



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	28.2.2018		
Vzdělání:	SOU - maturita		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4h		Výběr skupinový
	4h		Výběr individuální
	8h		Skupinová akce
	32h		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Elíšek, z.s.
Adresa pracoviště: Čechova 785/2, 274 01 Slaný
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní a sociální pracovník v dětské skupině

Místo výkonu odborné praxe: Čechova 785/2, 274 01, Slaný

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (01. 09. 2018 – 31. 08. 2019) 40 hod./týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Pracovitost, pečlivost, odolnost vůči stres

Druh práce

Administrativní a sociální pracovník v dětské skupině – administrace dětské skupiny péče o děti v dětské skupině, plánování aktivit dětské skupiny pro děti dle vzdělávacího plánu, tvorba programu pro děti různých věkových skupin, vedení dětí k hygienické a environmentální výchově, pomoc při oblékání, chystání výtvarných a kreativních aktivit pro děti, komunikace s rodiči

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace ve firmě, seznámení s dětskou skupinou, samostatná práce s dokumenty, dětmi, komunikace s rodiči

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Základní hygienické školení (HACCP, Sanitační řád, Úklidový řád, Základní hygienické postupy)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání orientace v daném oboru, osvojení si práce s administrativou dětské skupiny, s dětmi a tvorby aktivit a programu pro vybrané věkové skupiny

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Průběžně měsíčně s vyúčtováním
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 30.9.2019
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 30.9.2019
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 30.9.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Září 1.9.- 30.9.2018	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP a PO, konkteritace nápně práce, procesy ve společnosti, základní administrativa	40 hod./týden	
Říjen 1.10.- 31.10.2018	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, základní administrativa	40 hod./týden	
Listopad 1.11.- 31.11.2018	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, základní administrativa	40 hod./týden	
Prosinec 1.12.- 31.12.2018	Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských program a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, administrativa	40 hod./týden	
Leden 1.1.- 31.1.2019	Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských program a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči	40 hod./týden	
Únor 1.2.-28.2. 2019	Seznámení s další administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Jaro a jiné tradice), tvorba harmonogramu roku, tvorba a vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči	40 hod./týden	
Duben 1.4.- 30.4.2019	Vítání nového roku, práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit, vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči	40 hod./týden	
Květen 1.5.- 31.5.2019	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www,tiskové materiály,facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých	40 hod./týden	

Červen 1.6.- 30.6.2019	dětských programů a aktivit, vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www,tiskové materiály,facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit, vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči	40 hod./týden
Červenec 1.7.- 31.7.2019	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www,tiskové materiály,facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit, vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Srpen 1.8.- 31.8.2019	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www,tiskové materiály,facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (sázení kytiček a výlety do přírody), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči	40 hod./týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)