

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

korektury pro web Českého rozhlasu

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: XX

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zástupce pro vnitřní jednání XXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako **objednatel**)

a

Petr Pláteník

fyzická osoba podnikající dle Občanského zákona

se sídlem Hlavní 734/105, Břeclav - Požtorná, 691 41

IČO 88147592, neplátce DPH

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zástupce pro vnitřní jednání XXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako **poskytovatel**)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **SOZ**) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako **smlouva**)

I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na své vlastní náklady a nebezpečí poskytovat objednateli následující služby: **jazykové korektury článků pro web Českého rozhlasu**, tzn. pravopisné, gramatické i stylistické úpravy textu, vycházející z perfektní znalosti českého jazyka v evidenci nejčastěji opravovaných chyb (dále jen **služby** nebo **plnění**) a povinnost objednatele služeb převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
- Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze této smlouvy (dále jen **specifikace služeb**).
- Tato smlouva se uzavírá na dobu **24 měsíců** od její účinnosti.

II. Podmínky plnění (výzvy k plnění)

- Plnění bude poskytovatel realizovat na základě předložených výzev k plnění objednatele, a to následujícím způsobem:
 - objednatel zadá poskytovateli výzvu k poskytnutí plnění (dále jen **výzva k plnění**)

- b) ve výzvě k plnění budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění (tj. konkrétní požadavek na plnění, doba jeho dodání, cena, forma předání atd.);
 - c) poskytovatel je povinen výzvu k plnění potvrdit, a to nejpozději následující pracovní den po jejím doručení (pokud výzva k plnění neobsahuje výslovné ustanovení o tom, že ji poskytovatel může akceptovat tak, že se podle výzvy k plnění zachová dle § 1744 OZ) nebo poskytovatel začle objednateli aktualizovanou nabídku k potvrzení (pokud plnění není možno realizovat plnění v souladu s výzvou k plnění), přičemž v takovém případě poskytovateli vzniká povinnost k plnění doručením oznámení o přijetí aktualizované nabídky poskytovatele;
 - d) ceny služeb nesmí přesáhnout ceny, které poskytovatel nabídl v rámci zadávacího řízení, v jehož důsledku došlo k uzavření této smlouvy.
2. Právní jednání uvedená v tomto článku smlouvy mohou být mimo standardní papírovou podobu opatřena vlastnoručným podpisem oprávněné osoby. Může probíhat také elektronickými prostředky prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu.
 3. Výzvu k plnění může za objednatele realizovat také zástupce pro včasná jednání uvedený v této smlouvě.

III. Místo a doba plnění

1. Místem odevzdání plnění je **sídlo objednatele**, pokud plnění nemůže být odevzdáno prostředky elektronické komunikace nebo objednatel neurčí jinak.
2. Konkrétní termíny poskytování služeb budou objednatelem stanovovány postupem dle článku II. této smlouvy, přičemž platí, že pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel povinen poskytnout služby nejpozději do druhého dne od doručení výzvy k plnění.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou podmínky poskytování služeb externích osob v objektech, které je poskytovatel povinen dodržovat.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této smlouvy za dobu platnosti a účinnosti této smlouvy nepřesáhne částku **380.000,- Kč**. Cena služeb bude stanovena dle skutečně poptaného a poskytnutého plnění a činí 40,- Kč za 1 normostranu.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veškeré zakázce, a to za plnění podle požadované jednotlivými výzvami k plnění.
3. Ceny dle tohoto článku smlouvy jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude provedena v českých korunách po předném poskytnutí služeb a jejich předání na základě dovozeného dokladu - faktury (dále jen jako **faktura**). Smluvní strany si mohou sjednat možnost periodicity fakturace. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny

okamžikem žádného splnění své povinnosti, tedy okamžikem žádného a úplného poskytnutí služeb objednateli dle této smlouvy.

5. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení dojde do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být položkový rozpis fakturované částky a evidence skutečného poskytnutého plnění. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu doba splatnosti nebude a za ní plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
6. Poskytovatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání této smlouvy, resp. před poskytnutím plnění dle této smlouvy, plátcem DPH, pak tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí objednateli. V případě nesplnění této povinnosti nebude poskytovateli vyplacena DPH v odpovídající výši nad rámec ceny plnění sjednané v odst. 2. tohoto článku a cena plnění se v takovém případě považuje za cenu včetně příslušné sazby DPH.

V. žádné poskytnutí služeb

1. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb, které nejsou v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému poskytnutí služeb žádná a včas jejich poskytovatelem. Ohledně vadné části služeb smluvní strany do protokolu o poskytnutí služeb uvedou všechny rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti, pro které poskytnutí služeb nelze považovat za žádné a v souladu s touto smlouvou. Objednatel dále v protokolu určí termín k odstranění těchto vad či nedodělků. Poskytovatel splnil žádnou svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků.
2. Poskytovatel je povinen vést evidenci o skutečném poskytnutém plnění. Tato evidence je nezbytnou přílohou každé faktury. Přetím, než poskytovatel tuto evidenci přiloží k faktuře, je povinen předložit objednateli tuto evidenci ke schválení. V případě, že evidence nebude odpovídat skutečným zjištěným ze strany objednatele, bude evidence vrácena poskytovateli k přepracování a předložena objednateli k novému odsouhlasení.

VI. Jakost plnění

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému účelům, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popřípadě obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po účinnosti této smlouvy bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 24 hodin od jejich oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

VII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou **sdělením ke smlouvě**, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky ke smlouvě musí být řáděny vzestupně podle čísla 1.
2. Jakékoli jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, písemnosti apod. se za změny smlouvy nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti nemějí podmínky této smlouvy, konkretizace plnění, potvrzování splnění podmínek plnění, upozornění na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi zástupci pro účel jednání uvedených na titulní straně této smlouvy.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce dle tohoto článku smlouvy, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do pěti dnů po takové změně. Účinným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

VIII. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vad služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Smlouva zaniká bu (1) účinným a v asným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpaním finančního limitu dle této smlouvy.
5. Ke ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být výpověď vzájemných pohledávek a dluhů v pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
6. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **1 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupil-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo od této smlouvy odstoupit

- je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - v případě prodloužení poskytovatele s poskytnutím služeb o více jak 2 dny;
 - v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) poružuje smluvní povinnosti uvedené v této smlouvě ;
 - v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nezjedná nápravu ani v písemně určené náhradní lhůtu poskytnuté objednatelem;
- b) poskytovatel má dále právo odstoupit:
- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstraní ani po písemné výzvě k úhradě .

8. Obecné podmínky sankcí a ukončení smlouvy:

- a) smluvní pokuta je splatná ve lhůtu patnácti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě ;
- b) Oádná ze smluvních stran není smlouvu oprávněna jednostranně ukončit z jiných důvodů stanovených dispoziitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů , vyjma důvodů uvedených v této smlouvě ;
- c) Úinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně ; odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání;
- d) odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy;
9. Při předápném ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat vzájemné pohledávky a dluhy, jakož i další majetková práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy.

IX. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:

- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručitelnou formou písemnou lhůtu k jejímu poskytnutí; uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od smlouvy, pokudliže na tento svůj záměr objednatel předem písemně upozornil;
- b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb; jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručitelnou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;

- c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která poskytnutí služeb podstatně ztíží, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivém zvýšení ceny za poskytování služeb, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí zmíněných okolností.

X. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel zároveň s předáním díla poskytuje objednateli bezúplatně výhradní oprávnění (licenci) plnit užití a to ke vzem zprůměrnání užití v neomezeném rozsahu, na území celého světa. Objednatel je na základě poskytnuté licence oprávněn plnit, modifikovat, kopírovat, zít vzemi technickými prostředky, spojit s jiným plněním, upravovat plnění podle dalších potřeb objednatele, a to i prostřednictvím třetích osob, aniž by byl vyžadován předchozí souhlas poskytovatele. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití plnění třetím osobám. Tato licence je množstevně neomezena a je poskytnuta na celou dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, pak je čas dle této smlouvy počítán v kalendářních dnech.
6. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místní příslušný podle sídla objednatele.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná a okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vyloučí pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předstírané odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ požadovat po objednateli náhradu škody.
8. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zaslé objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je její:
Příloha č. 1 - Specifikace služeb;
Příloha č. 2 - Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech Ro.

V Praze dne

V B eclavi dne

Za objednatele
XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za poskytovatele
XXXXXXXXX
XXXXX

PÍLOHA . 1 Ě SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŔEB

P edm tem pln ní této ásti ve ejné zakázky jsou jazykové **korektury lánk na webech rozhlas.cz**, tzn. pravopisné, gramatické i stylistické úpravy textu, vycházející z perfektní znalosti eského jazyka. Texty se upravují p ímo v redak nímu systému eského rozhlasu. Na redak ní systém bude poskytoval prozkolen po podepsání smlouvy.

P ípadné v tzí zásahy do textu, zejména pokud ovliv ují obsah sd lení, musí korektor v0dy konzultovat s autorem lánku.

V p ípad problém s pln ní, nap . z d vodu zpatného internetového p ípojení, je možné ve výjime ných p ípadech texty p eposílat pomocí elektronické komunikace. Texty a úpravy text jsou ve formátu .doc. Upravený text by v tomto p ípad m l viditeln ozna ené úpravy (nap . pomocí revizí). Na tuto skute nost je korektor povinen webeditora upozornit.

Poskytování slu0by také zahrnuje evidenci nej ast jzích chyb, které korektor opravoval, a informování objednatele o nich.

Poskytovatel poskytuje slu0by v perfektní gramatické a stylistické úrovni eského jazyka odpovídající webovým médiím. Podmínkou je také stoprocentní obsahová p esnost, ov ování správnosti výraz apod.

P edpokládané po0adované pln ní je 16 hodin týdn , p í em0 objednatel si vyhrazuje možnost po0adovat pln ní i v sobotu a v ned li.

**PŘÍLOHA .2 K PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH
ROZHLASU Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako smlouva) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti a poskytuje služby pro Rozhlas.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech Rozhlasu nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další ním uvedené zásady práce v objektech Rozhlasu. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci Rozhlasu jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo tyto podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu Rozhlasu seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu Rozhlasu a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami v rámci zaměstnanců externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy Rozhlasu, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů Rozhlasu z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako odpovědný zaměstnanec Rozhlasu).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem Rozhlasu a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyzkólovat i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.

7. Externí osoby jsou povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v Ro vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnavatele Ro podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby v etn. poddodavateli, kteří budou pracovat v objektech Ro. Externí osoba je povinná na vyžádání odpovědného zaměstnavatele předložit doklad o provedení školení dle předchozí kapitoly,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech Ro pouze ID karty Ro - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelné a bezpečné a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnavatele a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnavatele útvaru Ro, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinná ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nádrže používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnavatelem Ro,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinná uposlechnout příkaz odpovědného zaměstnavatele Ro,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace v etn. vymezených prostorech před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů, zábrany, ochranné sítě a snížující nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a vzemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) pořídit si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo ztráty majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech Ro s výjimkou k tomu určených prostor,

- o) dbát na to, aby všechny v České prostředí PO a požární bezpečnosti zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance. Řešitelé společně přijmou opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat všechna ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci Řešitelé,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeď,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i přiblíženě na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neudělá-li tak externí osoba, je Řešitelé oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech Řešitelé zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.