

Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků

číslo smlouvy organizace: DOD 20180185

1. Dopravní podnik Ostrava a.s.

Se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupený: XXX
IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH
Zapsán: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1104
Bank. spojení: XXX
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: XXX, tel.: XXX
e-mail: XXX
Kontaktní osoba ve věcech technických: XXX, tel.: XXX
e-mail: XXX

(dále jen „organizace“) na straně jedné

a

2. Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

Se sídlem: Krakovská 1095, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Zastoupená: Mgr. Ivanou Matulovou, ředitelkou školy
IČ: 00577260
Organizace zřízená Moravskoslezským krajem, ZL/063/2001
Bank. spojení: XXX
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: XXX
tel.: XXX, e-mail: XXX

(dále jen „škola“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zajištění praktického vyučování žáků Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP Číšník)
65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař)
65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník)

2. Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Místem výkonu praktického vyučování: Dopravní podnik Ostrava a. s., středisko stravování, Martinovská 3293/40, Ostrava - Martinov, vedoucí střediska – XXX.
3. Praktického vyučování se bude v daném školním pololetí účastnit vždy maximálně 17 žáků v jednom týdnu. Škola se zavazuje nejpozději jeden pracovní den před zahájením daného školního pololetí prokazatelně doručit organizaci oznámení k rozsahu praktického vyučování v daném školním pololetí. Oznámení k rozsahu praktického vyučování bude obsahovat minimálně: odkaz na tuto smlouvu; jmenný seznam žáků s uvedením oboru, ročníku, učitele praktického vyučování; kontakt na učitele praktického vyučování (telefon). Za prokazatelný způsob doručení oznámení organizaci se považuje také doručení na e-mailovou adresu jejich kontaktních osob ve věcech smluvních a technických. Po doručení oznámení k rozsahu praktického vyučování se organizace zavazuje doručit škole informace o určení pověřených instruktorů organizace. Za prokazatelný způsob doručení oznámení škole se považuje také doručení na e-mailovou adresu její kontaktní osoby.

Článek II.

Povinnosti a oprávnění smluvních stran

1. Povinnosti a oprávnění organizace:
 - a) V provozovně organizace budou poskytnuty prostory pro výuku tj. zejména šatny pro žáky a případně učitele praktického vyučování.
 - b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení používají pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny pro činnosti související s prováděním praktického vyučování. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (osnovami).
 - c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovateli školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
 - d) Organizace se zavazuje dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění. Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých, a aby byly dodrženy podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při práci. Organizace provede v souladu s § 101 a § 103, odst. 1, písm. f), g), zákoníku práce před započítáním výkonu práce v potřebném rozsahu seznámení žáků a učitelů se svými pracovišti a s předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochraně (dále jen PO) pro jednotlivá pracoviště v místech konání praktického vyučování, tj. provede tzv. místní bezpečnostní školení. O obsahu tohoto školení provede organizace zápis, přičemž jedno vyhotovení zápisu zůstává založeno v organizaci, druhé vyhotovení zápisu předá organizace škole.
 - e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat vyučovací den (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin

a končí nejpozději u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

- f) Zpravidla po druhé hodině praktického vyučování náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délky přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory k prověřování dovedností žáků, jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti. Po dobu nepřítomnosti učitele odborného výcviku dohlíží instruktor, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce, které jsou dle organizace zařazené z hlediska rizikových faktorů do I. kategorie.
- h) Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocní při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.
- i) V případě porušení povinností stanovených nebo vyplývajících ze Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků včetně jejich příloh ze strany žáka nebo školy, či porušení kázně ze strany žáka při výkonu praktického vyučování nebo v této souvislosti, je organizace oprávněna vyloučit takového žáka z výkonu praktického vyučování podle této smlouvy, nepřijmout takového žáka k výkonu praktického vyučování podle této smlouvy resp. neumožnit mu další výkon praktického vyučování.

2. Povinnosti a oprávnění školy:

- a) Škola provede školení žáků z BOZP v základním rozsahu tak, aby při nástupu na praktické vyučování u organizace měli alespoň základní znalosti ve svém oboru, tj. provede tzv. základní bezpečnostní školení. Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, školení BOZP a PO. Škola provede záznam o řádné proškolení o dodržování předpisů BOZP a PO, o používání pomůcek, nástrojů a inventáře daného střediska pro činnosti související s prováděním praktického vyučování. Učitel ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem organizace (instruktorem) bude pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy, se kterými bude pověřený zaměstnanec organizace (instruktor) řádně a včas seznámen školou, resp. učitelem školy zajišťujícím odborný dozor nad žáky. Učitel praktického vyučování dohlíží, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce, které jsou dle organizace zařazené z hlediska rizikových faktorů do I. kategorie.
- b) Škola zabezpečí pro žáky a učitele praktického vyučování ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv a obuv.

- c) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s produktivní prací žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- d) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku III. bodu 2a) smlouvy.
- e) Škola poskytne organizaci evidenci docházky žáků, kteří vykonávali praktické vyučování, a to za účelem uplatnění odpočtu ze základu daně z příjmů v souvislosti s praktickým vyučováním nebo odbornou praxí žáků střední školy dle ustanovení § 34 g) a § 34 h) zákona číslo 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.
- f) Škola zodpovídá za zdravotní způsobilost žáka pro výkon praktického vyučování. V případě, že žák nebude zdravotně způsobilý k výkonu praktického vyučování, nese škola zodpovědnost za veškeré škody, které vzniknou v důsledku nedostatku zdravotní způsobilosti žáka. Za škody podle předchozí věty se považují škody na straně žáka a organizace, včetně škod v podobě sankcí uložených příslušnými státními orgány.
- g) Škola nese odpovědnost za škodu, která prokazatelně vznikne v důsledku porušení povinností ze strany žáků nebo učitelů, event. jiných osob (zástupců) školy pohybujících se v objektech organizace v souvislosti s plněním této smlouvy. Škola nese rovněž odpovědnost za škodu, která vznikne osobám uvedeným v předchozí větě v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou případů, kdy škoda bude způsobena zaviněním organizace nebo zaměstnanců organizace.
- h) Škola je povinna zajistit kázeňský dozor nad žáky. Kázeňský dozor bude zajištěn prostřednictvím učitele školy, který bude na příslušném pracovišti přítomen buď jako nepřetržitý dozor po celou dobu praktického vyučování nebo bude na příslušném pracovišti vykonávat namátkové kontroly plnění povinností žáků účastnících se praktického vyučování. V případě, kdy žák, který bude podle této smlouvy absolvovat praktické vyučování, bude porušovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy organizace či povinnosti stanovené touto smlouvou, organizace bude bezodkladně informovat učitele zajišťujícího kázeňský dozor, který zajistí vyřešení závadného stavu. V případě vážného porušení povinností žákem je organizace oprávněna žáka praktického vyučování z pracoviště organizace vykázat. O tom je povinna bezodkladně informovat učitele zajišťujícího praktické vyučování a v případě, že žák, jenž má být vykázán z pracoviště organizace, ještě nedosáhl věku 18 let, bude tento žák až do příchodu učitele školy umístěn na vhodném místě určeném pověřeným zaměstnancem organizace (např. kancelář vedoucího střediska apod.).
- ch) Odborný dozor nad žáky zajišťuje škola prostřednictvím učitelů praktického vyučování s výjimkou případu, kdy škola nebude moci zajistit odborný dozor – v tomto případě je škola povinna předem prokazatelně informovat organizaci o této skutečnosti, a to nejméně 1 den předem, pokud je tato skutečnost škole předem známa.

Článek III.

Produktivní práce a stravování

1. Produktivní práce a odměny žákům:

- a) Ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, přísluší žákům v učebních oborech uvedených v čl. I. za produktivní činnost odměna. Činnosti, které budou žáci při praktickém vyučování vykonávat, jsou zčásti produktivní. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně produktivní práce žáků a na níže uvedených podmínkách její výplaty.

- b) Výpočet a výplatu odměn žáků provádí škola, která je při výpočtu a výplatě odměn žáků odpovědná za dodržení zákona o daních z příjmů a souvisejících zákonů, např. zákonů o veřejnoprávním pojištění. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.

- Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
- Služby související s produktivní prací žáků na směnu/na žáka 12,- Kč
- Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s produktivní prací žáků za směnu 15,- Kč).
- Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.
- Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
- Celková výše odměn se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci. Její rozsah se stanoví na základě návrhu učitele praktického vyučování a schválením pověřeného zaměstnance organizace.

- c) Organizace provede úhradu za produktivní práci žáků včetně služeb souvisejících s produktivní prací žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti. Škola je povinna uvádět ve fakturách číslo smlouvy organizace uvedené v záhlaví smlouvy.
- d) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

2. Stravování žáků a učitelů praktického vyučování:

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů praktického vyučování. Učitelům praktického vyučování bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:
- Finanční normativ potravin 24,- Kč vč. DPH
 - Věcná a stravovací režie 12,- Kč vč. DPH
 - Cena oběda celkem 36,- Kč vč. DPH
- e) Odběr stravy bude v místě výkonu praktického vyučování denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení měsíce je vystavena faktura za odebrané obědy. Samostatně bude uváděna strava žáků a strava učitelů praktického vyučování. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

Článek IV.

Všeobecná závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- b) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- c) Počet žáků a jejich členění dle oborů bude upřesněno pro jednotlivé období podle požadavků organizace a dle kapacitních možností školy.
- d) Změny a doplňky je možno provést pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemně.
- e) Smlouvu je možné ukončit dohodu obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. V případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizaci práce žáků ze strany provozovny, může škola vypovědět smlouvu ve zkrácené 14 denní lhůtě.
- f) Obě strany se dohodly, že platnost předchozí smlouvy č. 307002 ze dne 2. 1. 2007 se ruší ke dni účinnosti této smlouvy.
- g) Škola podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere škola na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinen za podmínek ustanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Žádné údaje, které jsou uvedeny ve smlouvě nebo jejích přílohách, nepovažuje škola za své obchodní tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018 nebo dnem zveřejnění smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle toho, která skutečnost nastane později. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zprostředkuje organizace. O zveřejnění smlouvy v Registru smluv se organizace zavazuje informovat školu bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu XXX.
- i) Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou organizací a školou zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje organizací a školou použity. Organizace a škola při zpracovávání osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této smlouvy **Smlouva o zpracování osobních údajů**.
- j) Součástí této smlouvy je příloha č.1 – Smlouva o zpracování osobních údajů.

V Ostravě dne: 31. 8. 2018

Za školu:

Za organizaci:

.....
Mgr. Ivana Matulová,
ředitelka školy

.....
XXX,
XXX