



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	SVM digital s.r.o.
Adresa pracoviště:	Pražská 521/II, 377 01 Jindřichův Hradec
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	e-mail: xxx mob.: xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	e-mail: xxx mob.: xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Příprava montáží SLPR + ELI	
Místo výkonu odborné praxe:	Pražská 521/II, 377 01 Jindřichův Hradec	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:		
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava montáží a samotná montáž slaboproudých rozvodů a elektronických zabezpečovacích a požárních systémů.	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace a osvojení si odborných znalostí v daném oboru a získání praktických dovedností a zkušeností.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace a osvojení si odborných kompetencí. Dále získání kompetencí daného oboru a získání nových praktických dovedností a nabytí nových vědomostí.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Průběžné hodnocení absolventa	s vyúčtováním za měsíc listopad 2018, únor 2019
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodně předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2018	- školení BOZP - školení týkající se chodu firmy atd. - zaučení a seznámení se s prostředím - zaškolení týkající se s pracovních procesů - seznámení se s nabídkou firemních produktů	40h/týden	
10/2018	- v rámci provádění zakázek se seznámit s požadavky zákazníka - provádění přípravných prací v rámci zakázky - montáže elektroinstalací a slaboproudých rozvodů pod dohledem vedoucího (dále pouze SLPR a ELI) - seznámení s projekcí a čtení v plánech	40h/týden	
11/2018	- Seznámení s pořizováním a následným vydáváním faktur a příslušných příloh (seznamy komponentů, vykonané úkony atd.) - přijímání a vydávání zboží na sklad - odpisy na skladě - výpočty cen z cen bez DPH a kategoriemi DPH	40h/týden	
12/2018	- seznámení se s požadavky zákazníka v rámci zakázky - provádění montáží SLPR a ELI pod dohledem vedoucího pracovníka	40h/týden	



1/2019	- v rámci provádění zakázek se seznámit s požadavky zákazníka - montáže kamerového a zabezpečovacího systému - provádění SLPR a ELI pod dohledem vedoucího pracovníka	40h/týden	
2/2019	- konzultace s vedoucím pracovníkem týkající se právnosti provedených zakázek - účast na provádění kontroly staveb	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)