

SMLOUVA O NADAČNÍ PODPOŘE NA GRANTOVÝ PROJEKT

Nadace Proměny Karla Komárka

se sídlem: Vinohradská 1511/230, Praha 10, PSČ 100 00, IČ: 27421538
zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. N 577
kterou zastupuje: Mgr. Jitka Přerovská, ředitelka, na základě plné moci

dále jen „Nadace“

a

Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750

se sídlem: sídliště Míru 750, Soběslav, PSČ 392 01, IČ: 70934355
kterou zastupuje: Mgr. Alena Krejčová, ředitelka
bankovní spojení: KB Soběslav, č. ú. 78-1269650297/0100

dále jen „Škola“

společně označeny jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Účelem Nadace je vytvoření finančních, materiálních a organizačních podmínek pro zakládání a obnovu městských parků a zakládání a rozvoj zahrad v zařízeních pro děti a mládež. Nadace s cílem naplnit svůj účel poskytuje na obnovu, popř. vybudování parků a zahrad nadační příspěvky obcím, městům a školským zařízením vybíraným prostřednictvím Nadací vyhlášených grantových výzev a hradí další náklady související s obnovou, popř. vybudováním parků a zahrad;
- (B) Škola se zúčastnila Nadací vyhlášené Grantové výzvy 2015 se svým projektem nazvaným „Zahrada našich snů – zahrada jako příležitost“ (dále jen „**Grantový projekt**“) a Grantový projekt byl Nadací vybrán k realizaci s poskytnutím nadační podpory;
- (C) Grantový projekt spočívá v obnově školní zahrady, která se nachází na pozemku par. č. 1490/24, 1490/30, 1490/31 o celkové výměře 5788 m² v katastrálním území Soběslav (dále jen „**Zahrada**“);
- (D) Škola před podpisem této smlouvy doložila všechny dokumenty a prokázala splnění všech požadavků, které byly v souladu s Grantovou výzvou 2015 případně doloženy čestným prohlášením;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU O NADAČNÍ PODPOŘE NA GRANTOVÝ PROJEKT (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytnutí nadační podpory k realizaci Grantového projektu, jakož i vymezení práv a povinností Smluvních stran a další podmínky a ujednání.

2. NADAČNÍ PODPORA GRANTOVÉHO PROJEKTU

- 2.1 Nadace za podmínek uvedených dále v této Smlouvě poskytne Grantovému projektu finanční podporu (dále jako „**Celkový nadační příspěvek**“) a odbornou podporu (dále jako „**Odborná podpora**“).

- 2.2 Podmínky poskytnutí nadační podpory neuvedené výslovně v této Smlouvě jsou obsaženy v Metodice pro žadatele o nadační podporu vyhlášené Nadací pro Grantovou výzvu 2015 dne 2. 11. 2015 (dále jen „**Metodika**“), v Žádosti o nadační podporu podané Školou do Grantové výzvy 2015 dne 22. 3. 2016 (dále jen „**Žádost**“) a v Pravidlech spolupráce při zajištění participace, informovanosti a veřejné podpoře Grantového projektu připojených k této Smlouvě jako její příloha č. 1 (dále jen „**Pravidla spolupráce**“). Podmínky stanovené v Metodice, Žádosti a Pravidlech spolupráce se považují za podmínky poskytnutí nadační podpory, ledaže tato Smlouva výslovně stanoví jinak.
- 2.3 Podmínkou pro poskytnutí nadační podpory je dále aktivní zapojení pedagogů, rodičů a dětí do realizace Grantového projektu a zajištění informovanosti o Grantovém projektu; Škola se zavazuje za tímto účelem pořádat během realizace Grantového projektu doprovodné akce, účastnit se seminářů, konzultací a dalších aktivit organizovaných Nadací jako vzdělávací podpora Škole; a to v souladu s Pravidly spolupráce.

3. CELKOVÝ NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

- 3.1 Pro účely poskytnutí Celkového nadačního příspěvku bude realizace Grantového projektu rozdělena do dvou etap, a to:
- 3.1.1 etapa participace, tj. úvodního zapojení uživatelů Zahrady (pedagogů, rodičů, dětí) do realizace Grantového projektu, a etapa zpracování projektové dokumentace pro realizaci Zahrady (dále jen „**První etapa**“);
- 3.1.2 etapa realizace Zahrady (dále jen „**Druhá etapa**“),
První etapa a Druhá etapa společně jako „**Etapy**“.
- 3.2 Pro úhradu nákladů První etapy je určen Příspěvek na participaci a dokumentaci, jak je definován níže v této Smlouvě, pro úhradu nákladů Druhé etapy je určen Příspěvek na realizaci Zahrady, jak je definován níže v této Smlouvě; Příspěvek na participaci a dokumentaci a Příspěvek na realizaci Zahrady dále též jako „**Příspěvky**“.
- 3.3 Celkový nadační příspěvek je představován **(i)** Příspěvkem na participaci a dokumentaci nebo **(ii)** Příspěvkem na participaci a dokumentaci a Příspěvkem na realizaci Zahrady.
- 3.4 Příspěvek na participaci a dokumentaci dosáhne částky nejvýše **150.000 Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých) a Příspěvek na realizaci Zahrady dosáhne částky nejvýše **650.000 Kč** (slovy: šest set padesát tisíc korun českých), Celkový nadační příspěvek může tedy dosáhnout nejvýše částky **800.000 Kč** (slovy: osm set tisíc korun českých).
- 3.5 Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany konstatují, že výběrem Grantového projektu k realizaci a uzavřením této Smlouvy nevzniká Škole právní nárok na poskytnutí Celkového nadačního příspěvku ve výši 800.000 Kč (slovy: osm set tisíc korun českých). Škola bere na vědomí a souhlasí s tím, že
- 3.5.1 částku určenou pro První etapu, tj. Příspěvek na participaci a dokumentaci obdrží Škola po uzavření této Smlouvy;
- 3.5.2 poskytnutí částky určené pro Druhou etapu, tj. Příspěvku na realizaci Zahrady, je vázáno na odkládací podmínku, kterou je splnění podmínek stanovených touto Smlouvou pro poskytnutí nadační podpory v průběhu První etapy; v případě, že Škola podmínky poskytnutí nadační podpory nesplní nebo poruší, nebude jí částka určená pro Druhou etapu, tj. Příspěvek na realizaci Zahrady, poskytnut;

- 3.5.3 skutečná výše Příspěvků na participaci a dokumentaci, resp. Příspěvků na realizaci Zahrady, resp. obou Příspěvků, bude odpovídat skutečným nákladům na realizaci dané Etapy, resp. Etap; budou-li skutečné náklady nižší než poskytnutý Příspěvek, resp. Příspěvky, Škola částku rozdílu vrátí Nadaci, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak;
- 3.5.4 celková suma nadačního příspěvku uvedená v článku 3.4 této Smlouvy nemůže být zvýšena, ledaže by o zvýšení rozhodla správní rada Nadace, v takovém případě Smluvní strany uzavřou dodatek k této Smlouvě.
- 3.6 Škola se zavazuje zajistit oddělené vedení Příspěvků ve svém účetnictví tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat jejich použití.

4. ODBORNÁ PODPORA

- 4.1 Odborná podpora zahrnuje:
- 4.1.1 odborné poradenství;
 - 4.1.2 metodické postupy;
 - 4.1.3 pomoc s participací;
 - 4.1.4 komunikační podporu;
 - 4.1.5 vzdělávání – semináře, konference, metodické materiály, videa, příklady dobré praxe, nabídku workshopů pro děti a v Metodice uvedený tematický portál;
- 4.2 Odborná podpora bude Škole poskytována v každé Etapě Grantového projektu, na kterou Škola obdrží Příspěvky.

5. PRVNÍ ETAPA A PŘÍSPĚVEK NA PARTICIPACI A DOKUMENTACI

- 5.1 Příspěvek na participaci a dokumentaci je určen k úhradě nákladů První etapy, tj. zejm.
- 5.1.1 k úhradě nákladů na participaci uživatelů Zahrady zahrnující odborné konzultace, práci facilitátora, sběr a analýzu podnětů vztahujících se k úvodnímu zapojení uživatelů Zahrady do projektu apod. (dále jako „**Participace**“) a
 - 5.1.2 k úhradě nákladů na zpracování projektové dokumentace realizace Zahrady zahrnující zejm. architektonickou studii, úplnou projektovou dokumentaci vč. výkazu výměr, rozpočtu a standardů, plán následné údržby Zahrady, příp. návrh herních prvků, budou-li navrženy k umístění v Zahradě (dále jen „**Dokumentace**“).
- 5.2 Maximální výše Příspěvků na participaci a dokumentaci je **150.000 Kč**.
- 5.3 Nadace poskytne Škole Příspěvek na participaci a dokumentaci bezhotovostním převodem na účet Školy do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 5.4 Podmínkou pro použití Příspěvků na participaci a dokumentaci k úhradě nákladů Grantového projektu v První etapě je souhlas Nadace s výběrem osoby, která bude:
- 5.4.1 pro Školu zajišťovat Participaci, nebude-li ji zajišťovat Škola sama;
 - 5.4.2 zpracovávat Dokumentaci.

Škola se proto zavazuje písemně požádat Nadaci o souhlas s výběrem těchto osob, a to vždy před uzavřením příslušné smlouvy, resp. zahájením spolupráce s každou takovou osobou. Za písemnou formu se pro účely udělení souhlasu považuje též výměna adresáty potvrzených

e-mailových zpráv. Bez souhlasu Nadace s výběrem uvedených osob nelze použít Příspěvek na participaci a dokumentaci k úhradě odměn těchto osob či jiných nákladů vyúčtovaných těmito osobami; uzavření smlouvy, resp. zahájení spolupráce Školy s danou osobou i přes odůvodněný nesouhlas Nadace je považováno za porušení podmínek poskytnutí nadační podpory.

- 5.5 Škola se zavazuje poznatky z Participace písemně zpracovat (dále jako „**Výstupy z Participace**“) a zahrnout je do písemného zadání pro osobu zpracovávající Dokumentaci; Výstupy z Participace a zadání pro osobu zpracovávající Dokumentaci je Škola povinna předat též Nadaci.
- 5.6 Škola se dále zavazuje smluvně zajistit vypracování Dokumentace v termínu nejpozději do 31. 5. 2017, termín provedení Dokumentace (termín, kdy bude Dokumentace dokončena a předána Škole) dále jako „**Termín 1**“.
- 5.7 Škola je povinna nejpozději do 14 kalendářních dnů od Termínu 1:
 - 5.7.1 předat Nadaci ke schválení jedno vyhotovení Dokumentace, a to ve formátu, na kterém se Smluvní strany písemně dohodnou; Nadace je oprávněna z opodstatněných důvodů schválení Dokumentace odmítnout;
 - 5.7.2 vypracovat a předložit Nadaci ke schválení písemnou zprávu o průběhu První etapy realizace Grantového projektu, a to podle vzoru, který je přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „Zpráva o průběhu První etapy“); Nadace písemně schválí Zprávu o průběhu První etapy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení anebo ve stejné lhůtě vyzve Školu k jejímu doplnění či přepracování, popř. schválení zprávy z opodstatněných důvodů odmítne.
- 5.8 Zpracování Dokumentace, resp. Zprávy o průběhu První etapy způsobem, pro který Nadace schválení odmítne, se považuje za porušení podmínek poskytnutí nadační podpory; Nadace není oprávněna odmítnout schválení Dokumentace anebo Zprávy o průběhu První etapy bezdůvodně. Za písemnou formu se pro účely tohoto a předchozího odstavce považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv.
- 5.9 V případě, že skutečné náklady na participaci a zpracování Dokumentace budou nižší než 150.000 Kč, Škola, v souladu s článkem 3.5.3 této Smlouvy, vrátí Nadaci částku rovnající se rozdílu mezi 150.000 Kč a skutečnými náklady na Participaci a zpracování Dokumentace (dále jako „**Nevyčerpaná částka z První etapy**“), a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od konečného vyúčtování skutečných nákladů. Na základě písemné žádosti Školy a za předpokladu, že Škole je v souladu s touto Smlouvou poskytnut Příspěvek na realizaci Zahrady, může Nadace povolit převedení Nevyčerpané částky z První etapy do Druhé etapy; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresátem potvrzených e-mailových zpráv.
- 5.10 Na závěr První etapy Nadace vyhodnotí, jak Škola s Příspěvkem na participaci a dokumentaci naložila a zda plnila podmínky pro poskytnutí nadační podpory. Podmínkou poskytnutí Příspěvku na realizaci Zahrady je mimo jiné úspěšné absolvování, prezentace a obhajoba průběhu První etapy, a to zejm.: (i) způsob a rozsah Participace, (ii) náležitá prezentace architektonického návrhu realizace Zahrady uživatelům, (iii) předložení plánu zapojení uživatelů do realizace a údržby Zahrady, (iv) včasné předložení Zprávy o průběhu První etapy, (v) schválení Dokumentace, resp. Zprávy o průběhu První etapy Nadací. Za neplnění podmínek této Smlouvy se považuje nesplnění byť jen jedné z těchto povinností Školy; tím není dotčeno právo Nadace hodnotit též plnění dalších povinností Školy dle této Smlouvy.

- 5.11 V návaznosti na splnění či nesplnění podmínek poskytnutí nadační podpory v První etapě Nadace písemně informuje Školu, zda Příspěvek na realizaci Zahrady bude Škole poskytnut či nikoliv; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv.
- 5.12 Nebude-li Škole Příspěvek na realizaci Zahrady poskytnut, je realizace Grantového projektu uzavřena rozhodnutím Nadace o neposkytnutí tohoto Příspěvku.

6. DRUHÁ ETAPA A PŘÍSPĚVEK NA REALIZACI ZAHRADY

- 6.1 Příspěvek na realizaci Zahrady je určen k úhradě nákladů Druhé etapy, tj. k úhradě nákladů spojených s realizací Zahrady zahrnující zejm. (i) cenu případné veřejné zakázky k výběru dodavatele realizace Zahrady, (ii) cenu dodávky stavebních a zahradnických prací, (iii) cenu autorského dozoru, (iv) cenu za herní prvky, budou-li tyto umístěny v Zahradě, apod.
- 6.2 Maximální výše Příspěvku na realizaci Zahrady je **650.000 Kč**.
- 6.3 V případě, že Příspěvek na realizaci Zahrady bude Škole poskytnut, bude převeden bezhotovostní platbou na účet Školy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Nadace o poskytnutí tohoto Příspěvku.
- 6.4 Podmínkou pro použití Příspěvku na realizaci Zahrady k úhradě nákladů Grantového projektu v Druhé etapě je souhlas Nadace s výběrem osoby, která bude:
- 6.4.1 organizovat případnou veřejnou zakázku k výběru dodavatele realizace Zahrady;
 - 6.4.2 provádět realizaci Zahrady;
 - 6.4.3 zhotovovat herní prvky, budou-li tyto umístěny v Zahradě.
- 6.5 Škola se proto zavazuje písemně požádat Nadaci o souhlas s výběrem těchto osob, a to vždy před uzavřením příslušné smlouvy, resp. zahájením spolupráce s každou takovou osobou. Za písemnou formu se pro účely udělení souhlasu považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv. Bez souhlasu Nadace s výběrem těchto osob nelze použít Příspěvek na realizaci Zahrady k úhradě odměn těchto osob či jiných nákladů vyúčtovaných těmito osobami; uzavření smlouvy, resp. zahájení spolupráce Školy s danou osobou i přes odůvodněný nesouhlas Nadace je považováno za porušení podmínek poskytnutí nadační podpory.
- 6.6 Škola se dále zavazuje smluvně zajistit, aby:
- 6.6.1 případná veřejná zakázka k výběru dodavatele realizace Zahrady byla organizována a provedena v souladu s příslušnou právní úpravou;
 - 6.6.2 realizace Zahrady byla provedena na podkladě Dokumentace schválené Nadací;
 - 6.6.3 realizaci Zahrady prováděla odborně způsobilá osoba;
 - 6.6.4 realizace Zahrady byla dokončena včetně odstranění vad/nedodělků nejpozději do 30. 11. 2018;
 - 6.6.5 dokončená realizace Zahrady byla předána a převzata písemným protokolem, resp. písemným záznamem o odstranění vad/nedodělků, byla-li Zahrada převzata s vadami či nedodělků (dále jako „**Protokol**“ a „**Záznam**“ a „**Termín 2**“);

- 6.6.6 Nadace byla oprávněna, na základě její žádosti, kontrolovat provádění realizace Zahrady, zejm. provést kontrolu dokončené realizace Zahrady před podpisem Protokolu, resp. Záznamu.
- 6.7 Škola je povinna:
- 6.7.1 předat Nadaci bez zbytečného odkladu jedno vyhotovení Protokolu, resp. Záznamu;
- 6.7.2 vypracovat a nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu Protokolu, resp. Záznamu předložit Nadaci ke schválení písemnou zprávu o průběhu Druhé etapy realizace Grantového projektu, a to podle vzoru, který je přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zpráva o průběhu Druhé etapy**“); Nadace písemně schválí Zprávu o průběhu Druhé etapy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení anebo ve stejné lhůtě vyzve Školu k jejímu doplnění či přepracování; popř. schválení zprávy z opodstatněných důvodů odmítne.
- 6.8 Schválením Zprávy o průběhu Druhé etapy, resp. jejím odmítnutím je realizace Grantového projektu uzavřena.
- 6.9 V případě, že skutečné náklady na realizaci Zahrady budou nižší než 650.000 Kč, a nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, vrátí Škola Nadaci nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne schválení Zprávy o průběhu Druhé etapy, resp. od konečného vyúčtování skutečných nákladů, bude-li vyúčtování provedeno po schválení Zprávy o průběhu Druhé etapy, částku rovnající se rozdílu mezi 650.000 Kč a skutečnými náklady (dále jako „**Nevyčerpaná částka z Druhé etapy**“).
- 6.10 Zpracování Zprávy o průběhu Druhé etapy způsobem, pro který Nadace schválení zprávy odmítne, se považuje za porušení podmínek poskytnutí nadační podpory; Nadace není oprávněna bezdůvodně odmítnout schválení Zprávy o průběhu Druhé etapy. Za písemnou formu se pro účely tohoto a předchozího odstavce považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv.

7. VRÁCENÍ NADAČNÍ PODPORY

- 7.1 V případě, že Škola nedodrží či poruší podmínky sjednané touto Smlouvou a právními předpisy, resp. nesplní své závazky z nich plynoucí, je Nadace oprávněna v souladu s ustanovením § 354 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, požadovat po Škole vrácení poskytnutého Celkového nadačního příspěvku.
- 7.2 Škola je povinna vrátit Celkový nadační příspěvek na základě písemné výzvy Nadace, a to ve výši, v jaké jí byl poskytnut, do 15 pracovních dnů ode dne doručení výzvy; výměna e-mailových zpráv se pro tyto účely za písemnou formu nepovažuje.
- 7.3 Vrácením poskytnutého Celkového nadačního příspěvku není dotčeno právo Nadace na náhradu škody, která jí porušením povinností Školy vznikla.
- 7.4 Povinnost k vrácení poskytnutého Celkového nadačního příspěvku a povinnost k náhradě případné škody trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.

8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Škola je povinna při realizaci Grantového projektu respektovat posláním Nadace a principy Grantové výzvy 2015, s nimiž se seznámila před podpisem této Smlouvy.

- 8.2 Není-li touto Smlouvou stanoveno jinak, je Škola povinna bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 7 kalendářních dnů reagovat na podněty Nadace, zejména (i) předat Nadaci na její žádost smlouvy, které, se souhlasem Nadace, uzavřela s osobami provádějícími anebo podílejícími se na realizaci Grantového projektu, resp. smlouvy, které případně uzavřely tyto osoby mezi sebou navzájem, (ii) sdělit Nadaci jí požadované informace, (iii) odpovědět na dotazy Nadace, nebo (iv) učinit jiné Nadací požadované úkony. Škola je rovněž povinna informovat Nadaci o osobách poradců či jiných partnerech Grantového projektu.
- 8.3 Škola je povinna umožnit Nadaci možnost kontroly činnosti osob provádějících anebo podílejících se na realizaci Grantového projektu, a to v obou Etapách, zejm. kontrolu činnosti architekta zpracovávajícího Dokumentaci, dodavatele realizace Zahrady apod.
- 8.4 Škola je rovněž povinna účastnit se seminářů uvedených v Pravidlech spolupráce, které jsou připojeny k této Smlouvě jako její příloha č. 1.
- 8.5 Škola se touto Smlouvou zavazuje (i) použít každý poskytnutý Příspěvek výlučně na financování nákladů spojených s danou Etapou (s výjimkou Nadací schváleného převodu Nevyčerpané částky z První etapy do Druhé etapy), (ii) o použití Příspěvků vést řádnou účetní evidenci oddělenou od ostatní účetní evidence, a (iii) o průběhu každé Etapy, na kterou byl Škole poskytnut Příspěvek, sepsat Zprávu o průběhu Etapy a předat ji Nadaci.
- 8.6 Škola není oprávněna použít poskytnuté Příspěvky ke krytí nákladů spojených s realizací Grantového projektu vzniklých před uzavřením této Smlouvy, nedohodne-li se s Nadací písemně jinak, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv.
- 8.7 Škola se zavazuje během realizace Grantového projektu podílet se v souladu s Pravidly spolupráce na Participaci, tj. pořádat doprovodné akce směřující k aktivnímu zapojení pedagogů, rodičů a dětí do Grantového projektu a k prezentaci Nadace, zajišťovat dokumentaci těchto akcí a poskytovat Nadaci materiální výstupy z těchto akcí.
- 8.8 Škola je rovněž povinna zajistit využití fotodokumentace, popř. videozáznamů pořízených Školou a Nadací k propagaci Grantového projektu; Škola se zejm. zavazuje zajistit souhlas rodičů fotografovaných či natáčených dětí a dalších osob s využitím fotografií a videozáznamů k propagaci Grantového projektu a aktivit Nadace, a to ve prospěch Školy i Nadace.
- 8.9 Škola je povinna umožnit Nadaci využívat Žádost a údaje z ní pro potřeby informovanosti o Grantovém projektu a prezentace Nadace a jejích dárců.
- 8.10 Škola je povinna uvádět Nadaci jako poskytovatele nadační podpory při všech příležitostech a ve všech materiálech, které mají spojitost s realizací Grantového projektu.
- 8.11 Škola se zavazuje po dobu 10 let po uzavření Grantového projektu:
- 8.11.1 zajistit náležitou péči o Zahradu s cílem umožnit plnohodnotné využívání Zahrady a všech jejích prvků k účelům, pro které byla realizována;
 - 8.11.2 provádět veškeré zásahy do Zahrady, které nemají charakter běžné údržby, pouze s písemným souhlasem Nadace; to neplatí pro zásahy, jejichž potřebu vyvolaly okolnosti vyšší moci;
 - 8.11.3 umožnit Nadaci využívat Zahradu pro aktivity Nadace zaměřené na osvětu a vzdělávání v souladu s účelem Nadace, resp. zaměřené na propagaci účelu Nadace

(např. organizované návštěvy Zahrady, pořádání osvětových akcí a seminářů, vše za účelem propagace významu kvalitního životního prostředí pro člověka); Nadace bere na vědomí, že pro její využití Zahrady je třeba respektovat podmínky běžného provozu Školy a Zahrady a schvalovací mechanismy subjektu hospodařícího se Zahradou.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které souvisejí s touto Smlouvou, jakož i informace týkající se Smluvních stran, zůstanou dle jejich vůle utajeny, a to včetně informací, které si sdělily nebo o kterých se dozvěděly před podpisem této Smlouvy, ledaže se jedná o informace veřejně přístupné. Uvedené informace se považují za důvěrné, i když netvoří předmět obchodního tajemství příslušné Strany.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která věnují svým vlastním důvěrným informacím, zejm. znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 9.2.1 mají Smluvní strany opačnou povinnost stanovenou zákonem a/nebo
 - 9.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti a/nebo
 - 9.2.3 takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z povinnosti mlčenlivosti a/nebo
 - 9.2.4 sdělí takové informace v rámci plnění práv a povinností dle této Smlouvy a/nebo
 - 9.2.5 jedná se o informace sloužící k propagaci a prezentování poskytnuté nadační podpory a Grantového projektu a/nebo
 - 9.2.6 Smluvní strany předem dohodnou a písemně odsouhlasí informace, které zveřejní.
- 9.3 Povinnost mlčenlivosti zůstává zachována i na dobu po ukončení této Smlouvy.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

- 10.1 Kontaktní osobou Nadace pro účely realizace Grantového projektu a účely této Smlouvy je:

10.1.1 ve věcech smluvních

jméno a příjmení: Jitka Přerovská
pevný telefon: 225 010 271
mobilní telefon: 775 654 315
e-mailová adresa: jitka.prerovska@nadace-promeny.cz

10.1.2 ve věcech provozních

jméno a příjmení: Radek Janoušek
pevný telefon: 225 010 275
mobilní telefon: 775 654 397
e-mailová adresa: radek.janousek@nadace-promeny.cz

10.1.3 ve věcech komunikační podpory projektu

jméno a příjmení: Jana Říhová
pevný telefon: 225 010 278
mobilní telefon: 725 761 147

e-mailová adresa: jana.rihova@nadace-promeny.cz

10.2 Kontaktní osobou Školy pro účely realizace Grantového projektu a účely této Smlouvy je:

10.2.1 ve věcech smluvních

jméno a příjmení: Alena Krejčová
pevný telefon: 381 524 740
mobilní telefon: 723 540 918
e-mailová adresa: Krejcova@msduhasobeslav.cz

10.2.2 ve věcech provozních

jméno a příjmení: Martina Hasmanová
pevný telefon: 381 524 740
mobilní telefon: 725 054 675
e-mailová adresa: Hasmanova@msduhasobeslav.cz

10.2.3 ve věcech komunikační podpory projektu

jméno a příjmení: Marie Křížová
pevný telefon: 381 524 740
mobilní telefon: 723 830 396
e-mailová adresa: Krizova@msduhasobeslav.cz

10.3 Změnu kontaktní osoby a ostatních údajů jí se týkajících, včetně změny adresy, je Smluvní strana, které se změna týká, povinna písemně oznámit druhé Smluvní straně nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne provedení změny. Za písemné oznámení je považováno i oznámení zaslané elektronickou poštou s následným potvrzením druhé Smluvní strany o přijetí oznámení. Změna v kontaktní osobě a ostatních údajích jí se týkajících, včetně změny adresy, se nepovažuje za změnu ani doplněk této Smlouvy.

11. DORUČOVÁNÍ

11.1 Veškerá sdělení, oznámení, potvrzení a další písemnosti doručované mezi Smluvními stranami s výjimkou písemností, u kterých je právními předpisy předepsána či touto Smlouvou sjednána písemná forma (s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv), mohou být doručovány prostřednictvím e-mailových či jiných elektronických zpráv umožňujících zachycení obsahu, určení jednatelky osoby a následné potvrzení adresáta o doručení zprávy.

11.2 Písemnosti, pro které je právními předpisy předepsána anebo touto Smlouvou sjednána písemná forma (s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv), budou předány osobně anebo zaslány doporučenou poštovní zásilkou na doručovací adresy Smluvních stran. Při prokazování doručení poštovní zásilky bude stačit prokázat, že obálka obsahující doručovanou písemnost byla řádně adresována a předána poště jako předem placená doporučená poštovní zásilka.

11.3 Doručovací adresy Smluvních stran:

11.3.1 Nadace

adresa: Vinohradská 1511/230, Praha 10, PSČ 100 00
e-mailová adresa: info@nadace-promeny.cz

11.3.2 Škola

adresa: sídliště Míru 750, Soběslav, PSČ 392 01

e-mailová adresa: Krejcova@msduhasobeslav.cz

12. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, která stanoví datum, ke kterému bude Smlouva ukončena, a vypořádá vzájemná práva a povinnosti.
- 12.2 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku a touto Smlouvou. Smluvní strany sjednávají, že odstoupení musí být učiněno písemně; výměna e-mailových zpráv se pro tyto účely za písemnou formu nepovažuje. Odstoupením od smlouvy končí platnost této Smlouvy dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 12.3 Kromě případů stanovených Občanským zákoníkem může Nadace od této Smlouvy odstoupit v případě, že Škola:
- 12.3.1 použije poskytnuté Příspěvky na jiné účely než na realizaci Grantového projektu;
- 12.3.2 opakovaně poruší jakýkoliv další závazek z této Smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení výzvy Nadace k odstranění závadného stavu.
- 12.4 Kromě případů stanovených občanským zákoníkem může Škola od této Smlouvy odstoupit v případě, že jí Nadace v rozporu s touto Smlouvou neposkytne Příspěvek na participaci a dokumentaci.
- 12.5 V případě odstoupení Nadace od této Smlouvy je Škola povinna vrátit Nadaci Celkový nadační příspěvek, a to ve výši, v jaké jí byl do okamžiku odstoupení poskytnut, nedohodne-li se s Nadací jinak. Pokud již Škola vrátila Nadaci část Celkového nadačního příspěvku podle ustanovení této Smlouvy a Nadace následně od této Smlouvy odstoupí, započítává se již vrácená část na povinnost Školy vrátit Celkový nadační příspěvek.
- 12.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat ukončením této Smlouvy nedotčena.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva představuje úplné ujednání Smluvních stran ve věci poskytnutí nadační podpory na realizaci Grantového projektu a potvrzuje a nahrazuje všechna předchozí ujednání mezi Smluvními stranami vztahující se k témuž, ať už v písemné, ústní anebo jiné formě.
- 13.2 Práva a závazky vzniklé z této Smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3 Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této Smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 Občanského zákoníku.
- 13.4 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 13.5 Přílohami této Smlouvy jsou:
- (a) Příloha č. 1 Pravidla spolupráce

(b) Příloha č. 2 Zpráva o průběhu Etapy

- 13.6 Tato Smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných touto Smlouvou.
- 13.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.8 Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze dne _____

V Soběslavi dne _____

Za Nadaci:

Za Školu:

Mgr. Jitka Přerovská
ředitelka

Mgr. Alena Krejčová
ředitelka