



DODATEK č. 1 **č. dohody CRA-MN-34/2018**
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních
zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného
vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne
13.6.2018

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Petr Klimpl, ředitel krajské pobočky v Pardubicích
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Pardubicích, kontaktní
pracoviště Chrudim, Pardubická 310, 537 01 Chrudim
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: M - SILNICE a.s.
zastupující osoba: Mgr. Milan Bůžek, personální ředitel
sídlo firmy (místo podnikání): Husova č.p. 1697, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice 3
IČO: 42196868
adresa provozovny: Za Pivovarem 611, Chrudim III, 537 01 Chrudim
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I
Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II
Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	20.6.2018
	Datum ukončení	30.11.2018

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chrudim dne 30.8.2018

.....
Mgr. Milan Bůžek
personální ředitel
M - SILNICE a.s.

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel krajské pobočky v Pardubicích

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxx
Telefon: xxxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“