

Smlouva o dodávce č. 185310262
„Technické zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování – 1. etapa – 2. část“

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6

IČO: 601 62 694

DIČ: CZ60162694

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

se sídlem na adrese: nám. Svobody 471/4, 160 001 Praha 6

datová schránka: hjyaavk

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „nabyvatel“)

- ve věcech organizačních a technických:

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

a

HEWLETT-PACKARD s.r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1974

Se sídlem: Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Zastoupená: [REDACTED]

IČ: 170 48 851

DIČ: CZ17048851

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

adresa pro doručování korespondence:

HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Za Brumlovkou 5/1559
140 00 Praha 4

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně druhé

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu při splnění podmínek ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), tuto smlouvu o **dodávce technického zhodnocení ŠIS AČR - APV Věcné plánování – 1. etapa – 2. část**“ (dále jen („smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je optimalizace funkcionalit stávajících modulů aplikačního programového vybavení věcného plánování spjatých s procesy krátkodobého plánování a řízení v resortu MO pro příslušníky resortu MO včetně jejich osobního plánování. Pořizovaný rozvoj TZ APV VP zajistí návaznost na úpravy z roku 2017 – „Technické zhodnocení ŠIS AČR – TZ APV VP - 1. etapa“.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje:

1.1. Dodat nabyvateli technické zhodnocení aplikačního programového vybavení Štábního informačního systému AČR – APV VP (dále jen „TZ APV VP“), včetně zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů se zaměřením na předmět veřejné zakázky a dokumentaci, v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů dle přílohy č. 1 - Specifikace předmětu plnění.

1.2. Dodat instalační program na hmotném nosiči dat včetně provedení instalace.

2. Nabyvatel se zavazuje řádně provedené TZ APV VP převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

IV.

Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně TZ APV VP, specifikovaného v čl. III. a příloze č. 1 této smlouvy, ve výši:

1 996 984,00 Kč včetně DPH

(slovy: jeden milion devět set devadesát šest tisíc devět set osmdesát čtyři korun českých).

2. **Celková cena TZ APV VP bez DPH** činí 1 650 400,00 Kč, sazba DPH ve výši 21 % činí 346 584,00 Kč.

3. Ceny za jednotlivé položky jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

4. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění, odměna za poskytnutí licence, případná přiměřená dodatečná odměna autorovi dle § 2374 odst. 1 OZ a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

V. Místo plnění

1. Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ul., 161 05 Praha 6 – Ruzyně. Osobou pověřenou k převzetí TZ APV VP je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: 973 216 004, fax: 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“). Poskytovatel je povinen odevzdat TZ APV VP pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
2. Místem plnění předmětu smlouvy podle článku III. odst. 1., resp. přílohy č. 1, odst. A. pro moduly k podpoře procesů krátkodobého plánování a dále pro odst. B, C a D. je MO 1122 Praha, Vítězné nám. 5, 160 01 Praha 6 – Dejvice. Odpovědnou osobou za akceptaci je ředitel Odboru věcného a zdrojového plánování SPS MO plk. Ing. Imrich LUKY (MO 1122 Praha), tel. 973 217 163 nebo jím písemně pověřená osoba.
3. Místem plnění smlouvy podle článku III. odst. 1., resp. přílohy č. 1, odst. E. je MO 7542 Praha, Tychonova 1 160 01 Praha 6. Odpovědnou osobou za akceptaci je ředitel Odboru komunikace sekce státního tajemníka MO Mgr. Jan PEJŠEK (MO 7542 Praha), tel. 973 200 120, nebo jím písemně pověřená osoba.
4. V případě řádného splnění závazku dle článku III. odst. 1., resp. přílohy č. 1 potvrdí osoby odpovědné k akceptaci plnění předmětu smlouvy (dále jen „akceptační komise“) akceptační protokol (vzor je uveden v příloze č. 3). Závazek je splněn podpisem akceptačního protokolu.
5. V případě řádného splnění (rozhodnutí akceptační komise) potvrdí pověřená osoba dodací list vyhotovený poskytovatelem ve třech výtiscích a zároveň přidělí číslo IDED (identifikátor dodávky). Poskytovatel obdrží 2 výtisky tohoto dodacího listu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře. Třetí výtisk obdrží pověřená osoba.

VI. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen realizovat plnění předmětu smlouvy dle čl. III., resp. přílohy č. 1 této smlouvy nejpozději do 30. listopadu 2018.
2. Poskytovatel je povinen odevzdat TZ APV VP nabyvateli pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 13.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání TZ APV VP s pověřenou osobou.
3. Odevzdáním se rozumí datum podpisu dodacího listu na předmět smlouvy, po jeho předání včetně provozní a bezpečnostní dokumentace uvedené v příloze č. 1, v místě plnění zástupci obou smluvních stran.
4. Pověřená osoba je oprávněna převzetí odmítnout, pokud nejsou současně s dodáním předmětu smlouvy dodány i doklady a dokumenty předpokládané touto smlouvou.

VII.

Povinnosti poskytovatele a nabyvatele

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost spočívající zejména v poskytnutí informací nezbytných pro plnění předmětu této smlouvy do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání.
2. Akceptační komise zpracuje do 14 dnů od podpisu smlouvy návrh harmonogramu realizace plnění předmětu této smlouvy uvedeného v čl. III. odst. 1, resp. přílohy č. 1 a předloží jej poskytovateli k projednání a odsouhlasení.
3. Nabyvatel má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele prostřednictvím osob k tomu oprávněných, kterými jsou plk. Ing. et Ing. Jaroslav Moravčík z MO 1122 Praha, Ing. Ignác Šarlák z MO 1216 Praha a mjr. Ing. Milan Vodička z VZ 1970 Vyškov. Poskytovatel je povinen umožnit nabyvateli provedení této kontroly.
4. Poskytovatel vyzve nabyvatele k převzetí TZ APV VP a dokumentace minimálně 10 pracovních dnů před jejich dodáním do místa plnění.
5. Poskytovatel je povinen provést prvotní instalaci a implementaci TZ APV VP a zaškolení obsluhy k ovládání aplikace a práci s ní včetně poučení o provozu. Místo instalace, implementace a zaškolení obsluhy: MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 5, 160 01 Praha 6-Dejvice.
6. Poskytovatel se zavazuje, že při předání TZ APV VP pověřené osobě bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem poskytovatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí TZ APV VP.
7. Pověřená osoba nabyvatele nepřevzme TZ APV VP, které při převzetí vykazují vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Poskytovatel je v tomto případě povinen dodat nové TZ APV VP náhradním plněním.

VIII.

Ochrana autorských práv

1. Poskytovatel prohlašuje, že TZ APV VP dle čl. III. odst. 1, resp. přílohy č. 1 této smlouvy podléhá ochraně autorských práv a je počítačovým programem ve smyslu § 65 AZ.
2. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autora (autorů) k dodanému TZ APV VP včetně veškeré dokumentace k němu příslušející,
 - je oprávněn poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití TZ APV VP, a to v rozsahu a způsoby dle této smlouvy,
 - je ve smyslu příslušných ustanovení AZ oprávněn uzavřít s nabyvatelem tuto smlouvu.
3. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne. Poskytovatel se zavazuje účinně podporovat nabyvatele při jednáních vedených proti němu ohledně vznesených autorských nároků nebo při obhajobě jeho zájmů v soudních řízeních vedených proti nabyvateli jinými subjekty z důvodů souvisejících s plněním poskytnutým poskytovatelem na základě této smlouvy.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.

5. Poskytovatel uděluje nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít TZ APV VP dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. odst. 1, resp. přílohy č. 1 této smlouvy a po podepsání dodacího listu pověřenými osobami.
3. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky TZ APV VP, vystaví fakturu – daňový doklad a ihned ji doporučeně odešle nabyvateli v českém jazyce ve dvojím vyhotovení.
4. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo nabyvatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
 - kupní cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů;
 - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
5. K faktuře musí **být přiložen originál dodacího listu potvrzený pověřenou osobou a akceptační protokol o provedení instalace, implementace a zaškolení osob.**
 - Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho inventárního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo nabyvatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu se smlouvou
 - jméno odpovědné osoby poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno pověřené osoby nabyvatele, razítko, datum převzetí a podpis této pověřené osoby;
 - kupní cenu v Kč bez DPH;
 - číslo IDED.

6. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa nabyvatele:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojitým vyhotovení doručena nabyvateli na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Jednu kopii faktury zašle poskytovatel pověřené osobě.
9. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel se zavazuje doručit fakturu nabyvateli v den jejího vystavení. V případě, že bude faktura doručena nabyvateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost faktury o 30 dnů. Faktura – daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
10. Všechny částky v Kč poukazované mezi nabyvatelem a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
11. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit nabyvateli do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
12. Nabyvatel je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu postačí její odeslání poskytovatelem v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí nabyvatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu nabyvateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit nabyvateli do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu poskytovateli.
13. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody

1. Vlastnické právo k hmotným nosičům dat přechází na nabyvatele okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po jejich odevzdání. V témže okamžiku přejde na nabyvatele nebezpečí škody na těchto hmotných nosičích dat.

XI.

Záruka za jakost TZ APV VP a vady TZ APV VP

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku dle § 2113 a násl. OZ v trvání 24 měsíců za to, že hmotné nosiče dat jsou v bezvadném stavu, programový i datový soubor je zaznamenán bezchybně a TZ APV VP dle čl. III. bod 1, resp. příloha č. 1 této smlouvy lze používat v souladu s účelem této smlouvy. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po převzetí dle čl. VI. této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nabyvatel nemůže užívat TZ APV VP pro jeho vady, za které odpovídá poskytovatel.
2. Odpovědnost za vady TZ APV VP a nároky z vad TZ APV VP se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
3. Reklamací je oprávněn uplatnit hlavní uživatel TZ APV VP (ředitel MO 1122 Praha) písemně vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek poskytovateli (poštou, e-mailem, faxem), a to na adresu Petr Forejtek Hewlett-Packard, s.r.o. Za Brumlovkou 5/1559, Praha 4, tel: +420 603 878 591, e-mailem: petr.forejtek@sis.acr, nebo faxem: +420 225 510 038 poskytovatele.
4. Vady APV odstraní poskytovatel v době přiměřené závažnosti vady, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uplatnění reklamacie, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Ostatní vady budou hlášeny uživateli APV VP systémem Helpdesk a poskytovatel je odstraní nejpozději do 3 pracovních dnů od uplatnění vady.
5. Místem plnění z hlediska záručních závad a reklamací je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6 – Dejvice.
6. O každém provedeném záručním servisním zásahu sepíše poskytovatel nebo jím pověřená osoba „Protokol o odstranění vady“ a provede záznam do provozní dokumentace. Protokol se vypracuje ve dvou výtiscích, jeden pro pověřenou osobu k reklamaci a jeden pro poskytovatele.

XII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě, že poskytovatel nesplní jakýkoli ze závazků dle čl. III. odst. 1 této smlouvy řádně a/nebo včas, je povinen zaplatit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení za každý jednotlivý závazek. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Poskytovatel zaplatí nabyvateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. této smlouvy smluvní pokutu ve výši ve výši 0,1% z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

4. Nabyvatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení, a to maximálně do výše ujednané v této smlouvě.
6. Maximální výše všech smluvních pokut hrazených ze strany poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou je dohodou smluvních stran omezena částkou odpovídající celkové hodnotě plnění dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
7. Maximální výše náhrady škody hrazené ze strany poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou je dohodou smluvních stran omezena částkou odpovídající celkové hodnotě plnění dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy nebo do výše 1.000.000 USD, podle toho, která částka je vyšší.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Poskytovatel prohlašuje, že dodané TZ APV VP není zatíženo žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas nabyvateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
5. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
6. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.

XIV.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - nesplnění závazků dle čl. III. odst. 1, resp. přílohy č. 1 této smlouvy řádně a/nebo včas;
 - neposkytnutí licence nebo porušení jiných povinností dle čl. VIII. této smlouvy,
 - nedodržení ujednání o poskytnutí záruky a reklamací dle čl. XI. této smlouvy,

- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě insolvenčního řízení,
- d) uvedl-li poskytovatel v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- e) splněním předmětu smlouvy.

XV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 9 stranách, a 3 přílohách o 4 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována prostřednictvím datové schránky uvedené v článku I. této smlouvy.
3. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Pro případ uzavření dodatku se smluvní strany dohodly, že § 1729 odst. 1 OZ se nepoužije.
4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ a AZ.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy po jejím podpisu, vyjma přílohy č. 2., která zahrnuje důvěrné informace poskytovatele.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“ – 2 strany
 - příloha č. 2 - „Cenový rozklad“ – 1 strana
 - příloha č. 3 – „Akceptační protokol“ – 1 strana

V Praze dne ... 30. 8. 2018

V Praze dne 20. 9. 2018



Příloha č. 1 smlouvy 185310262

Specifikace předmětu plnění

A. Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů TZ APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení rizik, řízení kontrolní činnosti, řízení akcí na veřejnosti, plánování ÚVZ, plánované odvelení, osobní stránky), které nebude možné provádět v rámci zajištění technické podpory poskytovatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů TZ APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů resortu MO v oblasti plánování a výstupů optimalizačních projektů.

A.1. V modulu plánování UVZ („Učebně výcviková základna“) vytvořit nové funkcionality ke sledování termínových konfliktů konkrétních zařízení v rámci VVP („Vojenský výcvikový prostor“) pro různé plánovací předpoklady bloku výcviku.

A.2. V modulu řízení rizik provést revize procesu generování rizika a následný redesign modulu v souvislosti s novou hierarchií aktiv v návaznosti na katalog rizik. Do modulu doplnit funkce na přiřazení preventivních, nápravných aj. opatření k rizikům výběrem z opatření, úkolů a podúkolů stanovených v modulu plánování.

A.3. Implementovat existující barevné konvence editace položek plánu též do náhledu Plánovaného odvelení, což umožní odlišení smazaných, editovaných a schválených položek.

A.4. Provést revize samostatného náhledu Plánované odvelení s cílem zapracovat specifické požadavky na vyčlenění věcných sil a prostředků pro letové úsilí VeVzS (Velitelství vzdušných sil).

A.5. Rozšířit modul Hodnocení o novou funkcionalitu umožňující půlroční vyhodnocení cílů včetně cílů 1. úrovně a generaci grafických výstupů hodnocení.

A.6. Optimalizovat navigace v prostředí TZ APV VP tak, aby po editaci položky plánu, nebo použití klávesy F5 pro obnovení stránky došlo k návratu na stejný náhled nikoliv na základní nerozbalený náhled kalendářního plánu činnosti.

A.7. Implementovat statistický výstup důvodů rušení položek plánu a zobrazení důvodu rušení též v detailech zrušené položky plánu.

A.8. V modulu řízení implementace použít zaškrťovací políčka sloužící k výběru položek pro export do Outlooku též pro export do MS Excel z důvodu umožnění filtrace či výběru pouze požadované položky do generované sestavy a možného využití pro filtraci položek do týdenního hlášení.

A.9. V detailech položky plánu na záložce „Odvelení“ přidat tlačítko pro kopírování předešlého plánovaného odvelení, z důvodu usnadnění opakovaného zadávání podobných požadavků na odvelení.

A.10. Implementovat delegace oprávnění ve změnovém řízení nikoli pouze na osobu, ale také na skupinu oprávněných uživatelů.

B. Generování konfliktní sestavy v TZ APV VP

Provést analýzu a následnou implementaci generování konfliktní sestavy z kalendářního plánu činnosti dostupné v prostředí TZ APV VP a týmových webů organizačních celků v MS SharePoint. Umožnit generování sestavy po měsících a po dnech s cílem sladění termínů a odstranění konfliktů jednotlivých položek ročního plánu v procesu plánování jednotlivých organizačních celků. U generované sestavy umožnit filtraci dat a řazení podle různých parametrů. Konfliktní sestavu

aplikovat i na identifikaci konfliktů v sestavě plánovaného odvelení.

C. Kontrola gramatiky v TZ APV VP

Jde o komplexní implementaci kontroly a automatické opravy české gramatiky v prostředí aplikace včetně všech samostatných modulů a tiskových výstupů.

D. Zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů se zaměřením na předmět plnění. Rozsah zaškolení je požadován v celkovém počtu 40 hodin v roce 2018. Školení bude realizováno v prostorách resortu MO v termínech upřesněných nabyvatelem samostatnou objednávkou na daný obsah školení v průběhu doby plnění předmětu smlouvy. Odpovídající prostory zajistí odběratel, dodavatel zajistí lektora pro jednotlivé termíny školení.

E. Vytvoření modulu vydavatelské činnosti

Vytvořit modul k plánování vydavatelské, nakladatelské a produkční činnosti resortu MO na kalendářní rok. Modul bude vycházet ze stávajících možností a dat softwarového nástroje TZ APV VP a bude doplněn o možnost průběžně:

- a) Zpracovávat požadavky na vydávání produktů ve třech oblastech – tiskových produktů, multimediálních produktů a výstavnictví;
- b) zaznamenávat u požadavků zadavatele, název produktu, obsah, náklad, formát, harmonogram;
- c) uvádět finanční nákladovost produktů;
- d) zaznamenávat nově požadované produkty v průběhu roku;
- e) zaznamenávat rozhodnutí vydavatelské rady;
- f) hodnotit produkty;
- g) filtrovat data a vytvářet sestavy pro využití i ve veřejných sítích ve Wordu a v Excelu.

Poskytovatel je povinen při dodání TZ APV VP odevzdat pověřené osobě provozní a bezpečnostní dokumentaci, charakteru neutajované, v souladu s platnou legislativou jako nedílnou součást TZ APV VP ve složení:

- Dokumentace v českém jazyce obsahující úplný popis předávaného díla v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v platném znění. Předávaná dokumentace bude obsahovat všechny dokumenty, které souvisí se získáním platných certifikátů a povolení v souladu s platnou legislativou.
- Provozní dokumentaci TZ APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb. Dokumentace musí být předána podle schváleného harmonogramu včetně vyřešení připomínek a její schválení nabyvatelem. Dokument bude v tištěné a elektronické formě (formát Word) na hmotném nosiči (CD/DVD) ve dvou výtiscích. Obsah a vyřízení připomínek bude zaznamenáno v konečné verzi provozní dokumentace a plánu kvality. Součástí provozní dokumentace musí být minimálně tyto dokumenty:
 - Systémová příručka TZ APV VP;
 - Uživatelská příručka TZ APV VP;
 - Uživatelské příručky pro moduly TZ APV VP.

CENOVÝ ROZKLAD

Název TZ APV VP	Cena za 1 hod. bez DPH (Kč)	Počet hodin*) (předpokládaná časová náročnost)	Cena za dodávku TZ APV VP celkem bez DPH (Kč)	Cena za dodávku TZ APV VP celkem včetně DPH (Kč)
Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů TZ APV VP (bod A1 – A10)				
Generování konfliktní sestavy v TZ APV VP (bod B)				
Kontrola gramatiky v TZ APV VP (bod C)				
Zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů VP (bod D)				
Vytvoření modulu vydavatelské činnosti (bod E)				
Celkem				

*) poskytovatel uvede časovou náročnost jím předpokládanou

Akceptační protokol

Poskytovatel:

Předmět dodávky:

Datum dodávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky:

Plnění	Popis

Potvrzení a schválení zástupců nabyvatele o akceptaci dodávky.

V Praze dne

Akceptační komise nabyvatele:

MO 1122 Praha, pověřená osoba dle čl. V. bod 2 této smlouvy
(jméno, příjmení, podpis, datum)

MO 7542 Praha, pověřená osoba dle čl. V bod 3 této smlouvy
(jméno, příjmení, podpis, datum)

Poskytovatel (jméno, příjmení)
Podpis, datum