		1,00	32,45
116	kancelář	12,80	Koberec	1x týdně		1,00	55,68
117	wc muži	6,34	Dlažba	denně		0,85	114,79
118	chodba	7,65	Dlažba	3x týdně		0,60	59,67
118	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,60	94,07
119	chodba	6,86	Dlažba	3x týdně		0,60	53,51
120	chodba	25,99	Dlažba	3x týdně		0,60	202,72
121	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
121	chodba	6,30	Dlažba	3x týdně		0,60	49,14
201	wc ženy	5,74	Dlažba	denně		0,85	103,92
202	kuchyně	7,23	Dlažba	3x týdně		1,20	112,79
203	zasedací místnost	19,68	Koberec	1x měsíčně		1,50	32,18
204	kancelář	31,62	Koberec	1x týdně		1,00	137,55
205	kancelář	20,23	Koberec	1x týdně		1,00	88,00
206	kancelář	20,78	Koberec	1x týdně		1,00	90,39
206	kancelář	10,69	Koberec	1x týdně		1,00	46,50
207	kancelář	20,93	Koberec	1x týdně		1,00	91,05
208	kancelář	19,37	Koberec	1x týdně		1,00	84,26
209	kancelář	10,23	Koberec	1x týdně		1,00	44,50
210	kancelář	22,41	Koberec	1x týdně		1,00	97,48
210	kancelář	9,30	Koberec	1x týdně		1,00	40,46
211	kancelář	10,49	Koberec	1x týdně		1,00	45,63
212	kancelář	20,76	Koberec	1x týdně		1,00	90,31
214	wc pro imobilní	3,05	Dlažba	denně		0,85	55,22
215	wc ženy	5,59	Dlažba	denně		0,85	101,21
216	kancelář	7,46	Koberec	1x týdně		1,00	32,45
217	kancelář	12,80	Koberec	1x týdně		1,00	55,68
218	wc muži	6,34	Dlažba	denně		0,85	114,79
219	chodba	7,65	Dlažba	3x týdně		0,60	59,67
219	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77

220	chodba	6,86	Dlažba	3x týdně		0,60	53,51
221	chodba	25,99	Dlažba	3x týdně		0,60	202,72
222	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
222	chodba	5,40	Dlažba	3x týdně		0,60	42,12
301	wc ženy	5,74	Dlažba	denně		0,85	103,92
302	kuchyňka	7,23	Dlažba	3x týdně		1,20	112,79
303	kancelář	19,81	PVC	1x týdně		11,00	947,91
304	kancelář	31,62	PVC	1x týdně		1,00	137,55
305	kancelář	20,23	Koberec	1x týdně		1,00	88,00
306	kancelář	12,53	PVC	1x týdně		1,00	54,51
307	kancelář	18,95	PVC	1x týdně		1,00	82,43
308	kancelář	20,93	PVC	1x týdně		1,00	91,05
309	kancelář	18,74	PVC	1x týdně		1,00	81,52
310	kancelář	11,16	PVC	1x týdně		1,00	48,55
311	kancelář	22,41	PVC	1x týdně		1,00	97,48
311	kancelář	9,30	PVC	1x týdně		1,00	40,46
312	kancelář	10,49	Koberec	1x týdně		1,00	45,63
313	kancelář	20,76	PVC	1x týdně		11,00	993,37
316	wc ženy	5,59	Dlažba	denně		0,85	101,21
317	kancelář	7,46	PVC	1x týdně		1,00	32,45
318	kancelář	12,80	PVC	1x týdně		1,00	55,68
319	wc muži	6,34	Dlažba	denně		0,85	114,79
320	chodba	7,65	Dlažba	3x týdně		0,60	59,67
320	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
321	chodba	6,86	Dlažba	3x týdně		0,60	53,51
322	chodba	25,99	Dlažba	3x týdně		0,60	202,72
323	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
323	chodba	5,40	Dlažba	3x týdně		0,60	42,12
401	wc	3,36	Dlažba	denně		0,85	60,83
402	kuchyňka	4,93	Dlažba	3x týdně		1,20	76,91
403	kancelář	30,14	PVC	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	157,33
404	kancelář	18,04	Koberec	1x týdně		1,00	78,47
404	chodba	6,12	Koberec	3x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,00	79,56
404	sklad	10,21	PVC	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	53,30
404	kancelář	29,26	Koberec	1x týdně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	1,20	152,74
405	kancelář	38,16	Koberec	1x týdně		1,00	166,00
406	sklad	6,08	PVC	1x týdně		0,70	18,51
406	kancelář	16,79	Koberec	1x týdně		1,00	73,04
408	wc	1,65	Dlažba	denně		0,85	29,87
409	zasedací místnost	23,50	Koberec	1x týdně		0,70	71,56
409	chodba	11,53	PVC	3x týdně		0,60	89,93
409	kuchyňka	6,08	PVC	3x týdně		1,20	94,85
410	kancelář	27,15	Koberec	1x týdně		1,00	118,10
411	wc ženy	4,70	Dlažba	denně		0,85	85,09
412	sklad	10,31	PVC	1x týdně		0,60	26,91
413	kancelář	15,76	PVC	1x týdně		1,00	68,56
414	wc ženy	6,61	Dlažba	denně		0,85	119,67
415	chodba	12,70	Dlažba	3x týdně		0,60	99,06
415	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
416	chodba	14,40	Dlažba	3x týdně		0,60	112,32
417	chodba	13,28	Dlažba	3x týdně		0,60	103,58
417	chodba	4,54	Dlažba	3x týdně		0,60	35,41
417	schodiště	12,06	Dlažba	3x týdně		0,63	98,77
418	chodba	2,89	Dlažba	3x týdně		0,60	22,54
S02	spisovna	6,32	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	5,69
S03	kuchyňka	17,57	Dlažba	2x měsíčně		5,00	191,51
S04	zasedací místnost	61,46	Dlažba	2x měsíčně		1,50	200,97
S05	spisovna	14,72	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	13,25
S06	spisovna	50,00	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	45,00
S07	spisovna	33,57	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	30,21
S08	spisovna	32,47	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	29,22
S09	spisovna	4,67	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	4,20
S11	wc ženy	5,36	Dlažba	1x týdně		3,00	69,95
S12	spisovna	7,16	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	6,44
S13	spisovna	5,80	Dlažba	1x ročně	za přítomnosti pověřeného pracovníka	10,00	5,22
S15	wc muži	6,09	Dlažba	1x týdně		3,00	79,47
S17	chodba	7,70	Dlažba	2x měsíčně		0,80	13,43
S18	chodba	33,57	Dlažba	2x měsíčně		0,80	58,55
S19	chodba	6,58	Dlažba	2x měsíčně		0,80	11,48
	okna	332,8		1x ročně		15,00	832,00
úklid měsíčně bez DPH		1 974,23					14 485,17
dodávka hygieny dle přílohy - Hygienické potřeby - průměrná spotřeba za pololetí							4 675,27
CELKEM							19 160,45

Hygienické potřeby - průměrná spotřeba za pololetí

Druh zboží	požadovaný rozměr, objem, gramáž	Pracoviště ČSSZ Plzeň, OSSZ Plzeň-jih
toaletní papír dvouvrstvý	průměr role 19 cm; 100% celuloza, váha min. 420g , návin 157m	500 ks
toaletní papír recykl. 1 - vrstvý 400 út.		120 ks
papírové ručníky dvouvrstvé zelené - skládané	250 x 230 mm, dvouvrstvý, 250 útržků = 1 ks	600 ks
tekuté krémové mýdlo - podmínka na vyšší hustotu	kanistr - 5 l	20 ks
odpadní igelitový pytel - role	30l, 9mic, 500 x 600 mm	20 ks
odpadní igelitový pytel - role	60l, 9mic, 630 x 740 mm	10 ks
Dezinfekční tablety do pisoáru se svěží vůní	900 gramů	2 ks
Pytle do skartovacích strojů	610 x 1000x 0,03mm modré, bal. 10 ks	2 balení

Okenní plocha: 332,8 m²

Hygienické potřeby - průměrná spotřeba za pololetí

Druh zboží	požadovaný rozměr, objem, gramáž	pracoviště ČSSZ Plzeň OSSZ Plzeň-jih, Lobezská 12, Plzeň	JC bez DPH	finanční propočet
toaletní papír dvouvrstvý	průměr role 19 cm; 100% celuloza , váha min. 420g , návin 157m	500 ks	20,48	10 240,00 Kč
toaletní papír dvouvrstvý	průměr role 18,5 cm, 100% celuloza, double core Ø63 / Ø75	50 ks	35,78	1 789,00 Kč
toaletní papír recykl. 1-vrstvý 400 út.		120 ks	2,60	312,00 Kč
papírové ručníky dvouvrstvé zelené - skládané	250 x 230 mm, dvouvrstvý, 250 útržků = 1 ks	600 ks	21,95	13 170,00 Kč
tekuté krémové mýdlo - podmínka na vyšší hustotu	kanystr - 5 l	20 ks	73,12	1 462,40 Kč
odpadní igelitový pytel - role	30l, 9mic, 500 x 600 mm	20 ks	22,96	459,20 Kč
odpadní igelitový pytel - role	60l, 9mic, 630 x 740 mm	10 ks	32,55	325,50 Kč
Dezinfekční tablety do pisoáru se svěží vůní	900 gramů	2 ks	123,47	246,94 Kč
Pytle do skartovacích strojů	610 x 1000x 0,03mm modré, bal. 10 ks	2 balení	23,30	46,60 Kč
				28 051,64 Kč

ČISTÍCÍ S
JE s.r.o.
 c. Budějovice
 Litvínov 319,
 Tel.: CZ26034425

Příloha č. 6

Časový program úklidových a čistících prací

OSSZ Plzeň-jih (přízemí, 1. patro, 2. patro)

Úklidové práce budou zhotovitelem prováděny před začátkem úředních hodin a dále po skončení pracovní doby zaměstnanců do uzavření budovy.

- **Úklid kanceláří bude prováděn od 7:00 do 9:00 hod** za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance v kanceláři.

ČSSZ Pracoviště Plzeň (suterén, 3. patro, 4. patro)

- Úklidové práce budou zhotovitelem prováděny v pracovní dny **mimo dobu od 11:00 hod do 13:00 hod** za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance v kanceláři.

Subdodavatel úklidových a čistících prací je firma:

ČS, náhradní plnění s.r.o.
Litvínovice 576
370 01 České Budějovice
DIČ: CZ28122283

V Plzni dne 27.8.2018

Čistící s.p.je s.r.o.

Litvínovice 319
370 01 České Budějovice
Tel./fax: DIČ: CZ26034425

ČS, náhradní plnění s.r.o.

Litvínovice
370 01 České Budějovice
Tel.: DIČ: CZ28122283