



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXXX
Datum narození:	XXXXX
Kontaktní adresa:	XXXXX
Telefon:	XXXXX
Zdravotní stav dobrý:	XXXXX
Omezení:	XXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXX
Vzdělání:	XXXXX
Znalosti a dovednosti:	XXXXX
Pracovní zkušenosti:	XXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	
a) Poradenství	11 h – vstupní, motivační klub, životopis, IP
b) Rekvalifikace	

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Synot ICT Services, a.s.  
Adresa pracoviště: Jaktáře 1475, Uherské Hradiště – Mařatice, 68601  
Vedoucí pracoviště: xxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx  
Kontakt: xxxxx  
Pracovní pozice/Funkce Mentora: Manažer command centra  
Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/: Vedoucí pracovník

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Specialista Command centra  
Místo výkonu odborné praxe: Synot ICT Services a.s., Jaktáře 1475, Uherské Hradiště –  
Mařatice, 68601  
Smluvený rozsah odborné praxe: 37,5 h týdně/12 měsíců  
Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské odborné s maturitou technického zaměření, VŠ  
apod.  
Specifické požadavky na absolventa: Aktivita, spolehlivost, pracovitost, odbornost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Technická podpora pro zákazníky, pro ostatní zaměstnance – service desk, monitoring systémů, práce s provozními systémy zaměstnavatele, reporting

## KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení s pracovištěm,  
Adaptace na nové pracovní podmínky, BOZP  
Získávání kultury jazykového projevu*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zdokonalení technického myšlení a odbornosti  
Správa provozních systémů a aplikací  
Práce na PC s kancelářským a aplikačním softwarem  
Samostatnost a pracovní návyky*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**  
*Měsíčně; do konce následujícího  
měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-30.9.2018	Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání Seznámení se s pracovní náplní, povinnostmi a vnitřními předpisy Seznámení s aplikací Jira Service desk a Confluence	162 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.10.2018	Práce s MS Office Zdokonalování práce s Jira Service desk Základy organizace práce v týmu Pravidla e-mailové komunikace se zákazníky Základy kultury jazykového projevu a práce se zákazníky Seznámení s aplikací Gamemonitoring Seznámení s aplikací Pitboss	174 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-30.11.2018	Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Monitoring systémů – obecný přehled Seznámení s monitorovacím nástrojem Nagios Seznámení s monitorovacím nástrojem Zabbix Zlepšování kvality jazykového projevu a práce se zákazníky Telefonická podpora – zákaznická podpora	162 hod	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.12.2018	Zdokonalování práce s JIRA Service desk a Confluence Seznámení s aplikací JIRA Software Zdokonalování jednání s lidmi a přesvědčivé vystupování Seznámení s dalšími, menšími provozními aplikacemi	174 hod	Zaučení, spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.1.2019	Reporting – tvorba pravidelných i jednorázových reportů Zdokonalení práce s aplikací Gamemonigoring Zdokonalení práce s aplikací Pitboss Administrativní činnosti spojené s provozem	174 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-28.2.2019	Seznámení s koncovými zařízeními – hardware strojů Podpora zahraničního prostředí, komunikace v anglickém jazyce Správa licencí pro zahraniční trh	150 hod	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.3.2019	Zkvalitňování práce s kancelářskými aplikacemi Odesílání a export dat na vedení společnosti Seznámení s aplikací Navision v CZ a SK prostředí	174 hod	Zaučení, spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.4.2019	Seznámení s dohledovým systémem Carnet (sledování aut) Seznámení s aplikací Silente! (zabezpečená komunikace) Seznámení s kamerovým dohledem na provozovnách (SW, HW)	162 hod	Zaučení, spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.5.2019	Analýza složitějších problémů a zdokonalování technického myšlení Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci	174 hod	konzultace
1.-30.6.2019	Zdokonalení práce s aplikací Navision v CZ a SK prostředí Seznámení s administrativními postupy (hlášení na FÚ, otevírací doby)	162 hod	konzultace
1.-31.7.2019	Seznámení s novými technologiemi a rozšířením provozních aplikací Plánované nasazení chatu pro komunikaci se zákazníky Plánovaná nová verze aplikace Gamemonitoring	174 hod	konzultace

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

1.-31.8.2019	Dokonalost práce s provozními aplikacemi Dokonalost práce s kancelářskými aplikacemi Dokonalost v právech a povinnostech zaměstnanců Zodpovědnost a efektivita Přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru	174 hod	konzultace
--------------	--	---------	------------

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxxxx

dne 15.8.2018