

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 3/2018

o zajištění činnosti v oblasti majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku, dodávce technické pomoci, průzkumných a projektových prací, investorské a inženýrské činnosti na neinvestičních akcích v oblasti oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství na území města Brna uzavřená dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších dodatků, kterou se nahrazuje Příkazní smlouva č. 1/2018 ze dne 27. 2. 2018

Čl. I. Smluvní strany

příkazce: Statutární město Brno
se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, 602 00
zastoupené Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna

IČ: 44992785

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
pobočka Brno,
příjmový účet č. 111 158 222/0800
výdajový účet č. 111 211 222/0800
výdajový účet č. 111 246 222/0800

podpisem smlouvy
pověřen: Ing. Bc. Pavel Pospíšek, pověřen zastupováním v plném rozsahu
dočasně neobsazené funkce vedoucí/ho odboru

a

příkazník: Brněnské komunikace a.s.
se sídlem Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno - Štýřice
zastoupená Richardem Mrázkem, předsedou představenstva
Mgr. Filipem Lederem, místopředsedou představenstva
ve věcech běžného plnění smlouvy:
Ing. Luděk Borovým, generálním ředitelem,
[redacted]

IČ: 60733098

bankovní spojení: [redacted]
účet č.: [redacted]
zapsána v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl B, vložka 1479

Čl. II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, jejímž účelem je obstarání záležitostí příkazce, spočívajících v zajištění činnosti v oblasti majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku dokončených staveb dopravního charakteru, dodávky technické pomoci, průzkumných a projektových prací, investorské a inženýrské činnosti na neinvestičních akcích statutárního města Brna při výkonu Pověření správcem, uděleném příkazníkovvi příkazcem ve smyslu ust. § 9 odst. (3) zákona

č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, na místních komunikacích, jejich součástech a příslušenství na území statutárního města Brna ve vlastnictví příkazce.

2. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu Příkazní smlouvu č. 1/2018 uzavřenou dne 27. 2. 2018.

Čl. III.

Předmět a termín plnění

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu výkon následujících činností, a to za podmínek dále uvedených.

A. Majetkoprávní vypořádání a evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku

A.1 Oblast majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku

1. Příkazník provede vyhodnocení dokončených staveb dopravního charakteru na území statutárního města Brna z hlediska majetkoprávních vztahů, vedení evidence a archivace materiálů včetně databáze s tímto spojené.
2. Příkazník zpracuje podklady pro majetkoprávní vypořádání pozemků zastavěných stavbami Dopravně inženýrské organizace města Brna (DIOMB) a Městské správy komunikací (MSK), realizovanými do nabytí účinnosti zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí, v platném znění, tj. do 24. 5. 1991, na základě následujícího postupu a pro opravy komunikací zajistí získání práv k pozemkům a stavbám ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších speciálních právních předpisů, a jejich majetkoprávní vypořádání formou kupní smlouvy, darovací smlouvy, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, směnné smlouvy, smlouvy o zřízení věcného břemene/služebnosti, práva stavby a obdobných závazkových vztahů, vč. příslušných smluv o smlouvách budoucích, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) anebo formou omezení či odnětí vlastnického práva rozhodnutím správního orgánu dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů apod.:
 - a) příprava smluv zapsatelných do katastru nemovitostí bez GP (geometrické plány),
 - b) příprava smluv zapsatelných do katastru nemovitostí dle nově zpracovaných GP včetně přípravy notářských zápisů.
3. Geometrické plány budou zadávány pro vytipované lokality podle následujících kritérií:
 - a) počet zapsatelných smluv,
 - b) počet žadatelů o majetkoprávní vypořádání,
4. Ostatní pozemky budou na základě žádosti vlastníků opatřeny potřebnými podklady

a připravovány pro výkup do vlastnictví příkazce. Jedná se o následující výkony a práce:

- a) zajišťování potřebných podkladů pro majetkoprávní vypořádání
 - výpis z obchodního rejstříku,
 - geometrické plány,
 - znalecké posudky,
 - výpisy z katastru nemovitostí,
 - nabývací tituly,
 - podklady pro zápis geometrických plánů (GP) do katastru nemovitostí – kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o vynětí ze zemědělského půdního fondu aj.
 - b) uzavírání smluv o dílo (GP a znalecké posudky) včetně přípravy výběrových řízení pro GP s cenou nad 100.000,- Kč,
 - c) zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků v souladu s „Metodikou vypořádání pozemků zastavěných stavbami ve vlastnictví města Brna“ (dále jen „metodika“), v případě jejího zrušení pak v souladu s pokynem příkazce
 - smlouvou o převodu nemovitých věcí, směnnou smlouvou, smlouvou o zřízení věcného břemene, popř. obdobným závazkovým smluvním vztahem
 - správním řízením, zejména zřízením věcného břemene rozhodnutím správního orgánu, vyvlastňovacím řízením, příp. jiným zákonem povoleným způsobem
 - d) zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků, na kterých se nacházejí stavby ve vlastnictví Dopravního podniku města Brna, a.s., zejména tramvajových a trolejbusových drah a jejich příslušenství, v souladu s metodikou
 - smlouvou o převodu nemovitostí, směnnou smlouvou, smlouvou o zřízení věcného břemene, popř. obdobným závazkovým smluvním vztahem
 - správním řízením, zejména zřízením věcného břemene rozhodnutím správního orgánu;
- Při těchto činnostech je příkazník povinen jménem příkazce:
- jednat s vlastníky, uživateli apod. dotčených nemovitých věcí o způsobu majetkoprávního vypořádání, sjednávat smlouvy a zajišťovat jejich podpis, podávat návrhy správním orgánům a účastnit se řízení se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími, vyhotovovat a podávat návrhy na zápis do katastru nemovitostí,
 - zastupovat příkazce ve všech řízeních s katastrálním úřadem, orgány veřejné správy, popř. dalšími orgány a organizacemi (např. Kancelář veřejného ochránce práv), podávání návrhů a jejich doplňování, jednání v řízeních, podávání opravných prostředků atd.,
- e) příprava smluv o zajištění přeložek inženýrských sítí a jejich projednání se správci jednotlivých inženýrských sítí,
 - f) příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy.

5. V souladu s Metodikou pro účely účetní evidence změn nemovitých věcí - majetku města – pozemků, zajistí příkazník provádění změn v aplikaci „Evidence nemovitého majetku(ENM-P)“, pokud ke změnám pozemků ve vlastnictví statutárního města Brna dojde na základě činnosti příkazníka dle této smlouvy.

A.2 Oblast technické pomoci

- vyjádření k odprodeji nebo směně nemovitých věcí z majetku města Brna,
- účast na jednáních s majetkoprávní problematikou,

- převody staveb komunikací cizích investorů do majetku statutárního města Brna, a dále zřizování věcných břemen ve prospěch statutárního města Brna k nemovitým věcem ve vlastnictví jiných subjektů, na nichž byly vybudovány stavby inženýrských sítí ve veřejném zájmu,
- práce s tímto spojené budou obsahovat následující činnost:
 - kontrola geometrických plánů
 - zadání znaleckých posudků
 - výpisy z katastru nemovitostí
 - kontrola souvisejících listin, (nabývací tituly, rozhodnutí o vynětí ze zemědělského půdního fondu – ZPF, rozhodnutí o odnětí pozemků plnicích funkci lesa – PUPFL, stavební povolení, kolaudační rozhodnutí)
 - konzultace při zpracování návrhu darovacích nebo jiných smluv, popř. vypracování návrhu smluv samotných
 - zpracování návrhu na vklad práva do katastru nemovitostí a činnosti s podáním návrhu související
 - příprava podkladů pro projednávání smluv o převodu nebo věcných břemenech v kolektivních orgánech statutárního města Brna

B. Dodávka technické pomoci, průzkumných a projektových prací

B.1 Oblast organizace a řízení dopravy

- dopravně inženýrské studie a projekty,
- návrhy a úpravy trvalého svislého a vodorovného dopravního značení,
- návrhy přechodného dopravního značení,
- návrhy směrového dopravního značení,
- dopravní řešení světelně signalizačních zařízení, koordinovaných tahů, centrálního řízení dopravy,
- návrhy fázového řízení a signálních plánů,
- návrhy organizace dopravy,
- regulace automobilové dopravy,
- návrhy statické dopravy a parkování,
- návrhy cyklistické dopravy,
- návrhy dopravního zklidňování, pěších a obytných zón,
- rozborů a návrhy opatření dopravní nehodovosti,
- podklady pro pasport dopravního značení,
- tvorba koncepce v oblasti dopravní telematiky.

B.2 Oblast dopravně inženýrských informací

- provedení dopravních průzkumů IAD, MHD, pěších a cyklistů – křižovatkové, profilové, směrové a další
- vyhodnocení dopravních průzkumů – kartogramy, pentlogramy, atp.
- dopravně inženýrské výpočty,
- vedení databáze nehodovosti, vyhodnocení,
- zpracování informačních sborníků,
- tvorba, vedení a aktualizace dopravně inženýrských dat.

B.3 Oblast dopravního plánování

- zpracování projektových dokumentací – dopravní plány, prognózy vývoje,
- zpracování optimalizace veřejné hromadné dopravy,
- vytvoření a aktualizace databáze městské hromadné dopravy,
- vyhodnocení provozu městské hromadné dopravy.

B.4 Oblast projekční přípravy

- zpracování přípravné a projektové dokumentace dopravních staveb všech stupňů dle konkretizovaného plánu oprav a dle okamžitých požadavků příkazce,
- zpracování dopravních studií,
- zpracování podkladů pro projektové záměry připravovaných staveb – dle konkrétních požadavků příkazce,
- zpracování koordinace projekční přípravy cyklistických stezek na území města Brna

B.5 Oblast operativní činnosti

- operativní návrhy na řešení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích v Brně vč. projektů dle konkrétních požadavků příkazce
- operativní návrhy řízení dopravy SSZ, sledování závislosti řízení na změnách,
- tvorba signálních plánů a sestav centrálního řízení dopravy, přehledy zapínání sestav signálních plánů, úpravy dopravních řešení, signálních plánů, centrálního řízení dopravy (dle konkrétních požadavků příkazce),
- operativní drobné návrhy úprav parkování, vyhrazení parkovacích míst včetně stání pro invalidní občany (dle konkrétních požadavků),
- kontrola realizace dopravních opatření v terénu, kontrola správnosti a úplnosti vyznačení,
- okamžité úkoly pro činnost příkazce (zpracování písemných materiálů k dopravě, vyjádření, konzultace, poskytování dopravně inženýrských informací, tisky dopravních materiálů).

B.6 Oblast technické pomoci

- účasti na jednáních s dopravní problematikou na základě pověření a potřeb příkazce,
- činnost v Komisi dopravy, Komisi majetkové, pracovní skupině pro preferenci MHD apod.,
- vyjádření, konzultace a odborné posudky k dopravně inženýrské problematice a územní činnosti,
- systematická tvorba koncepce technologických zařízení a procesů v oblasti řídicích, monitorovacích, naváděcích a informačních systémů v dopravě vč. zajištění koordinace a jednotného postupu při její realizaci,
- kontinuální zajišťování dopravně inženýrských stanovisek ke koncepčním i operativním materiálům ve vazbě na koncepci rozvoje dopravní infrastruktury a tvorbu územního plánu města Brna,
- provádění bezpečnostních auditů, prověrek a inspekcí pozemních komunikací vč. zpracování posudků.

Podrobný každoročně (popř. jednou za dva roky) aktualizovaný přehled prací pro činnosti dle tohoto oddílu a jeho jednotlivých částí je řešen v samostatné příloze č. 3, která se stává nedílnou součástí této smlouvy.

C. Investorská a inženýrská činnost na neinvestičních akcích

1. Na akcích neinvestičního charakteru se příkazník zavazuje k výkonu:
 - investorské a inženýrské činnosti v průběhu výstavby na stavbách oprav komunikací ve městě Brně dle plánu schváleného Odborem dopravy Magistrátu města Brna,
 - investorské a inženýrské činnosti na přípravě staveb oprav komunikací ve městě Brně (plánu oprav) a dle objednávek na jednotlivé akce,
 - investorské a inženýrské činnosti údržbových prací zajišťovaných pro statutární město Brno u různých dodavatelských organizací.

 2. Výkon činnosti zadavatele veřejných zakázek dle platných právních předpisů, plněných z rozpočtu provozních výdajů města ORJ 5400, § 2212 – opravy komunikací, tvořících zejména:
 - složení komise pro otevírání obálek s nabídkami dodavatelů pro veřejnou zakázku a komise pro posouzení a hodnocení nabídek bude vždy takové, že členem každé z komisí bude nejméně jeden oprávněný pracovník příkazce a jeden oprávněný pracovník příkazníka, přičemž komise musí mít vždy minimálně tři členy,
 - příprava smluv na vypracování a dodávku projektové dokumentace pro územní a stavební řízení, společné územní a stavební řízení včetně autorizovaného dozoru staveb a nutných jednání v průběhu i závěru projektových prací a zajištění stanovisek dotčených orgánů a organizací,
 - projednávání dokumentace staveb v územním, stavebním řízení a společném územním a stavebním řízení, zastupování příkazce v těchto řízeních a zajištění územních a stavebních rozhodnutí pro jednotlivé akce,
 - příprava smluv na realizaci stavebních prací, dodávek strojů a zařízení, konstrukcí a montáží včetně údržby světelného signalizačního zařízení (SSZ),
 - zajištění výkonu činnosti odpovědného geodeta investora staveb,
 - organizační zajištění podmínek pro zahájení staveb:
 - vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), rozhodnutí o odnětí pozemků plnicích funkci lesa – PUPFL a další správní řízení řešící střety zájmů ochrany přírody, ochrany nerostného bohatství, ochrany vodních zdrojů aj. souvisejících se stavební činností,
 - získání práv k pozemkům a stavbám (zejm. ve smyslu § 86 odst. 2 a § 96 odst. 3 zák. č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, v platném znění), a jejich majetkoprávní vypořádání formou:
 - nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o převodu nemovité věci, směnné smlouvy, smlouvy o zřízení věcného břemene a obdobných závazkových vztahů,
 - správního řízení, zejména zřízením věcného břemene rozhodnutím správního orgánu, rozhodnutím o vyvlastnění apod.
- Při těchto činnostech je příkazník povinen jménem příkazce:
- jednat s vlastníky, uživateli apod. dotčených nemovitých věcí o způsobu majetkoprávního vypořádání, sjednávat smlouvy a zajišťovat jejich podpis, podávat návrhy správním orgánům a účastnit se řízení se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími, vyhotovovat a podávat návrhy na zápis do katastru nemovitostí,
 - zastupovat příkazce ve všech řízeních s katastrálním úřadem, orgány veřejné správy, popř. dalšími orgány a organizacemi (např. Kancelář Veřejného ochránce práv), a to podávání návrhů a jejich doplňování, jednání v řízeních, podávání opravných prostředků atd.,
 - zajišťovat veškeré podklady pro majetkoprávní vypořádání nemovitých věcí:

geometrické plány a znalecké posudky (vč. sjednávání smluv o dílo), výpisy a jiné listiny z katastru nemovitostí, podklady pro zápis geometrických plánů do katastru nemovitostí apod.

- příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy,
 - odevzdání staveniště dodavateli (včetně vytýčení inženýrských sítí),
 - zajištění dopravních omezení a uzavírek,
 - koordinace prací a dodávek mezi jednotlivými zhotoviteli,
 - komplexní výkon technického dozoru včetně:
 - ověřování obsahu stavebních a montážních deníků,
 - dodržování podmínek územních rozhodnutí (ÚR) a stavebních povolení (SP),
 - kontroly dodržování předepsaných ČSN a kvalitativních požadavků na výstavbu,
 - provádění záznamů v denících ve spolupráci s autorským dozorem projektanta,
 - a zástupci stavebních úřadů, uživatelů a provozovatelů,
 - zajišťování kontrolních dnů staveb,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů, splátkových listů a faktur,
 - kontrola čerpání finančních prostředků jednotlivých staveb,
 - zajištění přejímky dokončených dodávek nebo jejich částí od dodavatelů včetně povinností spojených s individuálním či komplexním vyzkoušením těchto dodávek a na něm,
 - organizační zajištění a vyhodnocení zkušebního provozu a garančních zkoušek,
 - zajištění dokumentace skutečného provedení staveb, revizních zpráv a nezbytných dokladů pro kolaudační řízení,
 - zajištění kolaudačního řízení staveb a uvedení do trvalého provozu včetně projednání se stavebními úřady, orgány a uživateli v zastoupení příkazce,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli po ukončení dodávek,
 - zajištění činnosti koordinátora ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a jeho prováděcích předpisů,
 - pro akce platí rozsah činnosti přiměřeně k velikosti a složitosti akce,
 - zajištění finančních prostředků z fondů EU pro určené stavební akce
3. Zajistí součinnost jako osoba zastupující zadavatele dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek, spočívající především ve vypracování podkladů pro úkony zadavatele vyžadované zákonem:
- příprava podkladů pro výběr dodavatele,
 - vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - příprava podkladů pro zrušení zadávacího řízení,
 - vypracování návrhu k rozhodnutí o námitkách
4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravovat veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a veškeré doklady vyplývající z platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek vyjma jednání taxativně vyhrazených zadavateli dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení těchto činností v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát a v souladu s jeho pokyny. Příkazník je povinen předcházet vzniku škod způsobených nesprávnými pokyny plně odpovídá za vzniklou újmu.

5. Příkazník je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržovat postupy stanovené přílohou č. 4 – Postupem při zadávání veřejných zakázek.

Čl. IV. Odměna příkazníka

1. Ceny jednotlivých úkonů jsou stanoveny pro příslušný rok v samostatné příloze č. 2 ., Tato příloha č. 2 se stává vždy nedílnou součástí smlouvy.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že cenami uváděnými včetně DPH se rozumí ceny včetně sazby DPH platné ke dni podpisu přílohy č. 2 pro daný rok. V případě změny sazeb DPH dojde k úpravám cen za jednotlivé oddíly ve stejném poměru.

Čl. V Zvláštní ujednání

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti jeho jménem a na jeho účet v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby ho jeho jménem zastupoval ve všech jednáních a ve všech právních jednáních s výjimkami uvedenými v odstavci č. 6 tohoto článku smlouvy před dodavatelskými organizacemi, vlastníky, uživateli, správci apod. dotčených nemovitých věcí, smluvními partnery, před orgány veřejné správy, popř. před jinými orgány a organizacemi při plnění povinností vyplývajících z předmětu smlouvy.

Příkazník je při jednání na základě této příkazní smlouvy v souladu s touto plnou mocí mj. oprávněn:

- podepisovat a podávat návrhy na vklad do katastru nemovitostí,
- podepisovat a podávat návrhy na zahájení správních řízení a ke všem dalším nezbytným právním jednáním v průběhu těchto správních řízení zejména před stavebními úřady, drážním úřadem, příslušnými vyvlastňovacími úřady, odbory úřadů městských částí dotčených činností dle této příkazní smlouvy, hygienickými stanicemi, zástupci hasičského záchranného sboru, a to na všech úrovních státní správy (tzn. vč. odborů krajských úřadů a příslušných centrálních úřadů, resp. ministerstev) apod., podepisovat a podávat žádosti o vynětí ze ZPF a pozemků plnicích funkci lesa apod.

Příkazce uděluje tuto plnou moc příkazníkovi jako plnou moc dle občanského zákoníku, občanského soudního řádu, správního řádu, popř. dalších hmotněprávních a procesně právních předpisů.

3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá a zavazuje se vykonávat pro příkazce v jeho zastoupení veškeré činnosti dohodnuté ve smlouvě a taktéž veškeré činnosti nezbytné pro výkon činností správce dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Zmocnění podle této smlouvy končí stran jednotlivých plnění a závazků dnem úplného majetkoprávního vypořádání předmětné stavby, příp. rozhodnutím ve správním řízení apod. v souladu s příslušnou zákonnou normou. V ostatních případech provedením sjednaných prací a výkonů v rozsahu jednotlivých závazků smluvených plnění ze strany příkazníka.

5. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce, zejména bude tuto skutečnost uvádět ve smlouvách se zhotoviteli prací a výkonů pro příkazce.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
 - přistoupit na změnu lhůt plnění znamenající prodloužení akce,
 - rozhodnout o opatřeních, které mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - objednat dodávky s dlouhou dodací lhůtou před schválením projektu stavby,
 - podepisovat smlouvy o převodu nemovitých věcí nebo jejich zatížení věcnými břemeny,
7. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončovacích prací v návaznosti na oznámení příkazníka o jejich dokončení.
8. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních aj. úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
9. V případě, že příkazník využije pro výkon své činnosti dle této smlouvy jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
10. Příkazník bude ke své práci využívat podkladů vytvořených svou dřívější činností pro příkazce.
11. Má-li plnění prováděné příkazníkem na základě této smlouvy charakter autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník povinen poskytnout k tomuto plnění licenci za dále stanovených podmínek. Licence se v takovém případě poskytuje bezúplatně, a to ke dni podpisu předávacího protokolu, zápisu o předání a převzetí nebo ke dni schválení plnění příkazcem. Příkazce je oprávněn takovéto plnění užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě;
 - všemi způsoby užití;
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
12. Příkazce není povinen udělenou licenci využít. Příkazník není oprávněn poskytnout licenci jiným osobám než příkazci.
13. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních aj. úkonech, vykonávaných jménem příkazce a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
14. Příkazník se zavazuje do 60 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy poskytovat všechna plnění smlouvy, zápisy a jiné doklady a zejména na vyžádání příkazce poskytnout převzatou dokumentaci skutečného provedení stavby.

15. Zaměstnanci příkazníka, které příkazce určí, jsou oprávněni provádět změny v aplikaci „Evidence nemovitého majetku (ENM-P)“ dle Metodiky pro účely účetní evidence změn nemovitého majetku města-pozemky.
16. Ustanovení této smlouvy je možno měnit nebo doplňovat jenom formou písemných dodatků za dodatek výslovně označených, průběžně číslovaných a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
17. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
18. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně metadat, byla zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu k uveřejnění zašle správci registru smluv statutární město Brno.
19. Statutární město Brno a Brněnské komunikace a.s. jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 tohoto zákona).
20. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
21. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 24 měsíců.
22. Tato smlouva se uzavírá ve 4 vyhotoveních, z nichž po dvou výtiscích obdrží každá ze smluvních stran.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Pověření správcem č.j.: MMB/330092/2018 ze dne 13. 8. 2018

Příloha č. 2: Ceny za jednotlivé oddíly činností a zásady platebního styku pro příslušný rok

Příloha č. 3: Přehled prací dle článku III. Části B této smlouvy.

Příloha č. 4: Postup při zadávání veřejných zakázek

č. příkazce:
č. příkazníka: 18000445

Doložka

Tato příkazní smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/180 dne 7. 8. 2018.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
Ing. Bc. Pavel Pospíšek
pověřen zastupováním v plném rozsahu dočasně
neobsazené funkce vedoucí/ho odboru

.....
Richard Mrázek
předseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

.....
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
PRIMÁTOR
Ing. Petr Vokřál

Brno 13. srpna 2018
č. j.: MMB/330092/2018

POVĚŘENÍ SPRÁVCE MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ
NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA

ve smyslu ust. § 9 odst. (3) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

1. Pověřuji tímto s účinností ode dne 13. 8. 2018 právnickou osobu

**Brněnské komunikace a. s. se sídlem Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno – Štýřice,
IČO: 607 33 098**

zapsanou dne 1. 1. 1995 v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1479,

založenou statutárním městem Brnem, vlastníkem místních komunikací na území města Brna a osobou ovládající tuto právnickou osobu,

správce místních komunikací na území statutárního města Brna

za účelem zajištění výkonu správy místních komunikací v souladu s platnými právními předpisy a uzavřenými příkazními smlouvami, a to:

- **Příkazní smlouvy č. 1/2016 o zajištění činnosti správního charakteru včetně činností souvisejících, vykonávaných na komunikacích na území města Brna, v rozsahu zejména:**
 - A. Správní činnost na komunikacích – správa a ochrana komunikačního majetku, příprava plánů oprav a investorská činnost, správa novostaveb, posuzování projektové dokumentace, správa mostů a speciálních objektů, odvodnění, silniční vegetace, svislého a vodorovného dopravního značení, koordinace technických podkladů, koordináční činnost na komunikacích, hospodaření s vytěženým materiálem, další činnosti na komunikacích (odstraňování a likvidace reklam umístěných bez povolení, pevných

překážek, likvidace škod vzniklých z titulu odpovědnosti za škody apod.), zajišťování služby HELP DESK údržby komunikací

- B. Evidence komunikačního majetku – geodetické práce, práce na informačních systémech komunikací a jejich příslušenství, úsek evidence pozemků, vedení pasportu komunikací a archivu projektů
- C. Zajišťování správy SSZ a centrálního řízení dopravy řídicí ústřednou
- D. Zajišťování agendy nájmu komunikačního majetku
- E. Zajištění provozu, údržby a rozvoje městského kamerového dohlížecího systému města Brna včetně provozu Centrálního dohledového pracoviště

- **Příkazní smlouvy č. 2/2016 o zajištění činností souvisejících s údržbou komunikací, jejich součástí a příslušenství, dopravním značením a světelnou signalizací vykonávaných na komunikacích na území města Brna, v rozsahu zejména:**

- A. Údržba komunikací - zimní údržba, letní údržba
- B. Dopravní značení - svislé dopravní značení, vodorovné dopravní značení, světelná signalizace

- **Příkazní smlouvy č. 5618143673 mezi statutárním městem Brnem a obchodní společností Brněnské komunikace a. s., Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu zejména:**

- A. Majetkoprávní vypořádání a evidence nemovitostí - oblast majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitostí a oblast technické pomoci
- B. Investorská a inženýrská činnost na neinvestičních akcích v oblasti rekonstrukcí komunikací včetně jejich součástí a příslušenství
- C. Zastoupení zadavatele – statutárního města Brna dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, u veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce jejichž předmětem je rekonstrukce komunikací včetně jejich součástí a příslušenství s výjimkou úkonů dle § 43 zákona.

- **Příkazní smlouvy č. 3/2018 o zajištění činnosti v oblasti majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitostí, dodávce technické pomoci, průzkumných a projektových prací, investorské a inženýrské činnosti na neinvestičních akcích v oblasti oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství na území města Brna, v rozsahu zejména:**

- A. Majetkoprávní vypořádání a evidence nemovitostí - oblast majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitostí a oblast technické pomoci
- B. Dodávka technické pomoci, průzkumných a projektových prací – oblasti organizace a řízení dopravy, dopravně inženýrských informací, dopravního plánování, projekční přípravy, operativní činnosti a technické pomoci
- C. Investorská a inženýrská činnost na neinvestičních akcích v oblasti oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství
- D. Zastoupení zadavatele – statutárního města Brna dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, u veřejných zakázek na dodávky, služby

a stavební práce jejichž předmětem je oprava komunikací včetně jejich součástí a příslušenství s výjimkou úkonů dle § 43 zákona.

- **Příkazní smlouvy č. 4/2016 o zajištění údržby, provozu a úklidu podchodu pod Hlavním nádražím ČD, v rozsahu zejména:**

Výkon všech činností souvisejících s výkonem údržby, provozu a úklidu podchodu pod Hlavním nádražím ČD.

- **Příkazní smlouvy č. 6/2016 o zajištění komplexní činnosti organizátora dopravy v klidu ve statutárním městě Brně, v rozsahu zejména:**

Zajištění přípravy, provozu a výstavby Městského parkovacího systému (dále jen „MPS“), jehož rozsah je následující:

- A. Příprava MPS – podílí se na tvorbě a následně realizaci politiky města v oblasti zajištění dopravy v klidu, zejména zajištění organizace parkování a zklidnění dopravy v centrálních částech města a řešení otázky parkovacích kapacit na celém území města
- B. Výstavba – realizace MPS který zahrnuje parkovací domy, P+R, P+G, parkování kol, zařízení pro placení ceny na dobu časově omezenou a rezidentní parkování
- C. Provoz MPS

- **Příkazní smlouvy č. 5415144015 o zajištění technické podpory a investiční a investorské činnosti ze dne 30. 10. 2015, ve znění dodatku č. 1 ze dne 25. 4. 2016 v rozsahu zejména:**

- A. Rozvoj Městského kamerového dohledového systému provozovaného příkazníkem pro příkazce,
- B. Rozvoj dopravní telematiky v letech 2015 – 2020 – projektová dokumentace.

2. Povinně zveřejňovanými údaji správce jsou obchodní firma, adresa sídla a identifikační číslo.

Tímto pověřením se v celém rozsahu ruší pověření č. j.: MMB/68064/2018 ze dne 12. 2. 2018.

Text pověření byl schválen na R7/180. schůzi Rady města Brna konané dne 7. 8. 2018, bod č. 144.



PŘÍLOHA č. 2
k Příkazní smlouvě č. 3/2018

Tato příloha obsahuje ceny za jednotlivé oddíly činností a zásady platebního styku pro rok 2018.

Zvláštní ujednání

1. U realizovaných oprav, souvislé a lokální údržby komunikací prováděných dodavatelským způsobem bude příkazník:
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti faktur za průzkumné, projektové práce a stavební práce,
 - hradit faktury za provedené práce a přefakturuje je příkazci v návaznosti na schválený plán oprav a údržby.
2. Příkazce je oprávněn si vyžádat kteroukoliv fakturu k vlastní kontrole.
3. Příkazník je povinen veškeré finanční doklady archivovat nejméně 10 let.

Položky rozpočtu statutárního města Brna:

§	pol.	ORG	účel	SR 2018
2212	5169	6098	BESIP – Dopravní výchova - BKOM	2.800.000,-
2212	5169	6103	Údržba mostů - BKOM	530.000,-
2212	5169	6104	Odvodnění komunikací - BKOM	12.000.000,-
2212	5169	6105	Silniční zeleň - BKOM	10.550.000,-
2212	5169	6107	Provoz světelné signalizace - BKOM	4.500.000,-
2212	5169	6221	Odstraňování graffiti - BKOM	660.000,-
2212	5169	6285	Projektová dokumentace k opravám komunikací	15.800.000,-
2212	5171	6314	Oprava a stavební údržba místních komunikací a silničního příslušenství - BKOM	182.456.000,-
2212	5171	6315	Lokální vysprávký - BKOM	31.000.000,-
2212	5339	7540	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým org.	900.000,-

Celková cena prací prováděná dodavatelským způsobem pro rok 2018 (včetně DPH v platné výši)

261.196.000,- Kč

§	pol.	ORG	účel	UR 2018
2212	5137	7540	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	200.000,-

A. Majetkoprávní vypořádání a evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku

Položka rozpočtu statutárního města Brna:

§	pol.	ORG	účel	SR 2018
2212	5169	6088	Evidence nemovitých věcí - komunikačního majetku - BKOM	8.780.000,-

Cena za oddíl A pro rok 2018 (včetně DPH v platné výši) 8.780.000,- Kč

Níže uvedený podrobně rozpracovaný katalogový ceník pro jednotlivé dílčí činnosti oddílu A. slouží pouze jako orientační ukazatel s ohledem na proměnlivost prací v rámci zadaného celku činností a pro ověření fakturace při postupném plnění činností dle smlouvy v rámci kalendářního roku.

1. Práce právníků a techniků:

- | | |
|--|---------------|
| a) vysoce kvalifikovaná odborná, koncepční a koordinační práce | 606,- Kč/hod. |
| b) velmi náročná odborná a koncepční práce | 547,- Kč/hod. |
| c) náročná odborná práce | 465,- Kč/hod. |

2. Práce geodetické

2.1 Geometrické plány na rozdělení pozemků

Ceny za nově vzniklé parcely v závislosti na jejich výměře a počtu:

Výměra	Počet nových parcel			
	1 -5	6 - 15	16 - 30	nad 30
do 200 m ²	2 550,- Kč	2 300,- Kč	2 000,- Kč	1 700,- Kč
nad 200 m ²	3 100,- Kč	2 800,- Kč	2 500,- Kč	2 050,- Kč
nad 1000 m ²	3 700,- Kč	3 250,- Kč	2 900,- Kč	2 400,- Kč

K ceně je nutné připočítat cenu za stabilizaci lomových bodů, která činí 50,- Kč za hřeb nebo trubku a 300,- Kč za znak z plastu.

Minimální cena za geometrický plán na rozdělení pozemků je 5 000,- Kč.

Stejnopis ověřeného geometrického plánu: cena za 1 formát A4 je 20,-Kč.

2.2 Geometrické plány na vyznačení věcného břemene

Měrná jednotka (MJ) je 100m hranice věcného břemene.

do 1 MJ	3 700,- Kč
od 2 MJ do 5 MJ	2 500,- Kč
od 6 MJ do 15MJ	1 900,- Kč
od 15MJ	1 550,- Kč

Minimální cena za geometrický plán na vyznačení věcného břemene je 3 700,- Kč.

Stejnopis ověřeného geometrického plánu: cena za 1 formát A4 je 20,- Kč.

2.3 Vytyčení vlastnické hranice pozemku

Měrná jednotka (MJ) je 100m vlastnické hranice.

	do	1 MJ	3 500,- Kč
od	1 MJ	do 5 MJ	3 000,- Kč
od	6 MJ	do 10MJ	2 450,- Kč
od	10MJ		2 100,- Kč

Při vytyčení hranice podle map dřívějších pozemkových evidencí (např. PK 1:2880) se připočítá přírážka 20%.

2.4 Zřízení bodu PBPP

Stabilizace, zaměření, výpočty, vyhotovení dokumentace: 1000,- Kč/MJ (1 bod)

Vytyčení podrobného bodu (bez stabilizace)

do počtu 10 bodů:	300,-Kč za MJ (bod)
10-20 bodů:	250,- Kč
nad 20 bodů:	200,- Kč

2.5 Hodinové sazby

oprávněný zeměměřický inženýr:	606,- Kč/hod.
zeměměřický inženýr:	514,- Kč/hod.
zeměměřič - technik:	465,- Kč/hod.

Pozn.: Minimální cena za výjezd geodetické skupiny je 3.000,- Kč.

Všechny ceny uvedené v bodě 2. jsou uvedeny bez DPH.

B. Dodávka technické pomoci, průzkumných a projektových prací

Položka rozpočtu statutárního města Brna:

§	pol.	ORG	účel	UR 2018
2212	5169	6089	Dokumentace prováděná ÚDI - BKOM	16.500.000,-

Cena za oddíl B pro rok 2018 (včetně DPH v platné výši) 16.500.000,- Kč

Položkové ceny uváděné v tomto odstavci mají pouze orientační charakter a slouží k ověření fakturace při postupném plnění činností dle smlouvy v rámci kalendářního roku:

a) vysoce kvalifikovaná odborná, koncepční a koordinační práce	606,- Kč/hod.
b) velmi náročná odborná a koncepční práce	547,- Kč/hod.
c) náročná odborná práce	488,- Kč/hod.

Všechny ceny uvedené v bodech a) až c) jsou uvedeny bez DPH.

C. Investorská a inženýrská činnost na neinvestičních akcích

§	pol.	ORG	účel	SR 2018
2212	5169	6093	Inženýrská činnost a stavební dozor - BKOM	18.500.000,-

Cena za oddíl C pro rok 2018 (včetně DPH v platné výši) 18.500.000,- Kč

1) Jednotkové ceny uváděné v tomto oddíle jsou podstatou pro celkovou výši finančního plnění dle smlouvy, a to s ohledem na proměnlivou výši příslušné kapitoly rozpočtu SMB v jednotlivých kalendářních letech. Smluvní strany mají shodně za to, že celkové plnění uvedené v odst. 2 tohoto oddílu je pouze orientační a může být upraveno v závislosti na schválený rozpočet příkazce pro daný kalendářní rok, případně jeho změnu v průběhu kalendářního roku rozpočtovým opatřením.

2) Celková výše odměny pro rok 2018 je stanovena do výše 18,5 mil. Kč včetně DPH a jejím podkladem jsou ceny prací odvozené z ceníku inženýrských činností UNIKA.

3) Fakturace bude prováděna dle následujících zásad:

- u činnosti dle čl. III., písm. C, bod 1a příkazní smlouvy bude v průběhu výstavby inženýrská činnost fakturována procentní sazbou z objemu realizovaných prací ve výši , 2,45 %
- u činnosti dle čl. III., písm. C, bod 1b příkazní smlouvy bude inženýrská činnost fakturována po ukončení stavebního, eventuálně i územního řízení (vydání stavebního povolení, eventuálně územního rozhodnutí) ve výši dle ceníku UNIKA čl. III.,
- u činností dle čl. III., písm. C, bod 1c příkazní smlouvy bude inženýrská činnost fakturována měsíčně procentní sazbou z objemu realizovaných prací (v sazbě je zahrnuta i příprava akce) ve výši , 2,45 %
- úhrada za činnosti dle čl. III. písm. C, bodu 2 první odrážka příkazní smlouvy bude fakturována dle následujícího členění a uhrazena z celkového rozpočtu stavby:

- veřejná zakázka malého rozsahu do 15.000,- Kč bez DPH: 6.500,- Kč bez DPH

- veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby od 15.000,- Kč do 200.000,- Kč nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (včetně každého dodatku k SOD, zpracovaného na základě požadavku zadavatele, např. formou JŘBU, apod.) od 15.000,- Kč do 500.000,- Kč (vše bez DPH): 15.000,- Kč bez DPH

- veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby od 200.000,- Kč do 2 mil. Kč, nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (včetně každého dodatku k SOD, zpracovaného na základě požadavku zadavatele, např. formou JŘBU, apod.) od 500.000,- Kč do 6 mil. Kč (vše bez DPH): 55.000,- Kč bez DPH

- zjednodušené podlimitní řízení: 70.000,- Kč bez DPH

- otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku: 80.00,- Kč bez DPH

- otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku: 120.000,- Kč bez DPH

- užší řízení na podlimitní veřejnou zakázku: 80.000,- Kč bez DPH

- užší řízení na nadlimitní veřejnou zakázku: 130.000,- Kč bez DPH
- veřejná zakázka na výkon a funkci a zadávání FIDIC 190.000,- Kč bez DPH
- zpracování podkladů předkládaných do rady města – 606,- Kč/hod. bez DPH

V případě, že bude zadávací řízení v důsledku chybné činnosti příkazníka nutno zopakovat (celé nebo jen částečně), bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem již bezúplatně. Příkazce může příkaz k provádění činností dle čl. III. bodu 3.9 této smlouvy odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i poměrnou část odměny dle výše uvedených ujednání, přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

V případě, že bude zadávací řízení nutno zopakovat (celé nebo jen částečně) z důvodu na třetích stranách, bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem za 50% ceny uvedené v odstavci výše.

- u akcí, které byly v době přípravy nebo výstavby přerušeny, budou práce fakturovány dle skutečnosti buď jako příslušný podíl na ceně vypočtené dle ceníku UNIKA nebo hodinovými sazbami, max. ve výši 477,- Kč/hod. bez DPH,
- úhrada prací souvisejících s činností koordinátora BOZP bude fakturována dle skutečného počtu odpracovaných hodin v hodinové sazbě ve výši 536,- Kč/hod. bez DPH,
- úhrada prací souvisejících se zajištěním finančních prostředků z fondů EU pro určené stavební akce bude fakturována dle skutečného počtu odpracovaných hodin v hodinové sazbě ve výši 583,- Kč/hod. bez DPH,
- náklady za projekční, průzkumné a stavební práce na akcích dle schválených plánů oprav a údržby, budou fakturovány dle skutečných faktur subdodavatelů,

4) Fakturace a platební styk

1. Platební styk mezi stranami se bude realizovat podle následujících zásad:

1.1. Příkazce uhradí smluvní cenu na základě daňového dokladu - faktury vystavené příkazníkem po řádném provedení příkazu a jeho úspěšném předání a převzetí na základě předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami.

1.2. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a specifiků daná metodikou investičního procesu příkazce.

1.3. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi do 10 pracovních dnů od jejího doručení příkazci, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není příkazce v prodlení se zaplacením. Příkazník je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.

1.4. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení příkazci. K ceně bude účtována DPH dle platných a účinných právních předpisů.

1.5. Hodinový rozsah prací příkazníka za jednotlivé výkony bude nedílnou součástí kalkulace za jednotlivé měsíce.

1.6. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za činnosti prováděné dle této smlouvy nejdříve v okamžiku, kdy fakturovaná částka dosáhne minimálně 5.000,- Kč bez DPH.

2. S ohledem na sjednané zastoupení příkazce příkazníkem ve věcech lhůt splatnosti faktur vystavených zhotoviteli (třetími stranami), se smluvní strany dohodly, že tyto platební doklady předloží příkazník příkazci k úhradě minimálně 7 kalendářních dnů před termínem jejich splatnosti.

5) Platební styk mezi stranami

1. Příkazce poskytne na žádost příkazníka níže uvedenou měsíční zálohu na práce a výkony. Pro příslušný rok byla měsíční záloha dohodnuta ve výši 1,0 mil. Kč.

2. V případě nevyúčtování poskytnuté zálohy fakturou vystavenou za běžný měsíc není příkazce povinen poskytnout zálohu v následujícím měsíci.

3. Na průběžné financování projekčních, průzkumných a stavebních prací dle schválených plánů oprav a údržby bude poskytnuta měsíční záloha na účet příkazníka

č. [REDAKCE] Výše zálohy bude stanovena v návaznosti na sjednané termíny prováděných prací.

4. Hodinový rozsah prací příkazce za jednotlivé výkony bude nedílnou součástí kalkulace za jednotlivé měsíce.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne

V Brně dne

.....
Ing. Bc. Pavel Pospíšek
pověřen zastupováním neobsazené funkce
vedoucí/ho Odboru dopravy MMB

.....
Richard Mrázek
předseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

.....
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

PŘÍLOHA č. 3

k Příkazní smlouvě č. 3/2018

čl. III “Předmět a termín plnění”
oddíl B “Dodávka technické pomoci, průzkumných a projektových prací”
pro rok 2018 a 2019 v oblastech činnosti

- B.1 oblast organizace a řízení dopravy
- B.2 oblast dopravně inženýrských informací
- B.3 oblast dopravního plánování
- B.4 oblast projekční přípravy
- B.5 oblast operativní činnosti v oboru silničního a městského dopravního inženýrství (operativní návrhy řízení, organizace dopravy, parkování, tvorby signálních plánů, sestav signálních plánů pro centrální řízení dopravy, dopravně inženýrské informace, kontrola dopravního značení v terénu apod.)
- B.6 oblast technické pomoci (účasti na jednáních z pověření příkazce, vyjádření, odborné konzultace, odborné posudky, územní činnost, účasti v dopravně odborných komisích apod.)

Přehled prací v jednotlivých oblastech

ad B.1 Oblast organizace a řízení dopravy

1. Roční projekt organizace dopravy 2018 a 2019 (aktualizace dopravně situačních schémat, kategorizace komunikační sítě, oblasti, omezení nákladové dopravy, rychlosti, SSZ apod.);
2. Digitální zpracování přehledových stavů SSZ;
3. Dopravní řešení světelných signalizačních zařízení – obnova křižovatek dle plánu (zpracování podkladové projektové dokumentace a dopravního řešení pro rekonstrukci světelné signalizačního zařízení);
4. Dopravní řešení světelných signalizačních zařízení – nově zřizovaná zařízení pro křižovatky a přechody pro pěší (zpracování podkladové projektové dokumentace pro výstavbu světelné signalizačních zařízení);
5. Směrové dopravní značení na území města Brna – aktualizace (velkoplošné směrové dopravní značení, kontrola, úpravy, objízdné trasy, vedení tranzitu apod.);
6. Dopravní řešení oblastí v městě Brně
Podklady pro digitální pasport 5 - 8 lokalit dle konkrétních požadavků (kontrola dopravního značení v terénu, návrh opatření v organizaci dopravy, parkování, dopravním značení, odstranění nedostatků apod.);
7. Dopravní řešení centrální oblasti města Brna (aktualizace dopravního značení, úpravy organizace dopravy, informační mapa, přehledná situace centra, používání výjimek, zádržný systém);
8. Dopravní opatření na nehodových místech (konkrétní opatření na nehodových místech – křižovatkách a úsecích dle ročního rozboru, aktuální průběžná opatření na jednotlivých lokalitách);
9. Přechodné dopravní značení (návrhy úprav dopravního značení na aktuálních uzavírkách komunikační sítě města, dočasné značení, objízdné trasy apod.);
10. Statická doprava – naplňování strategie parkování ve městě Brně (parkovací automaty, P+R, P+G, K+R, B+R, vyhrazené parkování, nové lokality, vyhodnocení, rozbor, bilance, návrhy opatření);

11. Návrhy dopravních opatření při celoměstských akcích včetně dočasných úprav přechodného dopravního značení;
12. Přechody pro pěší na území města (pasportizace, úpravy, návrhy, nasvětlení apod.);
13. Vodorovné dopravní značení na území města (výrobní výkresy 1:500 pro práce v terénu, výkazy a přepočty výměr, aktualizace dosud zpracované dokumentace, zapracování aktuálních změn, digitalizace, harmonogram obnovy);
14. Trasy nadměrných vozidel, podjezdné výšky, tonáže mostů (vytipování nových tras, aktualizace, digitalizace apod.);
15. Návrhy úprav a změn dopravního značení při řešení lokalit se zvýšenou intenzitou dopravy z hlediska změn organizace dopravy, dopravně – inženýrské studie apod.;
16. Dopravní značení na vytipovaných dopravně významných ucelených trasách (přehledné situace dopravního značení v měřítku 1 : 1000);
17. Výpočty kapacit křižovatek a úseků pozemních komunikací, posouzení a prověření návrhů změn organizace dopravy nebo křižovatek apod.;
18. Tvorba koncepce řízení dopravy na území města včetně studijních a projekčních prací řešících jednotlivé subsystemy včetně návazností na operativní řízení dopravy, dopravní značení atp.;
19. Studijní práce v oblasti nových filozofií dopravní telematiky, informačních a telekomunikačních technologií v dopravě, zpracování materiálů k návazným projektům regionální i národní úrovni v oblasti Central Europe v souvislosti s nadnárodními aktivitami (např. evropské projekty CONNECT, CIVITAS, 2MOVE2, EDITS apod.);
20. Cyklodoprava (řešení studií, výkresů změny, návrhů a obnovy dopravního značení pro cykloopatření v Brně, konzultační a systematická činnost v oblasti cyklodopravy apod.).

ad B.2 Oblast dopravně inženýrských informací

1. Sestavování pentlogramů IAD a MHD pro jednotlivé roky na území města Brna nebo lokalitách městských částí (sestavení dle konkrétních průzkumů, přepočty na 24 hodin, špičkovou hodinu, podíly nákladové dopravy, kalibrace, grafické znázornění);
2. Provedení průzkumů na křižovatkách (příprava, provedení, vyhodnocení, zpracování kartogramů křižovatek);
3. Databáze nehodovosti (získání informací od Policie České republiky a přenos do počítače, vedení a údržba databáze, opravy a údržba sítě, uzlů, úseků, záloha dat, archivace, sborníky nehodovosti apod.);
4. Průzkum pěší dopravy v centrální oblasti města (příprava, provedení, vyhodnocení, pentlogram);
5. Bezpečnost silničního provozu (práce dle pokynů komise BESIP);
6. Zkompletování a vydání Ročenky dopravy – Brno (1x ročně);
7. Průzkumy dle okamžité potřeby OD MMB v individuální automobilové dopravě, městské hromadné dopravě, statické, cyklistické a pěší dopravě (profilové, směrové, křižovatkové, vydání certifikátu o měření, obsazenost, pravidelnost, přestupovost, jízdní rychlosti u městské hromadné dopravy);
8. Operativní poskytování aktuálních číselných údajů o dopravě pro odbory magistrátu dle konkrétních požadavků;
9. Průzkumy na křižovatkách pro potřeby výstavby světelně signalizačních zařízení (provedení, přepočty na špičkové hodiny, skladba dopravního proudu, kartogramy, pentlogramy).
10. Spolupráce na Ročence dopravy velkých měst ČR;
11. Průzkumy pro modelování dopravy;

12. Plošný průzkum MHD – tramvaj, trolejbus, autobus, vlak (provedení, vyhodnocení, tabulkové zpracování);
13. Kordon na vnějším a malém okruhu města Brna a v omezených zónách;
14. Vedení databáze intenzit vozidel z automatických sčítačů v tunelech a na vybraných křižovatkách řízených SSZ;

ad B.3 Oblast dopravního plánování

1. Pentlogram nabídky a poptávky městské hromadné dopravy (sestavení dle provedených průzkumů a vyhodnocení);
2. Úpravy v systému veřejné hromadné dopravy dle konkrétních požadavků příkazce (zastávkové prostory, dílčí úpravy linkování, posouzení ekonomičnosti);
3. Aktualizace zastávek veřejné hromadné dopravy na území města Brna;
4. Směrový průzkum přestupních uzlů MHD – dle konkrétních požadavků příkazce;
5. Studie dopravních staveb dle konkrétních požadavků příkazce;
6. Modelování individuální a hromadné dopravy na komunikační síti na území města Brna (doplnění software, akce dle konkrétních požadavků příkazce);
7. Dopravní plánování dopravních systémů města Brna;
8. Grafická databáze veřejné hromadné dopravy (provázání s databankou VHD – SQL, aktualizace, doplnění software);
9. Mikromodelování a vizualizace dopravních řešení úseků, křižovatek, SSZ, dopravních situací atp. podle konkrétních požadavků příkazce.

ad B.4 Oblast projekční přípravy

1. Přípravná a projektová dokumentace dopravních staveb všech stupňů dle konkretizovaného plánu oprav pro aktuální rok a dle okamžitých požadavků příkazce;
2. Dopravní studie, podklady pro žádosti o investiční záměry – dle konkrétních požadavků příkazce;
3. Projektové dokumentace všech stupňů vč. pilotních projektů pro systémová řešení specifických dopravních problematik řízení dopravy podle konkrétních požadavků příkazce;
4. Podklady pro koordinaci přípravy cyklistických stezek na území města Brna dle konkrétních požadavků příkazce.

ad B.5 Oblast operativní činnosti

1. Operativní návrhy na dopravní značení na silnicích a komunikacích v Brně (dle konkrétních požadavků příkazce);
2. Operativní návrhy řízení dopravy světelných signalizačních zařízení, sledování závislosti řízení na změnách, tvorba signálních plánů a sestav centrálního řízení dopravy, přehledy zapínání sestav signálních plánů, úpravy dopravních řešení, signálních plánů, centrálního řízení dopravy (dle konkrétních požadavků příkazce);
3. Operativní drobné návrhy úprav parkování, vyhrazení parkovacích míst včetně stání pro invalidní občany (dle konkrétních požadavků příkazce);
4. Kontrola realizace dopravních opatření v terénu, kontrola správnosti a úplnosti vyznačení;
5. Okamžité úkoly pro podporu činnosti příkazce (zpracování písemných materiálů k dopravě, vyjádření, konzultace, poskytování dopravně inženýrských informací, tisky dopravních materiálů).

ad B.6 Oblast technické pomoci

1. Účasti na jednáních s dopravní problematikou na základě pověření příkazce.
2. Činnosti pro Komisi dopravy RMB, Komisi 361, BESIP apod.;
3. Vyjádření, konzultace, odborné posudky k dopravně - inženýrské problematice a územní činnosti;
4. Systematická tvorba a postupná realizace koncepce technologických zařízení a procesů v oblasti řídicích, monitorovacích, naváděcích a informačních systémů v dopravě, koordinace projekčních i realizačních činností a aktivit na území města Brna, včetně subsystémů řízení dopravy z hlediska dodržování jednotné koncepce řízení dopravy;
5. Kontinuální zajišťování odborných dílčích i samostatných dopravně - inženýrských stanovisek ke koncepčním, projekčním i operativním materiálům s dopravní tematikou, s důrazem na zajištění urbanistických vztahů, vazeb na tvorbu Územního plánu a změn územně plánovací dokumentace, dodržování koncepce budování a rozvoje dopravní infrastruktury ve městě, a platných předpisů a norem v rozsahu získaných podnětů a podkladů;
6. Provádění bezpečnostních auditů pozemních komunikací, bezpečnostních prověrek a inspekcí, zpracování posudků s prvky bezpečnostního auditu pro všechny stupně PD.

Poznámka:

Podrobný rozsah prací, konkrétní cena, termín dodání, obsah a počty vyhotovených souprav dokumentace budou stanoveny na vstupních výrobních výběrech, resp. při osobních projednáních pověřenými odpovědnými pracovníky příkazce a příkazníka, které svolá zhotovitel ke každému úkolu zakázky a budou odsouhlaseny a stvrzeny v dílčích upřesněních ke každému úkolu. Výjimku tvoří operativní úkoly neodkladného charakteru (především viz bod B.5) a dlouhodobé kontinuální úkoly (především viz bod B.6), které budou fakturovány průběžně měsíčně v rozsahu skutečně provedených prací, resp. činností.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
Ing. Bc. Pavel Pospíšek
pověřen zastupováním v plném rozsahu dočasně
neobsazené funkce vedoucí/ho odboru

.....
Richard Mrázek
předseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

.....
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

PŘÍLOHA č. 4
k Příkazní smlouvě č. 3/2018

Postup při zadávání veřejných zakázek

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 2.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek a 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

1. Zadávají se na základě výběrového řízení.
2. V rámci provedení výběrového řízení jsou k podání nabídky vyzváni minimálně 3 dodavatelé pro VZ do 500. tis. Kč bez DPH, minimálně 5 dodavatelů v případě VZ nad 500. tis. Kč bez DPH. V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky vyzvat nejméně 5 dodavatelů, je nutno tuto skutečnost odůvodnit. Nabídky jsou podány v písemné podobě v zalepené obálce. Na obálce je uveden název veřejné zakázky a sdělení „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA. NEOTEVÍRAT!“. Lhůta pro podání nabídek obvykle činí 7 dní, tuto lhůtu lze dle povahy a potřeby prodloužit.
3. K otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek je ustanovena komise s počtem hodnotitelů minimálně o 3 osobách. Komise vypracuje o výsledku splnění podmínek dodavatelů písemný listinný záznam, jehož součástí je popis nabídek, popis způsobu hodnocení (zejména hodnotící kritéria), výsledek hodnocení, tj. stanovení pořadí nabídek, a u té, která se umístila jako první v pořadí dle ceny, případně jiného hodnotícího kritéria, výsledek splnění podmínek.
4. O provedení výběrového řízení se sepisuje zápis, který obsahuje název zakázky, datum otevírání obálek, všechna číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria a jejich splnění konkrétními uchazeči, složení komise a podpisy jejích členů. Tento zápis se archivuje po dobu 10 let. Tento zápis obsahující doporučující stanovisko hodnotící komise bude následně předložen na OD MMB k rozhodnutí o výběru dodavatele pro veřejnou zakázku.
5. Je-li v rámci výběrového řízení podána pouze jediná nabídka, není nutné vypisovat nové výběrové řízení a je možné předložit OD MMB k rozhodnutí o výběru dodavatele tuto nabídku, pokud tato nabídka splňuje všechny vyžadované požadavky.

Postup při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude realizován v souladu se zákonem.