

*SPR/ODSH/173/1P*



KUJCP01G6MDC

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

### Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

zastoupený Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje

Za příkazce je ve věcech finančních oprávněn jednat:

Ing. Jiří Kláša, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ, tel.č. 386 720 134

Za příkazce je ve věci provádění stavby dále oprávněn vystupovat a jednat:

Milan Veleba, ODSH, tel.č. 386 720 206, e-mail: veleba@kraj-jihocesky.cz

(dále jen příkazce)

a

### Tangenta, spol. s r.o.

se sídlem Dobrovodská 130, 370 06 České Budějovice

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Č. Budějovice, č.ú.: 115-1211960217/0100

IČO: 26086310

DIČ: CZ26086310

zastoupená Ing. Pavlem Kubáněm, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 13169

(dále jen příkazník)

## II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru investora stavby (dále jen „TDS“):

### **Technický dozor stavebníka na akci: Realizace individuálních protihlukových opatření – Protivín, Č. Budějovice**

místo stavby: nemovitosti v průtahovém úseku silnic III/1404v Protivíně (ul. Zámecká, Mírová a Jiráskova), II/157 v Č. Budějovicích (ul. Dobrovodská a Ledenická), II/137 v Táboře a II/139 v Písku

investor: příkazce

projektant stavby: Tangenta spol. s r.o., Dobrovodská 882/130, Č. Budějovice, IČO: 26086310

zhotovitel stavby: Sedma International, s.r.o., Bubeníčková 510/26, 615 00 Brno, IČO: 04808568

Předpokládaný termín provádění stavby: předání staveniště se předpokládá do 30. 8.2018; dokončení akce nejpozději do 150 kalendářních dnů ode dne předání staveniště

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Výkon předmětu příkazu bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby.

Účelem této smlouvy je zajištění bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

### III. Způsob plnění

1. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
6. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
7. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
8. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.

### IV. Zmocnění příkazníka

1. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka k závěrečnému protokolárnímu předání díla (potvrzení Dohody řešící právní vztahy vzniklé s výměnou oken, jejich předáním a převzetím včetně prací realizovaných v souvislosti s jejich výměnou v rámci odstraňování hlukové zátěže) majitelům řešených nemovitostí.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném touto příkazní smlouvou.

### V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

**Celková odměna za plnění předmětu smlouvy:**

<b>Odměna bez DPH</b>	<b>239 000,00 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>50 190,00 Kč</b>
<b>Odměna včetně DPH:</b>	<b>289 190,00 Kč</b>

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této

smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.

4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude vyúčtována a proplacena po provedení stavebních prací zhotovitelem, předání hotového díla majitelům nemovitostí a předání všech potvrzených „Dohod řešících právní vztahy vzniklé s výměnou oken, jejich předáním a převzetím včetně prací realizovaných v souvislosti s jejich výměnou v rámci odstraňování hlukové zátěže“ a kompletní dokladové části stavebních prací od zhotovitele příkazci.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí **21 dní** ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
7. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
8. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 2 o smluvních pokutách.
9. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.
10. Pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude příkazník v insolvenčním řízení či se příkazce dostane do pozice ručitele za nezaplacenou daň z tohoto plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), příkazce využije zvláštní způsob zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona, tj. uhradí DPH z tohoto plnění za příkazníka jeho místně příslušnému správci daně na jeho osobní depozitní účet č. 80039-77627231/710s následující identifikací platby:  
Variabilní symbol: 26086310(DIČ zhotovitele bez CZ)  
Specifický symbol: 70890650 (DIČ objednatele bez CZ)  
Zpráva pro příjemce: DUZP ve tvaru DD/MM/RRRR-1  
Konstantní symbol: 1148

## VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem předání všech potvrzených „Dohod řešících právní vztahy vzniklé s výměnou oken, jejich předáním a převzetím včetně prací realizovaných v souvislosti s jejich výměnou v rámci odstraňování hlukové zátěže“ a kompletní dokladové části stavebních prací od zhotovitele příkazci.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu TDS:  
po celou dobu realizace stavebních prací(dle čl. II. Předmět smlouvy) a dále až do předání všech potvrzených „Dohod řešících právní vztahy vzniklé s výměnou oken, jejich předáním a převzetím včetně prací realizovaných v souvislosti s jejich výměnou v rámci odstraňování hlukové zátěže“ a dokladové části stavebních prací zhotovitelem
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

**VII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,–Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

**IX. Přílohy**

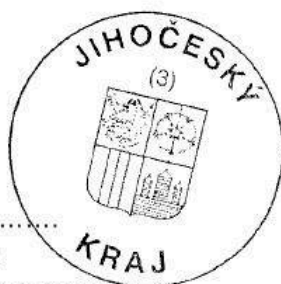
Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha (tím se rozumí, že je závazná):  
Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 29. 8. 2018

V Č. Budějovicích dne 14. 8. 2018

Příkazce:

  
Mgr. Ivana Stráská  
hejtmanka Jihočeského kraje



Příkazník: 

Dobře  
tel., f  
E-ma  
IČ: 260 86 310, DIČ: CZ26086310

ějovice  
(1)

Ing. Pavel Kubáň  
jednatel společnosti

**Příloha č. 1****Povinnosti příkazníka**

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.:
  - projektová dokumentace
  - podmínky smlouvy o dílo
  - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
  - ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN)
  - ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)
2. Průběžné sledování postupu stavebních prací ve shodě se závaznými stanovisky správních orgánů, porovnávání s časovým harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství a kvalitě provedených prací.
3. Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce zástupců zhotovitele všechny osoby a případně správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.
4. Sděluje příkazcovi požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby. S ním konzultuje jejich případná řešení.
5. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a správných technologických postupů a podmínek projektové dokumentace.
6. Kontroluje stav a kvalitu všech částí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje případně zápis ve stavebním deníku.
7. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.
8. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
9. Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazcovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může Příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.
10. Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazcovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
11. Kontroluje plnění smluvních termínů.
12. Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavebních prací a provádí rekapitulaci stavební akce. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech a rekapitulaci soupisu prací.
13. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

14. Spolupracuje s dodavatelem stavebních prací a investorem na závěrečném vyúčtování stavební akce. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení.
15. Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavební akce příkazcem od zhotovitele.
16. Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavebních prací v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
17. Na základě zmocnění uvedeném v příkazní smlouvě potvrdí za příkazce „Dohody řešící právní vztahy vzniklé s výměnou oken, jejich předáním a převzetím včetně prací realizovaných v souvislosti s jejich výměnou v rámci odstraňování hlukové zátěže“.