

Zadavatel:

*Společnost:*

*Střední škola polytechnická Brno, Jilová,  
příspěvková organizace*

*Ulice: Jilová 164/36g*

*Město: Brno PSČ: 693 00*

*Zastopená: Ing. Andrzejem Bartošem  
ředitel*

*(dále jen „Zadavatel“)*

*Kontaktní osoba: Ing. Andrzej Bartoš*

*Tel.: +420 777 995 522*

*Mail: bartos@jilova.cz*

Zhotovitel:



Letečtí záchranáři s.r.o.

Palackého 910/121

612 00 Brno

IČO: 29368979

DIČ: CZ29368979

(dále jen „Zhotovitel“)

[www.safety-plus.cz](http://www.safety-plus.cz)

© Safety Plus je registrovanou obchodní značkou  
společnosti Letečtí záchranáři s.r.o.



Smlouva o dílo č.: 696-8/2018

Osoby, které jsou oprávněny jednat ve věcech této smlouvy jménem zhotovitele:

██████████ Hlavní technik BOZP a PO, mob.: ██████████ email: ██████████  
Jitka Šperlingová, jednatelka společnosti, mob.: 603 308 210, email:  
j.sperlingova@seznam.cz

Osoby, které jsou oprávněny jednat ve věcech této smlouvy v provozních záležitostech jako  
metodičtí garanti:

██████████ Hlavní technik BOZP a PO

Kontaktní osoba pro výkon služeb garantových touto smlouvou:

██████████ Hlavní technik BOZP a PO

## I. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je závazek zhotovitele provádět pro objednatele služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a to sice výkon funkce **bezpečnostního technika (BT)** resp. odborně způsobilé osoby a **osoby odborně způsobilé v PO (OZO)**, dle Zákona č. 262/2006 Sb. (ZP) v platném znění, Zákona 309/2006 Sb. v platném znění a Zákona č. 133/1985 Sb. v platném znění.
2. Zhotovitel se zavazuje obstarávat činnosti, které jsou podrobně uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli podmínky, aby danou činnost mohl provádět.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět řádnou kontrolu skutečného stavu na pracovištích objednatele a to 1 x v kalendářním měsíci (dále jen „kontrolní období“) a o výsledku kontroly vyrozumívat objednatele písemnou zprávou o provedení kontrolní činnosti za uplynulé kontrolní období. Zhotovitel se dále zavazuje výsledek kontroly a skutečný stav evidovat.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud zhotovitel v průběhu kontroly zjistí nedodržování platných právních obecně závazných předpisů v oblasti BOZP a PO či jiná rizika hrozící bezprostředním vznikem škod či jiných nepříznivých následků, bude o této skutečnosti ihned informovat kontaktní osobu nebo odpovědného vedoucího objednatele. Bezodkladně bude rovněž vyhotoveno písemné oznámení do záznamu příp. Knihy kontrol BOZP
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že zjištěné nedostatky (rozpor s platnými obecně závaznými právními předpisy či technickými a bezpečnostními normami) musí být objednateli zhotovitelem prezentovány v písemné podobě, a to nejpozději do 30 dnů ode dne platnosti této smlouvy oběma smluvními stranami (úvodní kontrolní činnost) a dále vždy jedenkrát během kontrolního období, včetně konkrétních doporučení, jakým způsobem mají být odstraněny.
6. Smluvní strany se dohodly, že vyhotovení všech potřebných dokumentů v rámci plnění této smlouvy proběhne do 6 měsíců od podpisu smlouvy, pokud nenastanou skutečnosti, které každá ze smluvních stran nemohla svým jednáním ovlivnit a tento termín nebude možné dodržet.
7. Jednotlivé činnosti jsou dále popsány v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy
8. Zhotovitel se zavazuje průběžně aktualizovat vytvořenou dokumentaci objednatele v oblasti BOZP a PO dle požadavků objednatele nebo požadavků vyplývajících z platných obecně závazných právních předpisů a bezpečnostních norem nebo v případě vznesení požadavku objednatele, minimálně však vždy 1krát ročně
9. Zhotovitel nezodpovídá za chyby, které vznikly v důsledku chybně podaných informací nebo činností objednatele.
10. Výše uvedené činnosti budou prováděna na základě všech platných legislativních předpisů, týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## II. Místo a způsob plnění

Práce budou zajišťovány ve spolupráci objednatele a zhotovitele v objektech objednatele a to na adresách:

Jílová 36g, Brno  
Tučkova 2, Brno  
Pražákova 51a, Brno  
Jahodová 54, Brno

1. Objednatel opravňuje zhotovitele ke vstupům do všech objektů pouze za přítomnosti oprávněné osoby k jednání nebo jím pověřeným pracovníkem.

## III. Lhůta plnění

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět smluvně uzavřené práce průběžně, s dodržением smluvně uzavřených termínů pro zavedení a zachování úrovně systému BOZP a dále bude písemně informovat objednatele o provedené kontrolní činnosti a změnách stavu sledovaných zakázek tak, jak je výše uvedeno.
2. Platnost smlouvy nabývá dne 1.9. 2018
3. Zhotovitel se zavazuje být přítomen v objektech objednatele tak, jak bude požadovat objednatel, po předchozí vzájemné domluvě s přihlédnutím k maximálnímu snížení režijních nákladů.
4. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
5. Nárok na odstoupení od této smlouvy v období jednoho roku od data výročí podpisu smlouvy mají smluvní strany pouze v případě hrubých porušení smluvních povinností.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu na dobu neurčitou kdykoli a bez udání důvodu vypovědět (není-li dotčen odst. 5). Výpovědní lhůta se sjednává v délce tří měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Hrubé porušení smluvních povinností jedné ze smluvních stran má za následek vznik práva druhé smluvní strany na okamžité odstoupení od smlouvy, které nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně, Za hrubé porušení smluvních povinností je považováno:
  - a) vznik škody objednateli v důsledku neplnění předmětu smlouvy zhotovitelem,
  - b) objednatel neumožní zhotoviteli provedení předmětu smlouvy,
  - c) prodlení objednatele s platbou zhotoviteli o více jak 60 dnů,
  - d) neinformování zhotovitele objednatelem o ohlášení kontroly ze strany státu nebo odborového orgánu,
  - e) Poskytnutí dokumentů a ostatních materiálů třetí osobě bez souhlasu zhotovitele.
  - f) Odstoupením od smlouvy dle písm. b), c), d) tohoto odstavce a článku smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu škody, sankcí, nedoplatků nebo doplatku ceny v případě předčasně ukončené smlouvy.

#### IV. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotoviteli náleží za výkon činnosti podle této smlouvy měsíční paušální odměna, která se stanovuje v souladu s touto smlouvou na 9500,- Kč bez DPH.
2. Odměna bude zhotoviteli objednatelům hrazena měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem, vždy v poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byla provedena kontrolní činnost a to za celé kontrolní období; tento den je považován za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
  - Faktura musí obsahovat kromě náležitostí, stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad i následující údaje:
    - a) označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo,
    - b) identifikační údaje kupujícího
    - c) identifikační údaje prodávajícího
    - d) označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena
    - e) datum vystavení a odeslání faktury
    - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
    - g) datum splatnosti
    - h) výši částky bez DPH celkem a základny podle sazeb DPH
    - i) sazby DPH
    - j) výši DPH celkem a podle základů, zaokrouhlené dle příslušných předpisů
    - k) účtovanou cenu celkem včetně DPH
    - l) podpis osoby, jež je oprávněna za zhotovitele fakturu – řádný daňový doklad vystavit
    - m) číslo objednávky kupujícího
3. Doba splatnosti faktury je minimálně 7 dnů.
4. Objednatel se zavazuje řádně plnit fakturační podmínky, zejména dobu splatnosti na fakturách uvedenou a zavazuje se, že částka uvedená na faktuře bude připsána zhotoviteli nejdéle 3 pracovní dny po splatnosti uvedené na faktuře.
5. Připsáním částky zhotoviteli se rozumí připsání celé částky vč. DPH na bankovní účet zhotovitele, který je uvedený na faktuře, pod správným variabilním symbolem
6. V případě nedodržení doby splatnosti nebo v případě zaslání neúplné částky je zadavateli za každý den prodlení účtován úrok 0,1% z dlužné částky bez DPH jako sankce.

#### V. Zvláštní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že všechny informace získané z předmětu plnění této smlouvy budou považovat za obsah obchodního tajemství a nesdělí je třetí straně.
2. Zhotovitel neodpovídá objednateli:
  - a) za nedostatky (vady), jejichž původ spočívá ve výchozích podkladech, které mu za účelem provádění jeho činnosti poskytl objednatel, v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, příp. na ně objednatel upozornil a ten na jejich použití trval,
  - b) za nedostatky (vady) způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelům,
  - c) za škodu způsobenou objednateli, vznikla-li tím, že objednatel neakceptoval návrh na odstranění zjištěného stavu,
  - d) za provozní závady, které krátkodobě vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců objednatelů, kteří byli zhotovitelem prokazatelně poučeni a proškoleni.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud některá část této smlouvy na základě změny obecně závazných právních předpisů bude prohlášena za neplatnou, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti. V ostatních náležitostech se smlouva řídí platným občanským zákoníkem a obecně platnými právními předpisy.
4. Objednatel prohlašuje, že považuje zhotovitele za exklusivního dodavatele předmětu plnění a že nemá uzavřenou smlouvu na provádění činnosti, jež je předmětem plnění této smlouvy, s jiným subjektem. Smluvní strany se mohou ústně domluvit na výjimku tohoto ustanovení a to ze jména kvůli konzultacím, auditům nebo předávání agendy.

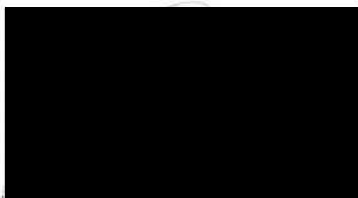
5. Zhotovitel se zavazuje, že nezpřístupní třetí straně žádné dokumenty převzaté od objednatele bez jeho vědomí a písemného souhlasu, s výjimkou státních a odborových kontrolních orgánů. V případě zjištění porušení tohoto ustanovení se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-- Kč v každém jednotlivém případě.
6. Objednatel souhlasí se zveřejněním názvu a kontaktní osoby v prezenčních materiálech zhotovitele.
7. Zhotovitel nenese odpovědnost za vykonání revize elektroinstalace, el. spotřebičů, tlakových láhví, technických zařízení a veškerých revizí, kontrol provozuschopnosti a pravidelných kontrol atd., které jsou potřeba provádět odborně způsobilou osobou.
8. Zhotovitel je pojištěný pro případ způsobení škody objednateli do výše min. 10 000 000 Kč.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva, včetně rozsahu služeb nabývá platnosti, dnem jejího podpisu poslední stranou.
2. Změny mohou být provedeny jen vzájemně potvrzenými písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel a zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
4. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že bude tato smlouva platná a účinná i pro případné právní nástupce smluvních stran, včetně přechodu na jinou právní formu s většinovým podílem v této smlouvě smluvně zavázané strany.
5. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti stran příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění platném v den uzavření smlouvy.
6. Po dohodě obou stran o celém obsahu smlouvy, ceníku a rozsahu služeb připojují smluvní strany na důkaz své svobodné vůle své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní souhlasí se zveřejněním smlouvy v rejstříku smluv.

Svým podpisem smluvní strany stvrzují, že pochopili, schvalují a rozumí obsahu, platnosti a smluvním podmínkám této objednávky služeb a zavazují se k jejich řádnému plnění.

V 20.8. dne 2018



Polockého třída 910/121  
612 00 Brno-Kralovo Pole  
ICO: 29368979 DIC: CZ29368979  
Telefon: 773 877 870  
info@leteci-zachranari.cz

V BENE dne 20-08-2018

Za objednavatele:



OSMVA, příspěvková organizace  
Jílová 36g, 639 00 Brno  
personální oddělení  
telefon: 543 424 519, fax: 543 424 555

## Příloha 1

### Nabídka komplexních služeb za paušální /měsíční/ částku:

#### 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci /dále jen „BOZP“/:

- Vedení / vytvoření dokumentace BOZP, zejména:
  - a) Hodnocení a posouzení rizik
  - b) Kategorizace prací
  - c) Povinnosti zaměstnanců
  - d) Nařízení zaměstnavatele
  - e) Evidence a užívání OOPP, mycích, čistících a dezinf. prostředků; poskytování ochranných nápojů
  - f) Pracovní lékařské služby
  - g) Místně-bezpečnostní provozní pokyny
  - h) Bezpečnostní směrnice
  - i) Řády skladu
  - j) Zakázané práce pro určité skupiny zaměstnanců a práce na kontrol. pracovištích

a ostatní části dokumentace BOZP, které jsou nedílnou součástí ochrany zaměstnavatele.

#### e) Příručky pro vedoucí zaměstnance

- Zajišťování úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou
- Kontrola vydávání, obměňování, údržby a užívání OOPP
- Aktualizace kompletní dokumentace, která se vztahuje na oblast BOZP při každé změně příslušné legislativy nebo po vypršení platnosti konkrétní části.
- Zajišťování a provádění komplexních metodických, poradenských, výkonných, organizačních, dozorových a kontrolních služeb v oblasti BOZP
- Správa funkčního systému činností pro BOZP pro celou společnost; nastavení cílů a činnost k jejich dosažení
- Zpracování podkladů pro vedení školy a reporting (měsíčně/kvartálně-dle potřeb a požadavků)
- Organizace a provádění bezpečnostních prověrek
- Provádění periodických prověrek a preventivních kontrol dodržování a úplnosti BOZP v součinnosti s vedoucími zaměstnanci:
  - o 1 x měsíčně v každém objektu školy
- Řešení a vyšetření pracovních úrazů, jejich evidence, dokumentace a určení následných opatření. (Odškodňování a hlášení na státní orgány)
- Správa dokumentů pro seznámení s podmínkami BOZP, PO a vnitřními směrnice organizace pro externí firmy, návštěvníky atd.
- Kontrola chybějícího, poškozeného nebo nevyhovujícího bezpečnostního značení, kontrola lékárníček
- Poradenství u lékařských prohlídek, poradenství ohledně PPLS
- Evidence zdravotních prohlídek u specifických činností
- Řešení krizových stavů a mimořádných událostí
- Účast a zastoupení na kontrolách státních orgánů a auditech, spolu s vyřizováním případných námitek.
- Kontrola dodržování všech právních předpisů (registr) a norem, které se vztahují na BOZP nebo na hygienu práce a prevenci proti nemocem z povolání, dle platné legislativy.
- Pravidelná podpora a konzultace k zajištění bezchybného stavu s vedoucími zaměstnanci
- Kontrola provádění revizí a kontrol

#### 2) Požární ochrana /dále jen „PO“/:

- Zajištění výkonu funkce odborně způsobilé osoby v požární ochraně
- Kontrola, aktualizace a doplnění potřebné dokumentace PO, zejména:
  - a) Začlenění do kategorie požárního nebezpečí
  - b) Požární řád

## Smlouva o dílo č.: 696-8/2018

- c) Stanovení podmínek organizace
  - d) Evakuační plán
  - e) Řád ohlašovny požáru
- Vedení a zapisování do požární knihy
  - Pravidelná kontrola všech požárních úseků se zápisem do požární knihy
  - Správa funkčního systému činností PO pro celou společnost; nastavení cílů a činnost k jejich dosažení
  - Zpracování podkladů pro vedení školy a reporting (měsíčně/kvartálně-dle potřeb a požadavků)
  - Organizace a provádění bezpečnostních prověrek a nácviků
  - Provádění preventivních kontrol dodržování a úplnosti PO v součinnosti s vedoucími zaměstnanci.
  - Kontrola a spolupráce při doplnění chybějícího, poškozeného nebo nevyhovujícího bezpečnostního značení, zejména označení únikových cest a únikových východ
- 3) Výchova a školení zaměstnanců a žáků v BOZP a PO
- Školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO (1 x ročně)
  - Školení zaměstnanců v BOZP a PO (1 x ročně)
  - Školení žáků v BOZP a PO (případně zpracování podkladů pro učitele, aby provedli sami?)
  - Školení řidičů do 3,5 tuny (1 x ročně)
  - Školení požárních hlídek (ustanovení bezpečnostních hlídek s kurzem první pomoci?) (1 x ročně)
  - Školení preventistů PO (1 x ročně)
  - Školení obsluhy ohlašovny požáru (je-li zřízena ohlašovna požáru)
  - Školení první pomoci od Leteckých záchranářů (pro 15 osob) (1 x ročně)
- 4) Ostatní služby:
- Dojezd do 24 hodin na jakékoliv pracoviště
  - Hot-line / technik na telefonu v režimu 24/7
  - Profesní pojištění do výše 10 000 000,- Kč