

Smluvní strany:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

zastoupena ředitelem Ing. Tomášem Wenclem, MBA

IČO: 604 57 856

DIČ: CZ60457856

bankovní spojení: [REDACTED]

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

ID datové schránky: 6vtfr9w

(dále jen „**Příkazce**“ nebo „**SSČ**“)

a

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 – Krč

zastoupena ředitelem Ing. Jiřím Haškem, CSc.

IČO: 61388971

DIČ: CZ61388971

bankovní spojení: [REDACTED]

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

ID datové schránky: ndpn2cp

(dále jen „**Příkazník**“ nebo „**MBÚ**“)

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

Úvodní ustanovení

- SSČ je veřejnou výzkumnou institucí zřízenou dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění. Je samostatným právním subjektem neziskového charakteru, jehož cílem je zajišťování infrastruktury výzkumu a vývoje a poskytování podpůrných činností zejména Akademii věd ČR a jejím pracovištím, což mimo jiné zahrnuje i správu a údržbu nemovitostí a správu bytů, bytových domů a ubytoven.
- SSČ prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:
 1. budovy ubytovacího zařízení (pracovně vedené jako „ubytovna U1“) č.p. 998 – stavba ubytovacího zařízení, které je součástí pozemku parc. č. 390/53 zapsané na LV č. 1669 Katastrálního úřadu pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, pro k. ú. Libuš, obec Praha, umístěné v Areálu biologických a lékařských pracovišť (dále jen „ubytovna U1“);
 2. budovy ubytovacího zařízení (pracovně vedené jako „ubytovna U2“) č.p. 1056 – stavba ubytovacího zařízení, která je součástí pozemku parc. č. 3033/5 zapsaného na LV č. 8430 Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, pro k. ú. Krč, obec Praha a pozemku parc. č. 390/89, který je zapsaný na LV č. 1669 Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, pro k. ú. Libuš, obec Praha (dále jen

„ubytovna U2“) umístěné v Areálu biologických a lékařských pracovišť.

- V ubytovně U1 a U2 jsou ubytovací jednotky, které příkazce jako pronajímatel přenechává do užívání jednotlivým veřejným výzkumným institucím s působností v Areálu biologických a lékařských pracovišť (dále jen uživatelé) v rozsahu podle přílohy č. 1 a 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Některé jednotky užívá příkazník na základě nájemní smlouvy, zbývající jednotky užívající další ústavy s působností v Areálu biologických a lékařských pracovišť.
- MBÚ je rovněž veřejnou výzkumnou institucí a samostatným právním subjektem zřízeným dle shora uvedeného zákona.
- MBÚ je vlastníkem všech sítí v Areálu biologických a lékařských pracovišť.
- Uzavřením této smlouvy objednává Příkazce u Příkazníka zajištění služeb správy a provozu ubytovny U1 a U2 včetně souvisejících pozemků uvedených v této smlouvě.
- Příkazník se zavazuje tyto činnosti vykonávat s potřebnou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.

Čl. 1 Předmět smlouvy - Příkaz

- 1.1 Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek Příkazníka vykonávat pro Příkazce správu Ubytovny U1 a U2 s cílem zajistit řádný stav a provoz Ubytovny U1 a U2 a zajistit plnění z toho vyplývajících povinností Příkazce vůči třetím osobám (vést příslušnou evidenci, vést účetnictví Ubytovny U1 a U2, zajistit administrativní správu apod.), a to vše v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami této smlouvy, to vše dále jen „příkaz“.
- 1.2 Příkazník bude vykonávat činnosti podle této smlouvy s péčí řádného hospodáře.

Čl. 2 Provozní správa ubytovny U1 a U2

- 2.1 V ubytovně U1 a U2 jsou ubytovací jednotky užívané jak zaměstnanci, nebo jinými pověřenými osobami Příkazce a Příkazníka, tak i ubytovací jednotky užívané zaměstnanci nebo jinými osobami veřejných výzkumných institucí uvedených v Příloze č. 1 a 2.
- 2.2 Příkazce pověřuje Příkazníka následujícími úkoly, vedoucími k zajištění provozu „Ubytovny U1 a U2“ :
 - (a) dodávkou médií spojených s užíváním ubytovny U1 a U2 (dodávka vody, TUV, tepla, elektrické energie, odvoz odpadu apod.);
 - (b) prováděním odečtů vodoměrů, elektroměrů, kalorimetrů a poměrových měřidel na topných tělesech, jsou-li instalovány pro objekt Ubytovny U1 a U2 každý měsíc a pro jednotlivé jednotky 1x ročně;
 - (c) oznamováním poruch vzniklých při provozu Ubytovny U1 a U2 (např. poruchy rozvodů, výtahu apod.), případně součinností Příkazníkovi při jejich odstranění;
 - (d) oznamování požárů oznámených prostřednictvím EPS napojené na vrátnici Areálu biologických a lékařských pracovišť, kde je zřízena ohlašovna požárů;
 - (e) periodickým hodnocením stavu nemovitosti, formulace konceptu plánu oprav, údržby a investic včetně jeho rozpočtu;

- (f) zajištění běžných oprav a údržby. Za běžné opravy a údržbu budou pro účely této smlouvy považovány jednotlivé akce či plnění do výše **5.000,- Kč bez DPH**;
- (g) zajištěním údržby, oprav a rekonstrukcí neuvedených v Příkazcem schváleném plánu oprav a údržby a nad rámec běžných oprav a údržby, po předchozím souhlasu Příkazce;
- (h) zajištěním recepční a úklidové služby společných prostor ubytovny U1 a U2;
- (i) příprava podkladů pro rozhodnutí příkazce o výši provozních a režijních nákladů ubytovny U1 a U2;
- (j) zpracování podkladů pro vyúčtování záloh přijatých příkazcem od příkazníka a nájemců ostatních ubytovacích jednotek;
- (k) provádění kontroly stavu ubytovacích jednotek 1x ročně.

Čl. 3 Povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
- (a) postupovat s náležitou odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře;
 - (b) vykonávat činnost podle této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce vyjma případů bezprostředního ohrožení zdraví, života či majetku;
 - (c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy;
 - (d) na požádání Příkazce umožnit kontrolu vedené dokumentace Příkazníkem a poskytovat přitom přiměřenou součinnost;
 - (e) předat příkazci podklady k vyúčtování zálohových plateb nájemců za uplynulý rok a to nejpozději do 31. května roku následujícího;
 - (f) při ukončení plnění této smlouvy v přiměřené době uzavřít vedenou dokumentaci a bez zbytečného odkladu ji předat Příkazci.
- 3.2 Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazník na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má Příkazce právo:
- (a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě Příkazci,
 - (b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazníkově písemně,
 - (c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo Příkazníka na poměrnou část sjednané odměny s ohledem na rozsah práce vykonané Příkazníkem v porovnání s náročností a rozsahem práce, kterou by musel celkem vykonat, aby došlo k zařízení záležitosti, včetně úhrady nákladů, které mu v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.
- 3.3 Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové požadavky odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 3.4 Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitosti i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá Příkazci za řádné zařízení záležitosti v plném rozsahu Příkazník.

Čl. 4 Povinnosti Příkazce

- 4.1 Příkazce se zavazuje:

- poskytovat nebo zpřístupňovat Příkazníkovi veškerou dokumentaci týkající se ubytovny U1 a U2, zejména však revizní zprávy, záruční listy, návody k použití nebo jiné materiály relevantní k provozu ubytovny U1 a U2;
- poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy;
- uzavřít vlastním jménem pojištění ubytovny U1 a U2 včetně pojištění odpovědnosti za škody.

Smluvní strany prohlašují, že veškerá dostupná technická dokumentace týkající se ubytovny U1 a U2 již byla příkazníkovi předána před podpisem této smlouvy.

Čl. 5 Odměna Příkazníka a platební podmínky

5.1 Smluvní odměna z plnění předmětu smlouvy se sjednává ve výši nákladů Příkazníka na zajištění předmětu této smlouvy a přiměřeného zisku.

5.2 Smluvní odměna je kalkulována na základě jednotkové ceny za správu jedné ubytovací jednotky umístěné v ubytovně U1 a U2.

5.3 Při změně počtu spravovaných jednotek bude cena za plnění předmětu této smlouvy upravena a pro výpočet nové ceny budou použity uvedené jednotkové ceny.

5.4 Odměna související s činnostmi příkazníka při správě ubytovny U1 a U2 bude uhrazena takto:

5.4.1 Náklady na dodané teplo, elektrickou energii, plyn, teplou a studenou vodu včetně stočného na základě skutečné spotřeby za měsíc předcházející.

5.4.2 Odměna za provádění správy, zajištění úklidových a recepčních služeb ve výši stanovené v evidenčním listě příkazcem pro jednotlivé ubytovací jednotky po předchozím odsouhlasení příkazníka vždy za uplynulý měsíc.

5.5 Daňové doklady na odměnu příkazníka vystaví příkazník se splatností 14 dnů po doručení příkazci.

5.6 K odměně dle odst. 5.4.2 je příkazník oprávněn připočíst daň z přidané hodnoty ve výši dle daňových předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, náklady dle odst. 5.4.1 budou přefakturovány příkazníkem příkazci.

5.7 V případě prodlení s jakoukoli platbou, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení, který je splatný do 14 dnů od doručení výzvy k jeho úhradě.

Čl. 6 Doba plnění

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. 7 Ukončení smlouvy

7.1 Tato smlouva může být ukončena:

- (a) výpovědí Příkazníka nebo Příkazce dle článku 8 této smlouvy;
- (b) odvoláním příkazu,
- (c) zánikem Příkazníka nebo Příkazce bez právního nástupce;

(d) písemnou dohodou smluvních stran.

Čl. 8 Ukončení smlouvy výpovědí

- 8.1 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou Příkazníkovi, a to z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet den následující po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy). Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem Příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.
- 8.2 Od účinnosti výpovědi dle ustanovení předchozího odstavce je Příkazník povinen pokračovat v činnosti dle této smlouvy až do ukončení výpovědní doby. Zároveň je povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- 8.3 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou Příkazci, výpovědní doba činí 6 měsíců, a počíná běžet prvního dne, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-Příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).

Čl. 9 Odvolání příkazu

- 9.1 Příkazce může příkaz, který je obsahem této smlouvy kdykoliv odvolat. Pro doručení odvolání platí stejná ustanovení jako pro doručení výpovědi.

Čl. 10 Vyšší moc

- 10.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud by nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 10.2. Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy a které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 10.3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této smlouvy pozastavuje do odstranění následků vyšší moci.

Čl. 11 Vzájemná komunikace

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace, nevymíní-li si kterákoli smluvní strana jinak, bude probíhat elektronicky za využití elektronické pošty (e-mail) a datových souborů v obecných formátech „xls“, „doc“ a „pdf“.

- 11.1 Za závazné budou považovány úkony provedené níže uvedenými odpovědnými osobami a doručené písemně nebo elektronickou poštou na níže uvedené adresy smluvních stran:

Kontaktní údaje Příkazce:

Adresa: Národní 3, 110 00 Praha 1

e-mail: [REDACTED]

Kontaktní údaje Příkazníka:

Adresa: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

Telefon: [REDACTED]

- 11.2 Obě smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu o všech podstatných skutečnostech souvisejících s předmětem této smlouvy a o změnách údajů uvedených v této smlouvě.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy.
- 12.3 Jakékoliv změny této smlouvy nebo doplňky k této smlouvě mohou být učiněny jen formou písemného, samostatně číslovaného dodatku k této smlouvě. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Tímto ustanovením není dotčeno ujednání článku 11 smlouvy.
- 12.4 Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 12.5 Smluvní strany jsou v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. e) zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjekty povinnými uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Příkazce se zavazuje zajistit splnění této povinnosti v zákonem stanovené lhůtě a Příkazníka o tom neprodleně vyrozumět.
- 12.6 Oznámení o splnění povinnosti dle předchozího odstavce, včetně kopie potvrzení o zveřejnění této smlouvy a jejích případných dodatků, bude Příkazníkovi zasláno do datové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dní od uveřejnění v registru smluv.

- 12.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tzn. dnem podpisu oběma smluvními stranami (příčemž rozhodující je datum podpisu pozdějšího). Účinnosti pak nabývá dnem, za podmínky předchozího zveřejnění v registru smluv.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si smlouvu řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své vůli. Rovněž prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi nimi ohledně předmětu smlouvy a nechybí jí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.

Příloha č. 1 - Rozdělení jednotek Ubytovny U1 v Areálu biologických a lékařských pracovišť v Krči

Příloha č. 2 – Rozdělení jednotek Ubytovny U2 v Areálu biologických a lékařských pracovišť v Krči

Příkazce:

Příkazník:

Praze dne 27.7.2018

V Praze dne 31.7.2018

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel

.....
Ing. Jiří Hašek, CSc.
ředitel

**Rozdělení jednotek ubytovny U1 v Areálu biologických
a lékařských pracovišť v Krči pro účely užívání jednotlivými nájemci**

Ubytovna je pro účely smlouvy o nájmu rozdělena na jednotky, které jsou určeny jako předmět nájmu takto:

MBÚ:

- jednotky č. 102, 107 v prvním nadzemním podlaží
- jednotky č. 203, 205, 206, ve druhém nadzemním podlaží
- jednotky č. 301, 302, 309, 310, 315 ve třetím nadzemním podlaží

FGÚ:

- jednotky č. 106, 108, 110 v prvním nadzemním podlaží
- jednotky č. 209, 210, 211, ve druhém nadzemním podlaží
- jednotky č. 311, 312, 314 ve třetím nadzemním podlaží

ÚMG:

- jednotky č. 103 v prvním nadzemním podlaží
- jednotky č. 204 ve druhém nadzemním podlaží
- jednotky č. 305, 306, 307, 308 ve třetím nadzemním podlaží

ÚEM:

- jednotky č. 105 v prvním nadzemním podlaží
- jednotky č. 207, 208, 214, 215 ve druhém nadzemním podlaží
- jednotky č. 304, 313 ve třetím nadzemním podlaží

ÚŽFG:

- jednotky č. 212, 213 ve druhém nadzemním podlaží

BTÚ:

- jednotky č. 303 v třetím nadzemním podlaží

SSČ:

- jednotky č. 101, 104, 109 v prvním nadzemním podlaží

ÚEB:

- jednotky č. 201, 202 ve druhém nadzemním podlaží

**Rozdělení jednotek ubytovny U2 v Areálu biologických
a lékařských pracovišť v Krči pro účely užívání jednotlivými nájemci**

Ubytovna je pro účely smlouvy o nájmu rozdělena na jednotky, které jsou určeny jako předmět nájmu takto:

MBÚ:

jednotky č. 101, 102, 103 v 1. nadzemním podlaží

jednotky č. 202, 203, 204, 205, 206, 207 ve 2. nadzemním podlaží

FGÚ:

jednotky č. 201, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215 ve 2. nadzemním podlaží

ÚMG:

jednotky č. 401, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 415 ve 4. nadzemním podlaží

ÚEM:

jednotky č. 304, 306, 307, 308 ve 3. nadzemním podlaží

jednotky č. 405, 413, 414 ve 4. nadzemním podlaží

ÚŽFG:

jednotky č. 303, 305 ve 3. nadzemním podlaží

BTÚ:

jednotky č. 104, 105 v 1. nadzemním podlaží

jednotky č. 301, 302, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315 ve 3. nadzemním podlaží

jednotka č. 402 ve 4. nadzemním podlaží

SSČ:

jednotka č. 403 ve 4. nadzemním podlaží