

Smlouva o dílo

Poskytování služeb ostrahy a provoz recepce

Č. j. SÚJB/VZ/14838/2018
Číslo smlouvy objednatele 01/180049
Číslo smlouvy poskytovatele SOD 111-015-18

Smluvní strany

Objednatel Česká republika – Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Sídlo Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1
IČO 48136069
DIČ není plátcem DPH
Zastoupený Ing. Danou Drábovou, Ph.D., předsedkyní SÚJB
Bankovní spojení ČNB Praha
Číslo účtu 3808881/0710

a

Poskytovatel

IPO - STAR s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 6751

Sídlo Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČO 60778156
DIČ CZ60778156
Zastoupený Ing. Radimem Nováčkem, jednatelem
Bankovní spojení ČSOB, a.s.
Číslo účtu 182 882 832 / 0300
(dále jen „vedoucí společník“)

IPO – PRIMO s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35876

Sídlo Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČO 28633431
DIČ CZ28633431
Zastoupený PaedDr. Hanou Nováčkovou, jednatelem
Bankovní spojení ČSOB, a.s.
Číslo účtu 281 584 857 / 0300
(dále jen „druhý společník“)

IPO SECURITY s.r.o.
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 10599
Sídlo Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČO 48400858
DIČ CZ48400858
Zastoupený Kajetánem Kučerou, jednatelem
Bankovní spojení ČSOB, a.s.
Číslo účtu 182 881 936 / 0300
(dále jen „třetí společník“)

jednající jako společníci ve společnosti s názvem „IPO pro SÚJB“ založené dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se sídlem Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, Česká republika.

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na základě výsledku realizovaného zadávacího řízení vyhlášeného dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou, ve sjednaném rozsahu a po sjednanou dobu bude poskytovat bezpečnostní a ochranné služby a zajišťovat provoz recepce, které jsou blíže specifikovány v článku III., (dále jen „služby“) a objednatel se zavazuje služby převzít a zaplatit za ně cenu podle článku VI.
2. Služby poskytované poskytovatelem podle této smlouvy se považují za nedělitelné plnění.

III. Poskytování služeb

1. Bezpečnostní a ochranné služby (dále jen „ostraha“) zahrnují následující činnosti:
 - a) ochrana osob nacházejících se v sídle objednatele (dále jen „objekt“);
 - b) ochrana majetku objednatele před poškozením, zničením nebo odcizením;
 - c) zamezení neoprávněného vnášení a vynášení, dovážení a vyvážení majetku do a z objektu;
 - d) zabránění neoprávněného vstupu cizích osob a zamezení vjezdu cizích vozidel do objektu;
 - e) dohled ve vstupní hale objektu k zabránění neoprávněného vstupu;
 - f) kontrola oprávněnosti vstupů osob mimo pracovní dobu objednatele;
 - g) informování složek integrovaného záchranného systému v případě ohrožení majetku či zdraví osob a spolupráce s těmito složkami;
 - h) plnění povinností vyplývajících z platné dokumentace požární ochrany objektu a provádění činností při řešení mimořádných situací;
 - i) provádění vnější kontroly objektu (včetně vnějšího opláštění budovy) obchůzkovou činností a kontrola vnějších prostor objektu (vandalismus, poškození objektu vlivem počasí);
 - j) provádění periodické vnitřní kontroly objektu obchůzkovou činností spojenou s kontrolou uzamčení kanceláří a uzavření střešních oken v podkroví objektu;

- k) zajištění obsluhy, sledování a vyhodnocování výstupů z elektronické zabezpečovací signalizace (EZS), elektronické požární signalizace (EPS) a kamerového systému (CCTV);
- l) vedení klíčového pořádku objednatele spojeného s evidencí výpůjček klíčů od místností objektu;
- m) vedení deníku ostrahy;
- n) obsluha vjezdových vrat na dvůr objektu a obsluha rozhlasu objednatele;
- o) zabezpečování ostrahy parkoviště prostřednictvím CCTV;
- p) zajišťování služeb spojených s výpadkem klimatizace v serverovně;
- q) zakódování objektu ve večerních hodinách po odchodu zaměstnanců objednatele a ostatních osob (např. osob poskytujících úklid) a ve dnech pracovního volna;
- r) zajištění vstupu do budovy v čase od 18:00 do 04:00 a o víkendech, tj. v čase, kdy bude hlavní vchod uzavřen na jednosměrný provoz;
- s) vyprošťování uvízlých osob z výtahů;
- t) zabezpečení přepojování telefonických hovorů z telefonní ústředny v místnosti za podatelnu (velín) a zajištění provozu recepce ve dnech pracovního klidu a mimo pracovní dobu objednatele;
- u) vypracování Plánu činnosti ostrahy;
- v) další operativní činnosti vyplývající či související s ostrahou a z pokynů objednatele, které přímo souvisejí s výkonem ostrahy;

1.1. Poskytovatel je povinen zajistit ostrahu nepřetržitě. Poskytovatel je povinen zajišťovat stálou přítomnost dvou pracovníků ostrahy v nepřetržitém režimu po celý týden včetně státních svátků a dnů pracovního volna a to následovně:

1 pracovník ostrahy – od 6:00 do 18:00 a od 18:00 do 6:00;

1 pracovník ostrahy – od 7:00 do 19:00 a od 19:00 do 7:00.

1.2. Ostraha je vykonávána beze zbraně, ale pracovníci ostrahy budou mít k dispozici donucovací prostředky - slzotvorný prostředek a distanční tyč.

2. Zajištění provozu recepce zahrnuje:

- a) evidenci návštěv v knize návštěv a jejich ohlašování zaměstnancům objednatele;
- b) poskytování základních informací veřejnosti na recepci objednatele;
- c) obsluha telefonní ústředny (přepojování hovorů zaměstnancům objednatele, případně příslušným sekretariátům).

2.1. Pracovník na pozici recepční musí mít základní znalosti anglického jazyka na komunikativní úrovni a mít základní uživatelskou schopnost práce s počítačem tak, aby byl bez omezení schopen zajišťovat provoz recepce (včetně schopnosti práce s MS Office)"

2.2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý provoz recepce v průběhu pracovní doby objednatele. V průběhu zákonných přestávek pracovníka na pozici recepční může být provoz recepce zajištěn pracovníkem ostrahy.

3. Pracovní doba objednatele je následující:

Pondělí: 7:45 - 17:00

Úterý 7:45 - 16:15

Středa: 7:45 - 17:00

Čtvrtek: 7:45 - 16:15

Pátek: 7:45 - 14:45

IV. Práva a povinnosti poskytovatele a objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat řádně, včas a s potřebnou odbornou péčí a v obvyklé kvalitě. Poskytovatel se zavazuje zejména dodržovat vysoké standardy bezpečnosti práce, hygieny, ochrany životního prostředí a ochrany života, zdraví a majetku.
2. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb i v případě fluktuace, nemoci, dovolené či jiných překážek v práci zmocněnců pro věcná jednání, zaměstnanců nebo jiných pomocníků, jejichž prostřednictvím bude služby poskytovat (dále jen „pracovníci poskytovatele“).
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dbát pokynů objednatele a postupovat tak, aby nezpůsobil na majetku objednatele nebo třetích osob žádnou škodu nebo jinou újmu.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému poskytování služeb. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele o změně svých vnitřních předpisů, pokud jejich změna může mít vliv na poskytování služeb. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli a jeho pracovníkům vhodné zázemí. Toto zázemí zahrnuje zejména prostory pro převlékání a sociální zařízení, osvětlení, elektřinu, přístup k teplé a studené vodě. Objednatel poskytne toto zázemí v přiměřeném rozsahu na vlastní náklady. O poskytnutí zázemí bude sepsán předávací protokol podepsaný zmocněnci pro věcná jednání smluvních stran.
5. Objednatel je oprávněn přiměřeným způsobem kdykoliv kontrolovat poskytování služeb ze strany poskytovatele.
6. Poskytovatel bere touto smlouvou na srozuměnou, že objekt není napojen na pult centrální ochrany. V objektu a na fasádě budovy je nainstalován systém CCTV, EZS a EPS, které je poskytovatel povinen vyžít při poskytování služeb.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději měsíc před zahájením poskytování služeb podle této smlouvy vytvořit Plán činností ostrahy, který bude podrobněji popisovat způsob zajištění ostrahy podle požadavků uvedených v této smlouvě. Plán činností ostrahy a jeho případné změny musí být písemně odsouhlaseny objednatelem, a to formou zápisu podepsaného zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s tímto Plánem činností ostrahy.
8. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb poskytovat nezbytnou součinnost ostatním dodavatelům objednatele (zejména osobám, které při své činnosti používá dodavatel poskytující úklid a technickou správu objektu).
9. Smluvní strany se dohodly, že služby budou poskytovány výhradně za použití poskytovatelových vlastních prostředků. Poskytovatel je povinen si sám a na své náklady zajistit veškeré prostředky potřebné k poskytování služeb.
10. Poskytovatel může k poskytování služeb využít pouze pracovníky uvedené v písemném seznamu pracovníků poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením poskytování služeb předloží objednateli tento seznam. Tento seznam musí obsahovat takové údaje, aby objednatel mohl bez potíží identifikovat každého pracovníka poskytovatele.
11. Případné změny v seznamu pracovníků poskytovatele je povinen poskytovatel oznámit objednateli neprodleně, a to písemně formou aktualizovaného seznamu pracovníků poskytovatele na e-mail zmocněnce pro věcná jednání objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, že všichni jeho pracovníci budou nosit stejnokroj.

13. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen mimo jiné zajistit:
- a) vybavení svých pracovníků ochrannými pomůckami;
 - b) ověření bezúhonnosti (poskytovatel je povinen zaměstnávat pouze pracovníky bez záznamu v Rejstříku trestů), spolehlivosti a odbornosti pracovníků;
 - c) školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro své pracovníky;
 - d) školení požární ochrany pro své pracovníky;
 - e) seznámení svých pracovníků s provozním řádem objektu a požárními poplachovými směrnicemi a požárním řádem objektu;
 - f) poučení svých pracovníků o právech a povinnostech založených touto smlouvou, pokud se jich přímo dotýkají;
 - g) dodržování zákazu kouření svých pracovníků;
 - h) dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek svými pracovníky;
 - i) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech (včetně informací o objednateli, jeho zaměstnancích, případně třetích osobách) a dalších informacích, které se dozví v souvislosti s poskytováním služeb, v souladu s článkem IX.;
 - j) vybavení pracovníků ostrahy mobilním telefonem. Číslo tohoto mobilního telefonu sdělí poskytovatel před zahájením poskytování služeb písemně na e-mail zmocněnce pro věcná jednání objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl na tomto telefonním čísle nepřetržitě dostupný některý z pracovníků ostrahy.
14. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb vést deník ostrahy s denními záznamy poskytnutých služeb a informacemi o nestandardních stavech EZS, EPS, CCVT. Dále je poskytovatel povinen vést elektronickou knihu návštěv. Po úplném zaplnění deníku ostrahy je poskytovatel povinen předat tento deník zmocněnci pro věcná jednání objednatele, nebude-li dohodnut jiný postup. Deník ostrahy je majetkem objednatele a slouží k prokázání poskytnutých služeb.
15. Při výskytu havárie je poskytovatel povinen vynaložit maximální možnou snahu k jejímu rychlému odstranění a k zamezení vzniku škod a omezení jejich rozsahu.
16. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele a třetích osob nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity, a za škodu vzniklou v důsledku porušení této povinnosti odpovídá stejně, jako by ji způsobil sám. Pracovníci poskytovatele rovněž nejsou oprávněni jakkoli nakládat s písemnostmi (číst, prohlížet nebo si činit opisy). Poskytovatel se zavazuje k tomu, že zajistí, aby pracovní a jiné smlouvy uzavřené s jeho pracovníky obsahovaly povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se tyto osoby dozvěděly v souvislosti s poskytováním služeb.
17. Pracovníci poskytovatele nesmí používat či jinak nakládat se zařízením a jinými věcmi náležícími objednateli nebo třetím osobám (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou poskytovateli pro účely poskytování služeb poskytnuty. Poskytovatel je povinen o tom své pracovníky proškolit a odpovídá za to, že tato zařízení a jiné věci jimi nebudou využívány, a za škodu vzniklou v důsledku porušení této povinnosti odpovídá stejně, jako by ji způsobil sám. Zákaz používání zařízení a jiných věcí objednatele a třetích osob pracovníky poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvrácením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
18. Při poskytování služeb je poskytovatel povinen písemně upozorňovat objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odkladu, provést ihned nezbytná opatření k odstranění

závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti zmocněnce pro věcná jednání objednatele (např. telefonicky).

19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby si jeho pracovníci počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod.
20. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli telefonické spojení prostřednictvím telefonní ústředny objednatele s právem vést v nezbytném rozsahu hovory na Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, poskytovatele zdravotnické záchranné služby, operační středisko poskytovatele, zmocněnce pro věcná jednání objednatele, atd. Objednatel na této telefonní lince stanovuje měsíční limit hovorného ve výši 300 Kč vč. DPH. V případě, že dojde k překročení tohoto limitu, bude poskytovateli na překročenou částku vystavena objednatelům faktura, nebude-li dohodnut jiný postup.
21. Pracovníci poskytovatele jsou povinni při vyhodnocování výstupů z EZS, EPS, CCTV, v případě vyhlášení poplachu nebo v případě výpadku klimatizace v serverovně postupovat v souladu s interními předpisy objednatele.
22. Objednatel se zavazuje:
 - a) předat poskytovateli před zahájením poskytování služeb všechny informace potřebné k poskytování služeb (např. dokumentaci týkající se objektu),
 - b) předat poskytovateli klíče potřebné k poskytování služeb,
 - c) předat poskytovateli potřebné návody k použití nezbytné pro poskytování služeb;
 - d) zajistit proškolení pracovníků ostrahy pro obsluhu technických zařízení jimi obsluhovaných;
 - e) zajistit školení pracovníků ostrahy na dozor výtahu u společnosti, která zajišťuje servisní služby pro výtahy pro objednatele.

V. Místo poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je sídlo objednatele:

adresa: Senovážné náměstí 1585/9 , 110 00 Praha 1 – Nové Město
pozemek p. č.: 167
okres: CZ0100 Hlavní město Praha
kat. území: 727181 Nové Město

VI. Cena a platební podmínky

1. Cena bude hrazena paušálně formou pravidelných měsíčních plateb na základě samostatné faktury.
2. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli na účet vedoucího společníka za poskytnuté služby měsíčně částku ve výši 224.822,00 Kč bez DPH (slovy dvěštdvacetčtyřitisícosmsetdvacetdvakorunčeských), cena s DPH je 272 034,62 Kč (slovy dvěštdesátdvatisíctřicetčtyřikorunčeských-šedesátdvahaléřů).
3. Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k desátému dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit fakturu objednateli.
4. Na každé faktuře musí být uveden rozpis ceny tak, jak je uveden v rozpisu ceny v příloze č. 1.

5. Cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému poskytování služeb, jakož i veškeré náklady s poskytováním služeb bezprostředně související.
6. Cena může být změněna při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty, a to o stejnou výši, o jakou bude zvýšena nebo snížena sazba DPH. Na změnu ceny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek a cena bude účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Cena může být změněna o výši inflace, pokud celková inflace vyhlášena Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok překročí 2,5 %. Změna ceny je v takovém případě možná pouze na základě písemného dodatku. Navýšit cenu tímto způsobem lze nejdříve po 1. 1. 2020.
8. V případě, že objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu, náhradu škody, bezdůvodné obohacení nebo jiný nárok vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn jej jednostranně započíst oproti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny poskytnutých služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
10. Faktura poskytovatele musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a číslo smlouvy objednatele.
11. Pokud faktura nebude obsahovat všechny smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 21 dnů. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny.
12. Cena bude hrazena bezhotovostně na účet poskytovatele a považuje se za uhrazenou okamžikem jejího odepsání z bankovního účtu objednatele.
13. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.

VII. Vady poskytovaných služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby bez vad.
2. Vady je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady, a to písmennou formou na e-mail zmocněnce pro věcná jednání poskytovatele (zároveň objednatel může na vzniklou vadu upozornit poskytovatele telefonicky). Zároveň objednatel udělá záznam o vzniklé vadě v knize ostražky, kde vadu popíše a uvede jméno pracovníka poskytovatele, který tuto vadu způsobil.
3. Poskytovatel je povinen případné vady odstranit a při jejich odstraňování je povinen postupovat jako při poskytování služeb. Poskytovatel je povinen vady odstraňovat i bez toho, aby byl objednatelem vyzván. V případě, že vady budou způsobeny opakovaně a zároveň se bude jednat o vady způsobené stejným pracovníkem poskytovatele, nesmí poskytovatel na základě žádosti objednatele dále využívat tohoto pracovníka k poskytování služeb.
4. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady uhradit cenu. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nahradí škodu způsobenou svým pracovníkem stejně, jako by ji způsobil sám, a to bez ohledu na to, zdali se tento pracovník zavázal provést určitou činnost samostatně.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování služeb bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 20 mil. Kč. Na vyžádání je poskytovatel povinen objednateli předložit kopii pojistné smlouvy.
3. Výše náhrady škody není nijak limitována a poskytovatel se zavazuje uhradit škodu v plném rozsahu. Zánik závazku založeného touto smlouvou nemá vliv na povinnosti nahradit způsobenou škodu.

IX. Mlčenlivost

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které objednatel poskytl poskytovateli služeb, nebo které se jinak dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb.
2. Poskytovatel nesmí tyto skutečnosti a informace nikomu sdělit nebo je zveřejnit, zpřístupnit ani jinak umožnit třetím osobám, aby se s nimi seznámily.
3. Poskytovatel zajistí, aby pracovní a jiné smlouvy uzavřené s jeho pracovníky, obsahovaly povinnost mlčenlivosti o těchto skutečnostech a informacích.
4. Poskytovatel je povinen přijmout přiměřená opatření vedoucí k ochraně těchto skutečností a informací. Poskytovatel je zejména povinen pravidelně, nejméně 1 ročně, poučit své pracovníky o těchto opatřeních a zajistit, aby nedošlo k porušení mlčenlivosti dle tohoto článku jejich prostřednictvím.
5. Mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na případy, kdy je poskytovatel dle zákona povinen tyto informace a skutečnosti poskytnout orgánům veřejné moci.
6. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá i po zániku závazku založeného touto smlouvou.

X. Sankční ujednání

1. Poskytovatel, který bude v prodlení s poskytnutím služby, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každý započatý den trvání takového prodlení. Výše této smluvní pokuty za každý den trvání prodlení je 20 000 Kč.
2. Poskytovatel, který bude v prodlení s odstraněním vady v požadovaném termínu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každý započatý den trvání prodlení s jejím odstraněním. Výše této smluvní pokuty za každý den trvání prodlení je 20 000 Kč.
3. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle článku IX., je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ ve výši 100 000 Kč.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy byla poskytovateli doručena písemná výzva k jejímu zaplacení.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
6. Objednatel, který bude v prodlení se zaplacením ceny, je povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

7. Úrok z prodlení je splatný do 21 dnů ode dne, kdy byla objednateli doručena písemná výzva k jeho zaplacení.

XI. Komunikace

1. Ve věcech týkajících se poskytovaných služeb jsou oprávněni jednat zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran. Tito zmocněnci jsou uvedeni v příloze č. 2.
2. V případě potřeby nahrazení kteréhokoliv zmocněnce pro věcná jednání poskytovatele, je poskytovatel tuto případnou změnu nejprve povinen projednat se zmocněncem pro věcná jednání objednatele.
3. Jakýkoliv náhradní nebo nový zmocněnec pro věcná jednání poskytovatele uvedený v příloze č. 2 musí splňovat kvalifikaci požadovanou v rámci zadávacího řízení a to po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že zmocněnec pro věcná jednání poskytovatele je oprávněn ve věcech týkajících se poskytovaných služeb jednat za každého společníka ve společnosti s názvem „IPO pro SÚJB“.

XII. Trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Smluvní strany se dohodly na poskytování služeb ode dne 1. 1. 2019. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět. Výpověď musí být vždy písemná. V případě výpovědi smlouvy objednatel, postačí, je-li výpověď doručena vedoucímu společníku.
3. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet počátkem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Objednavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby:
 - a) v případě podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, nebo
 - b) v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo bude prohlášen konkurs na majetek poskytovatele nebo bude insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele.
5. V případě zániku závazku založeného touto smlouvou se smluvní strany zavazují vypořádat veškeré vzájemné nároky a jiné pohledávky existující ke dni zániku závazku, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů po zániku závazku.
6. V případě zániku závazku založeného touto smlouvou je poskytovatel povinen vynaložit veškerou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, potřebnou k tomu, aby si objednatel mohl plynule zajišťovat služby nadále sám nebo prostřednictvím třetích osob. Poskytovatel je zejména povinen objednatel nebo třetí osobu, kterou určí objednatel, poučit o jím používaných postupech, prostředcích a procesech.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování služeb v souladu s touto smlouvou a právními předpisy, je k poskytování služeb oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu v poskytování služeb bránily.

2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze po dohodě smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Dva stejnopisy obdrží objednatel, zbylé dva stejnopisy pak vedoucí společník.
4. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy prostřednictvím registru smluv.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Rozpis ceny
 - Příloha č. 2 – Seznam zmocněnců pro věcná jednání objednatele a poskytovatele

Za objednatele
V Praze dne

Za poskytovatele
V Ostravě dne

Ing. Dana Drábová, Ph.D.
předsedkyně

IPO pro SÚJB
IPO - STAR s.r.o. (vedoucí společník)

Podpis: _____

Jméno: Ing. Radim Nováček
Funkce: jednatel

IPO PRIMO s.r.o. (druhý společník)

Podpis: _____

Jméno: PaedDr. Hana Nováčková
Funkce: jednatel

IPO SECURITY s.r.o. (třetí společník)

Podpis: _____

Jméno: Kajetán Kučera
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 – Rozpis ceny

Měsíční (paušální) cena za poskytování služeb je uvedena v tabulce č. 1.

Tabulka č. 1: Měsíční (paušální) cena

Rozpis ceny	Měsíční cena v Kč bez DPH	DPH (v %)	DPH (v Kč)	Měsíční cena v Kč včetně DPH
ostraha	195 774,00	21	41 112,54	236 886,54
provoz recepce	29 048,00	21	6 100,08	35 148,08
CELKEM	224 822,00	21	47 212,62	272 034,62