



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od:	5. 1. 2018	
Vzdělání:	středoškolské	
Znalosti a dovednosti:	administrativa	
Pracovní zkušenosti:	Odborný administrativní pracovník	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) <u>Poradenství</u>	8 hodin	skupinové poradenství- KA03
	8 hodiny	individuální poradenství- KA03
b) <u>Motivační kurz</u>	32 hodin	motivační kurz - KA04

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PVK Logistics s.r.o.

Adresa pracoviště: Kuštova 2001, 269 01 Rakovník

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: NENÍ

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:
provozní

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Kuštova 2001, 269 01 Rakovník
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	Organizační a komunikační znalosti, uživatelská znalost PC, základní znalost AJ, schopnost samostatné práce, samostatnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Fakturantka - zajištění administrativních činností fakturace, přijímání faktur, třídění a kontrola dokladů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s provozem firmy, školení BOZP a požární ochranou v prostorách pracoviště. Seznámení se s pracovními povinnostmi a požadavky. Zajištění administrativních činností. Fakturace, přijímání faktur, kontrola dokladů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Čerpání informací a získání praktických dovedností v odvětví administrativních činností v logistické společnosti. Rozvoj a osvojení získaných zkušeností, aplikování načerpaných zkušeností dále v praxi.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně - souběžně s Vyúčtováním mzd. nákladů.

Nejpozději do 30.9.2019

Do 30.9.2019

Do 30.9.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah (měsíců)	Zapojení Mentora
		12	NE
září/2018	Seznámení se s pracovním prostředím společnosti, školení z bezpečnosti práce a požární ochrany, postupné zapracování se do činností fakturace.	40h/týden	
říjen/2018	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky pod dohledem vedoucího pracovníka	40h/týden	
listopad/2018	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
prosinec/2018	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
leden/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
únor/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
březen/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
duben/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
květen/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
červen/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	
červenec/2019	přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z vykládky	40h/týden	

srpen/2019

přijímání faktur od dopravců, fakturace a kontrola dokladů z
vykládky

40h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)