



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx xxx			
Pracovní zkušenosti:	-----			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		-----		-----

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ivan Kos

Adresa pracoviště: třída 1. máje 504/7, 690 02 Břeclav

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice: Administrativní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe: třída 1. máje 504/7, 690 02 Břeclav

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hod. týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední škola - Gymnázium

Specifické požadavky na absolventa: Řidičský průkaz skupiny B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Administrace, komunikace s klienty, řešení zakázek firmy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti Seznámení s prostředím firmy, získání informací o pracovních pozicích a náplni práce, seznámení s klienty

STRATEGICKÉ CÍLE:

Získání zkušeností v oboru, samostatná práce a řešení zakázek firmy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.12.2018,
20.3.2019,
20.6.2019,
20.9.2019

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.9.2019

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.9.2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.9.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září 2018 - listopad 2018	Seznámení s prostředím a fungováním firmy, zaškolení na pracovní pozici	3 měsíce	---
prosinec 2018 – únor 2019	Marketing firmy – spravování webu a sociálních sítí firmy, řazení dokladů, pomoc při chystání dokladů pro účetní, evidence dokladů do PC	3 měsíce	---
březen 2019 – květen 2019	Vyřizování objednávek zákazníků, objednávání zboží u dodavatelů firmy, příprava nabídek, tvoření zálohových faktur	3 měsíce	---
červen 2019 – srpen 2019	Osobní schůzky s klienty, práce s programem Raynet a evidence zakázek, schůzky s obchodními partnery, pomoc při běžné administrativě majiteli firmy	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.12.2018, 20.3.2019, 20.6.2019, 20.9.2019			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.9.2019			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)