

29. 08. 2018

Rámcová dohoda
na poskytování externích právních služeb spojených
s administrací výběrových řízení realizovaných na FLD ČZU

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
zastoupena: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
IČ: 60460709
DIČ: CZ60460709
bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 500022222/0800

(dále jako „**Objednatel**“)

a

JUDr. Jiří Štaidl, advokát

vykonávající advokacii ve sdružení ŠTAIDL LEŠKA ADVOKÁTI, sdružení advokátů

se sídlem: Apolinářská 445/6, 128 00 Praha 2
IČ: 66254272
DIČ: CZ7412190093
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 514977978/2070
zastoupen/a: JUDr. Jiřím Štaidlem, advokátem

(dále jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a analogicky k § 131 zákona č. 134/2016 SB., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) tuto rámcovou dohodu na poskytování externích právních služeb spojených s administrací výběrových řízení realizovaných na FLD ČZU (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

1. Poskytovatel na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Administrace výběrových řízení realizovaných na FLD ČZU“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) předložil, v souladu s Výzvou k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, nabídku ze dne 8. 8. 2018 (dále jen „**Nabídka**“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají, že při výkladu obsahu této Smlouvy bude přihlíženo k Výzvě k podání nabídky na plnění Veřejné zakázky, k účelu zadávacího řízení na plnění Veřejné zakázky a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání zůstávají nedotčena.
3. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, disponuje v okamžiku uzavření této Smlouvy personálními kapacitami v dostatečném počtu k řádnému poskytnutí právních služeb, náležitě se seznámil se všemi podklady, které byly součástí Výzvy k podání nabídky na plnění Veřejné zakázky a které stanovují požadavky na plnění předmětu této Smlouvy a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této Smlouvy.

1. Účel a předmět Smlouvy

1. Základním účelem, pro který se tato Smlouva uzavírá, je zajištění řádného průběhu zadávacích řízení a výběru dodavatelů na plnění Objednatelem plánovaných veřejných zakázek. Veškeré v této Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na Služby a s nimi spojená plnění musí být primárně vykládány tak, aby plněním předmětu této Smlouvy bylo dosaženo zde uvedeného cíle.
2. Předmětem plnění této Smlouvy je:
 - 2.1. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby spočívající v kompletním administrativním zajištění výběrových/zadávacích řízení veřejných zakázek, a to dle aktuální potřeby Objednatele;
 - 2.2. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby právní podpory v oblasti práva veřejných zakázek nad rámec administrativních úkonů Poskytovatele uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to dle aktuální potřeby Objednatele a formou hodinové sazby (závazky Poskytovatele dle bodu 2.1 a 2.2 dále souhrnně jen „**Služby**“);
 - 2.3. závazek Objednatele za Poskytovatele řádně poskytnuté Služby zaplatit odměnu sjednanou v čl. 5 této Smlouvy.
3. Úkony Poskytovatele v rámci administrativního zajištění zadávacích řízení jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (Specifikace plnění).
4. Tato Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele nebo činit výzvy k poskytnutí plnění (Dílní objednávky).

2. Uzavírání dílčích smluv

1. Povinnost k poskytování Služeb Objednateli vznikne Poskytovateli na základě uzavření dílčí smlouvy v návaznosti na doručení dílčí objednávky Objednatele. Jednotlivé dílčí smlouvy dle této Smlouvy budou uzavírány na základě výzvy Objednatele k poskytnutí plnění (dále též „**Dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a potvrzení Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
2. Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně určení druhu výběrového/zadávacího řízení, které má být Poskytovatelem administrováno vč. základních informací o předmětné veřejné zakázce, názvem projektu, ze kterého bude Služba financována, a kontaktní e-mail a telefonní číslo osoby oprávněné k jednání za Objednatele ve věci Dílčí objednávky.
3. Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli Dílčí objednávku e-mailem na e-mailovou adresu Prodávajícího office@staidl-leska.com, příp. jiným vhodným způsobem.
4. Poskyvatel se zavazuje nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne obdržení Dílčí objednávky její přijetí potvrdit. Potvrzením přijetí Dílčí objednávky je uzavřena dílčí smlouva (dále též „**Dílčí smlouva**“). Poskyvatel se zavazuje oznámit přijetí Dílčí objednávky Objednateli e-mailem na e-mailovou adresu, z níž byla Dílčí objednávka učiněna. Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí Dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli plnění.

3. Kontaktní osoby pro účely Smlouvy

1. Kontaktní osobou Objednatele pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je Ing. Radek Rinn, e-mail: rinn@fld.czu.cz nebo Ing. Martin Čabrada, e-mail: cabrada@fld.czu.cz.
2. Kontaktní osobou Poskytovatele pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Poskyvatel Objednateli jinak, je JUDr. Jiří Štáidl, e-mail: staidl@staidl-leska.com.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
3. Poskyvatel se zavazuje poskytovat Služby řádně, včas, v náležitě kvalitě a v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v této Smlouvě a jejích přílohách, a rovněž v souladu s Nabídkou Poskytovatele podanou na plnění Veřejné zakázky, kterou je Poskyvatel při poskytování Služeb vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
4. Objednatel si vyhrazuje právo služby právní podpory formou hodinové sazby dle čl. 1 bodu 2.2 této Smlouvy nevyužít či je naopak využít ve větším než předpokládaném rozsahu.
5. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskyvatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění této Smlouvy.

6. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby Poskytovateli odměnu sjednanou v čl. 5 této Smlouvy.
7. Při poskytování Služeb a dalšího souvisejícího plnění je Poskytovatel vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a pokyny Objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování Služeb a dalšího souvisejícího plnění bude postupovat v souladu s interními předpisy Objednatele a zejména s metodickými pokyny Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV), příp. Operačního programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR).
8. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované Služby nebudou zatíženy jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
9. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Poskytovatelem v Nabídce na plnění Veřejné zakázky. Předchozí písemný souhlas Objednatele je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě, že se bude jednat o změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky část kvalifikace, Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli doklady dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro plnění předmětu této Smlouvy, resp. jeho části, není Poskytovatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné plnění, tedy odpovídá, jako by Služby dle této Smlouvy poskytoval sám.
11. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy (tj. originálního vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění předmětu této Smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

5. Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy není omezeno. Případné hmotné výstupy plnění této Smlouvy budou předávány v sídle Objednatele, případně na jiném místě dle pokynů Objednatele.
2. Konkrétní doba poskytování Služeb bude sjednána Smluvními stranami vždy dle rozsahu poskytování právních služeb a aktuálních potřeb Objednatele a písemně potvrzena Objednatel i Poskytovatelem (např. v rámci elektronické komunikace). Poskytovatel se zavazuje, že bude respektovat Objednatel stanovené lhůty pro jednotlivé úkony v rámci poskytování Služeb a zároveň se zavazuje postupovat tak, aby byly jednotlivé úkony činěny a veškeré Služby poskytovány vždy v souladu se Zákonem. Objednatel prohlašuje, že jím stanovené lhůty budou reálné a odpovídající náročnosti konkrétního úkonu.

6. Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za řádně poskytnuté Služby odměnu stanovenou dle přílohy č. 2 této Smlouvy (Položkový rozpočet), jež tvoří její nedílnou součást, a to za každou jednotlivou poskytnutou Službu na základě samostatné Dílčí smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje stanovit výši odměny za jednotlivé druhy výběrových/zadávacích řízení, resp. administrativní úkony v rámci jednotlivých výběrových/zadávacích řízení uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, a hodinovou sazbu za poskytování právního podpory maximálně ve výši cen na trhu v místě a čase pro dané plnění obvyklých.
3. Smluvní strany sjednávají, že výše odměny za administraci jednotlivých druhů výběrových/zadávacích řízení a výše odměny za hodinovou sazbu a poskytování právního podpory dle této Smlouvy, resp. její přílohy č. 2 jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné, vyjma případu změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně. Výše sazby DPH bude určena vždy k okamžiku fakturace.
4. Poskytovatel prohlašuje, že výše odměny za administraci jednotlivých druhů výběrových/zadávacích řízení a výše odměny za hodinovou sazbu za poskytování právního podpory dle této Smlouvy, resp. její přílohy č. 2 jsou stanoveny správně, dostatečně a zahrnují veškeré náklady spojené s řádným a včasným poskytnutím Služeb Objednateli.
5. Smluvní strany sjednávají, že odměna za Služby dle čl. 1 bodu 2.1 této Smlouvy bude zaplacená vždy po řádném ukončení příslušného výběrového/zadávacího řízení administrovaného Poskytovatelem, které Smluvní strany písemně potvrdí formou akceptačního protokolu po řádném předání spisové dokumentace k administrované veřejné zakázce. Smluvní strany dále sjednávají, že odměna za Služby dle čl. 1 bodu 2.2 této Smlouvy bude zaplacená zpětně po jejím poskytnutí dle skutečného rozsahu požadované a řádně poskytnuté Služby. Za řádně poskytnutou Službu je považována vždy Služba, která je ze strany Objednatele písemně schválena (akceptována).
6. Služby dle této Smlouvy budou hrazeny na základě účetního či daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného Poskytovatelem do 15 kalendářních dnů od řádného ukončení poskytování Služby a doručeného na fakturační adresu uvedenou v bodu 7 tohoto článku Smlouvy.
7. Fakturační adresa je Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbátka. V případě žádosti kontaktní osoby Objednatele je Poskytovatel povinen zaslat předem elektronicky fakturu ke schválení.
8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle právních předpisů platných a účinných v době jejího vystavení (zejm. zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a musí obsahovat název Veřejné zakázky a rovněž název projektu, který bude Poskytovateli sdělen vždy v Dílčí objednávce vystavené v souladu s čl. 2 této Smlouvy. Přílohou faktury musí být akceptační protokol podepsaný zástupcem Poskytovatele a kontaktní osobou Objednatele. Smluvní strany sjednávají, že postačí kopie akceptačního protokolu.
9. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek aniž se dostane do prodlení s jejím uhrazením. Nová lhůta splatnosti počíná plynout prokazatelným doručením opravené či doplněné faktury na fakturační adresu Objednatele uvedenou v bodu 6 tohoto článku Smlouvy.
10. Platby za skutečně poskytnuté Služby budou hrazeny v české měně.

11. Doba splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na fakturační adresu Objednatele. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z příslušného účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
12. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
13. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Poskytovatele zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
14. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
15. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytování Služeb dle této Smlouvy a potvrzuje, že je lze za odměnu za stanovených podmínek poskytnout tak, aby byl naplněn Objednatelem sledovaný účel.

7. Odpovědnost za vady

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění předmětu této Smlouvy dle platných a účinných právních předpisů České republiky a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit.
2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu či jinou újmu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Objednatel provede kontrolu poskytnutých Služeb a o jejím výsledku sepíše akceptační protokol, na kterém budou Objednatelem vypsány případné výhrady k poskytnutému plnění a termín pro zajištění nápravy. Termín pro zajištění nápravy se Objednatel zavazuje stanovit tak, aby byl odpovídal rozsahu zjištěným vad plnění.

8. Sankce

1. V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb oproti době sjednané Smluvními stranami v souladu s čl. 5 bodem 2 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 0,5% z výše odměny vč. DPH za příslušné zadávací řízení či z výše hodinové sazby vč. DPH v případě Služeb právní podpory dle čl. 1 bodu 2.2 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za prodlení, pokud prokáže, že k prodlení došlo na základě skutečnosti nezávislé na jeho vůli (např. nečinnost třetích stran apod.).
2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vady poskytnutého plnění, za kterou nese Poskytovatel odpovědnost, v termínu sjednaném Smluvními stranami dle čl. 7 bodu 3 této

Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.

3. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 4 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.
4. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 11 bodu 2 a č. 3 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.
5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením kupní ceny dle této Smlouvy vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
6. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
7. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
8. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou Smluvní stranou vůči povinné Smluvní straně uplatněny.
9. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části kupní ceny dle této Smlouvy. V případě, že Objednatel uplatní nárok na úhradu smluvní pokuty dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen reflektovat pohledávku Objednatele v příslušné faktuře.

9. Náhrada škody

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bez zbytečného odkladu upozornit na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením této Smlouvy, opomenutím nebo poskytnutím vadného plnění, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
3. Škoda či jiná újma se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
4. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné Smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

10. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního limitu této Smlouvy ve výši **1.950.000,- Kč bez DPH** nebo uplynutím 36 měsíců od nabytí její účinnosti, a to dle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím Služby po dobu delší než 10 pracovních dnů oproti Smluvním stranám sjednané době plnění. Před odstoupením od této Smlouvy je Objednatel povinen vyzvat Poskytovatele k řádnému poskytnutí Služby a poskytnout mu k tomu lhůtu nejméně 2 pracovních dnů. Odstoupení od smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je Smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčena.
4. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele je dále možné v případě, že:
 - 4.1. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 4.2. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 4.3. proti Poskytovateli či členu statutárního orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
5. Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
6. V případě odstoupení od této Smlouvy má Objednatel nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením.
7. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a počíná běžet den následující po dni, ve kterém byla prokazatelně doručena písemná výpověď Poskytovateli.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma a předat Objednateli veškeré podklady a dokumenty, které mu byly Objednatelem pro potřeby plnění této Smlouvy předány.

11. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze po dohodě obou Smluvních stran měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

2. Poskytovatel prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá kontaktní osobě Objednatele pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
4. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze Smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek.
5. Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy, či v souvislosti s ní, vůči jakýmkoliv pohledávkám Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé na základě této Smlouvy, či v souvislosti s ní nesmějí být Poskytovatelem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (včetně zákazu Poskytovatele postoupit tuto Smlouvu). Jakékoli právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.
6. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Smluvní strany dále sjednávají, že před podpisem této Smlouvy bude předmětem dohody, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že Poskytovatel označí některý údaj obsažený v této Smlouvě a či její příloze za obchodní tajemství a následně vyjde najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
9. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 Zákona a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
11. Tato Smlouva je sepsána ve 4 listinných vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
12. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto

případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

13. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech částech této Smlouvy připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

14. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Specifikace plnění jako příloha č. 1;

Položkový rozpočet jako Příloha č. 2.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne 15 -08- 2018

V Praze dne 29.8.2018

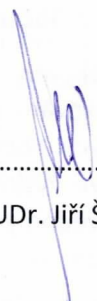


Česká zemědělská univerzita v Praze

Ing. Jana Vohralíková, kvestorka



ověřeno právním odd. ČZU v Praze 


.....
JUDr. Jiří Štaidl, advokát

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Předmětem plnění dle Smlouvy jsou služby spočívající v kompletním administrativním zajištění zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu, zjednodušených podlimitních řízení a otevřeného řízení v podlimitním či nadlimitním režimu, a to dle aktuálních potřeb Objednatele.

Předmětem plnění dle Smlouvy je rovněž poskytnutí právního poradenství z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to formou hodinové sazby s tím, že Objednatel předpokládá využití těchto služeb v rozsahu cca 20 hodin. Objednatel si vyhrazuje právo právní poradenství účtované formou hodinové sazby nevyužít či ji naopak využít ve větším než předpokládaném rozsahu.

SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Zadavatelskými činnostmi se pro účely této výzvy rozumí provedení zadávacích řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména (nikoli však pouze) formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci příslušné veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Poskytovatel povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona a podle pokynů Objednatele. Činnostmi a úkony v rámci zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky, a to:

Pro zakázky realizované v rámci otevřeného řízení:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování oznámení otevřeného řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- vypracování zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- příprava formulářů uveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek týkajících se zadávací dokumentace,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem, zveřejnění ev. změn zadávací dokumentace v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, bude-li komise jmenována,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami, zpracování seznamu podaných nabídek a jeho předání Objednateli,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli resp. komisi,
- organizační zajištění průběhu jednání komise v rámci posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,

- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. výzvy vybranému dodavateli pro doložení dalších dokladů potřebných k uzavření smlouvy a jejich rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- vkládání všech nezbytných dokumentů (dle zákona a Pravidel) na profil Objednatele (zadavatele),
- předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Objednateli,

Pro zakázky realizované v rámci zjednodušeného podlimitního řízení:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- kompletace a uveřejnění, odeslání výzvy k podání nabídek vč. příloh dodavatelům,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem, zveřejnění ev. změn zadávací dokumentace v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, jmenovaných Objednatelem,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků, zpracování seznamu podaných nabídek a jeho předání Objednateli,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,

- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- vkládání všech nezbytných (dle zákona a Pravidel) dokumentů na profil Objednatele (zadavatele),
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Objednateli,

Pro zakázky realizované v režimu zakázek malého rozsahu:

Zadavatelské činnosti je Poskytovatel povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona a příslušných pravidel operačního programu, ze kterého bude veřejná zakázka financována, nebo dle postupů stanovených ve směrnici Objednatele pro realizaci zadávacích řízení zakázek malého rozsahu (dále jen „Pravidel“) a dle pokynů Objednatele.

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování výzvy k podání nabídek - zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- kompletace a uveřejnění, odeslání výzvy k podání nabídek vč. příloh dodavatelům,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, jmenované Objednatelem,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků, zpracování seznamu podaných nabídek a jeho předání Objednateli,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,

- vkládání všech nezbytných dokumentů na profil Objednatele (zadavatele) v souladu s Pravidly či dle pokynu Objednatele,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Objednateli.

Příloha č. 2: **Položkový rozpočet**

Výběrové / Zadávací řízení	Odměna za 1 ks v Kč bez DPH	Předpokládaný počet ks	Odměna celkem za předpokládaný rozsah v Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	18.000,-	19	342.000,-
Veřejná zakázka malého rozsahu v anglickém jazyce	24.000,-	1	24.000,-
Veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na části (max. 4 části)	20.000,-	9	180.000,-
Veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	26.000,-	1	26.000,-
Nadlimitní režim (otevřené řízení)	45.000,-	7	315.000,-
Nadlimitní režim (otevřené řízení) v anglickém jazyce	54.000,-	1	54.000,-
Nadlimitní režim (otevřené řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části)	49.000,-	3	147.000,-
Nadlimitní režim (otevřené řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	55.000,-	1	55.000,-
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení)	35.000,-	7	245.000,-
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) v anglickém jazyce	42.000,-	1	42.000,-
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) – VZ rozdělená na části (max. 4 části)	39.000,-	3	117.000,-
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) – VZ rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	43.000,-	1	43.000,-
Celkem za zadávací řízení dle čl. 1 bodu 1.1 Smlouvy			1.590.000,-

	Odměna v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Odměna v Kč vč. DPH
Odměna za 1 hodinu poskytování právní podpory dle čl. 1 bodu 1.2 Smlouvy	1.950,-	409,50	2395,50

	Odměna v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Odměna v Kč vč. DPH
Odměna celkem za zadávací řízení dle čl. 1 bodu 1.1 Smlouvy	1.590.000,-	333.900,-	1.923.900,-
Odměna za předpokládaných 20 hodin poskytování právní podpory dle čl. 1 bodu 1.2 Smlouvy	39.000,-	8.190,-	47.190,-
CELKEM	1.629.000,-	342.090,-	1.971.090,-

