

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI (rámcová smlouva)  
uzavřená dle ust. § 1746, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „Smlouva“)**

**I. Smluvní strany**

**Asistenční centrum, a. s.**

Se sídlem: Most, Sportovní č. p. 3302, PSČ 434 01  
Jednatel: Ing. František Jochman, předseda představenstva  
IČO: 63144883  
DIČ: CZ63144883  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
kontaktní osoba: Karel Psohlavec  
kontaktní spojení: mobil: [REDAKCE]  
e-mail: [REDAKCE]

obchodní společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 714  
(dále jen „poradce“)

a

**Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Ústí nad Labem-Neštětice, Krásné Březno, Drážďanská 454/23  
Zastoupená: Ing. Lubomírem Moudrým, ředitelem  
IČO: 00081582  
DIČ: CZ00081582  
kontaktní osoba: Ing. Lubomír Moudrý, ředitel  
kontaktní spojení: [REDAKCE]  
e: [REDAKCE]  
(dále jen „objednatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenské činnosti (dále jen „smlouva“):

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poradce poskytovat objednateli na základě jeho výslovných požadavků průběžně poradenskou činnost v rámci objednatelům zadávaných veřejných zakázek všech typů a závazek objednatel uhradit za tuto činnost poradci smlouvenou odměnu.
2. Poradenskou činností podle této smlouvy je:
  - a) provedení auditu veřejných zakázek k 30. 11. 2016
  - b) posouzení vybraných připravených zadávacích dokumentací k výběrovým/zadávacím řízením realizovaným v době účinnosti této smlouvy objednatel a jejich připomínkování tak, aby byly v souladu s příslušnými projekty (příručkami pro žadatele a příjemce apod.), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dalšími závaznými předpisy (zejm. interní směrnice, směrnice zřizovatele apod.),
  - c) posouzení způsobu zadávání veřejných zakázek nedosahujících částky 149 900,- Kč bez DPH

- (zjednodušené poptávkové řízení) a doporučení minimálních náležitostí tohoto procesu
- d) konzultace a připomínky při procesu hodnocení vybraných veřejných zakázek na dodávky a služby
  - e) poradenství související s administrací veřejných zakázek,
  - f) dle vzájemné dohody též další obdobné činnosti v rámci zadavatelské činnosti objednatele.

3. Smluvní strany se dohodly, že poradenská činnost bude zajišťována především formou telefonických a e-mailových konzultací a jen v případě výslovného požadavku objednatele i formou bezprostřední osobní konzultace v sídle objednatele.

4. Poradenská činnost bude prováděna formou dílčích objednávek, na jejichž věcném a časovém rozsahu se strany dohodnou vždy předem, a to e-mailem (na výše uvedenou kontaktní osobu poradce), jehož zpráva bude obsahovat formulaci „Objednáváme u vás [rozsah prací a sjednaná časová dotace] dle smlouvy ze dne [datum uzavření smlouvy], a to v termínu do [dohodnutý termín dodání].“

### III. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017 nebo do vyčerpání níže definovaného finančního limitu této smlouvy, přičemž rozhodná je skutečnost, která nastane dříve. Smlouvu je možné vypovědět pouze písemnou formou s výpovědní dobou 1 měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Finanční limit této rámcové smlouvy je definován částkou 149.900,- Kč bez DPH.

3. Poradce objednateli na vyžádání sdělí výši zbývajících zůstatku celkové smluvní ceny v hodinách a v Kč.

### IV. Odměna poradce

1. Poradce má nárok na odměnu za zajištění jednotlivých činností dle článku II. této smlouvy, a to dle následujících pravidel:

Odměna za činnost dle článku II. této smlouvy	Název činnosti	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předkládaná dokumentace
	Poradenská činnost	1 hod	750,--	Měsíční výkaz pracovních činností

2. Odměna zahrnuje veškeré vzniklé výdaje na straně poradce.

3. K výše uvedeným částkám bude připočteno DPH v příslušné výši.

4. Nárok na odměnu vzniká poradci vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém poradce poskytl objednateli poradenskou činnost dle článku II. této smlouvy. Odměna bude poradci vyplacena na základě daňového dokladu - faktury vystavené poradcem a zaslané objednateli. Podkladem pro výpočet fakturované částky bude dokumentace (měsíční výkaz pracovních činností) předkládaná poradcem a odsouhlasená objednatel. Za den uznatelného zdanitelného plnění pro potřeby fakturace bude považován poslední den v příslušném kalendářním měsíci, za který byla fakturace provedena.

5. Splatnost faktur je stanovena na dobu 21 dnů. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur je poradce oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené příslušnou právní úpravou (zákonný úrok z prodlení).

6. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny podle tohoto článku více než 5 kalendářních dnů, je poradce oprávněn pozastavit výkon poradenské činnosti dle této smlouvy počínaje dnem doručení písemného oznámení o pozastavení výkonu poradenské činnosti způsobem podle čl. VII této smlouvy objednateli, a to až do úplného zaplacení dlužné odměny. Po dobu pozastavení výkonu poradenské činnosti neprovádí poradce žádnou poradenskou činnost a nevzniká mu tedy nárok na odměnu za poradenskou činnost, čímž nejsou

dotčeny nároky již vzniklé. Poradce nenese odpovědnost za případnou škodu, která může objednateli vzniknout z důvodu takového pozastavení výkonu poradenské činnosti.

7. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku více než 5 kalendářních dnů a dohodnutou odměnu nezaplatí ani v přiměřené době poskytnuté poradcem na základě písemné výzvy, může poradce od smlouvy odstoupit. Zaplacením se přitom rozumí připsání příslušné částky na účet poradce. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení poradce objednateli. Odstoupením nezanikají již vzniklé nároky poradce.

#### **V. Práva a povinnosti poradce**

1. Poradce je povinen poskytovat poradenskou činnost osobně (což nevylučuje užití telefonu a e-mailu) a odborně a dbát zájmů objednatele.
2. Poradce je povinen řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných náležitostech týkajících se poradenské činnosti a v návaznosti na její vývoj navrhnout termíny dílčích konzultací.
3. Poradce je na základě informací dodaných ze strany objednatele povinen bezodkladně písemně (e-mailem) informovat objednatele o možných rizicích spojených s realizací poradenské činnosti.
4. Poradce má právo požadovat od objednatele veškeré informace, které jsou potřebné k realizaci poradenské činnosti, a dále je oprávněn požadovat potvrzení počtu hodin poskytnuté poradenské činnosti a výkazu cesty za účelem osobní konzultace s objednatel.
5. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od objednatele a které by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
6. Poradce neodpovídá za jednání objednatele vůči třetím osobám při výběrových/zadávacích řízeních ani nenese odpovědnost za škody vzniklé objednateli nedodržením poradcem doporučených postupů.
7. Veškerá zodpovědnost za realizované výběrové/zadávací řízení zůstává ve všech případech na objednateli, pakliže objednatel neprokáže, že případná škoda nebo újma vznikla na základě doloženého nedostatku nebo chyby v poskytnuté poradenské činnosti. V takovém případě nese poradce odpovědnost za veškeré přímé i nepřímé škody vzniklé využitím poradenské činnosti obsahující nedostatky nebo chyby.
8. Pokud bude v průběhu realizace příslušného výběrového/zadávacího řízení poradcem zjištěno, že podklady dodané objednatel nejsou pro řádný výkon poradenské činnosti dostatečné, je poradce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli (viz čl. VII smlouvy), přičemž zároveň uvede důvod (-y) nemožnosti řádného poskytování poradenské činnosti a vyzve objednatele k doplnění potřebných dokladů v přiměřené době. Nebudou-li vyžádané podklady doplněny v poskytnuté době, může poradce od smlouvy odstoupit.

#### **VI. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se poradenské činnosti a stanovit po dohodě s poradcem termín dílčí konzultace dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout poradci jím požadované informace a dokumenty potřebné k poskytování poradenské činnosti.
3. Objednatel je povinen umožnit poradci poradenskou činnost poskytnout a poté i potvrdit poradci počet poskytnutých hodin do 5 dnů od předložení výkazu. Objednatel je povinen zaplatit poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. IV této smlouvy.

- Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od poradce a které by mohly poradci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
- Objednatel bere na vědomí, že poradce nenese odpovědnost za pravdivost či správnost obsahu dokumentů (podkladů), které mu byly objednatelem poskytnuty.
- Objednatel dává zhotoviteli souhlas k použití základních informací o realizovaných poradenských službách pro objednatele (název společnosti, místo realizace, název výběrového/zadávacího řízení) k referenčním účelům poradce.


#### VII. Doručování a komunikace mezi smluvními stranami

- Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (email).

#### VIII. Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva spadá pod režim občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se tudíž řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou mezi stranami řešeny především smírnou cestou. V případě, že nebude dosaženo dohody, budou všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.

V Mostě dne 8. listopadu 2016

  
ENTRUM  
234 011 Most  
CZ933142885  
centrum.cz  
.....  
an  
Předseda představenstva  
Asistenční centrum, a.s.

V Ústí nad Labem dne 8. listopadu 2016

ZOOLOGICKÁ ZA  
příspěvk  
Dražďanská 23,  
CZECH  
00031522  
Zoologická zahrada  
vzková