

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Prioritní osa:	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

ES 11459

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený: Bc. Lubomírem Francem, hejtnanem

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu: 107- 4706780297 / 0100

a

Dodavatel:

BDO Advisory s.r.o.

sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

zastoupený: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČ: 272 44 784

DIČ: CZ27244784

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

č. účtu: 2109933858 / 2700

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 107325

(Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1 na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) schválené dne 30. 3. 2016 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ (dále jen „projekt“) reg. č. 2.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784 (dále jen „rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace“);
- 1.2 účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- 1.3 činnosti a aktivity na základě této smlouvy navazují na činnost zadavatelů a poskytovatelů v rozvoji dostupnosti a kvality sociálních služeb;

- 1.4 cílem analýzy je získat podklady pro plánování rozvoje sítě pobytových sociálních služeb v Královéhradeckém kraji a získat podklady pro metodické vedení poskytovatelů pobytových sociálních služeb zaměřené na obsazování služby zájemci s požadavky na celodenní intenzivní péči;
- 1.5 Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky na zpracování analýzy žadatelů domovů pro seniory dne 22. 7. 2016;
- 1.6 Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.7 Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady;
- 1.8 Vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje rozhodl dne 22. 9. 2016 o výběru nabídky Dodavatele jako nejvhodnější;
- 1.9 smluvní strany se dohodly, že se právní vztahy, založené touto Smlouvou, budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy:

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spočívající ve zpracování analýzy poptávky po pobytových sociálních službách pro cílovou skupinu seniři (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) a posouzení způsobu práce se žadateli o službu ve vybraných zařízeních, v rozsahu a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a specifikovaných ve výzvě k podání nabídky, a dále provést všechny s ním související činnosti (dále jen „analýza“ nebo „dílo“) a tomu odpovídající závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas za provedené dílo sjednanou odměnu.
- 2.2 Výstupy analýzy mají sloužit k řízení sítě pobytových sociálních služeb tak, aby kapacity pobytových sociálních služeb odpovídaly potřebám obyvatel kraje a byly využity pro osoby, které vyžadují 24 hodinovou péči.
- 2.3 Analýza se skládá ze dvou částí, které se Dodavatel zavazuje provést:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- je zaměřena na posouzení způsobu práce se zájemci o službu a způsob přijímání uživatelů u vybraných zařízení s nízkým podílem osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči a k posouzení způsobu přehodnocování míry závislosti dle příspěvku na péči;
- je zaměřena na formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů pobytových služeb, které bude směřovat k poskytování pobytových sociálních služeb pouze osobám, jejichž situace vyžaduje nepřetržitou péči v pobytových sociálních službách.
- je zaměřena na ověření 5 základních hypotéz nízkého podílu osob ve vyšším stupni závislosti dle příspěvku na péči, který se dlouhodobě nezvyšuje, když dle hypotéz skladba uživatelů se nemění v důsledku:
 - skladby uživatelů z minulých let;

- neefektivního systému jednání a přijímání zájemců o službu;
- nedostatečného systému přehodnocování situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti;
- zařízení cíleně nepřijímá osoby ve vyšším stupni závislosti z důvodu bariérovosti zařízení nebo nízkého personálního zabezpečení;
- nízkého zájmu osob cílové skupiny.
- Analýza bude provedena u 5 pobytových sociálních služeb pro seniory s nejnižším podílem uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a pro komparaci u 2 pobytových služeb, které mají hodnotu přesahující průměr v síti sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- je zaměřena na vyhodnocení kvantitativních údajů o zájemcích o službu zařazených do evidence zájemců o službu odmitnutých z kapacitních důvodů.
- je zaměřena na zachycení základních charakteristik zájemců o službu, včetně posouzení míry potřeby pobytové sociální služby a způsobu zajištění stávající podpory zájemce;
- zachytí případné duplicity v žádostech do jednotlivých zařízení;
- dojde ke sběru a základnímu vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů;
- výstupy analýzy mají zadavateli poskytnout:
 - informace o počtech žadatelů o pobytové sociální služby s odlišením různých „stupňů“ akutnosti žadatelů;
 - informace o aktuální podpoře žadatelů (pobyt ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče, v jiném pobytovém zařízení sociálních služeb, terénní sociální služby apod.);
 - základní demografické charakteristiky zájemců (věk, pohlaví, bydliště);
 - informace o způsobu práce se zájemci o služby;
 - informace o čekací době uživatelů pobytových sociálních služeb;
 - formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů sociálních služeb, a pro řízení a financování sítě pobytových zařízení pro seniory.
- Analýza bude provedena u 38 pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje.

2.4 Dodavatel se zavazuje aktivity vyžadované ke zpracování analýzy realizovat v následujícím minimálním rozsahu:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- realizace průzkumu u 7 poskytovaných sociálních služeb (domov pro seniory nebo domov se zvláštním režimem);
- posouzení skladby stávajících uživatelů služby dle míry závislosti pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;

- posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na nepříznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči;
- vyhodnocení situace 5 až 10 zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů, které poskytovatel označí za žadatele, kteří vyžadují akutní přijetí do pobytové služby pro seniory;
- popis a vyhodnocení systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby, postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů;
- popis systému přehodnocování míry závislosti u stávajících uživatelů;
- posouzení příčin nízkého podílu osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči s ohledem na formulované hypotézy;
- formulace metodických doporučení pro zadavatele zaměřená na práci s poskytovateli pobytových zařízení.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel (jedná se o služby zařazené do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 – 2016);
- zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy – zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny);
- zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech v případech, kdy zájemce o službu podá žádost o poskytování pobytových služeb k většímu počtu poskytovatelů – metodou zpětného zachytu;
- zachycení, kolik zájemců o služby využívá pobytové sociální služby nezařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb, případně těch, kteří využívají zdravotnických zařízení lůžkové péče nebo pobytových odlehčovacích služeb;
- realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat;
- sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů – tyto údaje budou využity pro zvýšení validity dat, ale také pro případná metodická doporučení pro zadavatele sociálních služeb;
- popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami;
- vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

2.5 Objednatel výslovně vyžaduje k řádnému zpracování analýzy:

- účast v přípravné části (zejm. vyjasnění cílových skupin, výběr služeb);
- odsouhlasení konečné podoby realizace analýzy (zejm. metodika, harmonogram) jako završení přípravné fáze;
- možnost (pasivní) účasti při realizaci aktivit analýzy;
- průběžnou konzultaci k výsledkům před odevzdáním závěrečné zprávy;
- účast na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb.

Objednatel předpokládá kombinaci kvalitativní a kvantitativní výzkumné strategie. Předpokládané techniky: rozhovor, analýza dokumentů/případová studie, statistické zpracování dat se současným využitím metody zpětného zachytu s cílem identifikovat poptávku po službách.

- 2.6 K dosažení předmětu dle bodu 2.1 a 2.5 shora je Dodavatel povinen postupovat na vlastní odpovědnost a ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb v regionu.
- 2.7 Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých fází (Metodika) tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.8 Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 až 2.5 shora.
- 2.9 Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležité odborné péče Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné zpracování analýzy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen předat dílo, popř. jeho část, Objednateli vždy v materiální - tištěné podobě a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Celé dílo předá Dodavatel Objednateli v materiální – tištěné podobě (barevným tiskem a v reprezentativní úpravě) v šesti výtiscích a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Okamžikem předání díla nebo jeho části se Objednatel stává vlastníkem nosiče dat (výtisku, CD apod.), na kterém je předávané dílo zachyceno.
- 3.2 Dodavatel předá Objednateli rovněž elektronicky zpracovanou prezentaci díla ve formátu PowerPoint a poskytne mu potřebný uživatelský servis, který bude zahrnovat prezentaci díla jeho autory (Dodavatelem) u Objednatele při předání díla a na žádost Objednatele rovněž poskytnutí bezplatných konzultací k prezentovaným výsledkům díla v rozsahu do pěti hodin v termínu do devadesáti dnů od předání díla Objednateli.
- 3.3 Za řádné zpracování díla na základě této Smlouvy se považuje pouze taková analýza, která zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu zhotovení takového díla.
- 3.4 V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného zpracování analýzy, má Objednatel právo:
 - požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - krátit či neposkytnout odměnu za analýzu, která nebyla zpracována řádně; a/nebo
 - uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo
 - odstoupit od Smlouvy.

4. Záruka za vady

- 4.1 Dodavatel prohlašuje, že dílo bude v okamžiku jeho předání bez jakýchkoliv faktických a právních vad, zejména že bude provedeno (zpracováno) s vynaložením veškerých odborných znalostí a zkušeností zhotovitele na základě objektivních výsledků činností uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle pokynů Objednatele a že bude obsahovat všechny sjednané informace (údaje) rozpracované v co nejširší míře.
- 4.2 Dodavatel dále prohlašuje, že dílo bude plně odpovídat účelu smlouvy, a tuto vlastnost si uchová nejméně po dobu dvou let po jeho předání Objednateli.
- 4.3 V případě, kdy se vyskytne vada, za kterou odpovídá Dodavatel, zavazuje se ji odstranit v přiměřené lhůtě poskytnuté mu pro tento účel Objednatелеm. V případě, že Dodavatel zjištěné vady neodstraní v uvedené lhůtě nebo je odmítne odstranit, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z odměny za zpracování díla.
- 4.4 Pokud se vyskytne vada díla je Dodavatel po jejím odstranění povinen Objednateli předat znovu celé dílo, včetně provedené opravy, na novém funkčním nosiči dat, a to jak v materiální (tištěné) tak elektronické podobě (CD apod.).
- 4.5 V případě, kdy se vyskytne vada na nosiči informací, na němž je dílo zachyceno (papír, CD apod.), popř. nebude-li na něm obsaženo dílo celé nebo v dohodnuté podobě (tisk, vzhled, úprava), zavazuje se Dodavatel vadu ihned odstranit, a to poskytnutím náhradního nosiče informací obsahující dílo v dohodné formě a podobě (úpravě).

5. Doba a místo plnění

- 5.1 Dodavatel zpracuje analýzu a zrealizuje související aktivity v rozsahu a kvalitě požadované touto smlouvou a ostatními podmínkami výběrového řízení do 31. 03. 2017; V tomto termínu je Dodavatel povinen splnit i ostatní závazky podle této Smlouvy a dokončené dílo předat Objednateli.
- 5.2 Dodavatel je povinen dodržet sjednaný harmonogram při zpracování analýzy a není oprávněn jej měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že v průběhu realizace služeb dojde k důvodné potřebě upravit harmonogram zpracování analýzy, smluvní strany se budou o této skutečnosti navzájem neprodleně informovat a Dodavatel je oprávněn danou úpravu provést pouze na základě a v souladu s poskytnutým souhlasem Objednatele; Objednatel poskytuje souhlas ve formě písemného vyjádření (souhlasu) kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. 24 této Smlouvy.
- 5.3 Místem plnění je Královéhradecký kraj. Řádně zpracovaná analýza coby dokončené dílo bude objednateli předán v místě jeho sídla.

6. Povinnosti Objednatele

- 6.1 Objednatel předá, popř. zpřístupní Dodavateli na jeho žádost bezplatně nezbytné podklady pro zhotovení díla, které má ve sledovaných oblastech k dispozici a jmenuje kontaktního pracovníka pro jednání s Dodavatelem o této záležitosti. Objednatel však není povinen poskytnout Dodavateli dokumenty či informace, jejichž poskytnutí by bylo v rozporu se zákonem nebo interními předpisy Objednatele.

7. Odměna za zpracování díla

- 7.1 Dodavateli náleží za zpracování analýzy dle této Smlouvy odměna, jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 7.2 Odměna za analýzu odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **342 430,00,- Kč** (slovy: tři sta čtyřicet dva čtyři sta třicet korun českých) **včetně DPH**. Odměna zahrnuje veškeré vedlejší výdaje spojené s poskytnutým plněním.
- 7.3 Odměna za analýzu je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění všech obsahových náležitostí analýzy dle této Smlouvy v souladu s harmonogramem. Odměnu za analýzu nelze překročit ani v případě změny platné právní úpravy, tj. zejména právních předpisů upravujících výši daňových předpisů (např. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

8. Platební podmínky

- 8.1 Odměna za analýzu Dodavateli bude hrazena Objednatelům z prostředků dotace, které Objednatel obdrží od poskytovatele dotace, a to po částech následujícím způsobem:
- a) první část platby ve výši 20 % platby za služby, tj. částka ve výši 68 486,00,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena Objednatelům po provedení Analýzy způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu definované v bodě 2.3, odst. 1, dle popisu rozsahu uvedeném v bodě 2.4, odst. 1.
- b) druhá část platby ve výši 80 % platby za služby, tj. částka ve výši 273 944,00,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena po řádném zpracování, schválení a odevzdání finální verze analýzy dle bodu 3.
- 8.2 Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat každou řádně dokončenou část realizace prací nejpozději ve lhůtě 30 dnů od její řádné realizace. Dodavatel předloží Objednateli fakturu/daňový doklad, obsahující vyúčtování odvedených prací na analýze. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu za analýzu pouze na základě řádně provedeného vyúčtování.
- 8.3 Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 8.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení odměny.

9. Příjmy Dodavatele za analýzu zpracovanou na základě této Smlouvy

- 9.1 Závazek Dodavatele, spočívající ve zpracování analýzy nepředpokládá žádné jiné příjmy Dodavatele v souvislosti s realizací předmětu plnění této Smlouvy, než odměnu na základě této Smlouvy.
- 9.2 V případě, že Dodavatel obdrží v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy jakýkoli jiný příjem, a to jak v peněžité, tak i jakékoli jiné formě, či jinou majetkovou výhodu (dále jen „příjem Dodavatele“), je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele.
- 9.3 Objednatel je oprávněn o takto zjištěný příjem Dodavatele snížit v odpovídajícím rozsahu odměnu.

10. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 10.1 Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti, bude postupováno dle bodu 8.3 Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784.
- 10.2 Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 10.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

11. Vedení účetnictví

- 11.1 Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

12. Kontrola

- 12.1 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, k němuž by byl jinak oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Ujednáním v bodě 12.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „kontrolní orgány“).
- 12.3 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 12.4 Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle

subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

13. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 13.1 Dodavatel je povinen předávat objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 13.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.
- 13.3 V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatелеm stanoveném termínu.

14. Archivace

- 14.1 Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14.2 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

15. Publicita

- 15.1 Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 15.2 Dodavatel je povinen informovat objednatel o všech výstupech v rámci publicity.

16. Duplicitní čerpání finančních prostředků

- 16.1 Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování dokumentu dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků.

17. Subdodavatelé

- 17.1 Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.

- 17.2 Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci prací zajišťovaných subdodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 17.3 Dodavatel je povinen sjednat se subdodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 17.4 Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků.
- 17.5 Dodavatel se zavazuje předložit objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 8. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

18. Další povinnosti Dodavatele

- 18.1 Při zpracování dokumentu je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 18.2 Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 18.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezabavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 18.4 Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 18.5 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

19. Součinnost Objednatele

- 19.1 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při zpracování analýzy dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 19.2 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost, zejm. svou účast v přípravné části, vyjadřovat se ke konečné podobě analýzy jako završení přípravné fáze,

průběžně konzultovat průběh analýzy a dílčí výsledky, popř. se účastnit vlastní realizace analýzy.

- 19.3 Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

20. Odpovědnost za škodu

- 20.1 Dodavatel je povinen počínat si při provádění analýzy dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 20.2 V případě, že vznikne škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen škodu v plném rozsahu nahradit.

21. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 21.1 Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 21.2 Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 22. této Smlouvy.
- 21.3 Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývajících z této Smlouvy.
- 21.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 21.5 Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 21.6 Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 21.7 Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.

22. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 22.1 Zpracováním a předáním analýzy Objednateli coby předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví výhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (výhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně

poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Objednatel bude oprávněn bez časového omezení po celou dobu autorskoprávní ochrany díla užívat dílo zejména jak přímo v Královéhradeckém kraji, tak i mimo území Královéhradeckého kraje, na území České republiky, i mimo území České republiky, jak prostřednictvím vlastních prostředků, tak prostřednictvím třetích subjektů (např. prostřednictvím prezentací na odborných akcích apod.), za účelem archivace díla a za účelem jeho dalšího zpracování či rozpracování, a za účelem využití při všech dalších aktivitách Královéhradeckého kraje souvisejících s výkonem působnosti Královéhradeckého kraje. Objednatel je zejména oprávněn dílo rozmnožovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat či sdělovat veřejnosti. Objednatel je dále oprávněn dílo zařadit do souborného díla, či jej zpracovat do jiného díla. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.

- 22.2 Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o zpracované analýze a poskytování informací o analýze třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 22.3 Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie dle této smlouvy předat do vlastnictví Objednatele a je povinen s Objednatelem uzavřít odpovídající smlouvu o poskytnutí výhradní licence. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množství neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklému u tohoto druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaného díla. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 22.4 Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 22.5 V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 22.6 Dodavatel není bez předchozího souhlasu objednatel oprávněn poskytovat dílo třetím osobám.
- 22.7 Objednatel není povinen tuto výhradní bezúplatnou licenci využít.
- 22.8 Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku v tomto ustanovení článku 22. o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 22.9 V případě porušení nebo nesplnění povinností uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

23. Komunikace smluvních stran

- 23.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Žaneta Ferdinandová
tel.: 491 817 342
e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: BDO Advisory s.r.o.
adresa: Karolinská 661/4 186 00 Praha 8
kontaktní osoby: Ing. Petr Štětka
tel.: doplnit, mob.: +420 734 647 701
e-mail: petr.stetka@bdo.cz

- 23.2 Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným, či elektronickým oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

24. Předčasné ukončení Smlouvy

- 24.1 Způsoby předčasného ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- (i) dohodou smluvních stran;
- (ii) odstoupením od smlouvy.

- 24.2 Dohoda o ukončení Smlouvy

Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

- 24.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel (i) i přes písemnou výzvu nedbá pokynů Objednatele k provádění díla nebo (ii) i přes písemnou výzvu neposkytne potřebnou součinnost nebo (iii) je v prodlení s předáním celého díla více než 30 kalendářních dnů. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel i přes písemné upozornění provádí dílo takovým neodborným způsobem, který může s přihlédnutím ke všem okolnostem vést ke zmaření účelu Smlouvy.

- 24.4 Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy

- Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy

předložit Objednateli závěrečné vyúčtování odvedené práce, která byla z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě odvedena a dokončena do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyla vyúčtována.

- Objednatel je oprávněn ponížit formou započtení veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

25. Obchodní tajemství, mlčenlivost

- 25.1 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel - KHK jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě není označován za obchodní tajemství.
- 25.2 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel - KHK je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

26. Prohlášení smluvních stran

- 26.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektu.
- 26.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně a včas vytvořit dílo. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl dílo vytvořit, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 26.3 Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 26.4 Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

27. Závěrečná ustanovení

- 27.1 Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce.
- 27.2 Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 27.3 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

27.4 Přílohami této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých částí/fází (Metodika)

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace/Výzva k podání nabídky včetně příloh

Příloha č. 3 – Nabídka vítězného uchazeče - Dodavatele

27.5 Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

27.6 Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

27.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se zavazuje Objednatel.

28. Uzavření Smlouvy

28.1 Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

28.2 Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 22. 9. 2016.

- 7 - 11 - 2016

V Hradci Králové dne2016


Bc. Lubomír Franc
hejtman

V Hradci Králové dne 24/9 2016


Ing. Radovan Hauk
jednatel

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

METODIKA A HARMONOGRAM REALIZACE ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

V rámci realizace veřejné zakázky Analýza žadatelů domovů pro seniory (dále jen „projekt“) vypracoval dodavatel – společnost BDO Advisory s.r.o. (dále jen „BDO“ nebo „dodavatel“) metodiku přístupu k projektu. Metodika pak respektuje členění projektu na dvě na sebe navazující části, a to:

- analýzu způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu;
- analýzu poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje.

Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

V rámci zadávací dokumentace k realizaci projektu byly stanoveny hypotézy příčin nízkého podílu uživatelů pobytových služeb sociální péče určených pro cílovou skupinu seniorů (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem), a to v případě vybraných zařízení, která poskytují tyto druhy sociálních služeb. Konkrétně se jedná o následující hypotézy:

- skladba uživatelů minulých let;
- neefektivní systém jednání a přijímání zájemců o službu;
- nedostatečný systém přehodnocování situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti;
- zařízení cíleně nepřijímá osoby ve vyšší míře závislosti z důvodu bariérovosti zařízení nebo nízkého personálního zabezpečení;
- nízký zájem osob cílové skupiny.

Dodavatel navrhuje k ověření platnosti těchto hypotéz a k případnému odhalení příčin následující metodiku, resp. návrh postupu.

K ověření výše zmíněných hypotéz bude zapotřebí součinnosti s danými zařízeními, resp. s pracovníky odpovědnými za tuto problematiku (sociálních pracovníků). BDO provede dvojí formu dotazování těchto pracovníků, a to formou vyplnění požadovaných informací do přehledné tabulky a současně formou strukturovaných rozhovorů.

Aby nebyli tito pracovníci neúměrně zatíženi, získá BDO informace k ověření těchto hypotéz primárně formou souhrnné tabulky, kterou tito pracovníci vyplní, a která bude případně doplněna při osobních rozhovorech, popř. dalším dotazováním (telefonát, email). Tabulku s požadavkem na doplnění distribuuje BDO sociálním pracovníkům buď ve formátu MS Excel, nebo ve formě online formuláře. Předpokládaný obsah této formy dotazování je uveden vždy u každé z hypotéz.

V návaznosti na zpracování dat získaných informací provede BDO strukturované rozhovory s předmětnými sociálními pracovníky. V rámci těchto rozhovorů dojde jednak k doplnění a upřesnění informací získaných v předchozí formě dotazování a současně dojde k získání dodatečných informací, které nelze jednoduše strukturovat, nebo je jednoduchým způsobem vyjádřit (číselnou hodnotou, ano/ne apod.).

Finální podoba dotazování bude před samotným provedením dotazování prodiskutována se Zadavatelem, aby byly plně naplněny jeho představy a požadavky. Zejména pak v případě strukturovaných rozhovorů dojde k vyspecifikování dalších otázek, které se k dané hypotéze váží.

Skladba uživatelů minulých let

V minulých letech (primárně před účinností zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) nehrál stupeň závislosti uchazeče, resp. uživatele při přijetí do domova pro seniory (a jiných druhů pobytových služeb sociální péče určených pro cílovou skupinu seniorů) takovou roli, jako je tomu dnes, resp. v posledních několika letech. V některých zařízeních, která poskytují předmětné druhy sociálních služeb, je z tohoto důvodu vykazován nižší podíl klientů ve III. a IV. stupni závislosti.

Pro ověření hypotézy, že je v některých domovech nízký počet uživatelů z důvodu skladby uživatelů z minulých let, využije BDO informace získané ze strany jednotlivých zařízení. V rámci jednotného oslovení vybraných zařízení (viz níže) sebere BDO informace o počtu klientů dle jejich stupně závislosti a dále pak ve struktuře, která je pro přehled uvedena v následující tabulce. K počtu klientů v každém stupni závislosti je pro potřeby této analýzy nutné znát informaci o tom, zda se jedná o nově přichozího uživatele, uživatele, u něhož došlo k přehodnocení jeho stupně závislosti, nebo o uživatele, u něhož nedošlo v tomto ohledu k žádné změně.

Počet klientů	2015			2016		
	Nově přichozí	Přehodnoceno	Bez změny	Nově přichozí	Přehodnoceno	Bez změny
I.						
II.						
III.						
IV.						
bez příspěvku						

Na základě těchto získaných údajů provede BDO analýzu vývoje struktury klientů dle stupně závislosti v čase (cca od roku 2010, popř. za kratší/delší časový úsek), a to jak v absolutním, tak i relativním vyjádření. Relativního vyjádření využije BDO k rozlišení a následnému porovnání těch zařízení, u nichž došlo v minulosti - v průběhu sledovaného období ke změnám kapacity.

Jako doplňkový zdroj informací využije BDO současnou strukturu klientů dle jejich stupně závislosti se zohledněním toho, jak dlouho tito klienti daný druh sociální služby v daném zařízení využívají. Struktura získávaných informací ze strany jednotlivých zařízení pak bude mít navrhovanou podobu v tabulce níže. Získané informace budou v případě potřeby ze strany BDO doplněny nebo konkretizovány s pracovníky (primárně sociálními pracovníky), kteří mají oblast zpracovávání žádostí o poskytnutí služby na starosti.

Stupeň závislosti	Počet uživatelů dle délky poskytování služby				
	1. kal. rok	2. kal. rok	3. kal. rok	4 až 5 let	6 a více let
I.					
II.					
III.					
IV.					
bez příspěvku					

Výstupem ověření této hypotézy pak bude primárně graficky zpracovaná analýza vývoje počtu uživatelů v daném zařízení v čase, a to dle jejich stupně závislosti. Dojde tak k odhalení těch zařízení, ve kterých je dlouhodobě poskytována služba uživatelům s nízkými stupni závislosti, resp. uživatelům, kteří byli přijati do zařízení v minulosti, kdy nehrál stupeň závislosti takovou roli, jako je tomu dnes.

Neefektivní systém jednání a přijímání zájemců o službu

Neefektivní systém jednání a přijímání zájemců o službu může mít v zásadě tři hlavní příčiny. Dle zkušeností BDO se jedná jednak o špatně nastavený proces jednání a přijímání uvnitř organizace, jednak nedostatečné personální obsazení sociálními pracovníky a jednak samotný přístup jednotlivých zaměstnanců - sociálních pracovníků.

Neefektivním systémem jednání a přijímání zájemců o službu rozumí BDO zejména následující faktory:

- soustavné upřednostňování žadatelů s nižšími stupni závislosti;
- nedostatečný počet vyřízených žádostí v čase (měsíc/rok);
- nedostatečná komunikace s rodinou žadatele;
- nedostatečné sociální šetření v místě bydliště a situace žadatele.

V prvním kroku ověření tohoto předpokladu využije BDO primárně analýzu interních předpisů jednotlivých zařízení, resp. organizací, které se problematikou práce s žadateli o poskytnutí služby zabývají. Tímto krokem získá BDO hrubý přehled o přístupu daného zařízení k této problematice. Současně BDO provede strukturované rozhovory se sociálními pracovníky, aby byly získány detailnější informace o přístupu k této problematice v daném zařízení. Předpokládaná struktura otázek strukturovaných rozhovorů se sociálními pracovníky je zachycena v následující tabulce. V případě odhalení nedostatků v interních předpisech a v nastavení procesu hodnocení žádostí o poskytnutí služby doporučí BDO formu nápravy těchto nedostatků.

Otázky strukturovaného rozhovoru

- Jakým způsobem je možné podat žádost o poskytnutí služby (elektronicky, písemně)?
- Je v průběhu jednání se zájemcem o službu zvažováno přehodnocení jeho stupně závislosti?
- Která další kritéria jsou pro Vás (krom stupně závislosti) v rámci hodnocení žádosti zohledňována?
- Komunikujete s případnými poskytovateli terénních a ambulantních služeb, které byly žadateli dosud poskytovány?
- Ptáte se těchto poskytovatelů na jejich názor/doporučení ohledně přijetí?
- Jakým způsobem se v rámci hodnocení žádosti zohledňuje fakt, že žadatel čerpá terénní/ambulantní službu?
- Jakým způsobem probíhá jednání s rodinou (příbuznými) zájemce o službu?
- Kolikrát probíhá v případě příjmu zájemců o službu šetření v jeho domácnosti?

K ověření soustavného upřednostňování žadatelů s nižšími stupni závislosti porovná BDO počet žádostí za posledních 12 měsíců (v případě potřeby i za delší časový horizont) a počet přijatých klientů, a to vždy ve vazbě na stupeň jejich závislosti (v den podání žádosti a v den případného přijetí). K získání těchto informací připraví BDO přehlednou strukturu (ve formě tabulky nebo online formuláře), do které sociální pracovníci, kteří se touto problematikou zabývají, doplní výše požadované informace, a to v předpokládané struktuře zachycené v tabulce níže.

Počet klientů	2015			2016		
	Počet žádostí	Počet přijatých uživatelů	Počet odmítnutých žadatelů	Počet žádostí	Počet přijatých uživatelů	Počet odmítnutých žadatelů
I.						
II.						
III.						
IV.						
bez příspěvku						

S ohledem na kolísavost počtu podaných žádostí a počtu přijatých klientů (v závislosti na uvolněných kapacitách) v čase, bude BDO výše uvedená kritéria sledovat za delší časový horizont přesahující jeden rok.

K ověření nedostatečného počtu vyřízených žádostí v čase (měsíc/rok) porovná BDO na jedné straně počet podaných žádostí posledních 12 měsíců (v případě potřeby i za delší časový horizont) a počet vyřízených žádostí (nikoli přijatých klientů) za stejné období současně s přihlédnutím k tomu, kolik úvazků zaměstnanců - sociálních pracovníků se vyřizováním žádostí v daném zařízení věnuje. Ukazatelem výkonu daného zařízení pak bude podíl počtu vyřízených žádostí a podaných žádostí k počtu úvazků, který se této problematice věnuje.

Komunikace s rodinou uživatele je podstatným prvkem v procesu jednání se zájemcem o službu. Rodina by měla hrát v péči o seniora klíčovou roli a v případě, kdy nemůže již tuto funkci plnit (ani za pomoci terénní sociální služby), měla by nastoupit role (pobytové) služby sociální péče. Nedostatečné jednání s rodinou uživatele může významným způsobem zkreslit sociální situaci žadatele a vést k možnému přijetí klienta, který sociální službu využívat nepotřebuje. K ověření, zda k této komunikaci dochází, využije BDO primárně metodu analýzy konkrétních žádostí o poskytnutí služby, resp. situaci přijatých klientů za uplynulé měsíce až roky. Základem bude odpověď na otázky, zda v těchto případech bylo dostatečně komunikováno s rodinou uživatele ohledně možnosti zajištění péče jinými prostředky (např. terénní sociální služby).

V rámci analýzy nedostatečného sociálního šetření v místě bydliště a situace žadatele bude BDO zkoumat zejména přístup a práci daného zařízení v místě bydliště uživatele, tedy to, zda uživatel není schopen (a to i za pomoci terénních sociálních služeb nebo rodiny) zvládat péči o svoji osobu. Vedle toho dojde k vyhodnocení podmínek pro výkon šetření v místě bydliště žadatele (např. automobil, řidičský průkaz apod.). Současně s tím BDO zanalyzuje spolupráci daného zařízení s terénními poskytovateli sociálních služeb v místě bydliště žadatele, a to zejména to, zda žadatel tyto služby využívá, popř. to, zda tito poskytovatelé sami doporučují přijetí daného uživatele do pobytového zařízení.

Výstupem ověření této hypotézy bude na jedné straně stručný popis procesu příjmu a vyhodnocování žádostí o poskytnutí sociální služby ve vybraných zařízeních. Na straně druhé zpracuje BDO analýzu výkonu hodnocení žádostí u daného zařízení, a to primárně na základě poskytnutých dat. Tato analýza bude mít formu tabulek a grafů.

Nedostatečný systém přehodnocování situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti

V první fázi ověření této hypotézy BDO analyzuje interní předpisy vybraných organizací, které se přehodnocováním situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti zabývají (např. to, kdo z pracovníků podává prvotní podnět, jak je dále s tímto podnětem na úrovni zařízení pracováno apod.). V případě nalezení nedostatků v těchto předpisech doporučí BDO jejich dílčí úpravu, která by měla vést k zefektivnění tohoto procesu na úrovni daného domova, a to na bázi zkušeností z jiných zařízení obdobného typu.

Současně sebere BDO informace o konkrétních případech přehodnocení stupně závislosti za uplynulý rok (popř. též za delší časové období), přičemž bude sledovat původní stupeň závislosti uživatele a výsledný stupeň závislosti po provedení přehodnocení, a to ve struktuře v tabulce níže.

Klient	2016	
	Původní stupeň	Nový stupeň
Klient 1		
Klient 2		
Klient 3		
Klient 4		
Klient n		

V návaznosti na tento krok provede BDO strukturovaný rozhovor se sociálním pracovníkem (pracovnicí), který má tuto problematiku ve své gesci. V rámci této komunikace dojde k analýze vybraného konkrétního (ideálně v nedávné době) případu přehodnocení stupně závislosti u uživatele (popř. u uživatelů) v daném zařízení. Navrhovaná struktura otázek, resp. témat strukturovaného rozhovoru je pak zachycena v tabulce níže.

Otázky strukturovaného rozhovoru
Kdo podává podnět k přehodnocení stupně závislosti u uživatelů?
Má přehodnocování stupně závislosti nastavena nějaká pravidla/termíny (např. jednou za rok u každého uživatele)?
Zhodnotte spolupráci s Úřadem práce ČR (poboček) v oblasti přehodnocování stupňů závislosti u klientů.
Jakým způsobem se do přehodnocování stupně závislosti zapojuje rodina uživatele?
Přijímá zařízení podněty od terénních sociálních služeb pro přehodnocení stupně závislosti těsně po nástupu uživatele?
Jak dlouho trvá proces přehodnocení stupně závislosti v případě konkrétních poboček Úřadu práce ČR?

Vedle zhodnocení systému přehodnocování stupně závislosti u uživatelů ze strany jednotlivých domovů může být příčinou neefektivity v tomto procesu Úřad práce ČR (dále též „ÚP“), resp. některá z jeho poboček. V rámci ověření této hypotézy dojde k analýze přístupu jednotlivých poboček Úřadu práce ČR k této problematice.

To BDO posoudí tak, že analyzuje veškeré žádosti podané ze strany vybraných zařízení za posledních 12 měsíců (v případě potřeby i za delší časový horizont). V rámci této analýzy bude BDO posuzovat rychlost vyřízení žádosti na jednotlivých pobočkách ÚP a současně též výsledek řízení, tj. počáteční stupeň závislosti uživatele vs. stupeň žádosti po jeho přehodnocení. Tuto analýzu provede (s ohledem na konkrétní počet jednotlivých přehodnocení v daném zařízení) buď v rámci strukturovaného rozhovoru (viz výše), nebo v rámci jiné formy dotazování.

větších měst). Je pak možné uvažovat o tom, že o zařízení ve městech, a oproti tomu v odlehlejších oblastech, bude ze strany klientů různá poptávka, a to i ve smyslu stupně příspěvku na péči. Obdobně může být dalším zdrojem tohoto nízkého zájmu reputace daného zařízení ve veřejnosti a materiálně technické vybavení zařízení. Nízký zájem cílové skupiny pak může být zapříčiněn nedostatkem kapacit v regionu bydliště žadatele.

V rámci ověření této hypotézy využije BDO zejména indikátoru počtu podaných žádostí v daném zařízení ke kapacitě daného zařízení, resp. konkrétního druhu sociální služby (a to současně dle jednotlivých stupňů závislosti). Tento indikátor pak BDO porovná napříč vybranými zařízeními a současně se zařízeními, které nízký podíl uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti nemají. Současně bude sledovat trend tohoto indikátoru v čase. Vedle toho zhodnotí objem kapacit v regionech Královéhradeckého kraje (na bázi ORP).

Pro analýzu materiálně technického vybavení a obecnou charakteristiku zařízení stanoví BDO jednoduše ověřitelná kritéria, podle kterých dané zařízení zhodnotí. Toto zhodnocení provede BDO v rámci návštěvy daných zařízení, z veřejných zdrojů (webové stránky apod.) a přímým dotazováním pracovníků (např. v rámci komunikace se sociálními pracovníky na ověření jiných hypotéz). Ukázka některých z hodnotících kritérií je v následující tabulce.

Kritéria ke zhodnocení zařízení

- Zařízení nabízí 3 a vícelůžkové pokoje.
- Zařízení je ve velké vzdálenosti od sídla nad 3 000 obyvatel.
- Do obce, kde je zařízení umístěno, je/není zavedeno dostatečné autobusové/vlakové spojení.
- Zařízení disponuje zahradou.
- Zařízení se věnuje aktivizaci uživatelů.
- Zařízení využívá bazální stimulaci.
- Zařízení nabízí nutriční péči.
- Zařízení nabízí fyzioterapii/rehabilitace.

Výstupem ověření této hypotézy bude na jedné straně statistická analýza indikátoru počtu podaných žádostí v daném zařízení ke kapacitě daného zařízení. Na straně druhé to pak bude posouzení charakteru daného zařízení a současného posouzení, co může být příčinou nezájmu žadatelů z řad cílové skupiny.

Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

Analýza poptávky po pobytových službách pro seniory je zaměřena na vyhodnocení kvantitativních údajů o zájemcích o pobytové druhy sociálních služeb. Současně je analýza zaměřena na zachycení základních charakteristik zájemců o službu včetně posouzení míry jejich potřeby - akutnosti pobytové sociální služby využívat. V rámci realizace druhé části projektu proběhne:

- Realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel.
- Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy.
- Zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech.
- Zmapování počtu žadatelů, kteří využívají pobytových sociálních služeb nezařazených v síti sociálních služeb.
- Realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb.
- Sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů.
- Popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami.
- Vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

Tak jako v první části projektu, využije BDO pro naplnění výše vyjmenovaných bodů na jedné straně analýzu primárních podkladů dodaných ze strany jednotlivých zařízení (popř. ze strany Královéhradeckého kraje). Na straně druhé pak opět osloví zaměstnance zodpovědné za oblast vyhodnocování žádostí a příjmu klientů v daném zařízení.

Toto bude mít jednak formu vyplnění online webového formuláře, popř. též doplnění zaslané tabulky ve formátu MS Excel. Následně (např. v rámci metodického setkání) dojde k upřesnění sebraných informací. Doplňující informace pak BDO získá v rámci případných návštěv v daných zařízeních.

Realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem a „odladění“ duplicit v podaných žádostech

V rámci tohoto kroku BDO osloví vybrané sociální služby (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem), a to za účelem provedení analýzy podaných žádostí za uplynulé roky. Primárním podkladem pro provedení této analýzy jsou anonymizované žádosti o poskytnutí předmětné sociální služby. Aby došlo k odhalení duplicitních žádostí jedné osoby ve více zařízeních a očištění poptávky od těchto duplicitních žádostí, bude nutné pracovat se základními identifikačními údaji žadatelů (např. iniciály současně s datem narozením, pohlaví, ORP apod.). Metodou zpětného zachytu pak BDO odhalí tyto případné duplicity.

Pro kvantitativní analýzu pak BDO stanoví jasně definované a porovnatelné indikátory, jako je např. podíl počtu žádostí ke kapacitě zařízení, podíl počtu úspěšně vyřízených žádostí ke kapacitě zařízení apod. Výsledkem kvantitativní analýzy bude porovnání poptávky po daném zařízení, resp. po konkrétních sociálních službách (dle jejich identifikátoru).

Sběr dat provede BDO buď formou elektronického online formuláře, nebo formou tabulky, kterou každý z poskytovatelů doplní. Struktura požadovaných informací je pak naznačena v tabulce níže.

Pohlaví žadatele	Datum narození žadatele	Iniciály žadatele	GRP – bydliště	Chce/nechce nastoupit	Žádost je/není aktuální	Žadatel byl/nebyl přijat
---------------------	-------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------------

Výstupem tohoto kroku bude kvantifikace reálné poptávky v jednotlivých vybraných zařízeních, a to včetně zohlednění toho, z jakého území žadatelé o poskytnutí služby pocházejí. Současně se BDO pokusí identifikovat příčiny vysoké/nízké poptávky v daném zařízení (např. počet lůžek na pokojích, stav budovy, umístění apod.).

Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy

Skutečný počet zájemců vnímá BDO dvoji optikou, a to jednak ve vazbě na duplicitní žádosti jednoho žadatele ve více zařízení a jednak uživatele, kteří potřebují 24 podporu, která nelze zajistit péčí rodiny nebo terénními sociálními službami.

První případ bude odhalen v rámci realizace předchozího kroku. Ve druhém případě je nutné stanovit hranici akutnosti žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby. Tato akutnost pak nemusí korespondovat s výší stupně závislosti žadatele, přičemž ji může ovlivňovat mnoho faktorů, jako je např. kvalita a dostupnost pečovatelské služby (popř. jiných terénních a ambulantních služeb), vybavení domácnosti uživatele, možnost péče zajištěné rodinou apod. Jako primární pak BDO vnímá právě kvalitu a dostupnost pečovatelských služeb v místě bydliště žadatele.

V samotném začátku realizace této aktivity tak dojde k vydefinování kritérií, podle kterých bude možné akutnost dané žádosti posoudit. Tato kritéria by měla mít formu otázek, na které lze odpovědět systémem ano/ne. V této oblasti BDO vyjde jednak z rozhovorů se zástupci vybraných pečovatelských a pobytových sociálních služeb a současně též z tzv. karet sociálních služeb, které byly vypracovány v jiných krajích. Rozhovory se zástupci pečovatelských služeb společně se zástupci služeb pobytových navrhuje BDO realizovat v rámci zvláštního setkání se zástupci těchto služeb.

V návaznosti na tento krok pak BDO analyzuje vybrané žádosti (v anonymizované podobě) přijatých uživatelů ve vybraných zařízeních za posledních 12 měsíců (v případě potřeby též za jiné časové období). Tyto žádosti budou zvoleny v návaznosti na realizaci předchozího kroku. Analýza bude provedena formou přehledné tabulky, ve které bude uveden stručný popis situace žadatele, zhodnocení míry jeho akutnosti a případná poznámka.

Stručný popis situace žadatele	Akutnost	Poznámka

Výstupem tohoto kroku bude v první řadě vytvoření metodického doporučení pro posouzení akutnosti žadatele. V druhé řadě to pak bude posouzení vybraných žádostí dle stanovených kritérií akutnosti žadatele a posouzení, zda byla žadatelova situace taková, že vyžadovala poskytnutí pobytové sociální služby, resp. posouzení toho, zda se stav akutnosti posouzený na základě objektivních kritérií shoduje se stavem akutnosti určeným daným zařízením.

Zmapování počtu žadatelů, kteří využívají pobytových sociálních služeb nezařazených v síti sociálních služeb

Informace o tom, zda žadatel využívá v době podání žádosti některou z pobytových služeb nezařazenou v síti sociálních služeb nebo služby pobytových odlehčovacích služeb a popř. též služeb zdravotnických lůžkových zařízení, by měla být součástí sociálního šetření v rámci vyhodnocování těchto žádostí.

To, kolik zájemců o poskytnutí pobytové služby přichází z výše definovaného prostředí, BDO zanalyzuje z podkladů dodaných ze strany vybraných zařízení, a to ideálně v rámci doplnění těchto informací do tabulky, která bude obdobná, resp. rozšířením tabulky výše (v rámci realizace kroku Průzkum u vybraných služeb).

Současně BDO stanoví kvantifikovatelný indikátor tohoto jevu (nabízí se podíl těchto žadatelů k celkovému podílu žadatelů) a provede porovnání tohoto jevu mezi vybranými zařízeními, přičemž se bude snažit odhalit v tomto jevu nějaký trend (např. zda se některé zařízení, které není v síti, nevyskytuje v žádostech častěji, zda se tento jev týká celého území Královéhradeckého kraje rovnoměrně apod.).

Výstupem tohoto kroku bude zjištěný absolutní počet žadatelů, kteří do vybraných zařízení přicházejí z pobytových služeb nezařazených v síti sociálních služeb nebo pobytových odlehčovacích služeb a popř. též ze zdravotnických zařízení. Dále to bude porovnání tohoto počtu (v relativním vyjádření ve vazbě na celkový počet lůžek v zařízení) mezi jednotlivými vybranými zařízeními a případné odhalení trendů v této oblasti.

Realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb, a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat

V rámci realizace tohoto kroku uspořádá BDO dvě metodická setkání s poskytovateli sociálních služeb (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem).

Při prvním setkání představí Uchazeč zástupcům poskytovatelů projekt a jeho cíle. Předpokladem je, že účastníci prvního metodického setkání budou primárně zástupci poskytovatelů, kteří budou zapojeni do první části projektu. BDO současně definuje a popíše požadavky na podklady od jednotlivých poskytovatelů.

Před tímto setkáním zanalyzuje BDO základní data o vybraných zařízeních (poskytnutá primárně ze strany Královéhradeckého kraje) jako např. struktura klientů dle příspěvku na péči apod. Na základě těchto dat dojde k diskusi nad získáním dalších podkladů ze strany vybraných zařízení a způsobu jejich dodání (např. formou elektronického dotazníkového formuláře).

Realizaci prvního metodického setkání předpokládá BDO v průběhu měsíce listopadu.

Stěžejním tématem druhého metodického setkání bude zejména představení výsledků prací a dále pak závěrů a doporučení vzešlých z prvního metodického setkání. Následně bude prodiskutován přístup ke druhé části projektu. V tomto případě bude mít opět BDO k dispozici prvotní data o daných zařízeních. Předpokladem je, že účastníci tohoto setkání budou primárně zástupci těch poskytovatelů, kteří budou zapojeni do druhé části projektu.

Druhé metodické setkání navrhuje BDO uspořádat v měsíci lednu 2017, přičemž bude termín dále upřesněn.

V rámci metodických setkání (primárně pak v případě druhého metodického setkání) budou doporučení směřem k poskytovatelům založené na základě dobré praxe z různých zařízení – domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem, a to nejen z Královéhradeckého kraje, ale současně též z jiných zařízení, která s BDO v minulosti spolupracovala.

Sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidenci neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů

Práce s neuspokojenými žádostmi je klíčovým faktorem pro určení reálné poptávky po daném zařízení. Klíčovým prvkem je následná komunikace s neúspěšným žadatelem (popř. s jeho rodinou apod.). V rámci tohoto bodu bude BDO zkoumat způsob práce s neuspokojenými žadateli ve vybraných zařízeních, a to v zásadě dvojím způsobem.

Prvním je analýza interních předpisů daného zařízení (pokud existuje), která se k této problematice váží. V návaznosti na to, resp. druhý způsob je dotazování se sociálních pracovníků z daného zařízení, kteří mají tuto oblast ve své gesci. Ukázka předpokládaných otázek je uvedena v následující tabulce.

Otázky strukturujícího rozhovoru

Kontaktujete neuspokojené žadatele o poskytnutí pobytové služby?

Máte nastavenou nějakou frekvenci tohoto kontaktování, nebo se tak děje ad hoc?

Jakým způsobem jsou žadatelé kontaktováni (telefon, email, dopis apod.)?

Jsou žadatelé, které nelze opakovaně oslovit vyřazování se seznamu čekatelů?

Jaké jsou příčiny případného dalšího nezájmu žadatele o poskytnutí služby?

V návaznosti na provedené analytické práce navrhne BDO metodický postup v této oblasti, a to např. frekvenci zpětného dotazování se, resp. ověřování setrvávajícího zájmu žadatele o službu, způsob tohoto oslovování apod. V zásadě by mělo dojít k pravidelné (cca 4x ročně) aktualizaci seznamu žadatelů a vyřazování neaktivních žádostí (úmrtí žadatele, změna sociální situace, nezájem žadatele, zajištění terénní služby, nemožnost opakovaného kontaktování žadatele).

Spolupráce s terénními službami

Terénní (a popř. též některé druhy ambulantních služeb) sociální služby by měly být první volbou při řešení nepříznivé sociální situace člověka, a to ve chvíli, kdy o sebe zvládá pečovat sám, nebo tuto funkci již není schopna (byť jen částečně) zajistit rodina člověka. Pokud tuto nepříznivou situaci nedokáže zmírnit ani terénní nebo ambulantní služba, přichází na řadu služba pobytová.

Při výběru žadatelů do pobytové sociální služby by měla být komunikace a spolupráce s terénními a popř. též ambulantními službami klíčovou. Terénní pracovník, který je v intenzivním kontaktu s uživatelem, dokáže velmi dobře zhodnotit stav uživatele a zejména to, zda již není možné u uživatele v jeho domácím prostředí pečovat a je nutné jeho umístění do pobytového zařízení sociální péče.

Tato spolupráce pak naráží na dostupnost a kvalitu (zejména) pečovatelských služeb v místě bydliště uživatele, resp. žadatele o poskytnutí pobytové sociální služby.

V prvním kroku BDO vyjde ze zpracované analýzy dostupnosti pečovatelských služeb na celém území Královéhradeckého kraje a výsledky této analýzy porovná s kapacitami pobytových služeb na daném území. Následně na to zanalyzuje míru spolupráce pobytových služeb s pečovatelskými službami na daném území, a to ve vztahu k jejich četnosti na daném území a dalších charakteristik (např. počet klientů, provozní doba apod.). Míru spolupráce zanalyzuje primárně dotazováním odpovědných pracovníků zodpovědných za vyřizování žádostí v jednotlivých zařízeních. Předpokládaná struktura výzkumných otázek je naznačena v tabulce níže.

Otázky strukturovaného rozhovoru

- V případě, kdy žadatel přechází z terénní služby do pobytové, je tato skutečnost pro jeho přijetí zohledňována?
- Komunikujete se sociálními pracovníky, popř. pracovníky v sociálních službách pečovatelských služeb v průběhu procesu hodnocení žádosti?
- Jaké jsou nejčastější důvody přechodu klienta z terénní služby do pobytové?
- Stává se, že terénní služba již není schopna reagovat na potřeby žadatele o pobytovou službu z důvodu její provozní doby?
- V případě, že žadatel dosud terénní službu nevyužíval, nabízíte mu (jeho rodině) tuto možnost jako možnou alternativu k umístění žadatele do pobytového zařízení?

Výstupem bude zpracovaná analýza přístupu ke spolupráci s terénními (a popř. též ambulantními) sociálními službami, primárně pak pečovatelskou službou, a to ve vybraných zařízeních. Současně BDO vypracuje metodické doporučení založené na příkladech dobré praxe z vybraných zařízení k přístupu ke spolupráci s terénními sociálními službami při procesu vyhodnocování žádostí.

Vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby

Na základě poznatků získaných z realizace předchozích kroků (zejména definování akutnosti) určí BDO skutečnou čekací dobu žadatelů, kteří vyžadují 24 hodinovou péči. Při stanovení skutečné čekací doby vyjde BDO ze seznamu klientů daného zařízení, kteří byli přijati za poslední rok (popř. za jiné časové období). U těchto klientů bude BDO zjišťovat strukturu údajů, která je zachycena v následující tabulce.

Klient	Datum přijetí žádosti	Datum vzniku akutnosti	Datum přijetí do zařízení

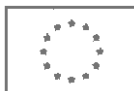
K realizaci toho kroku nebude BDO využívat žádných identifikačních údajů o klientech předmětných zařízení.

Výstupem této aktivity bude kvantifikace skutečné průměrné a mediánové čekací doby v jednotlivých vybraných zařízeních. Současně BDO vytvoří metodické doporučení pro její určení v budoucnosti, a to tak, aby ji mohli provádět pracovníci předmětných zařízení.

Harmonogram realizace projektu

Níže je představen předpokládaný rámcový harmonogram plnění projektu ze strany dodavatele. Konkrétní termíny realizace metodických setkání a dílčích kroků budou dohodnuty v průběhu realizace se zadavatelem projektu.

aktivita projektu	2016		2017		
	xi.	xii.	i.	ii.	iii.
šetření v rámci analýzy způsobů práce s žadateli o pobytovou sociální službu					
uspořádání prvního metodického setkání					
šetření v rámci analýzy poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory					
uspořádání druhého metodického setkání					
předání závěrečné zprávy zadavateli					



1. Krycí list

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Analýza žadatelů domovů pro seniory“

zadavatel Veřejné zakázky: *Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, IČ 708 89 546*

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma / název práv. osoby:	BDO Advisory s.r.o.
Obchodní firma / Jméno a příjmení u fyzické osoby:	
Sídlo / místo podnikání:	Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8
Právní forma právnické osoby:	Společnost s ručením omezeným
IČ, bylo-li přiděleno:	272 44 784
DIČ, bylo-li přiděleno:	CZ272 44 784
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením telefonního, faxového a e-mailového spojení:	Ing. Petr Štětka, petr.stetka@bdo.cz , +420 734 647 701

NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE

Celková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč	
Cena bez DPH	283 000,- Kč
DPH	59 430,- Kč
Cena včetně DPH	342 430,- Kč

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

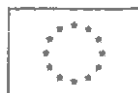
Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám, a že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 30. 8. 2016

BDO Advisory s.r.o.
Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8
Tel.: 227 731 495
Email: advisory@bdo.cz
IČO: 272 44 784

Podpis osoby zastupující uchazeče:

.....
Ing. Radovan Hauk
jednatel



2. Nabídková cena

Níže uvedená nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, nepřekročitelná a neměnná.

Celková cena bez DPH	283 000,00 Kč
Sazba DPH	21%
Výše DPH	59 430,00 Kč
Celková cena včetně DPH	342 430,00 Kč

BDO Advisory s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel. 272 031 495

Email: edvisory@bdo.cz

IČO: 272 04 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

3.1. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Právnícká osoba: BDO Advisory s.r.o., zastoupená Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

Jímto čestně prohlašuje, že subjekt podávající nabídku v rámci veřejné zakázky: „Analýza žadatelů domovů pro seniory“ splňuje základní kvalifikační předpoklady, neboť se jedná o dodavatele

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen



proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 30. 8. 2016

titul, jméno a příjmení osoby zastupující uchazeče	Ing. Radovan Hauk, jednatel
razítko a podpis	BDO Advisory s.r.o. Karolínská 261/4 188 00 Praha 8 Tel: 227 034 495 Email: advisory@bdo.cz IČO: 272 44 784



3.2. Výpis z obchodního rejstříku



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 107235

Datum zápisu: 11. května 2005
Spisová značka: C 107235 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma: BDO Advisory s.r.o.
Sídlo: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 784
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

jednatel:

Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963

Praha 5 - Motol, Lékařská 291/4, PSČ 15000

Den vzniku funkce: 28. prosince 2011

jednatel:

Ing. RADOVAN HÁUK, dat. nar. 7. října 1973

Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice

Den vzniku funkce: 28. prosince 2011

Způsob jednání:

Jednatel je samostatně oprávněn jednat jménem společnosti.

Společníci:

Společník:

Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963

Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Druh podílu: základní

Kmenový list: nebyl vydán

Společník:

Ing. RADOVAN HÁUK, dat. nar. 7. října 1973

Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Druh podílu: základní

Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 3.8.2007 byla schválena smlouva o rozdělení odštěpením sloučením, na základě které došlo k odštěpení části obchodního jmění společnosti ECOVIS ASPECTA s.r.o., IČ: 267 76 626 a ke sloučení této části obchodního jmění této společnosti s existující nástupnickou společností PRK Tax Consulting, s.r.o., IČ: 272 44 784. Valná hromada společnosti PRK ECOVIS s.r.o. dne 15.11.2010 schválila rozdělení společnosti PRK ECOVIS s.r.o. odštěpením sloučením jejího obchodního jmění se společností BDO Tax s.r.o., se sídlem Praha 4,

Olbrachtova 5, PSČ 140 00, IČ 264 20 473, zapsané v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 80838.

Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

U společnosti došlo k odštěpení části jejího jmění, která se sloučila s
nástupnickou společností Equity Partners s.r.o. se sídlem Karolínská 661/4,
Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 042 00 284, a to dle projektu rozdělení odštěpení
sloučením ze dne 15.2.2016.



veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 108879_010832/1, že tato listina, která vznikla převodem (výtupem) platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, atička:loí es z 2 listů, se do slovně shoduje s obsahem výkupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Strana 87

1
dne 29.08.2016 v 14:53

Podpis:  

Razítka:

Podpis:  Jana





3.3. Doklad o oprávnění k podnikání



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 29.08.2016 13:43:49

Obchodní firma: **BDO Advisory s.r.o.**
Sídlo: **Karolínská 661/4, 186 00, Praha - Karlín**
Identifikační číslo osoby: **27244784**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Petr Kynlíčka (2)**
Jméno a příjmení: **Ing. Radovan Elauk (3)**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **11.05.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Richard Švejda (1)**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Prodej a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Poskytování technických služeb**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **11.05.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Richard Švejda (1)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **19.08.2015**

2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**
Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **25.08.2015**
Obor činnosti: **Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení**
Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **25.08.2015**

Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, záborů, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 25.08.2015

Obor činnosti: Poskytování technických služeb

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 25.08.2015

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Mimoskolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Seznam záúčastněných osob

Jméno a příjmení: Ing. Richard Švejda (1)

Datum narození: 03.01.1974

Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Ing. Petr Kymlička (2)

Datum narození: 22.11.1963

Jméno a příjmení: Ing. Radovan Hauk (3)

Datum narození: 07.10.1973

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 8

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



živnostanský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 108879_018830 , že tato listina, která vznikla převážením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 87

dne 29.08.2016 v 13:44

Podpis 

Razítko:

Handlová Jana



12



3.4. Referenční zakázky

Společnost BDO Advisory s.r.o., sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ 272 44 784, zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107235, za kterou jedná Ing. Radovan Hauk, jednatel, čestně prohlašuje, že jsou níže uvedené referenční zakázky uvedeny zcela pravdivě.

č.	Předmět analýzy/průzkumu	Cílová skupina (druh/počet)	Technika průzkumu	Zadavatel	Doba plnění
1.	Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR	Poskytovatelé sociálních služeb - více než 1 000	- Dotazníkové šetření - Focus groups	Ministerstvo práce a sociálních věcí	prosinec 2014 - duben 2015
2.	Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji	- Poskytovatelé sociálních služeb - více než 100 - Sociální pracovníci v obcích a obcích s rozšířenou působností	- Focus groups - Dotazníkové šetření - Analýza primárních dat	Karlovarský kraj	duben 2014 - květen 2015
3.	Zpracování analýzy metodiky pravidel a smluv k financování sociálních služeb pro rok 2016	- Poskytovatelé sociálních služeb - Obce	Focus groups	Kraj Vysočina	únor 2015 - červen 2015
4.	Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postižené v Městské části Praha - Klánovice	- Občané městské části - cca 3 500 - Poskytovatelé sociálních služeb - Uživatelé sociálních služeb - cca 35	- Dotazníkové šetření - Focus groups - Analýza primárních dat	Městská část Praha - Klánovice	duben 2016 - dosud

Osvědčení je přiloženo na následujících stranách. Pro zakázku č. 4 zatím není osvědčení k dispozici z důvodu pokračujícího průběhu její realizace.

BDO Advisory s.r.o.

Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 485

Email: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



Ověřovací doložka k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve
změně pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 74229444-154649-150616143201
Název organizace: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Jméno a příjmení: Jana Krimová
Datum: 16.6.2015 14:38:00

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO ☒ NE ☐
Počet listů: 2
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

16.6.2015

Datum vyhotovení

25 5400 Cb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis

14

V Praze dne 16. června 2015

Č. j. 2015/246 SS - 2012

Vážený pane Štětko,

na základě naší dnešní telefonické domluvy posílám podepsané osvědčení o referenci pro společnost BDO Advisory s. r. o.

S pozdravem

Veronika Burešová

Veronika Burešová

Vážený pan
Petr Štětka
consultant
BDO Advisory s. r. o.
Karolínská 661/4
186 00 Praha 8

Osvědčení o referenci

Obtavitel:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Mgr. Jan Vrbický

Název projektu:

Zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR

Popis úkolu:

- Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.
- Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb.
- Sumarizace rizik případného zavedení nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.

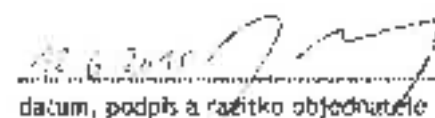
Termín realizace projektu:

12/2014 - 4/2015

Objednatel BDO, s.r.o.:

420 000,- Kč bez DPH

Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně. veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.


datum, podpis a razítko objednatele

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (22)

Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem 74831999-67234-150702162951, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 3 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 286166030 byla systémem přenesena dne 16.06.2015 v 14:42:44. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:00. Datová zpráva byla upažena zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Údaje o zaručené elektronické značce: číslo kvalifikovaného systémového certifikátu 19 D8 B0, certifikát byl vydán PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983] pro Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064]. Elektronická značka byla oznažena časovým razítkem. Datum a čas 02.07.2015 15:07:02, číslo kvalifikovaného časového razítka 2D C7 8F, časové razítko bylo vydáno PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983].

Odesilající datová schránka:

Název: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Adresa: Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha, CZ

ID-datové schránky: sc9aavg

Typ uživatele: Nejvyšší

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:29. Zaručený elektronický podpis byl sledován platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů vydanému k datu 02.07.2015 13:52:10. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 00 A8 3A C5, kvalifikovaný certifikát byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ICA - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu (označující osobu) Jana Křivá, Ministerstvo práce a sociálních věcí, MPSV. Elektronický podpis byl označen platným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Platnost časového razítka byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:29. Údaje o časovém razítku: datum a čas 16.06.2015 14:41:21, číslo kvalifikovaného časového razítka 00 A5 DC F8, kvalifikované časové razítko bylo vydáno akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ICA - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s..

Vystavil: Mátllová Hana - notářka

Pracoviště: Mgr. Mátllová Hana - notářka

V  dne 02.07.2015

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Pavla Nytrvá

Ofisk předního razítka:

Pavla Nytrvá
notářská tiskem
pověřená notářkou
Mgr. Hanou MÁTLOVOU



Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacicdoložky>.

Osvědčení o referenci

Objednavatel:

Karlovarský kraj

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

Ing. Stanislava Správková, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje

Název projektu:

Zpracování Akčních plánů na roky 2015 a 2016, zpracování metodických nástrojů, zajištění podpůrných metodických činností a zajištění seminářů v rámci individuálního projektu Karlovarského kraje „V Karlovarském kraji společně plánujeme sociální služby II“

Popis projektu:

V rámci realizace projektu byly vykonány následující aktivity:

- Zpracování akčních plánů na roky 2015 a 2016, včetně zajištění jednání Návrhové skupiny a realizace seminářů pro poskytovatele sociálních služeb a zástupce obcí II. a III. typu ke zpracovanému návrhu Akčních plánů.
- Aktualizace metodických textů pro oblast financování sociálních služeb v Karlovarském kraji, včetně navržených hodnotících kritérií.
- Realizace seminářů pro obce a Karlovarský kraj k systému financování sociálních služeb.
- Zpracování návrhu smluv o finanční podpoře mezi Karlovarským krajem a poskytovatelem sociálních služeb.
- Vytvoření specifického software pro on-line vykazování dat k hodnocení efektivnosti sociálních služeb.
- Metodická podpora na seminářích pro poskytovatele sociálních služeb k systému financování sociálních služeb.

Termín realizace projektu:

duben 2014 - květen 2015

Ódměna BDO Advisory:

1 098 680,- Kč s DPH (908 000 Kč bez DPH)

Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně, veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.



podpis a razítko objednatele

18

Osvědčení o referenci

Objednavatel:

Kraj Vysočina

Žitkova 57, 587 33 Jihlava

JUDr. Věra Švarcová, vedoucí Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina

Název projektu:

Zpracování analýzy metodiky pravidel a smluv k financování sociálních služeb pro rok 2016

Popis projektu:

Předmětem projektu bylo komplexní nastavení systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina a to v podmínkách vyrovnávací platby. V rámci této zakázky byly provedeny následující aktivity:

- odborná asistence a metodické vedení zadavatele při přípravě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina na rok 2016;
- odborná asistence a metodické vedení zadavatele při zpracování analýzy nákladovosti sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina;
- příprava pravidel (interní legislativy Kraje Vysočina) pro poskytování finanční podpory na zajištění sociálních služeb pro zařazení sociálních služeb do krajské sítě, a to s cílem zajištění maximální transparentnosti tohoto procesu;
- revize a příprava smluv o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu a nastavení pravidel pro jejich další uzavírání, včetně zpracování pověření k závazku výkonu veřejné služby pro zajištění a při respektování specifik financování výkonu přenesené působnosti Kraje Vysočina dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- odborná asistence při přípravě příručky žadatele (příjemce) finančních prostředků pro rok 2016;
- odborná asistence při přípravě struktury reportingu - evidence výkonnostních indikátorů poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2016 a závěrečná zpráva za rok 2016.

Termín realizace projektu:

únor 2015 - červen 2015

Odměna BDO Advisory:

579 570,- Kč s DPH (479 000 Kč bez DPH)

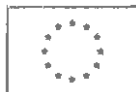
Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně, veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.



podpis a razítko objednatele




19



3.5. Seznam odborného personálu

Jmenný seznam členů realizačního týmu

Ing. Radovan Hauk

Ing. Petr Štětka

Miroslav Kvapil, MSc.

Bc. Andrea Schejbalová

BDO Advisory s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

Email: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



3.6. Profesní životopisy členů realizačního týmu

Radovan Hauk

Partner

Profil

Radovan se zaměřuje zejména na odvětví výrobních společností, veřejné správy a zdravotnictví. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizace procesů a organizace, restrukturalizace podniků, controlling, strategické a procesní řízení, řízení výkonnosti, komplexní snižování nákladů a řízení lidských zdrojů a zavádění projektového řízení. Dále má rozsáhlé zkušenosti z implementace moderních metod efektivní výroby a praktické zkušenosti ze vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním změn ve výrobě.

Radovan je držitelem certifikátu prokazujícího znalost v oblasti řízení kvality v projektovém managementu dle ČSN ISO 10006:2004.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 1997 - Splintex Czech s.r.o. - asistent manažera plánování výroby
- 1997 - 1999 - Consulting Partners s.r.o. - consultant, senior consultant
- 1999 - 2001 - Deloitte Advisory s.r.o. - senior consultant, manager
- 2001 - 2002 - Mostecká uhelná společnost a.s. - zástupce ředitele pro restrukturalizaci
- 2002 - 2010 - Deloitte Advisory s.r.o. - manager, senior manager
- 2010 - 2011 - Grant Thornton Advisory s.r.o. - partner
- 2012 - BDO Advisory s.r.o. - partner

Délka praxe

Radovan působí v poradenství již 20 let, 18 let se věnuje také vzdělávání v oblasti projektového, procesního, strategického a personálního řízení, controllingu a řízení výkonnosti, manažerských dovedností a soft skills.

Dosažené vzdělání

Absolvent České zemědělské univerzity v Praze (Ing. J.).

Relevantní referenční projekty

- A. Charouz, spol. s.r.o. - Poradenské služby v oblasti restrukturalizace společnosti - manažer projektu (2012 - 2013)
- Allegro Group s.r.o. - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců firmy Allegro Group CZ, s.r.o. - manažer projektu (2014)
- AUT - Centrum o.p.s. - Analýza podnikatelského záměru zajišťování sociálních služeb pro děti trpící autismem - manažer projektu (2014)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Manažerské poradenství v oblasti organizace a řízení podniku - manažer projektu (2012 - 2013)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Optimalizace procesu, organizace a nástrojů řízení průchodu zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Příprava analýzy a zhodnocení potenciální akviziční příležitosti - manažer projektu (2013)
- Bonatrans Group a.s. - Balanced Scorecard - manažer projektu (2006 - 2007)
- Bonatrans Group a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2006 -



2007)

- Centrum dopravního výzkumu - Školení Soft Skills - garant projektu (2015)
- ComTax Advising s.r.o. - Optimalizace DPH - manažer projektu (2011)
- Czech Casinos Mystery Shopping - garant projektu (2015)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Lean manufacturing „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012 - 2013)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Optimalizace pravidel odměňování - manažer projektu (2012 - 2013)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Zpracování žádosti ke grantovému projektu - manažer projektu (2012)
- ČKD Kutná Hora, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti (controlling) - manažer projektu (1997 - 1998)
- ČKD Kutná Hora, a.s. - Vzdělávání zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2010 - 2011)
- DESK-FORM a.s. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- Dopravní podnik Ostrava a.s. - Personální, organizační a procesní audit - manažer projektu (2012)
- Dům zahraniční spolupráce - Zajištění odborných školení zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2013)
- Duslo a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2002)
- Egro Group - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců - manažer projektu (2014)
- ELTODO-CITELUM, s.r.o. - Vzdělávání zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2011)
- ETA a.s. - Balanced Scorecard - manažer projektu (2006 - 2008)
- Europlant s.r.o. - Marketing a prodej „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013)
- Europlant s.r.o. - Nastavení prodejní strategie „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013 - 2014)
- Europlant s.r.o. - Strategie tvorby nabídek pro klíčové zákazníky a nové trendy B2B obchodu - garant projektu (2014 - 2015)
- EVČ s.r.o. - Průchod zakázky firmou a Controlling „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012)
- EVČ s.r.o. - Strategie a majetková restrukturalizace - manažer projektu (2011)
- EVČ s.r.o. - Zpracování žádosti ke grantovému projektu - manažer projektu (2012)
- Fakultní nemocnice Plzeň - Prověření správnosti uplatňování DPH ve zdravotnických zařízeních - manažer projektu (2013 - 2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Audit vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ - garant projektu (2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Vzdělávání klientů úřadu práce v socio-ekonomických kompetencích - garant projektu (2014 - 2015)
- GENESIS CAPITAL s.r.o. - Akviziční poradenství - manažer projektu (2010)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Controlling „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nastavení strategie konceptu řešení GOBA Car v ČR a SR - garant projektu (2013 - 2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nové trendy v řízení výroby a logistiky s využitím SW podpory „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Optimalizace organizace a systému řízení společnosti - manažer projektu (2012)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Příprava podnikové strategie v oblasti rozvoje parkovacích domů v ČR a SR (2013 - 2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Strategické řízení a průchod zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ -



manažer projektu (2012 - 2013)

- Gumotex, a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2008)
- Hlavní město Praha - Projektový dohled na odbor Správy majetku města - manažer projektu (2013)
- Hlavní město Praha - Projektový dohled pro OSVM - manažer projektu (2014)
- Hochtief VSB a.s. - Optimalizace procesů a organizace ekonomického úseku - manažer projektu (2005)
- Hospodářská komora ČR - Příprava metodiky pro stanovení převodních cen - manažer projektu (2013)
- INGOS s.r.o. - Vytvoření strategie společnosti a příprava informačního memoranda - manažer projektu (2011)
- Jihočeský kraj - Snížování nákladů vybraných příspěvkových organizací Jihočeském kraji v sociální oblasti - manažer projektu (2012)
- Jitona a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2009 - 2010)
- Karlovarský kraj - Příprava akčního plánu rozvoje sociálních služeb pro rok 2015 - garant projektu (2014)
- Karlovarský kraj - Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji - garant projektu (2014)
- Kofola a.s. - Corporate Governance - manažer projektu (2008 - 2009)
- Kofola a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2004 - 2005)
- Kordama, a.s. - Koncepce využití průmyslové zóny (Brownfield) - manažer projektu (2004 - 2006)
- Kordama, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003 - 2004)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální organizační a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina Domov Jevíšov a Domov Ždírec - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Odborná asistence při přípravě systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina na rok 2015 a optimalizace organizace příspěvkových organizací Kraje Vysočina poskytující sociální služby - garant projektu (2014 - 2015)
- Kraj Vysočina - Personální audit v PO Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Posouzení potenciálu pro snížování nákladů vybraných příspěvkových organizací poskytujících sociální služby - manažer projektu (2012 - 2013)
- Kraj Vysočina - Revize transformačního plánu Domova Háj - manažer projektu (2015 - 2016)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro obce Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Zpracování analýzy, metodiky, pravidel a smluv k financování sociálních služeb a návrhu postupu pro přístup nových sociálních služeb do financované sítě - garant projektu (2015)
- Madeta a.s. - Independent Business Review - manažer projektu (2008)
- Magistrát hl. m. Prahy - Finanční a personální audit v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba - garant projektu (2015)
- Magistrát hlavního města Prahy - Přezkoumání a zhodnocení hospodaření příspěvkových organizací zadavatele - manažer projektu (2011)
- Matador a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2000 - 2001)
- Matador a.s. - Tvorba podnikové strategie - manažer projektu (2001)
- Matador a.s. - Vytvoření finančního holdingu - manažer projektu (2006 - 2007)



- MATADOR HOLDING, a.s. - Investiční strategie skupiny - manažer projektu (2008 - 2011)
- Megafyt Pharma s.r.o. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou "Vzdělávejte se pro růst" - manažer projektu (2013 - 2014)
- Megafyt Pharma s.r.o. - Procesní řízení "Vzdělávejte se pro růst" - manažer projektu (2013)
- Město Bílina - Zvyšování kvality základní vzdělávání na Bílinsku - Evaluace - manažer projektu (2014 - 2015)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města "Revitalizace pobřeží ve Starých Splavech" - manažer projektu (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - manažer projektu (2013)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování Strategického plánu rozvoje města - garant projektu (2013)
- Město Ústí nad Orlicí - Zajištění realizace projektu Ústí nad Orlicí - Efektivní úřad - analýza finančních toků, řízení příspěvkových organizací a majetkových účastí - manažer projektu (2014)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - garant projektu (2013 - 2014)
- Městská nemocnice Ostrava - Analýza řízení a hospodaření Městské nemocnice Ostrava za období 2008-2011 - manažer projektu (2012)
- Městský dopravní podnik Opava, a.s. - Poskytování poradenských služeb za účelem zvýšení efektivity poskytovaných služeb MDPO - manažer projektu (2012)
- Ministerstvo financí ČR - Organizační, funkční, procesní a informační audit - manažer projektu (2004 - 2005)
- Ministerstvo obrany ČR - JN Kurz - Školení dle požadavku zadavatele (soft skills) - manažer projektu (2013)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza současného systému řízení lidských zdrojů úřadu MPSV - manažer projektu (2014)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR - garant projektu (2014 - 2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců Úřadu práce České republiky - garant projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení systému vzdělávání - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - garant projektu (2015)
- Ministerstvo zahraničních věcí SR - Optimalizace procesů a organizace - manažer projektu (2008)
- Ministerstvo zdravotnictví SR - Optimalizace procesů a organizace - manažer projektu (2009)
- Mlékárna Hlinsko, s.r.o. - Solžování nákladů - manažer projektu (2010 - 2011)
- Mlékárna Hlinsko, s.r.o. - Školení financovaná EU fondy - EDUCA, Školení je šance - manažer projektu (2011)
- Mobis Automotive Czech s.r.o. - Metody štihlé výroby (vzdělávání) - garant projektu (2013 - 2014)
- Montáže Přerov, a.s. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou "Vzdělávejte se pro růst" - garant projektu (2013)
- Montáže Přerov, a.s. - Řízení projektu a projektová podpora implementace SW řešení Competon - manažer projektu (2013)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - manažer projektu (2014)
- Mostecká uhelná společnost a.s. - Optimalizace systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2000 - 2002)
- Mostecká uhelná společnost a.s. - Procesní reengineering a optimalizace organizace - projektové řízení - manažer projektu (1999 - 2001)



- MOVO spol. s r.o. - Optimalizace technicko-hospodářských norem - manažer projektu (2009)
- Muzeum Novojičinska, p.o. - Ekonomická studie využití konventu Kapucínského kláštera a podpora při vyhledání a využití vhodných dotačních titulů - manažer projektu (2014 - 2015)
- MVV Energie CZ a.s. - Optimalizace podpůrných procesů (Shared Services) - manažer projektu (2009)
- Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace - Procesní audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Jihlava, p.o. - Personální a organizační audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Nové Město na Moravě - Prověření správnosti uplatňování DPH za rok 2009-2011 - manažer projektu (2012)
- Nemocnice Nové Město na Moravě, p.o. - Personální audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Středočeského kraje - Analýza potenciálu pro snížení nákladů nemocnic Středočeského kraje - garant projektu (2013 - 2014)
- Nemocnice Znojmo, p.o. - Prověření správnosti uplatňování DPH za rok 2010 a rok 2008 - manažer projektu (2009)
- Pars Kompenety s.r.o. - Optimalizace podnikového controllingu a úprava motivačního systému - manažer projektu (2013 - 2014)
- Pars Kompenety s.r.o. - Tvorba strategie společnosti - manažer projektu (2013 - 2014)
- Pars nova a.s. - Optimalizace údržby, snižování nákladů - manažer projektu (2008)
- Pietro Filippi holding, a.s. - Ekonomická analýza - snižování nákladů - manažer projektu (2011)
- Plast Brno, spol. s r.o. - Zvýšení efektivity organizace a řízení prodeje výrobků „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- PREDistribuce, a.s. - Definice poslání sekce Přístup k síti - manažer projektu (2011)
- PREDistribuce, a.s. - Optimalizace činností sekce Přístup k síti a ekonomika - manažer projektu (2011)
- PREDistribuce, a.s. - Optimalizace organizace a systému řízení útvaru Provoz sítě - manažer projektu (2011)
- Raiffeisenbank, a.s. - Nastavení procesního řízení společnosti - manažer projektu (2008 - 2009)
- Raiffeisenbank, a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2008 - 2009)
- RECIFA a.s. - Controlling nákladů a průchod zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012 - 2013)
- RECIFA a.s. - Restrukturalizace společnosti - manažer projektu (2012)
- Ridera Bohemia a.s. - Due diligence cílových společností - manažer projektu (2011)
- RPG Služby, s.r.o. - Personální audit - manažer projektu (2011)
- Severočeské doly a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2007)
- SHP Harmanec, a.s. - Optimalizace počtu pracovníků a snižování nákladů ve společnosti - manažer projektu (2012)
- SHP Harmanec, a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2004, 2005, 2008, 2011)
- Skanska a.s. - Optimalizace organizace - manažer projektu (2004 - 2006)
- Skanska a.s. - Optimalizace procesu průchodu zakázky společností (projektové řízení) - manažer projektu (2003 - 2005)
- Skanska a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2008)
- Slovalco a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003)
- Státní fond kinematografie - Analýza multiplikačních efektů podpory filmového průmyslu - manažer projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zavedení procesního řízení - garant projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zpracování vstupních analýz pro tvorbu 3 komunitního plánu města - garant



projektu (2013 - 2014)

- Statutární město Chomutov - Moderní úřad - rozvoj, strategie, procesy, efektivita, vzdělávání - manažer projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Liberec - Poradenství v souvislosti s přípravou a realizací prodeje Technických služeb města Liberec a.s. - manažer projektu (2013)
- Statutární město Plzeň - Zavedení systému hodnocení prostřednictvím 360° zpětné vazby - manažer projektu (2013 - 2014)
- STOCK Plzeň-Božkov s.r.o. - Interim management - manažer projektu (2010)
- SULKO s.r.o. - Příprava strategie společnosti - manažer projektu (2007 - 2008)
- SULKO s.r.o. - Snižování nákladů (projektové řízení) - manažer projektu (2007 - 2008)
- SULKO s.r.o. - Školení financovaná EU fondy - Školení je šance - Vzdělávání zaměstnanců a rozvoj lidských zdrojů - manažer projektu (2009 - 2010)
- ŠKODA TRANSPORTATION a.s. - Změnové řízení - manažer projektu (2010)
- TERMONTA PRAHA a.s. - Zvyšování výkonnosti a snižování nákladů - manažer projektu (2011)
- Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - Zhotovení ekonomických rozborů tržní realizace pro potřeby projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - manažer projektu (2014)
- VFU BRNO - Návrh a implementace metodiky FullCost na VFU BRNO II - manažer projektu (2014)
- ZSNP, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003 - 2004)
- ZSNP, a.s. - Optimalizace údržby - manažer projektu (2003 - 2004)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Radovan Hauk, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



Petr Štětka

Senior Consultant

Profil

Petr se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci procesů, optimalizaci organizační struktury a lidských zdrojů, restrukturalizaci organizací a jejich zeštíhlování, snižování nákladů, řízení projektů, zavádění projektového a procesního řízení.

Intenzivně se věnuje rovněž oblasti sociálních služeb, kde se zaměřuje na nastavení systému financování sociálních služeb na krajské úrovni, personální optimalizaci a zeštíhlování nákladů pobytových zařízení sociální péče, nastavení procesů u poskytovatelů sociálních služeb, nastavování standardů péče a implementaci moderních elektronických asistivních technologií v případě vybraných druhů sociálních služeb.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2013 - 2015 - BDO Advisory s.r.o. - consultant
- 2016 - BDO Advisory s.r.o. - senior consultant

Délka praxe

Petr působí v manažerském poradenství 4 roky.

Dosažené vzdělání

Absolvent Vysoké školy ekonomické v Praze (Ing.).

Relevantní referenční projekty

- Allegro Group - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců - consultant (2014)
- Auto Heller - Analýza trhu a vyhledání vhodného strategického investora - consultant (2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ - consultant (2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nastavení strategie konceptu řešení GOBA Car v ČR a SR - consultant (2013 - 2014)
- Kraj Vysočina - Odborná asistence při přípravě systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina na rok 2015 a optimalizace organizace příspěvkových organizací Kraje Vysočina poskytující sociální služby - manažer projektu (2014 - 2015)
- Kraj Vysočina - Zpracování analýzy, metodiky, pravidel a smluv k financování sociálních služeb a návrhu postupu pro přístup nových sociálních služeb do financované sítě - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Personální audit v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina (poskytující sociální služby) - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální organizační a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina Domov Jeřábina a Domov Ždírce - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro obce Kraje Vysočina - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Revize transformačního plánu Domova Háj - manažer projektu (2015 - 2016)



- Kraj Vysočina - Využívání majetku Kraje Vysočina příspěvkovými organizacemi kraje v podmínkách veřejné podpory - manažer projektu (2016)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální personální dimenze a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina - manažer projektu (2016)
- Kraj Vysočina - Tvorba a nastavení reportingu v oblasti sociálních služeb - manažer projektu (2016)
- Karlovarský kraj - Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji - consultant (2014)
- Město Bílina - Zvyšování kvality základní vzdělávání na Bílinsku - Evaluace - manažer projektu (2014 - 2015)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města Revitalizace pobřeží ve Starých splavech - consultant (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - consultant (2013)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování Strategického plánu rozvoje města Havlíčkův Brod - consultant (2013)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - consultant (2013 - 2014)
- Městská část Praha-Klánovice - Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postrádané v Městské části Praha-Klánovice - manažer projektu (2016)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR - manažer projektu (2014 - 2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza využití budov Úřadů práce ČR - consultant (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců - consultant (2015)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - consultant (2014)
- Občanské sdružení Život 90 Zruč Nad Sázavou - Vytvoření strategie rozvoje organizace a modernizace poskytování sociálních služeb - consultant (2015)
- Státní fond kinematografie - Analýza multiplikačních efektů podpory filmového průmyslu - consultant (2013 - 2014)
- Two Tales Brewing s.r.o. - Nastavení procesů pro zajištění standardního fungování společností ve vazbě na implementovaný IS INFOS/Lithium - consultant (2014)
- Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - Zhotovení ekonomických rozborů tržní realizace pro potřeby projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - consultant (2014)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Petr Štěpka, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



Miroslav Kvapil

Manager

Profil

Miroslav se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy a státních podniků. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci procesů, optimalizaci organizační struktury a lidských zdrojů, strategické řízení, procesní, personální, organizační a ekonomický audit, restrukturalizaci organizací a jejich zeštíhlování, snižování nákladů, řízení projektů, zavádění projektového a procesního řízení. Dále má rozsáhlé zkušenosti z implementace strategického řízení a vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním změn v organizacích.

Miroslav je držitelem certifikátu PRINCE2 Practitioner.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2008 - 2013 - Deloitte Advisory s.r.o. - analyst, consultant, senior consultant
- 2013 - současnost - BDO Advisory s.r.o. - manager

Délka praxe

Miroslav působí v manažerském poradenství již 9 let, 6 let se věnuje také vzdělávání v oblasti procesního řízení, strategie, jazykových dovedností a soft skills a 7 let se zabývá řízením projektů.

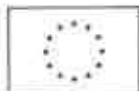
Dosažené vzdělání

Absolvent University of Manchester - Manchester Business School (MSc.).

Absolvent State University of New York (BSc.).

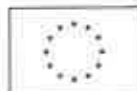
Relevantní referenční projekty

- Výzkumný a zkušební ústav Plzeň - Analýza současného stavu a návrh cest rozvoje VZÚ Plzeň - manažer projektu (2016)
- Krajský úřad Jihomoravského kraje - Průzkum zaměstnanosti v Jihomoravském kraji - manažer projektu (2016)
- Obec Postřizín - Strategický plán - manažer projektu (2016)
- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady - Provozní a ekonomická analýza nákladů a výnosů - manažer projektu (2015 - 2016)
- Brněnské komunikace a.s. - procesní analýza - manažer projektu (2015)
- Centrum dopravního výzkumu - Školení Soft Skills - manažer projektu (2015)
- Czech Casinos - Mystery Shopping - manažer projektu (2015)
- Česká zemědělská univerzita - Procesní analýza odboru informačních a komunikačních technologií ČZU, zmapování stupně vyzrálosti projektového řízení a optimalizace projektového řízení - manažer projektu (2012)
- Český statistický úřad - Projektový management sčítání lidu, domů a bytů 2011 - consultant (2010 - 2012)
- Deloitte Advisory s.r.o. - Vzdělávání pracovníků společnosti Deloitte v oblasti rozvoje lidských zdrojů - interní projekt (2012 - 2013)
- Dům zahraniční spolupráce - Zajištění odborných školení zaměstnanců (soft skills) - consultant (2013)
- Fond dalšího vzdělávání - Vzdělávání klientů úřadu práce v socio-ekonomických kompetencích - manažer projektu (2014 - 2015)
- Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i. - Poskytování komplexní manažerské podpory při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci projektu ELI, se zaměřením na nastavení procesů a projektového



řízení - consultant (2011)

- Hlavní město Praha - Projektový dohled na odbor Správy majetku města - consultant (2013)
- Jihočeský kraj - Souhrnná evaluační zpráva včetně příručky dobré praxe - manažer projektu (2015)
- Královéhradecký kraj - Strategická analýza a návrh finanční strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na období 2012 - 2015 - consultant (2011)
- Magistrát hl. m. Prahy - Finanční a personální audit v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba - manažer projektu (2015)
- Magistrát hl. m. Prahy - Procesně personální audit odboru dopravně správních činností - manažer projektu (2015)
- Magistrát hlavního města Prahy - Návrh a implementace organizačního zajištění způsobu údržby formulářů elektronických podání - consultant (2009)
- Magistrát hlavního města Prahy - Zpracování střednědobé strategie rozvoje Portálu hlavního města Prahy - consultant (2008)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města „Revitalizace pobřeží ve Starých Splavech“ - consultant (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - consultant (2013 - 2014)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování strategického plánu rozvoje města - manažer projektu (2013 - 2014)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - manažer projektu (2013 - 2014)
- Město Zbiroh - Strategický plán rozvoje města 2016 - 2026 - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo obrany - Ekonomicko - organizační audit Vojenské nemocnice Brno, p.o. - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo obrany ČR - JN Kurz - Školení dle požadavku zadavatele (soft skills) - consultant (2013)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců Úřadu práce České republiky - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení systému vzdělávání - consultant (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Analýza podpor bydlení v gesci MMR - consultant (2010)
- Ministerstvo vnitra ČR - Audit plánovaných změn využití budov stávajících krajských správ Policie ČR - consultant (2008)
- Ministerstvo životního prostředí - Dodávka konzultačních služeb v oblasti optimalizace a analýza a návrhu procesů pro budoucí sloučení podřízených organizací ČENIA a ČHMÚ - manažer pracovní skupiny (2012)
- Ministerstvo životního prostředí - Tvorba, testování a školení procesních metodik - manažer projektu (2011 - 2013)
- Aléckama Hlinsko s.r.o. - Personální audit - consultant (2010)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - consultant (2014)
- Nemocnice Středočeského kraje - Analýza potenciálu pro snížení nákladů nemocnice Středočeského kraje - consultant (2013 - 2014)
- Pension Janský potok I. a II. - Propagace, marketing, podpora prodeje a řízení vztahu s veřejností, zajišťování pracovních pozic pro sociálně a zdravotně znevýhodněné (spolupráce s Obchodní akademií Olgy Havlové) - PR manažer (2013 - 2015)
- Pražské služby a.s. - Procesní, personální, organizační a ekonomický audit - consultant (2012)
- Řízení letového provozu s.p. - Úvodní analýza vstupu Řízení leteckého provozu s.p. na trh Spolkové Republiky Německo - manažer projektu (2013)



- Státní fond životního prostředí - Audit programu Zelená úsporám - manažer projektu (2012)
- Státní ústav pro kontrolu léčiv - Navržení komplexního systému projektového řízení, začlenění do řídicích struktur a vzdělávání zaměstnanců v oblasti projektového a procesního řízení - manažer projektu (2012)
- Statutární město Děčín - Zavedení procesního řízení - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zpracování vstupních analýz pro tvorbu 3 komunitního plánu města - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Chomutov - Moderní úřad - rozvoj, strategie, procesy, efektivita, vzdělávání - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Olomouc - Audit hospodaření společnosti Dopravní podnik města Olomouce, a.s. - manažer projektu (2015)
- Statutární město Plzeň - Optimalizace správy města Plzně - consultant (2010)
- Úřad městského obvodu Plzeň 3 - Procesní, personální a organizační audit Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - consultant (2009)
- Úřad práce České republiky - Procesní audit Úřadu práce ČR, aktualizace a tvorba typových pozic, vytvoření kompetenčních modelů a manuálu měření výkonnosti - manažer projektu (2015)
- Všeobecná zdravotní pojišťovna - Personální a organizační audit Ústředí VZP ČR - consultant (2010)
- Vysoká škola Báňská - Poradenské služby pro slučování univerzit především procesní optimalizace v oblasti procesů, outsourcingu a rizik - manažer projektu (2012)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Miroslav Kvapil, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

31



Andrea Schejbalová

Analyst

Profil

Andrea se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy, neziskových organizací a sociální oblast. Její specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci organizační struktury a řízení lidských zdrojů.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2015 - BDD Advisory s.r.o. - analyst

Délka praxe

Andrea působí v poradenství 1 rok.

Dosažené vzdělání

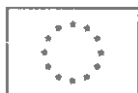
Absolvent Univerzity Karlovy v Praze (Bc.).

Relevantní referenční projekty

- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - analyst (2015)
- Kraj Vysočina - Tvorba a nastavení reportingu v oblasti sociálních služeb - analyst (2015)
- Městská část Praha-Klánovice - Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postižené v Městské části Praha-Klánovice - analyst (2016)
- Správa KRMAP - Sociálněekonomická studie pro projekt LIFE - analyst (2016 - 2017)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaná, Andrea Schejbalová čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



3.7. Osvědčení o vzdělání členů realizačního týmu

OPIŠTIS

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká zemědělská univerzita
Vysoká škola
Fakulta provozně ekonomická

DIPLOM

Číslo diplomu AA * 079442

č. 47/97

Radovan Hauk

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 7. října

19

73

v

Duchcově

okres

Teplice

ukončil(a) studium výkonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

Provoz a ekonomika

Podle § 21 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách se mu (jí) přiznává akademický titul

inženýr

ve zkratce

ing.

V Praze

dne

24. června

19

97

[Signature]

rektor vysoké školy



[Signature]

děkan fakulty

DIPLOM

Diplom č. NF-13-N 62 16-53478

6202T091-150-538

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Bc. Petr Štětka

narozen 18. července 1988, místo narození Dušebov,

získal vysokoškolské vzdělání studiem

v magisterském studijním programu
v studijním oboru

Ekonomie a hospodářská správa,

Hospodářské a politické dějiny 20. století,

kód N 62 16,

kód 6202T091

na Národněhospodářské fakultě.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
(zákon o vysokých školách), ac mu uděluje

akademický titul inženýr ve zkratkce Ing. uváděné před jménem.



prof. Ing. Richard Hrdlička, CSc., dr. h. c.

rektor



doc. Ing. Miroslav Ševčík, CSc.

děkan

V Praze dne 11. září 2013



The University of Manchester

By virtue of the powers granted to it by the Charter and Statutes and the authority of the Senate the University has this day awarded the Degree of

MASTER OF SCIENCE

Manchester Business School

International Business and Management

to

Miroslav Kvapil

who has satisfied the Examiners in the Final Examination for the Degree.

on December 2008



Alexander H. H. H. H.
Registrar and Secretary

OPIS

OPIS

Překlad z anglického jazyka

Univerzita Manchester

Z pravomoci, které byla univerzitě udělena Zakladatelskou listinou a Statovami,
a z pravomoci Senátu této Univerzity Manchester k dnešnímu dni uděluje titul

MAGISTR PŘÍRODNÍCH VĚD (MASTER OF SCIENCE)

Podnikatelské fakulty Univerzity Manchester v oboru

Mezinárodní obchod a management

panu

Miroslavu Kvapilovi,

kteřý úspěšně splnil požadavky zkoušejících na závěrečné zkoušce, představující podmínku pro získání titulu.

1. prosince 2008

Nečteľný podpis

Registrátor a tajemník

Tlumočnická doložka:

Jako tlumočník jazyka anglického jmenovaný rozhodnutím Krajského soudu v Praze ze dne 18. 12. 2007 č.j. Spr. 4087/2007 stvrzuji, že překlad do jazyka českého souhlasí doslovně s textem připojené listiny v jazyce anglickém.

V překladu jsem neprovedla žádné opravy.

Tlumočnický úkon je zapsán pod pořadovým číslem *667/101/2009* tlumočnického deníku.

V Jimech dne *12.5.2009*



Šárka R.
Mgr. Šárka Rucká

Vysoká škola ekonomická v Praze
námi: Winston Churchillův 4, 130 07 Praha 3

Příloha k rozhodnutí
Č. j. 2995/242/9034-09

Osvědčení

o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Vysoká škola ekonomická v Praze

uznala

podle § 89 odst. 1 písm. b) a § 106 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),

diplom ze dne 1. 12. 2008

vydaný The University of Manchester

ve Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku

panu Miroslavu Kvapilovi nar. 12. 9. 1983

a potvrzuje rovnocennost

s vysokoškolským diplomem a dodatkem k diplomu, vydaným v České republice veřejnou
vysokou školou absolventu studia v navazujícím magisterském studijním programu
Mezinárodní ekonomické vztahy, studijní obor Mezinárodní obchod

a současně uznala

vzdělání získané držitelem tohoto dokladu studiem oboru Mezinárodní obchod a management

a potvrzuje jeho rovnocennost

s vysokoškolským vzděláním získaným v České republice absolvováním studia v uvedeném
studijním programu na veřejné vysoké škole.

**Držitel dokladu je oprávněn užívat zahraniční titul
„Master of Science“.**

V Praze dne 16. 7. 2009

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c., v.r.
rektor

Za správnost opisu



doc. Ing. Hana Mákravcová, Ph.D.

zastupitelka pro studijní a pedagogickou činnost

Praze dne 29. 2. 2012

OPIS

Vysoká škola ekonomická v Praze
nám. Winston Churchill 4, 130 87 Praha 3

Č. j. 2995/242/9034-09

Pan
Miroslav Kvapil
U Vody 7
170 00 Praha 7

Rozhodnutí

Vysoká škola ekonomická v Praze podle § 89 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), rozhodla o vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání absolvovaného na zahraniční vysoké škole v České republice, které tvoří přílohu tohoto rozhodnutí.

Odůvodnění:

Tímto rozhodnutím se uznává, že vzdělání získané po ukončení studia v uvedeném studijním programu na zahraniční vysoké škole je rovnocenné vzdělání získanému studiem v akreditovaném studijním programu na vysoké škole v České republice. Současně se osvědčuje i platnost dokladu o ukončení studia vydaného zahraniční vysokou školou a právo držitele tohoto dokladu používat na území České republiky titul, který mu zahraniční vysoká škola přiznala. Držiteli zahraničního titulu se akademický titul podle § 46 odst. 4 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách), již nepřiznává.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat podle § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, prostřednictvím rektorátu Vysoké školy ekonomické v Praze, nám. W. Churchilla č. 4, Praha 3.

V Praze dne 16. 7. 2009

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c., v.r.
rektor

Za správnost opisu:



Ing. Jana Mikovcová, Ph.D.
ředitelka pro studijní a pedagogickou činnost

Praha, dne 29. 2. 2012

OPIS

Q·B·F·F·F·Q·S
SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ
UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS
ET DECANUS FACULTATIS RERUM HUMANARUM
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR NATUM PRAESTAMUS LECTURIS

ANDREA SCHEJBALOVÁ

NATA DIE 24.6.1990 IN CIVITATE LIBEREC
ORDINE STUDIORUM BACCALarii PROPRIO QUI

Studia humanitatis

NUNCUPATUR IN DOCTRINA

Studia cultus atque humanitatis

DILIGENTER SERVATO STUDIA ACADEMICA PEREGIT
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N.111/1998 LEG. COL.
NOMEN ACADEMICUM

BACCALarii

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN "Bc." CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

Prof. Rector

PROF. REXD. VÁCLAV HAMPL, DRSC.

RECTOR

DATUM PRAGAE DIE 1.7.2013

Prof. PhDr. J. P. J.

PROF. PHDR. J. P. J., CSC.

PRAGAE ACADEMIAE INSTITUTUS

Prof. PhDr. L. H.

DOC. PHDR. LADISLAV HENYOVSKÝ, CSC.

DECANUS

NUM. 31424



4. Metodika

Níže popisuje Uchazeč metodiku, resp. svůj přístup k realizaci předmětné veřejné zakázky projektu. V první části popisuje Uchazeč metody své práce, včetně hrubého návrhu dílčích částí výstupu. V další části pak Uchazeč popisuje způsob organizace analýzy, a to včetně navrhovaného harmonogramu prací. V poslední, třetí, části pak Uchazeč dále popisuje způsob zpracování dat a zejména pak návrh struktury závěrečné zprávy a orientační program kulatých stolů a jejich organizační zajištění.

4.1. Metody práce

1.) Analýza způsobu práce s žadatel o pobytovou sociální službu

Posouzení skladby stávajících uživatelů služby dle míry závislosti pro přiznání příspěvku na péči dle zákona 108/2006 Sb. v platném znění

V prvním kroku realizace této části veřejné zakázky dojde nejprve k analýze dostupných statistických dat, která se týkají obsazenosti domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem uživatelů dle jejich stupně závislosti na jiné osobě, resp. stupně příspěvku na péči. V rámci této analýzy, kterou Uchazeč provede nejen v rámci Královéhradeckého kraje, ale současně též u všech krajů ČR. Uchazeč bude v rámci této analýzy rozlišovat jednak kapacitu domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem (dle Registru poskytovatelů sociálních služeb) a jednak právní formu poskytovatele (příspěvková organizace, církev, soukromý subjekt apod.). V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč vlastní databáze informací, databáze Asociace poskytovatelů sociálních služeb a exportů ze systému OK Poskytovatel.

Výstupem této realizace bude přehled obsazenosti uživatelů domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem, a to ve všech krajích ČR. Cílem této aktivity je získání přehledu obsazenosti domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem napříč jednotlivými kraji a jeho porovnání s Královéhradeckým krajem. Ukázka výstupu je uvedena v tabulce níže.

Stupeň závislosti (PnP)	Kategorie právní formy poskytovatele sociální služby							
	Soukromé společnosti		Církev		Příspěvkové org. a organizační složky obcí		Ostatní a neziskové organizace	
	DPS	DZR	DPS	DZR	DPS	DZR	DPS	DZR
I.	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0	0	0	0	0
Bez příspěvku	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0
Podíl uživatelů III. a IV. stupně PnP	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

V případě Královéhradeckého kraje, resp. Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje (vybraných 7 poskytovatelů) provede uchazeč stejnou analýzu, tj. současného obsazení kapacit těchto služeb uživateli.



V rámci analýzy domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem v Královéhradeckém kraji navrhuje Uchazeč následující podobu výstupu, a to ve formě tabulky, ve které bude uveden současný stav obsazenosti kapacit předmětných sociálních služeb ve vybraných zařízeních.

Služba/poskytovatel	Stupeň závislosti (PnP)					Celkem
	I.	II.	III.	IV.	Bez příspěvku	
Zařízení 1	0	0	0	0	0	0
Zařízení 2	0	0	0	0	0	0
Zařízení 3	0	0	0	0	0	0
Zařízení 4	0	0	0	0	0	0
Zařízení 5	0	0	0	0	0	0
Zařízení 6	0	0	0	0	0	0
Zařízení 7	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0

V rámci realizace tohoto kroku zakázky bude Uchazeč využívat standardních statistických a matematických metod, jako je podíl, průměr, modus, medián apod.

V rámci vybraných poskytovatelů/služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem bude provedeno zhodnocení a současného obsazení těchto služeb klienty. Uchazeč současně doporučuje u Zadavatelem vybraných zařízení provést analýzu obsazení předmětných služeb v minulých letech, aby bylo možné postihnout vývoj obsazenosti do současnosti.

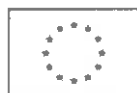
V této fázi realizace projektu bude Uchazeč primárně komunikovat se zástupci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Zadavatel tak od Uchazeče získá podrobný přehled současné obsazenosti konkrétních poskytovatelů (služeb) klienty dle příspěvku na péči v Královéhradeckém kraji. Vedle toho získá globální přehled této obsazenosti napříč jednotlivými kraji ČR.

Posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na nepříznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči

V rámci realizace tohoto kroku Uchazeč předpokládá spolupráci se sociálními pracovníky, resp. s osobami odpovědnými za příjem klientů do předmětných služeb u sedmi vybraných poskytovatelů, resp. služeb. Uchazeč předpokládá, že mu bude poskytnut anonymizovaný seznam klientů, kteří byli do těchto služeb přijati v uplynulých 12 měsících a současně popis jejich sociální situace (např. ve formě individuálního plánu) před přijetím do daných služeb.

Uchazeč posoudí situaci přijatých osob do předmětných služeb, a to na bázi třístupňového ohodnocení jejich situace z pohledu přijetí do dané služby. Zelenou barvou bude označen ten žadatel, resp. jeho životní situace, která splňuje všechny okolnosti pro přijetí do domova pro seniory nebo do domova se zvláštním režimem. Žlutou barvou bude označen ten žadatel, resp. životní situace, která splňuje jen některé okolnosti pro přijetí do výše zmíněných služeb. Červenou barvou pak bude označen ten žadatel, resp. životní situace, které přijetí do výše zmíněných služeb neodpovídá a lze v jejím případě pochybovat o správnosti jejího přijetí. V tomto případě se bude jednat zejména o takové situace, resp. potřeby, které lze vyřešit terénními nebo ambulantními druhy sociálních služeb.



Služba/poskytovatel	Uživatel	Stručný popis nepříznivé sociální situace	Hodnocení
Zařízení 1	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 2	Uživatel		
Zařízení 3	Uživatel		
	Uživatel 1		
Zařízení 4	Uživatel X		
	Uživatel		
Zařízení 5	Uživatel		
Zařízení 6	Uživatel		
Zařízení 7	Uživatel		

Hodnocení jednotlivých nepříznivých sociálních situací bude probíhat na základě strukturovaných rozhovorů se sociálními pracovníky (osobami zodpovědnými za příjem klientů) založeno primárně na objektivních kritériích, která budou shodná pro všechny žadatele. Uchazeč navrhuje využít následujících kritérií, resp. otázek:

- Jaký je uchazečův přiznaný stupeň závislosti?
- Má uchazeč zažádáno o přehodnocení stupně závislosti?
- Žil uchazeč sám v domácnosti nebo s dalšími osobami (manžel/manželka, rodina, jiné)?
- Využíval uchazeč před nástupem do služby terénní služby sociální péče?
- Využíval uchazeč před nástupem do služby ambulantní služby sociální péče?
- Přichází uchazeč do služby po dlouhodobém pobytu v nemocničním zařízení?
- Pečovala o uchazeče před přijetím do služby jeho rodina/příbuzní?
- Byla uchazečova rodina/příbuzní o uchazeče schopna pečovat?

Výčet těchto kritérií bude v rámci realizace zakázky Uchazečem doplněn, a to rovněž dle požadavků zadavatele, popř. v rámci metodického setkání se zástupci poskytovatelů sociálních služeb (viz dále).

S ohledem na fakt, že bude uchazeč pracovat s citlivými osobními informacemi konkrétních klientů, budou veškeré informace zpracovány v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Z výstupů dodaných Uchazečem nebude možné zpětně identifikovat konkrétní uživatele sociálních služeb. Jediným identifikačním údajem, se kterým bude Uchazeč pracovat, bude pohlaví, rok narození a obec, kde má klient trvalý pobyt.

V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč primárně metod rozhovoru (se sociálními pracovníky) a analýzy primárních dat.

Vyhodnocení situace 5 až 10 zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů, které poskytovatel označí za žadatele, kteří vyžadují akutní přijetí do pobytové služby pro seniory

V rámci tohoto kroku budou uchazečem zhodnoceny situace zájemců o poskytnutí předemtných sociálních služeb, a to zejména na základě porovnání s analyzovanými nepříznivými sociálními situacemi, které budou identifikovány v přechodném kroku realizace zakázky.



Uchazeč předpokládá, že mu bude seznam s popisem životních situací odmítnutých klientů předložen ze strany Zadavatele, nebo jím pověřených osob. V opačném případě provede výběr konkrétních zamítnutých zájemců sám Uchazeč, a to na základě podkladů získaných od Zadavatele, nebo jím pověřených osob.

Uchazeč pak provede srovnání životních situací odmítnutých žadatelů s těmi, kteří byli do předmětných služeb v uplynulých 12 měsících přijati a zhodnotí, zda situace odmítnutých žadatelů odpovídá životním situacím přijatých žadatelů (za posledních 12 měsíců).

Služba/poskytovatel	Odmítnutý žadatel	Stručný popis nepříznivé sociální situace	Zhodnocení
Zařízení 1	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 2	Uživatel		
Zařízení 3	Uživatel		
Zařízení 4	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 5	Uživatel		
Zařízení 6	Uživatel		
Zařízení 7	Uživatel		

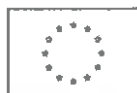
V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč primárně metod rozhovoru (se sociálními pracovníky) a analýzy primárních dat.

Popis s vyhodnocení systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby, postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů

V této fázi realizace zakázky provede Uchazeč analýzu systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby a postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů, a to v případě jednotlivých, Zadavatelem zvolených, poskytovatelů, resp. služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

Uchazeč zmapuje jednotlivé procesy v případě jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. Výstupem tohoto kroku bude jednak popis procesu sociálního šetření se zájemcem o službu (včetně odpovědných osob) a popis postupu práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů. Vedle tohoto popisu Uchazeč zhodnotí vhodnost daného procesu, a to ve formě následující tabulky.

Služba/poskytovatel	Stručný popis procesu sociálního šetření	Zhodnocení
Zařízení 1		
Zařízení 2		
Zařízení 3		
Zařízení 4		
Zařízení 5		
Zařízení 6		
Zařízení 7		



Systém hodnocení procesu šetření a přijímání uživatelů do služby a postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů bude založen na barevné škále. Zelená barva znamená vhodný postup v tomto procesu. Žlutá barva znamená vhodný postup s výhradami. Červená barva pak znamená nevhodný postup.

Popis systému přehodnocování míry závislosti u stávajících uživatelů

Uchazeč v tomto kroku zanalyzuje a popíše proces práce, resp. přehodnocení míry závislosti u uživatelů služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Uchazeč v této analýze zohlední přehodnocování míry závislosti u uživatelů, kteří využívají službu krátce, tj. cca 1 rok a u uživatelů, kteří ji využívají již dále. Dle zkušeností Uchazeče totiž k přehodnocování míry závislosti dochází (zejména pak u služby domovy se zvláštním režimem) velmi často po přijetí uživatele do služby.

Uživatel popíše proces tohoto přehodnocení z pohledu jednotlivých služeb, resp. poskytovatelů, a to včetně zmapování odpovědných osob za tento proces. Dále na základě primárních podkladů zhodnotí úspěšnost těchto žádostí a počáteční stav (míru závislosti) a konečný stav po jejím přehodnocení.

Posouzení příčin nízkého podílu osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči s ohledem na formulované hypotézy

V případě pobytových služeb sociální péče pro cílovou skupinu seniorů jsou příčiny podílu nízkého počtu uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti zejména umístění těchto klientů do těchto zařízení v minulosti, kdy nebyl stupeň závislosti žadatele jedním z rozhodujících kritérií pro přijetí a dále pak rychlost Úřadů práce při přehodnocování stupně závislosti u konkrétních uživatelů (typické pro domovy se zvláštním režimem).

Uchazeč ověří, zda nízký podíl uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti souvisí s výše zmíněnými příčinami. Dále pak provede šetření (zejména formou strukturovaných rozhovorů) u sociálních pracovníků jednotlivých poskytovatelů vybraných sociálních služeb, a to za účelem zjištění dalších možných příčin tohoto jevu.

Formulace metodických doporučení pro zadavatele zaměřená na práci s poskytovateli pobytových zařízení

V rámci tohoto kroku realizace zakázky sestaví Uchazeč metodická doporučení, jakým způsobem by měl Zadavatel vystupovat vůči poskytovatelům sociálních služeb, a to jak Zadavatelem zřizovaným příspěvkovým organizacím, tak dalšími subjekty, resp. poskytovateli zařazenými do sítě sociálních služeb.

Uchazeč formuluje svá doporučení tak, aby byla univerzální pro všechny poskytovatele sociálních služeb. Tato doporučení se budou týkat zejména komunikace a vystupování Zadavatele, jakožto správce sítě sociálních služeb, vůči jednotlivým poskytovatelům a dále pak případných změn strategických dokumentů Zadavatele.



2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

Realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel (jedná se o služby zařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 - 2016)

Uchazeč v tomto kroku zrealizuje analýzu poptávky po službách domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem v Zadavateli vybraných služeb, resp. poskytovatelů. Poptávku po jednotlivých službách provede Uchazeč na bázi podkladů dodaných jednotlivými službami, resp. poskytovateli. Uchazeč doporučuje, aby byla poptávka zjištěna na základě dat z co nejdelší časové řady, např. 10 let.

S ohledem na počet zapojených organizací do tohoto kroku realizace veřejné zakázky využije Uchazeč jako metodu sběru dat formou elektronického formuláře, který budou zástupci daných poskytovatelů předmětných služeb vyplňovat. Díky využití této metody bude možné objektivně zjistit potřebné informace napříč jednotlivými službami.

Uchazeč stanoví reálnou poptávku primárně na základě počtu žádostí o přijetí do služby v jednotlivých zařízeních. Uchazeč využije poměrových ukazatelů, aby byla zohledněna kapacita dané služby, resp. poskytovatele.

Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy - zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny).

Uchazeč předpokládá, že v rámci realizace tohoto kroku logicky naváže na krok „Posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na nepříznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči“. Na základě údajů získaných při realizaci tohoto kroku sestaví Uchazeč míru akutnosti žadatelů o službu, a to na základě objektivně posouditelných kritérií.

Uchazeč vytvoří přehled nepříznivých sociálních situací, které je možné zajistit terénními (např. pečovatelská služba, tísňová péče apod.), ambulantními (odlehčovací služby, denní stacionáře apod.) a pobytovými sociálními službami.

Na základě této kategorizace pak budou posouzeny konkrétní případy žádostí o poskytnutí služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem z předchozího kroku a na základě tohoto posouzení stanoví Uchazeč reálnou poptávku po těchto druzích sociálních služeb.

Zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech v případech, kdy zájemce o službu podá žádost o poskytování pobytových služeb k většímu počtu poskytovatelů - metodou zpětného zachytu

Pro odhalení duplicit při podávání žádostí žadatelů o sociální služby domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Využije Uchazeč data (žádosti) od poskytovatelů zařazených do krajské sítě sociálních služeb, poskytovatelů do sítě sociálních služeb nezařazených a zdravotnických zařízení. Porovnáním těchto dat odhalí Uchazeč případné duplicity při podávání žádostí.



Zachycení, kolik zájemců o služby využívá pobytové sociální služby nezařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb, případně těch, kteří využívají zdravotnických zařízení lůžkové péče nebo pobytových odlehčovacích služeb

V rámci realizace tohoto kroku bude uchazeč formou rozhovorů komunikovat se sociálními pracovníky, resp. s osobami zodpovědnými za příjem nových uživatelů, da tyto uživatelé již v současné době využívají některých z pobytových služeb sociální péče, a to poskytovatelů, resp. služeb, které nejsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb.

Realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb, a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat

Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku uspořádá dvě metodická setkání s poskytovateli sociálních služeb (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem). Při prvním setkání představí Uchazeč zástupcům poskytovatelů Projekt a jeho cíle a vydefinuje s nimi požadované podklady nutné k úspěšné realizaci Projektu a naplnění jeho cílů. Při druhém setkání budou zástupci poskytovatelů předmětných sociálních služeb seznámeni s průběžnými výsledky Projektu a seznámeni se způsobem vyhodnocení sebraných dat a jejich interpretaci.

Realizaci prvního setkání Uchazeč předpokládá do cca 3 týdnů od zahájení prací na Projektu. Druhé setkání pak předpokládá cca 4 týdny před ukončením projektových prací. V případě nutnosti uspořádá Uchazeč další metodické setkání, a to po domluvě mezi Uchazečem a Zadavatelem.

Sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů - tyto údaje budou využity pro zvýšení validity dat, ale také pro případně metodická doporučení pro zadavatele sociálních služeb

Uchazeč využije v rámci realizace tohoto kroku zejména již výše zmíněné dotazníkové šetření (v rámci jednoho šetření), v rámci kterého osloví odpovědné zástupce vybraných organizací, resp. sociálních služeb. Další informace pak bude Uchazeč získávat následným dotazováním těchto pracovníků.

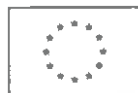
Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku popíše způsob práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů. Na základě těchto informací pak identifikuje příklady dobré praxe u jednotlivých služeb, resp. poskytovatelů a sestaví doporučený metodický postup pro práci s evidencí neuspokojených zájemců.

Popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami

Terénní služby (sociální péče) mohou s poskytovateli, resp. sociálními službami pobytové péče spolupracovat v zásadě dvěma způsoby. Tím prvním je práce s vlastními klienty, a to ve smyslu změny jejich sociálních potřeb, resp. při zhoršení jejich nepříznivé situace ve formě doporučení využití právě některé z vhodných pobytových služeb sociální péče.

Druhý způsob pak má opačný směr, a to doporučení poskytovatelů pobytových služeb sociální péče svým neúspěšným žadatelům o službu, aby se obrátili na některého z poskytovatelů terénních služeb, který by mohl zmírnit jejich nepříznivou situaci, která ovšem není taková, aby vyvolala potřebu umístění těchto žadatelů do pobytové služby. V zásadě se může jednat o služby pečovatelská služba, tísňová péče a osobní asistence.

Uchazeč v tomto kroku osloví vybrané poskytovatele služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem a analyzuje míru jejich spolupráce s poskytovateli terénních služeb, a to jak těch, které jsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb, tak těch, které v této síti zařazeny nejsou.



Uchazeč současně osloví poskytovatele terénních sociálních služeb a zanalyzuje míru jejich spolupráce s poskytovateli pobytových služeb sociální péče – domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

Vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

V rámci realizace tohoto kroku provede Uchazeč strukturované rozhovory se sociálními pracovníky, resp. osobami odpovědnými za přijímání nových uživatelů do služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Na základě analýzy primárních zdrojů dat za posledních několik let odhadne Uchazeč interval průměrné čekací doby na umístění žadatele do zařízení poskytující službu domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem.

Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku využije rovněž dat a závěrů z bodu Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy – zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny).

Uchazeč současně osloví zdravotnická zařízení, ve kterých jsou potenciální klienti předmětných služeb hospitalizováni (např. LDN) a na základě zjištěných informací, zejména pak doby, která uplynula od zahájení hospitalizace do umístění do jedné z předmětných služeb, určí čekací dobu pro uživatele, kteří vyžadují 24 hodinovou péči.

4.2. Způsob organizace analýzy

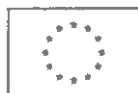
Komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem, stejně jako tvorba projektových výstupů a kontrola jejich správnosti bude realizována na základě mezinárodně uznávané metodiky PRINCE2.

Pravidla komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem

- při komunikaci bude obecně kladen důraz na jednoduchost a efektivnost;
- běžné informace a dílčí operativní úkoly budou v rámci projektu sdělovány telefonickou, e-mailovou nebo ústní formou;
- podklady budou rozesílány v dohodnutém formátu – MS Word a MS Excel pro editovatelné dokumenty a PDF pro dokumenty určené k trvalé archivaci;
- vedoucí projektu na straně Královéhradeckého kraje a vedoucí projektu na straně Uchazeče jsou zodpovědní za přenášení informací z vyšších úrovní na projektovou a výkonnou úroveň.

Projektová struktura a odpovědnosti projektových úrovní

Komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem bude realizována na základě tříúrovňové projektové struktury, která se Uchazeč osvědčila při realizaci obdobných projektů. Projektová struktura je znázorněna v následujícím diagramu.



Nefvyšší projektová úroveň je **Řídicí výbor**, který činí závažná projektová rozhodnutí (vrcholové řízení projektu, schvalování projektových výstupů, rozhodování o strategických projektových otázkách). V Řídicím výboru jsou zastoupeni vrcholní představitelé Zadavatele a Uchazeče.

Odpovědnosti Řídicího výboru jsou především následující činnosti:

- schvalování významných projektových změn mající dopad na rozpočet, kvalitu projektových výstupů nebo harmonogram;
- akceptace projektových výstupů;
- monitoring a hodnocení průběhu projektových prací (na základě harmonogramu, rozpočtu a zadání);
- definice projektových priorit;
- vypořádání problémů a rizik projektu.

Vedení Projektu představuje řídicí projektovou úroveň, která zajišťuje vedení projektu na denní bázi, rozhoduje a realizuje taková opatření, aby byly zajištěny cíle projektu ve stanoveném čase, v požadované kvalitě a za definovaných nákladů. Odpovědnosti vedení projektu jsou především následující činnosti:

- rozhodování o změnách, jež nemají vliv na rozpočet, harmonogram a kvalitu Projektu;
- koordinace a příprava projektových výstupů k akceptaci;
- monitoring stavu a vývoje projektových prací;
- koordinaci realizačních týmů;
- realizace operativních rozhodnutí;
- příprava podkladových materiálů pro kvalifikovaná rozhodnutí Řídicího výboru;
- vypořádání problémů a rizik projektu;



- eskalace problémů, které nelze vyřešit na této projektové úrovni na nadřazenou projektovou úroveň (tzn. na Řídící Výbor).

Realizační týmy představují výkonnou sílu při plnění projektových cílů. Největší podíl práce bude pochopitelně realizováno Realizačním týmem Uchazeče. Ostatní Realizační týmy budou poskytovat součinnost v podobě dodávání požadovaných podkladů, budou příjemci školení, případně budou verifikovat získané informace. Odpovědnosti Realizačních týmů jsou především následující činnosti:

- tvorba projektových výstupů a další konzultační služby popsané v rámci tohoto nabídkového dokumentu v definovaném časovém rámci a v předpokládané kvalitě;
- poskytování informací;
- eskalace problémů, které nelze vyřešit na této projektové úrovni na nadřazenou projektovou úroveň (tzn. na Vedení projektu);
- identifikace projektových rizik;
- realizace školení.

Vedoucí projektu mohou přizvat k realizaci Projektu i další odborníky, kteří budou mít především následující úkoly:

- poskytnutí odborného názoru či stanoviska k řešené problematice;
- poskytnutí podkladů k řešené problematice;
- účast na jednání a diskuzích k odborné části Projektu.



Způsob komunikace na jednotlivých projektových úrovních

Pracovníci na jednotlivých projektových úrovních se budou, po dobu realizace projektu, scházet v pravidelných intervalech a v předem definovaném formátu. Níže uvedený formát není nutné vnímat dogmaticky a jeho uprůsbení je možné dle konkrétních potřeb Projektu, avšak při realizaci obdobných projektů se Uchazeči tento formát osvědčil.

Projektová úroveň	Frekvence setkání
Řídící výbor	1x měsíčně nebo v případě akutní potřeby
Vedení Projektu	2x měsíčně nebo v případě akutní potřeby
Realizační týmy	Průběžně, dle potřeby

Ze všech jednání, která budou v průběhu projektu uskutečněna, bude vytvořen zápis/záznam z jednání, který budou tvořit pracovníci Uchazeče.

S ohledem na vytíženost a plnění standardních úkolů nemá Uchazeč v úmyslu neúměrně zatěžovat pracovníky jednotlivých sociálních služeb, resp. jejich poskytovatelů. S ohledem na tento fakt Uchazeč navrhuje jako nejvhodnější formu komunikace s danými pracovníky primárně formu hromadné a individuální elektronické (emailové) komunikace. S ohledem na počet zařízení, které budou zapojeny do realizace průzkumu u téměř 40 služeb, využije Uchazeč jako formu komunikace elektronický (dotazníkový) formulář, který bude těmto službám, resp. odpovědným zástupcům jejich poskytovatelů zpřístupněn.

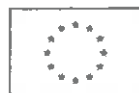
V případě potřeby je pak Uchazeč připraven realizovat osobní návštěvy ve vybraných zařízeních, popř. zrealizovat setkání se zástupci organizací poskytující předmětné sociální služby.

Níže je představen předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky ze strany Uchazeče. Uchazeč je pak připraven tento harmonogram upravit, a to dle specifikace zadání ze strany zadavatele.



Aktivita projektu	2016				2017			
	XI.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.
Podpis smlouvy, přípravná fáze								
1. metodické setkání se zástupci sociálních služeb								
Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu								
1. setkání se zástupci Zadavatele								
Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě								
Realizace dotazníkového šetření u poskytovatelů sociálních služeb								
2. setkání se zástupci Zadavatele								
2. metodické setkání se zástupci sociálních služeb								
Předání pracovní verze závěreční zprávy								
Prezentace výsledků provedených analýz								
Ukončení projektu a předání finální verze závěrečné zprávy								

Jak je z harmonogramu výše patrné, má Uchazeč v plánu zrealizovat dvě setkání s odpovídajícími zástupci Zadavatele, a to za účelem představení průběhu projektových prací, prodiskutování dílčích závěrů a návrhů dalšího postupu. První setkání navrhuje Uchazeč uspořádat v měsíci prosinci a druhé pak v měsíci únoru.



4.3. Způsob zpracování dat a závěrečné zprávy

Vzhledem k tomu, že se Uchazeč ke způsobu zpracování dat vyjádřil z důvodu komplexnosti v přechozí části, uvádí Uchazeč níže návrh struktury závěrečné zprávy. V případě požadavku Zadavatele pak Uchazeč finální strukturu závěrečné zprávy upraví do podoby požadované Zadavatele.

- Úvod
- Manažerské shrnutí
- Výstupy z prvního metodického setkání
- Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu
 - Úvod - metodika, způsob práce s daty
 - Výsledky provedených analýz
 - Shrnutí dílčích závěrů
- Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje
 - Úvod - metodika
 - Výsledky provedených analýz
 - Shrnutí
- Výstupy z druhého metodického setkání
- Závěr

Uchazeč současně předpokládá, že metodická setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb proběhne v prostorách Zadavatele. V opačném případě uspořádá Uchazeč tato metodická setkání ve svých vlastních prostorách. Předběžný program těchto setkání - kulatých stolů je následující:

Program 1. metodického setkání

- Prezence;
- Seznámení účastníků s projektem a jeho cíli (cca 20 až 30 minut);
- Seznámení a dohodnutí s účastníky způsobu vzájemné komunikace; (cca 10 až 15 minut);
- Vydefinování požadovaných podkladů a způsobu jejich dodání (cca 20 až 30 minut);
- Dohodnutí následujícího postupu a diskuze (cca 10 až 20 minut).

Program 2. metodického setkání

- Prezence;
- Seznámení účastníků s průběhem dosavadních prací a dílčími závěry (cca 40 až 60 minut);
- Diskuze nad závěry (cca 15 až 25 minut);
- Formulace metodických doporučení cca 40 až 60 minut).

Uchazeč předpokládá, že prezentace závěrů analýzy proběhne v prostorách Zadavatele. V rámci této prezentace vystoupí za stranu Uchazeče minimálně dva řečníci, kteří účastníky prezentace seznámí se závěry provedených analytických prací.



5. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy je přiložen na následující straně.



Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

KRÁLOVÉHRADSKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj dostupnosti ■ kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Prioritní osa:	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený: Bc. Lubomírem Fránčem, hejtmánem

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu: : 107- 4706780297 / 0100

a

Dodavatel:

BDO Advisory s.r.o.

sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

zastoupený: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČ: 272 44 784

DIČ: CZ27244784

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

č. účtu: 2109933858/2700

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 107325

{Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“}

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1 na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) schválené dne 30. 3. 2016 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ (dále jen „projekt“) reg. č. Z.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784 (dále jen „rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace“);
- 1.2 účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- 1.3 činnosti a aktivity na základě této smlouvy navazují na činnost zadavatelů a poskytovatelů v rozvoji dostupnosti a kvality sociálních služeb;

- 1.4 cílem analýzy je získat podklady pro plánování rozvoje sítě pobytových sociálních služeb v Královéhradeckém kraji a získat podklady pro metodické vedení poskytovatelů pobytových sociálních služeb zaměřené na obsazování služby zájemci s požadavky na celodenní intenzivní péči;
- 1.5 Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky na zpracování analýzy žadatelů domovů pro seniory dne 2016;
- 1.6 Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.7 Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady;
- 1.8 Vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje rozhodl dne 2016 o výběru nabídky Dodavatele jako nejvhodnější;
- 1.9 smluvní strany se dohodly, že se právní vztahy, založené touto Smlouvou, budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy:

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spočívající ve zpracování analýzy poptávky po pobytových sociálních službách pro cílovou skupinu seniorů (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) a posouzení způsobu práce se žadateli o službu ve vybraných zařízeních, v rozsahu a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a specifikovaných ve výzvě k podání nabídky, a dále provést všechny s ním související činnosti (dále jen „analýza“ nebo „díl“) a tomu odpovídající závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas za provedené dílo sjednanou odměnu.
- 2.2 Výstupy analýzy mají sloužit k řízení sítě pobytových sociálních služeb tak, aby kapacity pobytových sociálních služeb odpovídaly potřebám obyvatel kraje a byly využity pro osoby, které vyžadují 24 hodinovou péči.
- 2.3 Analýza se skládá ze dvou částí, které se Dodavatel zavazuje provést:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- Je zaměřena na posouzení způsobu práce se zájemci o službu a způsob přijímání uživatelů u vybraných zařízení s nízkým podílem osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči a k posouzení způsobu přehodnocování míry závislosti dle příspěvku na péči;
- Je zaměřena na formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů pobytových služeb, které bude směřovat k poskytování pobytových sociálních služeb pouze osobám, jejichž situace vyžaduje nepřetržitou péči v pobytových sociálních službách.
- je zaměřena na ověření 5 základních hypotéz nízkého podílu osob ve vyšším stupni závislosti dle příspěvku na péči, který se dlouhodobě nezvyšuje, když dle hypotéz skladba uživatelů se nemění v důsledku

- skladby uživatelů z minulých let;
- neefektivního systému jednání a přijímání zájemců o službu;
- nedostatečného systému přehodnocování situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti;
- zařízení cíleně nepřijímá osoby ve vyšším stupni závislosti z důvodu bariérovosti zařízení nebo nízkého personálního zabezpečení;
- nízkého zájmu osob cílové skupiny.
- Analýza bude provedena u 5 pobytových sociálních služeb pro seniory s nejnižším podílem uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a pro komparaci u 2 pobytových služeb, které mají hodnotu přesahující průměr v síti sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- je zaměřena na vyhodnocení kvantitativních údajů o zájemcích o službu zařazených do evidence zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů.
- Je zaměřena na zachycení základních charakteristik zájemců o službu, včetně posouzení míry potřeby pobytové sociální služby a způsobu zajištění stávající podpory zájemce;
- zachyti případné duplicity v žádostech do jednotlivých zařízení;
- dojde ke sběru a základnímu vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů;
- výstupy analýzy mají zadavateli poskytnout:
 - informace o počtech žadatelů o pobytové sociální služby s odlišením různých „stupňů“ akutnosti žadatelů;
 - informace o aktuální podpoře žadatelů (pobyt ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče, v jiném pobytovém zařízení sociálních služeb, terénní sociální služby apod.);
 - základní demografické charakteristiky zájemců (věk, pohlaví, bydliště);
 - informace o způsobu práce se zájemci o služby;
 - informace o čekací době uživatelů pobytových sociálních služeb;
 - formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů sociálních služeb, a pro řízení a financování sítě pobytových zařízení pro seniory.
- Analýza bude provedena u 38 pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje.

2.4 Dodavatel se zavazuje aktivity vyžadované ke zpracování analýzy realizovat v následujícím minimálním rozsahu:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- realizace průzkumu u 7 poskytovaných sociálních služeb (domov pro seniory nebo domov se zvláštním režimem);

- posouzení skladby stávajících uživatelů služby dle míry závislosti pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;
- posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na neplíznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči;
- vyhodnocení situace 5 až 10 zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů, které poskytovatel označí za žadatele, kteří vyžadují akutní přijetí do pobytové služby pro seniory;
- popis a vyhodnocení systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby, postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů;
- popis systému přehodnocování míry závislosti u stávajících uživatelů;
- posouzení příčin nízkého podílu osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči s ohledem na formulované hypotézy;
- formulace metodických doporučení pro zadavatele zaměřená na práci s poskytovateli pobytových zařízení.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel (jedná se o služby zařazené do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 – 2016);
- zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy – zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny);
- zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech v případech, kdy zájemce o službu podá žádost o poskytování pobytových služeb k většímu počtu poskytovatelů – metodou zpětného zachytu;
- zachycení, kolik zájemců o služby využívá pobytové sociální služby nezařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb, případně těch, kteří využívají zdravotnických zařízení lůžkové péče nebo pobytových odlehčovacích služeb;
- realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat;
- sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů – tyto údaje budou využity pro zvýšení validity dat, ale také pro případná metodická doporučení pro zadavatele sociálních služeb;
- popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami;
- vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

2.5 Objednatel výslovně vyžaduje k řádnému zpracování analýzy:

- účast v přípravné části (zejm. vyjasnění cílových skupin, výběr služeb);
- odsouhlasení konečné podoby realizace analýzy (zejm. metodika, harmonogram) jako završení přípravné fáze;

60

- možnost (pasivní) účasti při realizaci aktivit analýzy;
- průběžnou konzultaci k výsledkům před odevzdáním závěrečné zprávy;
- účast na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb.

Objednatel předpokládá kombinaci kvalitativní a kvantitativní výzkumné strategie. Předpokládané techniky: rozhovor, analýza dokumentů/případová studie, statistické zpracování dat se současným využitím metody zpětného zachytu s cílem identifikovat poptávku po službách.

- 2.6 K dosažení předmětu dle bodu 2.1 a 2.5 shora je Dodavatel povinen postupovat na vlastní odpovědnost a ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb v regionu.
- 2.7 Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých fází (Metodika) tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.8 Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činnosti uvedených v bodech 2.1 až 2.5 shora.
- 2.9 Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležitě odborné péče Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné zpracování analýzy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen předat dílo, popř. jeho část, Objednateli vždy v materiální - tištěné podobě a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Celé dílo předá Dodavatel Objednateli v materiální – tištěné podobě (barevným tiskem a v reprezentativní úpravě) v šesti výtiscích a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Okamžikem předání díla nebo jeho části se Objednatel stává vlastníkem nosiče dat (výtisku, CD apod.), na kterém je předávané dílo zachyceno.
- 3.2 Dodavatel předá Objednateli rovněž elektronicky zpracovanou prezentaci díla ve formátu PowerPoint a poskytne mu potřebný uživatelský servis, který bude zahrnovat prezentaci díla jeho autory (Dodavatelem) u Objednatel při předání díla a na žádost Objednatel rovněž poskytnout bezplatných konzultací k prezentovaným výsledkům díla v rozsahu do pěti hodin v termínu do devadesáti dnů od předání díla Objednateli.
- 3.3 Za řádné zpracování díla na základě této Smlouvy se považuje pouze taková analýza, která zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu zhotovení takového díla.
- 3.4 V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného zpracování analýzy, má Objednatel právo:
 - požadovat na Dodavatel okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - krátit či neposkytnout odměnu za analýzu, která nebyla zpracována řádně; a/nebo
 - uplatnit vůči Dodavatel sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

- odstoupit od Smlouvy.

4. Záruka za vady

- 4.1 Dodavatel prohlašuje, že dílo bude v okamžiku jeho předání bez jakýchkoli faktických a právních vad, zejména že bude provedeno (zpracováno) s vynaložením veškerých odborných znalostí a zkušeností zhotovitele na základě objektivních výsledků činnosti uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle pokynů Objednatele a že bude obsahovat všechny sjednané informace (údaje) rozpracované v co nejširší míře.
- 4.2 Dodavatel dále prohlašuje, že dílo bude plně odpovídat účelu smlouvy, a tuto vlastnost si uchová nejméně po dobu dvou let po jeho předání Objednateli.
- 4.3 V případě, kdy se vyskytne vada, za kterou odpovídá Dodavatel, zavazuje se ji odstranit v přiměřené lhůtě poskytnuté mu pro tento účel Objednatелеm. V případě, že Dodavatel zjištěné vady neodstraní v uvedené lhůtě nebo je odmítne odstranit, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z odměny za zpracování díla.
- 4.4 Pokud se vyskytne vada díla je Dodavatel po jejím odstranění povinen Objednateli předat znovu celé dílo, včetně provedené opravy, na novém funkčním nosiči dat, a to jak v materiální (tiskové) tak elektronické podobě (CD apod.).
- 4.5 V případě, kdy se vyskytne vada na nosiči informací, na němž je dílo zachyceno (papír, CD apod.), popř. nebude-li na něm obsaženo dílo celé nebo v dohodnuté podobě (tisk, vzhled, úprava), zavazuje se Dodavatel vadu ihned odstranit, a to poskytnutím náhradního nosiče informací obsahující dílo v dohodné formě a podobě (úpravě).

5. Doba a místo plnění

- 5.1 Dodavatel zpracuje analýzu a zrealizuje související aktivity v rozsahu a kvalitě požadované touto smlouvou a ostatními podmínkami výběrového řízení do 31. 03. 2017; V tomto termínu je Dodavatel povinen splnit i ostatní závazky podle této Smlouvy a dokončené dílo předat Objednateli.
- 5.2 Dodavatel je povinen dodržet sjednaný harmonogram při zpracování analýzy a není oprávněn jej měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že v průběhu realizace služeb dojde k důvodné potřebě upravit harmonogram zpracování analýzy, smluvní strany se budou o této skutečnosti navzájem neprodleně informovat a Dodavatel je oprávněn danou úpravu provést pouze na základě a v souladu s poskytnutým souhlasem Objednatele; Objednatel poskytuje souhlas ve formě písemného vyjádření (souhlasu) kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. 24 této Smlouvy.
- 5.3 Místem plnění je Královéhradecký kraj. Řádně zpracovaná analýza coby dokončené dílo bude objednateli předán v místě jeho sídla.

6. Povinnosti Objednatele

- 6.1 Objednatel předá, popř. zpřístupní Dodavateli na jeho žádost bezplatně nezbytné podklady pro zhotovení díla, které má ve sledovaných oblastech k dispozici a jmenuje kontaktního

pracovníka pro jednání s Dodavatelem o této záležitosti. Objednatel však není povinen poskytnout Dodavateli dokumenty či informace, jejichž poskytnutí by bylo v rozporu se zákonem nebo interními předpisy Objednatele.

7. Odměna za zpracování díla

- 7.1 Dodavateli náleží za zpracování analýzy dle této Smlouvy odměna, jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 7.2 Odměna za analýzu odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí 342 430,- Kč (slovy: tři sta čtyřicet dva čtyři sta třicet korun českých) včetně DPH. Odměna zahrnuje veškeré vedlejší výdaje spojené s poskytnutým plněním.
- 7.3 Odměna za analýzu je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění všech obsahových náležitostí analýzy dle této Smlouvy v souladu s harmonogramem. Odměnu za analýzu nelze překročit ani v případě změny platné právní úpravy, tj. zejména právních předpisů upravujících výši daňových předpisů (např. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

8. Platební podmínky

- 8.1 Odměna za analýzu Dodavateli bude hrazena Objednatelům z prostředků dotace, které Objednatel obdrží od poskytovatele dotace, a to po částech následujícím způsobem:
 - a) první část platby ve výši 20 % platby za služby, tj. částka ve výši 68 486,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena Objednatelům po provedení Analýzy způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu definované v bodě 2.3, odst. 1, dle popisu rozsahu uvedeném v bodě 2.4, odst. 1.
 - b) druhá část platby ve výši 80 % platby za služby, tj. částka ve výši 273 944,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena po řádném zpracování, schválení a odevzdání finální verze analýzy dle bodu 3.
- 8.2 Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat každou řádně dokončenou část realizace prací nejpozději ve lhůtě 30 dnů od její řádné realizace. Dodavatel předloží Objednateli fakturu/daňový doklad, obsahující vyúčtování odvedených prací na analýze. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu za analýzu pouze na základě řádně provedeného vyúčtování.
- 8.3 Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 8.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení odměny.

9. Příjmy Dodavatele za analýzu zpracovanou na základě této Smlouvy

- 9.1 Závazek Dodavatele, spočívající ve zpracování analýzy nepředpokládá žádné jiné příjmy Dodavatele v souvislosti s realizací předmětu plnění této Smlouvy, než odměnu na základě této Smlouvy.

63

9.2 V případě, že Dodavatel obdrží v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy jakýkoli jiný příjem, a to jak v peněžité, tak i jakékoli jiné formě, či jinou majetkovou výhodou (dále jen „příjem Dodavatele“), je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele.

9.3 Objednatel je oprávněn o takto zjištěný příjem Dodavatele snížit v odpovídajícím rozsahu odměnu.

10. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

10.1 Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti, bude postupováno dle bodu 8.3 Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784.

10.2 Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).

10.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

11. Vedení účetnictví

11.1 Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

12. Kontrola

12.1 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, k němuž by byl jinak oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

12.2 Ujednáním v bodě 12.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „kontrolní orgány“).

64

12.3 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

12.4 Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavatel oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

13. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

13.1 Dodavatel je povinen předávat objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

13.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

13.3 V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

14. Archivace

14.1 Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

14.2 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

15. Publicita

15.1 Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

15.2 Dodavatel je povinen informovat objednatel o všech výstupech v rámci publicity.

16. Duplicitní čerpání finančních prostředků

16.1 Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby

při financování dokumentu dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků.

17. Subdodavatelé

- 17.1 Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 17.2 Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci prací zajišťovaných subdodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 17.3 Dodavatel je povinen sjednat se subdodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelům (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 17.4 Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků.
- 17.5 Dodavatel se zavazuje předložit objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 8. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

18. Další povinnosti Dodavatele

- 18.1 Při zpracování dokumentu je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 18.2 Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoli doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelům.
- 18.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 18.4 Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 18.5 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

66

19. Součinnost Objednatele

- 19.1 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při zpracování analýzy dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 19.2 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost, zejm. svou účast v přípravné části, vyjadřovat se ke konečné podobě analýzy jako završení přípravné fáze, průběžně konzultovat průběh analýzy a dílčí výsledky, popř. se účastnit vlastní realizace analýzy.
- 19.3 Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

20. Odpovědnost za škodu

- 20.1 Dodavatel je povinen počínat si při provádění analýzy dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případné hrozící škody nebo jejímu zmlnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 20.2 V případě, že vznikne škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen škodu v plném rozsahu nahradit.

21. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 21.1 Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 21.2 Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 22. této Smlouvy.
- 21.3 Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 21.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 21.5 Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 21.6 Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 21.7 Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.

64

22. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 22.1 Zpracováním a předáním analýzy Objednateli coby předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví výhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (výhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Objednatel bude oprávněn bez časového omezení po celou dobu autorskoprávní ochrany díla užívat dílo zejména jak přímo v Královéhradeckém kraji, tak i mimo území Královéhradeckého kraje, na území České republiky, i mimo území České republiky, jak prostřednictvím vlastních prostředků, tak prostřednictvím třetích subjektů (např. prostřednictvím prezentací na odborných akcích apod.), za účelem archivace díla a za účelem jeho dalšího zpracování či rozpracování, a za účelem využití při všech dalších aktivitách Královéhradeckého kraje souvisejících s výkonem působnosti Královéhradeckého kraje. Objednatel je zejména oprávněn dílo rozmnožovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat či sdělovat veřejnosti. Objednatel je dále oprávněn dílo zařadit do souborného díla, či jej zapracovat do jiného díla. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použije i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použije i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.
- 22.2 Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o zpracované analýze a poskytování informací o analýze třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 22.3 Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie dle této smlouvy předat do vlastnictví Objednatel a je povinen s Objednatel uzavřít odpovídající smlouvu o poskytnutí výhradní licence. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množství neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u tohoto druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaného díla. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 22.4 Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvořil autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 22.5 V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 22.6 Dodavatel není bez předchozího souhlasu objednatel oprávněn poskytovat dílo třetím osobám.
- 22.7 Objednatel není povinen tuto výhradní bezúplatnou licenci využít.

68

- 22.8 Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku v tomto ustanovení článku 22. o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 22.9 V případě porušení nebo nesplnění povinností uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

23. Komunikace smluvních stran

- 23.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Žaneta Ferdinandová
tel.: 491 817 342
e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: BDO Advisory s.r.o.
adresa: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
kontaktní osoby: Ing. Petr Štětka
mob.: +420 734 647 701
e-mail: petr.stetka@bdo.cz

- 23.2 Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným, či elektronickým oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

24. Předčasné ukončení Smlouvy

24.1 Způsoby předčasného ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- (i) dohodou smluvních stran;
- (ii) odstoupením od smlouvy.

24.2 Dohoda o ukončení Smlouvy

Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

24.3 Odstoupení od smlouvy

69

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel (i) i přes písemnou výzvu nedbá pokynů Objednatele k provádění díla nebo (ii) i přes písemnou výzvu neposkytne potřebnou součinnost nebo (iii) je v prodlení s předáním celého díla více než 30 kalendářních dnů. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel i přes písemné upozornění provádí dílo takovým neodborným způsobem, který může s přihlédnutím ke všem okolnostem vést ke zmaření účelu Smlouvy.

24.4 Vypovězení závazků při předčasném ukončení Smlouvy

- Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování odvedené práce, která byla z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě odvedena a dokončena do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyla vyúčtována.
- Objednatel je oprávněn ponižít formou započtení veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

25. Obchodní tajemství, mlčenlivost

25.1 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel - KHK jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě není označován za obchodní tajemství.

25.2 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel - KHK je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

26. Prohlášení smluvních stran

26.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádné provedené výběrového řízení a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.

26.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně a včas vytvořit dílo. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl dílo vytvořit, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

26.3 Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.

26.4 Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

27. Závěrečná ustanovení

- 27.1 Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce.
- 27.2 Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 27.3 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 27.4 Přílohami této smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 - Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých částí/fází (Metodika)
- Příloha č. 2 - Zadávací dokumentace/Výzva k podání nabídky včetně příloh
- Příloha č. 3 - Nabídka vítězného uchazeče - Dodavatele
- 27.5 Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 27.6 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel tři vyhotovení.
- 27.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

28. Uzavření Smlouvy

- 28.1 Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 28.2 Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 2016.

V Hradci Králové dne 2016

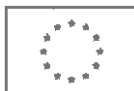
V Hradci Králové dne 30.8.2016

.....
Bc. Lubomír Franc
Hejtman

BDO Advisory s.r.o.
Kardinská 661/4, 100 00 Praha 8
Tel.: 227 031 495
Email: advisory@bdo.cz
IČO: 272 34 784

.....
Ing. Radovan Hauk
Jednatel

71



1. Krycí list

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Analýza žadatelů domovů pro seniory“

zadavatel Veřejné zakázky: *Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, IČ 708 89 546*

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma / název práv. osoby:	BDO Advisory s.r.o.
Obchodní firma / Jméno a příjmení u fyzické osoby:	
Sídlo / místo podnikání:	Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8
Právní forma právnické osoby:	Společnost s ručením omezeným
IČ, bylo-li přiděleno:	272 44 784
DIČ, bylo-li přiděleno:	CZ272 44 784
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením telefonního, faxového a e-mailového spojení:	Ing. Petr Štětka, petr.stetka@bdo.cz , +420 734 647 701

NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE

Celková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč	
Cena bez DPH	283 000,- Kč
DPH	59 430,- Kč
Cena včetně DPH	342 430,- Kč

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

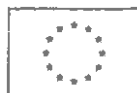
Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám, a že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 30. 8. 2016

BDO Advisory s.r.o.
Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8
Tel.: 227 731 495
Email: advisory@bdo.cz
IČO: 272 44 784

Podpis osoby zastupující uchazeče:

.....
Ing. Radovan Hauk
jednatel



2. Nabídková cena

Níže uvedená nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, nepřekročitelná a neměnná.

Celková cena bez DPH	283 000,00 Kč
Sazba DPH	21%
Výše DPH	59 430,00 Kč
Celková cena včetně DPH	342 430,00 Kč

BDO Advisory s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel. 272 031 495

Email: edvisory@bdo.cz

IČO: 272 04 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

3.1. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Právnícká osoba: BDO Advisory s.r.o., zastoupená Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

Jímto čestně prohlašuje, že subjekt podávající nabídku v rámci veřejné zakázky: **„Analýza žadatelů domovů pro seniory“** splňuje základní kvalifikační předpoklady, neboť se jedná o dodavatele

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen



proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 30. 8. 2016

titul, jméno a příjmení osoby zastupující uchazeče	Ing. Radovan Hauk, jednatel
razítko a podpis	BDO Advisory s.r.o. Karlošská 261/4 188 00 Praha 8 Tel: 227 034 495 Email: advisory@bdo.cz IČO: 272 44 784



3.2. Výpis z obchodního rejstříku



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 107235

Datum zápisu: 11. května 2005
Spisová značka: C 107235 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma: BDO Advisory s.r.o.
Sídlo: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 272 44 784
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

jednatel:

Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963

Praha 5 - Motol, Lékařská 291/4, PSČ 15000

Den vzniku funkce: 28. prosince 2011

jednatel:

Ing. RADOVAN HÁUK, dat. nar. 7. října 1973

Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice

Den vzniku funkce: 28. prosince 2011

Způsob jednání:

Jednatel je samostatně oprávněn jednat jménem společnosti.

Společníci:

Společník:

Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963

Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Druh podílu: základní

Kmenový list: nebyl vydán

Společník:

Ing. RADOVAN HÁUK, dat. nar. 7. října 1973

Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Druh podílu: základní

Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 3.8.2007 byla schválena smlouva o rozdělení odštěpením sloučením, na základě které došlo k odštěpení části obchodního jmění společnosti ECOVIS ASPECTA s.r.o., IČ: 267 76 626 a ke sloučení této části obchodního jmění této společnosti s existující nástupnickou společností PRK Tax Consulting, s.r.o., IČ: 272 44 784. Valná hromada společnosti PRK ECOVIS s.r.o. dne 15.11.2010 schválila rozdělení společnosti PRK ECOVIS s.r.o. odštěpením sloučením jejího obchodního jmění se společností BDO Tax s.r.o., se sídlem Praha 4,

Obrachova 5, PSČ 140 00, IČ 264 20 473, zapsané v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 80838.

Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

U společnosti došlo k odštěpení části jejího jmění, která se sloučila s
nástupnickou společností Equity Partners s.r.o. se sídlem Karolinská 661/4,
Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 042 00 284, a to dle projektu rozdělení odštěpení
sloučením ze dne 15.2.2016.



veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 108879_010832/1, že tato listina, která vznikla převodem (výtupem) platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, atička: 01 es z 2 listů, se dohodně shoduje s obsahem výkupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Právní 87

1 /
dne 29.08.2016 v 14:53

Podpis:  

Režitka:

Podpis:  Jana





3.3. Doklad o oprávnění k podnikání



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 29.08.2016 13:43:49

Obchodní firma: **BDO Advisory s.r.o.**
Sídlo: **Karolínská 661/4, 186 00, Praha - Karlín**
Identifikační číslo osoby: **27244784**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Petr Kynlíčka (2)**
Jméno a příjmení: **Ing. Radovan Elauk (3)**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **11.05.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Richard Švejda (1)**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Prodej a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Poskytování technických služeb**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **11.05.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Richard Švejda (1)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **19.08.2015**

2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**
Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **25.08.2015**
Obor činnosti: **Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení**
Adresa: **Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo provozovny: **1010457217**
Zahájení provozování dne: **25.08.2015**

Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, záborů, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 25.08.2015

Obor činnosti: Poskytování technických služeb

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 25.08.2015

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Obor činnosti: Mimoskolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Adresa: Varenská 2723/51, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava

Identifikační číslo provozovny: 1010457217

Zahájení provozování doc. 19.08.2015

Seznam záúčastněných osob

Jméno a příjmení: Ing. Richard Švejda (1)

Datum narození: 03.01.1974

Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Ing. Petr Kymlička (2)

Datum narození: 22.11.1963

Jméno a příjmení: Ing. Radovan Hauk (3)

Datum narození: 07.10.1973

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 6

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



živnostanský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 108879_018830 , že tato listina, která vznikla převážením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 87

dne 29.08.2016 v 13:44

Podpis 

Razítko:

Handlová Jana



12



3.4. Referenční zakázky

Společnost BDO Advisory s.r.o., sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ 272 44 784, zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107235, za kterou jedná Ing. Radovan Hauk, jednatel, čestně prohlašuje, že jsou níže uvedené referenční zakázky uvedeny zcela pravdivě.

č.	Předmět analýzy/průzkumu	Cílová skupina (druh/počet)	Technika průzkumu	Zadavatel	Doba plnění
1.	Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR	Poskytovatelé sociálních služeb - více než 1 000	- Dotazníkové šetření - Focus groups	Ministerstvo práce a sociálních věcí	prosinec 2014 - duben 2015
2.	Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji	- Poskytovatelé sociálních služeb - více než 100 - Sociální pracovníci v obcích a obcích s rozšířenou působností	- Focus groups - Dotazníkové šetření - Analýza primárních dat	Karlovarský kraj	duben 2014 - květen 2015
3.	Zpracování analýzy metodiky pravidel a smluv k financování sociálních služeb pro rok 2016	- Poskytovatelé sociálních služeb - Obce	Focus groups	Kraj Vysočina	únor 2015 - červen 2015
4.	Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postižené v Městské části Praha - Klánovice	- Občané městské části - cca 3 500 - Poskytovatelé sociálních služeb - Uživatelé sociálních služeb - cca 35	- Dotazníkové šetření - Focus groups - Analýza primárních dat	Městská část Praha - Klánovice	duben 2016 - dosud

Osvědčení je přiloženo na následujících stranách. Pro zakázku č. 4 zatím není osvědčení k dispozici z důvodu pokračujícího průběhu její realizace.

BDO Advisory s.r.o.

Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 272 031 485

Email: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



Ověřovací doložka k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve
změně pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 74229444-154649-150616143201
Název organizace: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Jméno a příjmení: Jana Krimová
Datum: 16.6.2015 14:38:00

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO ☒ NE ☐
Počet listů: 2
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

16.6.2015

Datum vyhotovení

25 5400 Cb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis

14

V Praze dne 16. června 2015

Č. j. 2015/246 SS - 202

Vážený pane Štětko,

na základě naší dnešní telefonické domluvy posílám podepsané osvědčení o referenci pro společnost BDO Advisory s. r. o.

S pozdravem

Veronika Burešová

Veronika Burešová

Vážený pan
Petr Štětka
consultant
BDO Advisory s. r. o.
Karolínská 661/4
186 00 Praha 8

Osvědčení o referenci

Obtávající:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Mgr. Jan Vrbický

Název projektu:

Zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR

Podstata úkolu:

- Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.
- Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb.
- Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.

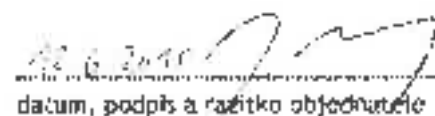
Termín realizace projektu:

12/2014 - 4/2015

Objednatel BDO, s.r.o.:

420 000,- Kč bez DPH

Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně. Veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.


datum, podpis a razítko objednatele

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (22)

Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem 74831999-67234-150702162951, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 3 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 286166030 byla systémem přenesena dne 16.06.2015 v 14:42:44. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:00. Datová zpráva byla upažena zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Údaje o zaručené elektronické značce: číslo kvalifikovaného systémového certifikátu 19 D8 B0, certifikát byl vydán PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983] pro Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064]. Elektronická značka byla oznažena časovým razítkem. Datum a čas 02.07.2015 15:07:02, číslo kvalifikovaného časového razítka 2D C7 8F, časové razítko bylo vydáno PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983].

Odesilající datová schránka:

Název: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Adresa: Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha, CZ

ID-datové schránky: sc9aavg

Typ uživatele: Nejvyšší

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:29. Zaručený elektronický podpis byl sledován platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů vydanému k datu 02.07.2015 13:52:10. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 00 A8 3A C5, kvalifikovaný certifikát byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb I.C.A. - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu (označující osobu) Jana Křivá, Ministerstvo práce a sociálních věcí, MPSV. Elektronický podpis byl označen platným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Platnost časového razítka byla ověřena dne 02.07.2015 v 16:30:29. Údaje o časovém razítku: datum a čas 16.06.2015 14:41:21, číslo kvalifikovaného časového razítka 00 A5 DC F8, kvalifikované časové razítko bylo vydáno akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb I.C.A. - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s..

Vystavil: Mátllová Hana - notářka

Pracoviště: Mgr. Mátllová Hana - notářka

V  dne 02.07.2015

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Pavla Nytrvá

Ofisk předního razítka:

Pavla Nytrvá
notářská tiskem
pověřená notářkou
Mgr. Hanou MÁTLOVOU



Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupně způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacicdolozky>.

Osvědčení o referenci

Objednavatel:

Karlovarský kraj

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

Ing. Stanislava Správková, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje

Název projektu:

Zpracování Akčních plánů na roky 2015 a 2016, zpracování metodických nástrojů, zajištění podpůrných metodických činností a zajištění seminářů v rámci individuálního projektu Karlovarského kraje „V Karlovarském kraji společně plánujeme sociální služby II“

Popis projektu:

V rámci realizace projektu byly vykonány následující aktivity:

- Zpracování akčních plánů na roky 2015 a 2016, včetně zajištění jednání Návrhové skupiny a realizace seminářů pro poskytovatele sociálních služeb a zástupce obcí II. a III. typu ke zpracovanému návrhu Akčních plánů.
- Aktualizace metodických textů pro oblast financování sociálních služeb v Karlovarském kraji, včetně navržených hodnotících kritérií.
- Realizace seminářů pro obce a Karlovarský kraj k systému financování sociálních služeb.
- Zpracování návrhu smluv o finanční podpoře mezi Karlovarským krajem a poskytovatelem sociálních služeb.
- Vytvoření specifického software pro on-line vykazování dat k hodnocení efektivnosti sociálních služeb.
- Metodická podpora na seminářích pro poskytovatele sociálních služeb k systému financování sociálních služeb.

Termín realizace projektu:

duben 2014 - květen 2015

Ódměna BDO Advisory:

1 098 680,- Kč s DPH (908 000 Kč bez DPH)

Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně, veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.



podpis a razítko objednatele

Osvědčení o referenci

Objednavatel:

Kraj Vysočina

Žitkova 57, 587 33 Jihlava

JUDr. Věra Švarcová, vedoucí Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina

Název projektu:

Zpracování analýzy metodiky pravidel a smluv k financování sociálních služeb pro rok 2016

Popis projektu:

Předmětem projektu bylo komplexní nastavení systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina a to v podmínkách vyrovnávací platby. V rámci této zakázky byly provedeny následující aktivity:

- odborná asistence a metodické vedení zadavatele při přípravě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina na rok 2016;
- odborná asistence a metodické vedení zadavatele při zpracování analýzy nákladovosti sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina;
- příprava pravidel (interní legislativy Kraje Vysočina) pro poskytování finanční podpory na zajištění sociálních služeb pro zařazení sociálních služeb do krajské sítě, a to s cílem zajištění maximální transparentnosti tohoto procesu;
- revize a příprava smluv o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu a nastavení pravidel pro jejich další uzavírání, včetně zpracování pověření k závazku výkonu veřejné služby pro zajištění a při respektování specifik financování výkonu přenesené působnosti Kraje Vysočina dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- odborná asistence při přípravě příručky žadatele (příjemce) finančních prostředků pro rok 2016;
- odborná asistence při přípravě struktury reportingu - evidence výkonnostních indikátorů poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2016 a závěrečná zpráva za rok 2016.

Termín realizace projektu:

únor 2015 - červen 2015

Odměna BDO Advisory:

579 570,- Kč s DPH (479 000 Kč bez DPH)

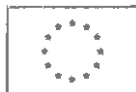
Společnost BDO svou práci odvedla svědomitě a profesionálně, veškeré projektové činnosti byly provedeny v souladu s podmínkami obsaženými ve smlouvě.



podpis a razítko objednatele




19



3.5. Seznam odborného personálu

Jmenný seznam členů realizačního týmu

Ing. Radovan Hauk

Ing. Petr Štětka

Miroslav Kvapil, MSc.

Bc. Andrea Schejbalová

BDO Advisory s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

Email: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 784

V Praze, dne 30. 8. 2016

Ing. Radovan Hauk, jednatel



3.6. Profesní životopisy členů realizačního týmu

Radovan Hauk

Partner

Profil

Radovan se zaměřuje zejména na odvětví výrobních společností, veřejné správy a zdravotnictví. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizace procesů a organizace, restrukturalizace podniků, controlling, strategické a procesní řízení, řízení výkonnosti, komplexní snižování nákladů a řízení lidských zdrojů a zavádění projektového řízení. Dále má rozsáhlé zkušenosti z implementace moderních metod efektivní výroby a praktické zkušenosti ze vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním změn ve výrobě.

Radovan je držitelem certifikátu prokazujícího znalost v oblasti řízení kvality v projektovém managementu dle ČSN ISO 10006:2004.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 1997 - Splintex Czech s.r.o. - asistent manažera plánování výroby
- 1997 - 1999 - Consulting Partners s.r.o. - consultant, senior consultant
- 1999 - 2001 - Deloitte Advisory s.r.o. - senior consultant, manager
- 2001 - 2002 - Mostecká uhelná společnost a.s. - zástupce ředitele pro restrukturalizaci
- 2002 - 2010 - Deloitte Advisory s.r.o. - manager, senior manager
- 2010 - 2011 - Grant Thornton Advisory s.r.o. - partner
- 2012 - BDO Advisory s.r.o. - partner

Délka praxe

Radovan působí v poradenství již 20 let, 18 let se věnuje také vzdělávání v oblasti projektového, procesního, strategického a personálního řízení, controllingu a řízení výkonnosti, manažerských dovedností a soft skills.

Dosažené vzdělání

Absolvent České zemědělské univerzity v Praze (Ing. J.).

Relevantní referenční projekty

- A. Charouz, spol. s.r.o. - Poradenské služby v oblasti restrukturalizace společnosti - manažer projektu (2012 - 2013)
- Allegro Group s.r.o. - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců firmy Allegro Group CZ, s.r.o. - manažer projektu (2014)
- AUT - Centrum o.p.s. - Analýza podnikatelského záměru zajišťování sociálních služeb pro děti trpící autismem - manažer projektu (2014)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Manažerské poradenství v oblasti organizace a řízení podniku - manažer projektu (2012 - 2013)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Optimalizace procesu, organizace a nástrojů řízení průchodu zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. - Příprava analýzy a zhodnocení potenciální akviziční příležitosti - manažer projektu (2013)
- Bonatrans Group a.s. - Balanced Scorecard - manažer projektu (2006 - 2007)
- Bonatrans Group a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2006 -



2007)

- Centrum dopravního výzkumu - Školení Soft Skills - garant projektu (2015)
- ComTax Advising s.r.o. - Optimalizace DPH - manažer projektu (2011)
- Czech Casinos Mystery Shopping - garant projektu (2015)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Lean manufacturing „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012 - 2013)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Optimalizace pravidel odměňování - manažer projektu (2012 - 2013)
- ČKD CHLAZENÍ, s.r.o. - Zpracování žádosti ke grantovému projektu - manažer projektu (2012)
- ČKD Kutná Hora, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti (controlling) - manažer projektu (1997 - 1998)
- ČKD Kutná Hora, a.s. - Vzdělávání zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2010 - 2011)
- DESK-FORM a.s. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- Dopravní podnik Ostrava a.s. - Personální, organizační a procesní audit - manažer projektu (2012)
- Dům zahraniční spolupráce - Zajištění odborných školení zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2013)
- Duslo a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2002)
- Egro Group - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců - manažer projektu (2014)
- ELTODO-CITELUM, s.r.o. - Vzdělávání zaměstnanců (soft skills) - manažer projektu (2011)
- ETA a.s. - Balanced Scorecard - manažer projektu (2006 - 2008)
- Europlant s.r.o. - Marketing a prodej „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013)
- Europlant s.r.o. - Nastavení prodejní strategie „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013 - 2014)
- Europlant s.r.o. - Strategie tvorby nabídek pro klíčové zákazníky a nové trendy B2B obchodu - garant projektu (2014 - 2015)
- EVČ s.r.o. - Průchod zakázky firmou a Controlling „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012)
- EVČ s.r.o. - Strategie a majetková restrukturalizace - manažer projektu (2011)
- EVČ s.r.o. - Zpracování žádosti ke grantovému projektu - manažer projektu (2012)
- Fakultní nemocnice Plzeň - Prověření správnosti uplatňování DPH ve zdravotnických zařízeních - manažer projektu (2013 - 2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Audit vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ - garant projektu (2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Vzdělávání klientů úřadu práce v socio-ekonomických kompetencích - garant projektu (2014 - 2015)
- GENESIS CAPITAL s.r.o. - Akviziční poradenství - manažer projektu (2010)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Controlling „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nastavení strategie konceptu řešení GOBA Car v ČR a SR - garant projektu (2013 - 2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nové trendy v řízení výroby a logistiky s využitím SW podpory „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2013)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Optimalizace organizace a systému řízení společnosti - manažer projektu (2012)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Příprava podnikové strategie v oblasti rozvoje parkovacích domů v ČR a SR (2013 - 2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Strategické řízení a průchod zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ -



manažer projektu (2012 - 2013)

- Gumotex, a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2008)
- Hlavní město Praha - Projektový dohled na odbor Správy majetku města - manažer projektu (2013)
- Hlavní město Praha - Projektový dohled pro OSVM - manažer projektu (2014)
- Hochtief VSB a.s. - Optimalizace procesů a organizace ekonomického úseku - manažer projektu (2005)
- Hospodářská komora ČR - Příprava metodiky pro stanovení převodních cen - manažer projektu (2013)
- INGOS s.r.o. - Vytvoření strategie společnosti a příprava informačního memoranda - manažer projektu (2011)
- Jihočeský kraj - Snížování nákladů vybraných příspěvkových organizací Jihočeském kraji v sociální oblasti - manažer projektu (2012)
- Jitona a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2009 - 2010)
- Karlovarský kraj - Příprava akčního plánu rozvoje sociálních služeb pro rok 2015 - garant projektu (2014)
- Karlovarský kraj - Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji - garant projektu (2014)
- Kofola a.s. - Corporate Governance - manažer projektu (2008 - 2009)
- Kofola a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2004 - 2005)
- Kordama, a.s. - Koncepce využití průmyslové zóny (Brownfield) - manažer projektu (2004 - 2006)
- Kordama, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003 - 2004)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální organizační a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina Domov Jevíšov a Domov Žďárec - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Odborná asistence při přípravě systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina na rok 2015 a optimalizace organizace příspěvkových organizací Kraje Vysočina poskytující sociální služby - garant projektu (2014 - 2015)
- Kraj Vysočina - Personální audit v PO Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Posouzení potenciálu pro snížování nákladů vybraných příspěvkových organizací poskytujících sociální služby - manažer projektu (2012 - 2013)
- Kraj Vysočina - Revize transformačního plánu Domova Háj - manažer projektu (2015 - 2016)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro obce Kraje Vysočina - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Zpracování analýzy, metodiky, pravidel a smluv k financování sociálních služeb a návrhu postupu pro přístup nových sociálních služeb do financované sítě - garant projektu (2015)
- Madeta a.s. - Independent Business Review - manažer projektu (2008)
- Magistrát hl. m. Prahy - Finanční a personální audit v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba - garant projektu (2015)
- Magistrát hlavního města Prahy - Přezkoumání a zhodnocení hospodaření příspěvkových organizací zadavatele - manažer projektu (2011)
- Matador a.s. - Snížování nákladů - manažer projektu (2000 - 2001)
- Matador a.s. - Tvorba podnikové strategie - manažer projektu (2001)
- Matador a.s. - Vytvoření finančního holdingu - manažer projektu (2006 - 2007)



- MATADOR HOLDING, a.s. - Investiční strategie skupiny - manažer projektu (2008 - 2011)
- Megafyt Pharma s.r.o. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou "Vzdělávejte se pro růst" - manažer projektu (2013 - 2014)
- Megafyt Pharma s.r.o. - Procesní řízení "Vzdělávejte se pro růst" - manažer projektu (2013)
- Město Bílina - Zvyšování kvality základní vzdělávání na Bílinsku - Evaluace - manažer projektu (2014 - 2015)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města "Revitalizace pobřeží ve Starých Splavech" - manažer projektu (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - manažer projektu (2013)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování Strategického plánu rozvoje města - garant projektu (2013)
- Město Ústí nad Orlicí - Zajištění realizace projektu Ústí nad Orlicí - Efektivní úřad - analýza finančních toků, řízení příspěvkových organizací a majetkových účastí - manažer projektu (2014)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - garant projektu (2013 - 2014)
- Městská nemocnice Ostrava - Analýza řízení a hospodaření Městské nemocnice Ostrava za období 2008-2011 - manažer projektu (2012)
- Městský dopravní podnik Opava, a.s. - Poskytování poradenských služeb za účelem zvýšení efektivity poskytovaných služeb MDPO - manažer projektu (2012)
- Ministerstvo financí ČR - Organizační, funkční, procesní a informační audit - manažer projektu (2004 - 2005)
- Ministerstvo obrany ČR - JN Kurz - Školení dle požadavku zadavatele (soft skills) - manažer projektu (2013)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza současného systému řízení lidských zdrojů úřadu MPSV - manažer projektu (2014)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR - garant projektu (2014 - 2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců Úřadu práce České republiky - garant projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení systému vzdělávání - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - garant projektu (2015)
- Ministerstvo zahraničních věcí SR - Optimalizace procesů a organizace - manažer projektu (2008)
- Ministerstvo zdravotnictví SR - Optimalizace procesů a organizace - manažer projektu (2009)
- Mlékárna Hlinsko, s.r.o. - Solžování nákladů - manažer projektu (2010 - 2011)
- Mlékárna Hlinsko, s.r.o. - Školení financovaná EU fondy - EDUCA, Školení je šance - manažer projektu (2011)
- Mobis Automotive Czech s.r.o. - Metody štihlé výroby (vzdělávání) - garant projektu (2013 - 2014)
- Montáže Přerov, a.s. - Optimalizace výrobních procesů a procesu průchodu zakázky firmou "Vzdělávejte se pro růst" - garant projektu (2013)
- Montáže Přerov, a.s. - Řízení projektu a projektová podpora implementace SW řešení Competon - manažer projektu (2013)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - manažer projektu (2014)
- Mostecká uhelná společnost a.s. - Optimalizace systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2000 - 2002)
- Mostecká uhelná společnost a.s. - Procesní reengineering a optimalizace organizace - projektové řízení - manažer projektu (1999 - 2001)



- MOVO spol. s r.o. - Optimalizace technicko-hospodářských norem - manažer projektu (2009)
- Muzeum Novojičinska, p.o. - Ekonomická studie využití konventu Kapucínského kláštera a podpora při vyhledání a využití vhodných dotačních titulů - manažer projektu (2014 - 2015)
- MVV Energie CZ a.s. - Optimalizace podpůrných procesů (Shared Services) - manažer projektu (2009)
- Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace - Procesní audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Jihlava, p.o. - Personální a organizační audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Nové Město na Moravě - Prověření správnosti uplatňování DPH za rok 2009-2011 - manažer projektu (2012)
- Nemocnice Nové Město na Moravě, p.o. - Personální audit - manažer projektu (2011)
- Nemocnice Středočeského kraje - Analýza potenciálu pro snížení nákladů nemocnic Středočeského kraje - garant projektu (2013 - 2014)
- Nemocnice Znojmo, p.o. - Prověření správnosti uplatňování DPH za rok 2010 a rok 2008 - manažer projektu (2009)
- Pars Kompenety s.r.o. - Optimalizace podnikového controllingu a úprava motivačního systému - manažer projektu (2013 - 2014)
- Pars Kompenety s.r.o. - Tvorba strategie společnosti - manažer projektu (2013 - 2014)
- Pars nova a.s. - Optimalizace údržby, snižování nákladů - manažer projektu (2008)
- Pietro filipi holding, a.s. - Ekonomická analýza - snižování nákladů - manažer projektu (2011)
- Plast Brno, spol. s r.o. - Zvýšení efektivity organizace a řízení prodeje výrobků „Vzdělávejte se pro růst“ - garant projektu (2013)
- PREdistribuce, a.s. - Definice poslání sekce Přístup k síti - manažer projektu (2011)
- PREdistribuce, a.s. - Optimalizace činností sekce Přístup k síti a ekonomika - manažer projektu (2011)
- PREdistribuce, a.s. - Optimalizace organizace a systému řízení útvaru Provoz sítě - manažer projektu (2011)
- Raiffeisenbank, a.s. - Nastavení procesního řízení společnosti - manažer projektu (2008 - 2009)
- Raiffeisenbank, a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2008 - 2009)
- RECIFA a.s. - Controlling nákladů a průchod zakázky firmou „Vzdělávejte se pro růst“ - manažer projektu (2012 - 2013)
- RECIFA a.s. - Restrukturalizace společnosti - manažer projektu (2012)
- Ridera Bohemia a.s. - Due diligence cílových společností - manažer projektu (2011)
- RPG Služby, s.r.o. - Personální audit - manažer projektu (2011)
- Severočeské doly a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2007)
- SHP Harmanec, a.s. - Optimalizace počtu pracovníků a snižování nákladů ve společnosti - manažer projektu (2012)
- SHP Harmanec, a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2004, 2005, 2008, 2011)
- Skanska a.s. - Optimalizace organizace - manažer projektu (2004 - 2006)
- Skanska a.s. - Optimalizace procesu průchodu zakázky společností (projektové řízení) - manažer projektu (2003 - 2005)
- Skanska a.s. - Snižování nákladů - manažer projektu (2008)
- Slovalco a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003)
- Státní fond kinematografie - Analýza multiplikačních efektů podpory filmového průmyslu - manažer projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zavedení procesního řízení - garant projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zpracování vstupních analýz pro tvorbu 3 komunitního plánu města - garant



projektu (2013 - 2014)

- Statutární město Chomutov - Moderní úřad - rozvoj, strategie, procesy, efektivita, vzdělávání - manažer projektu (2013 - 2014)
- Statutární město Liberec - Poradenství v souvislosti s přípravou a realizací prodeje Technických služeb města Liberec a.s. - manažer projektu (2013)
- Statutární město Plzeň - Zavedení systému hodnocení prostřednictvím 360° zpětné vazby - manažer projektu (2013 - 2014)
- STOCK Plzeň-Božkov s.r.o. - Interim management - manažer projektu (2010)
- SULKO s.r.o. - Příprava strategie společnosti - manažer projektu (2007 - 2008)
- SULKO s.r.o. - Snižování nákladů (projektové řízení) - manažer projektu (2007 - 2008)
- SULKO s.r.o. - Školení financovaná EU fondy - Školení je šance - Vzdělávání zaměstnanců a rozvoj lidských zdrojů - manažer projektu (2009 - 2010)
- ŠKODA TRANSPORTATION a.s. - Změnové řízení - manažer projektu (2010)
- TERMONTA PRAHA a.s. - Zvyšování výkonnosti a snižování nákladů - manažer projektu (2011)
- Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - Zhotovení ekonomických rozborů tržní realizace pro potřeby projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - manažer projektu (2014)
- VFU BRNO - Návrh a implementace metodiky FullCost na VFU BRNO II - manažer projektu (2014)
- ZSNP, a.s. - Nastavení systému ekonomického řízení společnosti - manažer projektu (2003 - 2004)
- ZSNP, a.s. - Optimalizace údržby - manažer projektu (2003 - 2004)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Radovan Hauk, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



Petr Štětka

Senior Consultant

Profil

Petr se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci procesů, optimalizaci organizační struktury a lidských zdrojů, restrukturalizaci organizací a jejich zeštíhlování, snižování nákladů, řízení projektů, zavádění projektového a procesního řízení.

Intenzivně se věnuje rovněž oblasti sociálních služeb, kde se zaměřuje na nastavení systému financování sociálních služeb na krajské úrovni, personální optimalizaci a zeštíhlování nákladů pobytových zařízení sociální péče, nastavení procesů u poskytovatelů sociálních služeb, nastavování standardů péče a implementaci moderních elektronických asistivních technologií v případě vybraných druhů sociálních služeb.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2013 - 2015 - BDO Advisory s.r.o. - consultant
- 2016 - BDO Advisory s.r.o. - senior consultant

Délka praxe

Petr působí v manažerském poradenství 4 roky.

Dosažené vzdělání

Absolvent Vysoké školy ekonomické v Praze (Ing.).

Relevantní referenční projekty

- Allegro Group - Rozvoj systému podnikového vzdělávání zaměstnanců - consultant (2014)
- Auto Heller - Analýza trhu a vyhledání vhodného strategického investora - consultant (2014)
- Fond dalšího vzdělávání - Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ - consultant (2014)
- GOLDBECK Prefabeton s.r.o. - Nastavení strategie konceptu řešení GOBA Car v ČR a SR - consultant (2013 - 2014)
- Kraj Vysočina - Odborná asistence při přípravě systému financování sociálních služeb v Kraji Vysočina na rok 2015 a optimalizace organizace příspěvkových organizací Kraje Vysočina poskytující sociální služby - manažer projektu (2014 - 2015)
- Kraj Vysočina - Zpracování analýzy, metodiky, pravidel a smluv k financování sociálních služeb a návrhu postupu pro přístup nových sociálních služeb do financované sítě - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb v podmínkách Kraje Vysočina - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Personální audit v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina (poskytující sociální služby) - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální organizační a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina Domov Jeřábina a Domov Ždírce - manažer projektu (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Vzdělávání - semináře Financování sociálních služeb pro obce Kraje Vysočina - lektor (2015)
- Kraj Vysočina - Revize transformačního plánu Domova Háj - manažer projektu (2015 - 2016)



- Kraj Vysočina - Využívání majetku Kraje Vysočina příspěvkovými organizacemi kraje v podmínkách veřejné podpory - manažer projektu (2016)
- Kraj Vysočina - Nastavení optimální personální dimenze a funkční struktury v příspěvkových organizacích Kraje Vysočina - manažer projektu (2016)
- Kraj Vysočina - Tvorba a nastavení reportingu v oblasti sociálních služeb - manažer projektu (2016)
- Karlovarský kraj - Zajištění zpracovatele akčních plánů pro roky 2015 a 2016 a podpůrných metodických činností v Karlovarském kraji - consultant (2014)
- Město Bílina - Zvyšování kvality základní vzdělávání na Bílinsku - Evaluace - manažer projektu (2014 - 2015)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města Revitalizace pobřeží ve Starých splavech - consultant (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - consultant (2013)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování Strategického plánu rozvoje města Havlíčkův Brod - consultant (2013)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - consultant (2013 - 2014)
- Městská část Praha-Klánovice - Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postrádané v Městské části Praha-Klánovice - manažer projektu (2016)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR - manažer projektu (2014 - 2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Analýza využití budov Úřadů práce ČR - consultant (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců - consultant (2015)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - consultant (2014)
- Občanské sdružení Život 90 Zruč Nad Sázavou - Vytvoření strategie rozvoje organizace a modernizace poskytování sociálních služeb - consultant (2015)
- Státní fond kinematografie - Analýza multiplikačních efektů podpory filmového průmyslu - consultant (2013 - 2014)
- Two Tales Brewing s.r.o. - Nastavení procesů pro zajištění standardního fungování společností ve vazbě na implementovaný IS INFOS/Lithium - consultant (2014)
- Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - Zhotovení ekonomických rozborů tržní realizace pro potřeby projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně - consultant (2014)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Petr Štěpka, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



Miroslav Kvapil

Manager

Profil

Miroslav se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy a státních podniků. Jeho specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci procesů, optimalizaci organizační struktury a lidských zdrojů, strategické řízení, procesní, personální, organizační a ekonomický audit, restrukturalizaci organizací a jejich zeštíhlování, snižování nákladů, řízení projektů, zavádění projektového a procesního řízení. Dále má rozsáhlé zkušenosti z implementace strategického řízení a vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním změn v organizacích.

Miroslav je držitelem certifikátu PRINCE2 Practitioner.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2008 - 2013 - Deloitte Advisory s.r.o. - analyst, consultant, senior consultant
- 2013 - současnost - BDO Advisory s.r.o. - manager

Délka praxe

Miroslav působí v manažerském poradenství již 9 let, 6 let se věnuje také vzdělávání v oblasti procesního řízení, strategie, jazykových dovedností a soft skills a 7 let se zabývá řízením projektů.

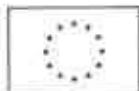
Dosažené vzdělání

Absolvent University of Manchester - Manchester Business School (MSc.).

Absolvent State University of New York (BSc.).

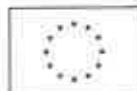
Relevantní referenční projekty

- Výzkumný a zkušební ústav Plzeň - Analýza současného stavu a návrh cest rozvoje VZÚ Plzeň - manažer projektu (2016)
- Krajský úřad Jihomoravského kraje - Průzkum zaměstnanosti v Jihomoravském kraji - manažer projektu (2016)
- Obec Postřizín - Strategický plán - manažer projektu (2016)
- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady - Provozní a ekonomická analýza nákladů a výnosů - manažer projektu (2015 - 2016)
- Brněnské komunikace a.s. - procesní analýza - manažer projektu (2015)
- Centrum dopravního výzkumu - Školení Soft Skills - manažer projektu (2015)
- Czech Casinos - Mystery Shopping - manažer projektu (2015)
- Česká zemědělská univerzita - Procesní analýza odboru informačních a komunikačních technologií ČZU, zmapování stupně vyzrálosti projektového řízení a optimalizace projektového řízení - manažer projektu (2012)
- Český statistický úřad - Projektový management sčítání lidu, domů a bytů 2011 - consultant (2010 - 2012)
- Deloitte Advisory s.r.o. - Vzdělávání pracovníků společnosti Deloitte v oblasti rozvoje lidských zdrojů - interní projekt (2012 - 2013)
- Dům zahraniční spolupráce - Zajištění odborných školení zaměstnanců (soft skills) - consultant (2013)
- Fond dalšího vzdělávání - Vzdělávání klientů úřadu práce v socio-ekonomických kompetencích - manažer projektu (2014 - 2015)
- Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i. - Poskytování komplexní manažerské podpory při přípravě a realizaci projektu vybudování Centra v rámci projektu ELI, se zaměřením na nastavení procesů a projektového



řízení - consultant (2011)

- Hlavní město Praha - Projektový dohled na odbor Správy majetku města - consultant (2013)
- Jihočeský kraj - Souhrnná evaluační zpráva včetně příručky dobré praxe - manažer projektu (2015)
- Královéhradecký kraj - Strategická analýza a návrh finanční strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na období 2012 - 2015 - consultant (2011)
- Magistrát hl. m. Prahy - Finanční a personální audit v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba - manažer projektu (2015)
- Magistrát hl. m. Prahy - Procesně personální audit odboru dopravně správních činností - manažer projektu (2015)
- Magistrát hlavního města Prahy - Návrh a implementace organizačního zajištění způsobu údržby formulářů elektronických podání - consultant (2009)
- Magistrát hlavního města Prahy - Zpracování střednědobé strategie rozvoje Portálu hlavního města Prahy - consultant (2008)
- Město Doksy - Ekonomická analýza záměru města „Revitalizace pobřeží ve Starých Splavech“ - consultant (2013)
- Město Fulnek - Optimalizace procesů a nastavení způsobu komunikace - consultant (2013 - 2014)
- Město Havlíčkův Brod - Zpracování strategického plánu rozvoje města - manažer projektu (2013 - 2014)
- Město Valašské Meziříčí - Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance - manažer projektu (2013 - 2014)
- Město Zbiroh - Strategický plán rozvoje města 2016 - 2026 - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo obrany - Ekonomicko - organizační audit Vojenské nemocnice Brno, p.o. - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo obrany ČR - JN Kurz - Školení dle požadavku zadavatele (soft skills) - consultant (2013)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení jednotného standardu materiálního vybavení zaměstnanců Úřadu práce České republiky - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Nastavení systému vzdělávání - consultant (2015)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - manažer projektu (2015)
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Analýza podpor bydlení v gesci MMR - consultant (2010)
- Ministerstvo vnitra ČR - Audit plánovaných změn využití budov stávajících krajských správ Policie ČR - consultant (2008)
- Ministerstvo životního prostředí - Dodávka konzultačních služeb v oblasti optimalizace a analýza a návrhu procesů pro budoucí sloučení podřízených organizací ČENIA a ČHMÚ - manažer pracovní skupiny (2012)
- Ministerstvo životního prostředí - Tvorba, testování a školení procesních metodik - manažer projektu (2011 - 2013)
- Aléckama Hlinsko s.r.o. - Personální audit - consultant (2010)
- Moravskoslezský kraj - Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK - consultant (2014)
- Nemocnice Středočeského kraje - Analýza potenciálu pro snížení nákladů nemocnice Středočeského kraje - consultant (2013 - 2014)
- Pension Janský potok I. a II. - Propagace, marketing, podpora prodeje a řízení vztahu s veřejností, zajišťování pracovních pozic pro sociálně a zdravotně znevýhodněné (spolupráce s Obchodní akademií Olgy Havlové) - PR manažer (2013 - 2015)
- Pražské služby a.s. - Procesní, personální, organizační a ekonomický audit - consultant (2012)
- Řízení letového provozu s.p. - Úvodní analýza vstupu Řízení leteckého provozu s.p. na trh Spolkové Republiky Německo - manažer projektu (2013)



- Státní fond životního prostředí - Audit programu Zelená úsporám - manažer projektu (2012)
- Státní ústav pro kontrolu léčiv - Navržení komplexního systému projektového řízení, začlenění do řídicích struktur a vzdělávání zaměstnanců v oblasti projektového a procesního řízení - manažer projektu (2012)
- Statutární město Děčín - Zavedení procesního řízení - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Děčín - Zpracování vstupních analýz pro tvorbu 3 komunitního plánu města - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Chomutov - Moderní úřad - rozvoj, strategie, procesy, efektivita, vzdělávání - consultant (2013 - 2014)
- Statutární město Olomouc - Audit hospodaření společnosti Dopravní podnik města Olomouce, a.s. - manažer projektu (2015)
- Statutární město Plzeň - Optimalizace správy města Plzně - consultant (2010)
- Úřad městského obvodu Plzeň 3 - Procesní, personální a organizační audit Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - consultant (2009)
- Úřad práce České republiky - Procesní audit Úřadu práce ČR, aktualizace a tvorba typových pozic, vytvoření kompetenčních modelů a manuálu měření výkonnosti - manažer projektu (2015)
- Všeobecná zdravotní pojišťovna - Personální a organizační audit Ústředí VZP ČR - consultant (2010)
- Vysoká škola Báňská - Poradenské služby pro slučování univerzit především procesní optimalizace v oblasti procesů, outsourcingu a rizik - manažer projektu (2012)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný, Miroslav Kvapil, čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

31



Andrea Schejbalová

Analyst

Profil

Andrea se zaměřuje zejména na odvětví veřejné správy, neziskových organizací a sociální oblast. Její specializace v oblasti manažerského poradenství zahrnuje především optimalizaci organizační struktury a řízení lidských zdrojů.

Pracovní zkušenosti

V průběhu své dosavadní praxe získal zkušenosti v následujících společnostech:

- 2015 - BDD Advisory s.r.o. - analyst

Délka praxe

Andrea působí v poradenství 1 rok.

Dosažené vzdělání

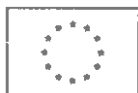
Absolvent Univerzity Karlovy v Praze (Bc.).

Relevantní referenční projekty

- Ministerstvo práce a sociálních věcí - Zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky - analyst (2015)
- Kraj Vysočina - Tvorba a nastavení reportingu v oblasti sociálních služeb - analyst (2015)
- Městská část Praha-Klánovice - Analýza potřeb a právních a finančních aspektů péče o seniory a zdravotně postižené v Městské části Praha-Klánovice - analyst (2016)
- Správa KRMAP - Sociálněekonomická studie pro projekt LIFE - analyst (2016 - 2017)

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaná, Andrea Schejbalová čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.



3.7. Osvědčení o vzdělání členů realizačního týmu

OPIŠTIS

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká zemědělská univerzita
Vysoká škola
Fakulta provozně ekonomická

DIPLOM

Číslo diplomu AA * 079442

č. 47/97

Radovan Hauk

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 7. října

19

73

v

Duchcově

okres

Teplice

ukončil(a) studium výkonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

Provoz a ekonomika

Podle § 21 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách se mu (jí) přiznává akademický titul

inženýr

ve zkratce

ing.

V Praze

dne

24. června

19

97

[Signature]

rektor vysoké školy



[Signature]

děkan fakulty

DIPLOM

Diplom č. NF-13-N 62 16-53478

6202T091-150-538

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Bc. Petr Štětka

narozen 18. července 1988, místo narození Dušecov,

získal vysokoškolské vzdělání studiem

v magisterském studijním programu

Ekonomie a hospodářská správa,

kód N 62 16,

v studijním oboru

Hospodářské a politické dějiny 20. století,

kód 6202T091

na Národněhospodářské fakultě.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
(zákon o vysokých školách), ac mu uděluje

akademický titul inženýr ve zkratce Ing. uváděné před jménem.



prof. Ing. Richard Hrdlička, CSc., dr. h. c.

rektor



doc. Ing. Miroslav Ševčík, CSc.

děkan

V Praze dne 11. září 2013

35



The University of Manchester

By virtue of the powers granted to it by the Charter and Statutes and the authority of the Senate the University has this day awarded the Degree of

MASTER OF SCIENCE

Manchester Business School

International Business and Management

to

Miroslav Kvapil

who has satisfied the Examiners in the Final Examination for the Degree.

on December 2008



Alexander H. H. H. H.
Registrar and Secretary

OPIS

OPIS

Překlad z anglického jazyka

Univerzita Manchester

Z pravomoci, které byla univerzitě udělena Zakladatelskou listinou a Statovami,
a z pravomoci Senátu této Univerzity Manchester k dnešnímu dni uděluje titul

MAGISTR PŘÍRODNÍCH VĚD (MASTER OF SCIENCE)

Podnikatelské fakulty Univerzity Manchester v oboru

Mezinárodní obchod a management

panu

Miroslavu Kvapilovi,

kteřý úspěšně splnil požadavky zkoušejících na závěrečné zkoušce, představující podmínku pro získání titulu.

1. prosince 2008

Nečteľný podpis

Registrátor a tajemník

Tlumočnická doložka:

Jako tlumočnick jazyka anglického jmenovaný rozhodnutím Krajského soudu v Praze ze dne 18. 12. 2007 č.j. Spr. 4087/2007 stvrzuji, že překlad do jazyka českého souhlasí doslovně s textem připojené listiny v jazyce anglickém.

V překladu jsem neprovedla žádné opravy.

Tlumočnický úkon je zapsán pod pořadovým číslem *667/101/2009* tlumočnického deníku.

V Jimech dne *12.5.2009*



Šárka R.
Mgr. Šárka Rucká

Vysoká škola ekonomická v Praze
námi: Winston Churchillův 4, 130 07 Praha 3

Příloha k rozhodnutí
Č. j. 2995/242/9034-09

Osvědčení

o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice

Vysoká škola ekonomická v Praze

uznala

podle § 89 odst. 1 písm. b) a § 106 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),

diplom ze dne 1. 12. 2008

vydaný The University of Manchester

ve Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku

panu Miroslavu Kvapilovi nar. 12. 9. 1983

a potvrzuje rovnocennost

s vysokoškolským diplomem a dodatkem k diplomu, vydaným v České republice veřejnou
vysokou školou absolventu studia v navazujícím magisterském studijním programu
Mezinárodní ekonomické vztahy, studijní obor Mezinárodní obchod

a současně uznala

vzdělání získané držitelem tohoto dokladu studiem oboru Mezinárodní obchod a management

a potvrzuje jeho rovnocennost

s vysokoškolským vzděláním získaným v České republice absolvováním studia v uvedeném
studijním programu na veřejné vysoké škole.

**Držitel dokladu je oprávněn užívat zahraniční titul
„Master of Science“.**

V Praze dne 16. 7. 2009

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c., v.r.
rektor

Za správnost opisu



doc. Ing. Hana Mákrincová, Ph.D.

zastupitelka pro studijní a pedagogickou činnost

Praze dne 29. 2. 2012

OPIS

Vysoká škola ekonomická v Praze
nám. Winston Churchill 4, 130 87 Praha 3

Č. j. 2995/242/9034-09

Pan
Miroslav Kvapil
U Vody 7
170 00 Praha 7

Rozhodnutí

Vysoká škola ekonomická v Praze podle § 89 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), rozhodla o vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání absolvovaného na zahraniční vysoké škole v České republice, které tvoří přílohu tohoto rozhodnutí.

Odůvodnění:

Tímto rozhodnutím se uznává, že vzdělání získané po ukončení studia v uvedeném studijním programu na zahraniční vysoké škole je rovnocenné vzdělání získanému studiem v akreditovaném studijním programu na vysoké škole v České republice. Současně se osvědčuje i platnost dokladu o ukončení studia vydaného zahraniční vysokou školou a právo držitele tohoto dokladu používat na území České republiky titul, který mu zahraniční vysoká škola přiznala. Držiteli zahraničního titulu se akademický titul podle § 46 odst. 4 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách), již nepřiznává.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat podle § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, prostřednictvím rektorátu Vysoké školy ekonomické v Praze, nám. W. Churchilla č. 4, Praha 3.

V Praze dne 16. 7. 2009

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c., v.r.
rektor

Za správnost opisu:



Ing. Jana Mikovcová, Ph.D.

pro studijní a pedagogickou činnost

Praha, dne 29. 2. 2012

OPIS

Q·B·F·F·F·Q·S
SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAЕ
UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS
ET DECANUS FACULTATIS RERUM HUMANARUM
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR NATUM PRAESTAMUS LECTURIS

ANDREA SCHEJBALOVÁ

NATA DIE 24.6.1990 IN CIVITATE LIBEREC
ORDINE STUDIORUM BACCALarii PROPRIO QUI

Studia humanitatis

NUNCUPATUR IN DOCTRINA

Studia cultus atque humanitatis

DILIGENTER SERVATO STUDIA ACADEMICA PEREGIT
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N.111/1998 LEG. COL.
NOMEN ACADEMICUM

BACCALarii

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN "Bc." CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR
IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

Prof. Rector

PROF. RYDRA VÁCLAV HANBL. DRSC.

RECTOR

DATUM PRAGAE DIE 1.7.2013

Prof. PhDr. Hraběšek

PROF. PHDR. HRABEŠEK, CSC.

PRAGAE ACADEMIAE INSTITUTUS

Prof. PhDr. Ladinlav

DOC. PHDR. LADISLAV HENYOVSEKY, CSC.

DECANUS

NUM. 31424



4. Metodika

Níže popisuje Uchazeč metodiku, resp. svůj přístup k realizaci předmětné veřejné zakázky projektu. V první části popisuje Uchazeč metody své práce, včetně hrubého návrhu dílčích částí výstupu. V další části pak Uchazeč popisuje způsob organizace analýzy, a to včetně navrhovaného harmonogramu prací. V poslední, třetí, části pak Uchazeč dále popisuje způsob zpracování dat a zejména pak návrh struktury závěrečné zprávy a orientační program kulatých stolů a jejich organizační zajištění.

4.1. Metody práce

1.) Analýza způsobu práce s žadatel o pobytovou sociální službu

Posouzení skladby stávajících uživatelů služby dle míry závislosti pro přiznání příspěvku na péči dle zákona 108/2006 Sb. v platném znění

V prvním kroku realizace této části veřejné zakázky dojde nejprve k analýze dostupných statistických dat, která se týkají obsazenosti domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem uživatelů dle jejich stupně závislosti na jiné osobě, resp. stupně příspěvku na péči. V rámci této analýzy, kterou Uchazeč provede nejen v rámci Královéhradeckého kraje, ale současně též u všech krajů ČR. Uchazeč bude v rámci této analýzy rozlišovat jednak kapacitu domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem (dle Registru poskytovatelů sociálních služeb) a jednak právní formu poskytovatele (příspěvková organizace, církev, soukromý subjekt apod.). V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč vlastní databáze informací, databáze Asociace poskytovatelů sociálních služeb a exportů ze systému OK Poskytovatel.

Výstupem této realizace bude přehled obsazenosti uživatelů domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem, a to ve všech krajích ČR. Cílem této aktivity je získání přehledu obsazenosti domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem napříč jednotlivými kraji a jeho porovnání s Královéhradeckým krajem. Ukázka výstupu je uvedena v tabulce níže.

Stupeň závislosti (PnP)	Kategorie právní formy poskytovatele sociální služby							
	Soukromé společnosti		Církev		Příspěvkové org. a organizační složky obcí		Ostatní a neziskové organizace	
	DPS	DZR	DPS	DZR	DPS	DZR	DPS	DZR
I.	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0	0	0	0	0
Bez příspěvku	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0
Podíl uživatelů III. a IV. stupně PnP	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

V případě Královéhradeckého kraje, resp. Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje (vybraných 7 poskytovatelů) provede uchazeč stejnou analýzu, tj. současného obsazení kapacit těchto služeb uživateli.



V rámci analýzy domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem v Královéhradeckém kraji navrhuje Uchazeč následující podobu výstupu, a to ve formě tabulky, ve které bude uveden současný stav obsazenosti kapacit předmětných sociálních služeb ve vybraných zařízeních.

Služba/poskytovatel	Stupeň závislosti (PnP)					Celkem
	I.	II.	III.	IV.	Bez příspěvku	
Zařízení 1	0	0	0	0	0	0
Zařízení 2	0	0	0	0	0	0
Zařízení 3	0	0	0	0	0	0
Zařízení 4	0	0	0	0	0	0
Zařízení 5	0	0	0	0	0	0
Zařízení 6	0	0	0	0	0	0
Zařízení 7	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0

V rámci realizace tohoto kroku zakázky bude Uchazeč využívat standardních statistických a matematických metod, jako je podíl, průměr, modus, medián apod.

V rámci vybraných poskytovatelů/služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem bude provedeno zhodnocení a současného obsazení těchto služeb klienty. Uchazeč současně doporučuje u Zadavatelem vybraných zařízení provést analýzu obsazení předmětných služeb v minulých letech, aby bylo možné postihnout vývoj obsazenosti do současnosti.

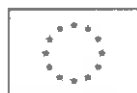
V této fázi realizace projektu bude Uchazeč primárně komunikovat se zástupci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Zadavatel tak od Uchazeče získá podrobný přehled současné obsazenosti konkrétních poskytovatelů (služeb) klienty dle příspěvku na péči v Královéhradeckém kraji. Vedle toho získá globální přehled této obsazenosti napříč jednotlivými kraji ČR.

Posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na nepříznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči

V rámci realizace tohoto kroku Uchazeč předpokládá spolupráci se sociálními pracovníky, resp. s osobami odpovědnými za příjem klientů do předmětných služeb u sedmi vybraných poskytovatelů, resp. služeb. Uchazeč předpokládá, že mu bude poskytnut anonymizovaný seznam klientů, kteří byli do těchto služeb přijati v uplynulých 12 měsících a současně popis jejich sociální situace (např. ve formě individuálního plánu) před přijetím do daných služeb.

Uchazeč posoudí situaci přijatých osob do předmětných služeb, a to na bázi třístupňového ohodnocení jejich situace z pohledu přijetí do dané služby. Zelenou barvou bude označen ten žadatel, resp. jeho životní situace, která splňuje všechny okolnosti pro přijetí do domova pro seniory nebo do domova se zvláštním režimem. Žlutou barvou bude označen ten žadatel, resp. životní situace, která splňuje jen některé okolnosti pro přijetí do výše zmíněných služeb. Červenou barvou pak bude označen ten žadatel, resp. životní situace, které přijetí do výše zmíněných služeb neodpovídá a lze v jejím případě pochybovat o správnosti jejího přijetí. V tomto případě se bude jednat zejména o takové situace, resp. potřeby, které lze vyřešit terénními nebo ambulantními druhy sociálních služeb.



Služba/poskytovatel	Uživatel	Stručný popis nepříznivé sociální situace	Hodnocení
Zařízení 1	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 2	Uživatel		
Zařízení 3	Uživatel		
	Uživatel 1		
Zařízení 4	Uživatel X		
	Uživatel		
Zařízení 5	Uživatel		
Zařízení 6	Uživatel		
Zařízení 7	Uživatel		

Hodnocení jednotlivých nepříznivých sociálních situací bude probíhat na základě strukturovaných rozhovorů se sociálními pracovníky (osobami zodpovědnými za příjem klientů) založeno primárně na objektivních kritériích, která budou shodná pro všechny žadatele. Uchazeč navrhuje využít následujících kritérií, resp. otázek:

- Jaký je uchazečův přiznaný stupeň závislosti?
- Má uchazeč zažádáno o přehodnocení stupně závislosti?
- Žil uchazeč sám v domácnosti nebo s dalšími osobami (manžel/manželka, rodina, jiné)?
- Využíval uchazeč před nástupem do služby terénní služby sociální péče?
- Využíval uchazeč před nástupem do služby ambulantní služby sociální péče?
- Přichází uchazeč do služby po dlouhodobém pobytu v nemocničním zařízení?
- Pečovala o uchazeče před přijetím do služby jeho rodina/příbuzní?
- Byla uchazečova rodina/příbuzní o uchazeče schopna pečovat?

Výčet těchto kritérií bude v rámci realizace zakázky Uchazečem doplněn, a to rovněž dle požadavků zadavatele, popř. v rámci metodického setkání se zástupci poskytovatelů sociálních služeb (viz dále).

S ohledem na fakt, že bude uchazeč pracovat s citlivými osobními informacemi konkrétních klientů, budou veškeré informace zpracovány v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Z výstupů dodaných Uchazečem nebude možné zpětně identifikovat konkrétní uživatele sociálních služeb. Jediným identifikačním údajem, se kterým bude Uchazeč pracovat, bude pohlaví, rok narození a obec, kde má klient trvalý pobyt.

V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč primárně metod rozhovoru (se sociálními pracovníky) a analýzy primárních dat.

Vyhodnocení situace 5 až 10 zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů, které poskytovatel označí za žadatele, kteří vyžadují akutní přijetí do pobytové služby pro seniory

V rámci tohoto kroku budou uchazečem zhodnoceny situace zájemců o poskytnutí předemtných sociálních služeb, a to zejména na základě porovnání s analyzovanými nepříznivými sociálními situacemi, které budou identifikovány v přechodném kroku realizace zakázky.



Uchazeč předpokládá, že mu bude seznam s popisem životních situací odmítnutých klientů předložen ze strany Zadavatele, nebo jím pověřených osob. V opačném případě provede výběr konkrétních zamítnutých zájemců sám Uchazeč, a to na základě podkladů získaných od Zadavatele, nebo jím pověřených osob.

Uchazeč pak provede srovnání životních situací odmítnutých žadatelů s těmi, kteří byli do předmětných služeb v uplynulých 12 měsících přijati a zhodnotí, zda situace odmítnutých žadatelů odpovídá životním situacím přijatých žadatelů (za posledních 12 měsíců).

Služba/poskytovatel	Odmítnutý žadatel	Stručný popis nepříznivé sociální situace	Zhodnocení
Zařízení 1	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 2	Uživatel		
Zařízení 3	Uživatel		
Zařízení 4	Uživatel 1		
	Uživatel X		
Zařízení 5	Uživatel		
Zařízení 6	Uživatel		
Zařízení 7	Uživatel		

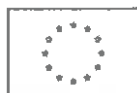
V rámci realizace tohoto kroku využije Uchazeč primárně metod rozhovoru (se sociálními pracovníky) a analýzy primárních dat.

Popis s vyhodnocení systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby, postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů

V této fázi realizace zakázky provede Uchazeč analýzu systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby a postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů, a to v případě jednotlivých, Zadavatelem zvolených, poskytovatelů, resp. služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

Uchazeč zmapuje jednotlivé procesy v případě jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. Výstupem tohoto kroku bude jednak popis procesu sociálního šetření se zájemcem o službu (včetně odpovědných osob) a popis postupu práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů. Vedle tohoto popisu Uchazeč zhodnotí vhodnost daného procesu, a to ve formě následující tabulky.

Služba/poskytovatel	Stručný popis procesu sociálního šetření	Zhodnocení
Zařízení 1		
Zařízení 2		
Zařízení 3		
Zařízení 4		
Zařízení 5		
Zařízení 6		
Zařízení 7		



Systém hodnocení procesu šetření a přijímání uživatelů do služby a postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů bude založen na barevné škále. Zelená barva znamená vhodný postup v tomto procesu. Žlutá barva znamená vhodný postup s výhradami. Červená barva pak znamená nevhodný postup.

Popis systému přehodnocování míry závislosti u stávajících uživatelů

Uchazeč v tomto kroku zanalyzuje a popíše proces práce, resp. přehodnocení míry závislosti u uživatelů služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Uchazeč v této analýze zohlední přehodnocování míry závislosti u uživatelů, kteří využívají službu krátce, tj. cca 1 rok a u uživatelů, kteří ji využívají již dále. Dle zkušeností Uchazeče totiž k přehodnocování míry závislosti dochází (zejména pak u služby domovy se zvláštním režimem) velmi často po přijetí uživatele do služby.

Uživatel popíše proces tohoto přehodnocení z pohledu jednotlivých služeb, resp. poskytovatelů, a to včetně zmapování odpovědných osob za tento proces. Dále na základě primárních podkladů zhodnotí úspěšnost těchto žádostí a počáteční stav (míru závislosti) a konečný stav po jejím přehodnocení.

Posouzení příčin nízkého podílu osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči s ohledem na formulované hypotézy

V případě pobytových služeb sociální péče pro cílovou skupinu seniorů jsou příčiny podílu nízkého počtu uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti zejména umístění těchto klientů do těchto zařízení v minulosti, kdy nebyl stupeň závislosti žadatele jedním z rozhodujících kritérií pro přijetí a dále pak rychlost Úřadů práce při přehodnocování stupně závislosti u konkrétních uživatelů (typické pro domovy se zvláštním režimem).

Uchazeč ověří, zda nízký podíl uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti souvisí s výše zmíněnými příčinami. Dále pak provede šetření (zejména formou strukturovaných rozhovorů) u sociálních pracovníků jednotlivých poskytovatelů vybraných sociálních služeb, a to za účelem zjištění dalších možných příčin tohoto jevu.

Formulace metodických doporučení pro zadavatele zaměřená na práci s poskytovateli pobytových zařízení

V rámci tohoto kroku realizace zakázky sestaví Uchazeč metodická doporučení, jakým způsobem by měl Zadavatel vystupovat vůči poskytovatelům sociálních služeb, a to jak Zadavatelem zřizovaným příspěvkovým organizacím, tak dalšími subjekty, resp. poskytovateli zařazenými do sítě sociálních služeb.

Uchazeč formuluje svá doporučení tak, aby byla univerzální pro všechny poskytovatele sociálních služeb. Tato doporučení se budou týkat zejména komunikace a vystupování Zadavatele, jakožto správce sítě sociálních služeb, vůči jednotlivým poskytovatelům a dále pak případných změn strategických dokumentů Zadavatele.



2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

Realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel (jedná se o služby zařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 - 2016)

Uchazeč v tomto kroku zrealizuje analýzu poptávky po službách domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem v Zadavateli vybraných služeb, resp. poskytovatelů. Poptávku po jednotlivých službách provede Uchazeč na bázi podkladů dodaných jednotlivými službami, resp. poskytovateli. Uchazeč doporučuje, aby byla poptávka zjištěna na základě dat z co nejdelší časové řady, např. 10 let.

S ohledem na počet zapojených organizací do tohoto kroku realizace veřejné zakázky využije Uchazeč jako metodu sběru dat formou elektronického formuláře, který budou zástupci daných poskytovatelů předmětných služeb vyplňovat. Díky využití této metody bude možné objektivně zjistit potřebné informace napříč jednotlivými službami.

Uchazeč stanoví reálnou poptávku primárně na základě počtu žádostí o přijetí do služby v jednotlivých zařízeních. Uchazeč využije poměrových ukazatelů, aby byla zohledněna kapacita dané služby, resp. poskytovatele.

Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy - zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny).

Uchazeč předpokládá, že v rámci realizace tohoto kroku logicky naváže na krok „Posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na nepříznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči“. Na základě údajů získaných při realizaci tohoto kroku sestaví Uchazeč míru akutnosti žadatelů o službu, a to na základě objektivně posouditelných kritérií.

Uchazeč vytvoří přehled nepříznivých sociálních situací, které je možné zajistit terénními (např. pečovatelská služba, tísňová péče apod.), ambulantními (odlehčovací služby, denní stacionáře apod.) a pobytovými sociálními službami.

Na základě této kategorizace pak budou posouzeny konkrétní případy žádostí o poskytnutí služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem z předchozího kroku a na základě tohoto posouzení stanoví Uchazeč reálnou poptávku po těchto druzích sociálních služeb.

Zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech v případech, kdy zájemce o službu podá žádost o poskytování pobytových služeb k většímu počtu poskytovatelů - metodou zpětného zachytu

Pro odhalení duplicit při podávání žádostí žadatelů o sociální služby domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Využije Uchazeč data (žádosti) od poskytovatelů zařazených do krajské sítě sociálních služeb, poskytovatelů do sítě sociálních služeb nezařazených a zdravotnických zařízení. Porovnáním těchto dat odhalí Uchazeč případné duplicity při podávání žádostí.



Zachycení, kolik zájemců o služby využívá pobytové sociální služby nezařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb, případně těch, kteří využívají zdravotnických zařízení lůžkové péče nebo pobytových odlehčovacích služeb

V rámci realizace tohoto kroku bude uchazeč formou rozhovorů komunikovat se sociálními pracovníky, resp. s osobami zodpovědnými za příjem nových uživatelů, da tyto uživatelé již v současné době využívají některých z pobytových služeb sociální péče, a to poskytovatelů, resp. služeb, které nejsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb.

Realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb, a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat

Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku uspořádá dvě metodická setkání s poskytovateli sociálních služeb (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem). Při prvním setkání představí Uchazeč zástupcům poskytovatelů Projekt a jeho cíle a vydefinuje s nimi požadované podklady nutné k úspěšné realizaci Projektu a naplnění jeho cílů. Při druhém setkání budou zástupci poskytovatelů předmětných sociálních služeb seznámeni s průběžnými výsledky Projektu a seznámeni se způsobem vyhodnocení sebraných dat a jejich interpretaci.

Realizaci prvního setkání Uchazeč předpokládá do cca 3 týdnů od zahájení prací na Projektu. Druhé setkání pak předpokládá cca 4 týdny před ukončením projektových prací. V případě nutnosti uspořádá Uchazeč další metodické setkání, a to po domluvě mezi Uchazečem a Zadavatelem.

Sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů - tyto údaje budou využity pro zvýšení validity dat, ale také pro případně metodická doporučení pro zadavatele sociálních služeb

Uchazeč využije v rámci realizace tohoto kroku zejména již výše zmíněné dotazníkové šetření (v rámci jednoho šetření), v rámci kterého osloví odpovědné zástupce vybraných organizací, resp. sociálních služeb. Další informace pak bude Uchazeč získávat následným dotazováním těchto pracovníků.

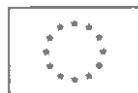
Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku popíše způsob práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů. Na základě těchto informací pak identifikuje příklady dobré praxe u jednotlivých služeb, resp. poskytovatelů a sestaví doporučený metodický postup pro práci s evidencí neuspokojených zájemců.

Popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami

Terénní služby (sociální péče) mohou s poskytovateli, resp. sociálními službami pobytové péče spolupracovat v zásadě dvěma způsoby. Tím prvním je práce s vlastními klienty, a to ve smyslu změny jejich sociálních potřeb, resp. při zhoršení jejich nepříznivé situace ve formě doporučení využití právě některé z vhodných pobytových služeb sociální péče.

Druhý způsob pak má opačný směr, a to doporučení poskytovatelů pobytových služeb sociální péče svým neúspěšným žadatelům o službu, aby se obrátili na některého z poskytovatelů terénních služeb, který by mohl zmírnit jejich nepříznivou situaci, která ovšem není taková, aby vyvolala potřebu umístění těchto žadatelů do pobytové služby. V zásadě se může jednat o služby pečovatelská služba, tísňová péče a osobní asistence.

Uchazeč v tomto kroku osloví vybrané poskytovatele služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem a zanalyzuje míru jejich spolupráce s poskytovateli terénních služeb, a to jak těch, které jsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb, tak těch, které v této síti zařazeny nejsou.



Uchazeč současně osloví poskytovatele terénních sociálních služeb a zanalyzuje míru jejich spolupráce s poskytovateli pobytových služeb sociální péče – domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

Vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

V rámci realizace tohoto kroku provede Uchazeč strukturované rozhovory se sociálními pracovníky, resp. osobami odpovědnými za přijímání nových uživatelů do služeb domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Na základě analýzy primárních zdrojů dat za posledních několik let odhadne Uchazeč interval průměrné čekací doby na umístění žadatele do zařízení poskytující službu domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem.

Uchazeč v rámci realizace tohoto kroku využije rovněž dat a závěrů z bodu Zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy – zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny).

Uchazeč současně osloví zdravotnická zařízení, ve kterých jsou potenciální klienti předmětných služeb hospitalizováni (např. LDN) a na základě zjištěných informací, zejména pak doby, která uplynula od zahájení hospitalizace do umístění do jedné z předmětných služeb, určí čekací dobu pro uživatele, kteří vyžadují 24 hodinovou péči.

4.2. Způsob organizace analýzy

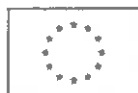
Komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem, stejně jako tvorba projektových výstupů a kontrola jejich správnosti bude realizována na základě mezinárodně uznávané metodiky PRINCE2.

Pravidla komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem

- při komunikaci bude obecně kladen důraz na jednoduchost a efektivnost;
- běžné informace a dílčí operativní úkoly budou v rámci projektu sdělovány telefonickou, e-mailovou nebo ústní formou;
- podklady budou rozesílány v dohodnutém formátu – MS Word a MS Excel pro editovatelné dokumenty a PDF pro dokumenty určené k trvalé archivaci;
- vedoucí projektu na straně Královéhradeckého kraje a vedoucí projektu na straně Uchazeče jsou zodpovědní za přenášení informací z vyšších úrovní na projektovou a výkonnou úroveň.

Projektová struktura a odpovědnosti projektových úrovní

Komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem bude realizována na základě tříúrovňové projektové struktury, která se Uchazeč osvědčila při realizaci obdobných projektů. Projektová struktura je znázorněna v následujícím diagramu.



Nefvyšší projektová úroveň je Řídicí výbor, který činí závažná projektová rozhodnutí (vrcholové řízení projektu, schvalování projektových výstupů, rozhodování o strategických projektových otázkách). V Řídicím výboru jsou zastoupeni vrcholní představitelé Zadavatele a Uchazeče.

Odpovědnosti Řídicího výboru jsou především následující činnosti:

- schvalování významných projektových změn mající dopad na rozpočet, kvalitu projektových výstupů nebo harmonogram;
- akceptace projektových výstupů;
- monitoring a hodnocení průběhu projektových prací (na základě harmonogramu, rozpočtu a zadání);
- definice projektových priorit;
- vypořádání problémů a rizik projektu.

Vedení Projektu představuje řídicí projektovou úroveň, která zajišťuje vedení projektu na denní bázi, rozhoduje a realizuje taková opatření, aby byly zajištěny cíle projektu ve stanoveném čase, v požadované kvalitě a za definovaných nákladů. Odpovědnosti vedení projektu jsou především následující činnosti:

- rozhodování o změnách, jež nemají vliv na rozpočet, harmonogram a kvalitu Projektu;
- koordinace a příprava projektových výstupů k akceptaci;
- monitoring stavu a vývoje projektových prací;
- koordinaci realizačních týmů;
- realizace operativních rozhodnutí;
- příprava podkladových materiálů pro kvalifikovaná rozhodnutí Řídicího výboru;
- vypořádání problémů a rizik projektu;



- eskalace problémů, které nelze vyřešit na této projektové úrovni na nadřazenou projektovou úroveň (tzn. na Řídící Výbor).

Realizační týmy představují výkonnou sílu při plnění projektových cílů. Největší podíl práce bude pochopitelně realizováno Realizačním týmem Uchazeče. Ostatní Realizační týmy budou poskytovat součinnost v podobě dodávání požadovaných podkladů, budou příjemci školení, případně budou verifikovat získané informace. Odpovědnosti Realizačních týmů jsou především následující činnosti:

- tvorba projektových výstupů a další konzultační služby popsané v rámci tohoto nabídkového dokumentu v definovaném časovém rámci a v předpokládané kvalitě;
- poskytování informací;
- eskalace problémů, které nelze vyřešit na této projektové úrovni na nadřazenou projektovou úroveň (tzn. na Vedení projektu);
- identifikace projektových rizik;
- realizace školení.

Vedoucí projektu mohou přizvat k realizaci Projektu i další odborníky, kteří budou mít především následující úkoly:

- poskytnutí odborného názoru či stanoviska k řešené problematice;
- poskytnutí podkladů k řešené problematice;
- účast na jednání a diskuzích k odborné části Projektu.



Způsob komunikace na jednotlivých projektových úrovních

Pracovníci na jednotlivých projektových úrovních se budou, po dobu realizace projektu, scházet v pravidelných intervalech a v předem definovaném formátu. Níže uvedený formát není nutné vnímat dogmaticky a jeho upřesnění je možné dle konkrétních potřeb Projektu, avšak při realizaci obdobných projektů se Uchazeči tento formát osvědčil.

Projektová úroveň	Frekvence setkání
Řídící výbor	1x měsíčně nebo v případě akutní potřeby
Vedení Projektu	2x měsíčně nebo v případě akutní potřeby
Realizační týmy	Průběžně, dle potřeby

Ze všech jednání, která budou v průběhu projektu uskutečněna, bude vytvořen zápis/záznam z jednání, který budou tvořit pracovníci Uchazeče.

S ohledem na vytíženost a plnění standardních úkolů nemá Uchazeč v úmyslu neúměrně zatěžovat pracovníky jednotlivých sociálních služeb, resp. jejich poskytovatelů. S ohledem na tento fakt Uchazeč navrhuje jako nejvhodnější formu komunikace s danými pracovníky primárně formu hromadné a individuální elektronické (emailové) komunikace. S ohledem na počet zařízení, které budou zapojeny do realizace průzkumu u téměř 40 služeb, využije Uchazeč jako formu komunikace elektronický (dotazníkový) formulář, který bude těmto službám, resp. odpovědným zástupcům jejich poskytovatelů zpřístupněn.

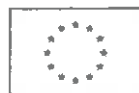
V případě potřeby je pak Uchazeč připraven realizovat osobní návštěvy ve vybraných zařízeních, popř. zrealizovat setkání se zástupci organizací poskytující předmětné sociální služby.

Níže je představen předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky ze strany Uchazeče. Uchazeč je pak připraven tento harmonogram upravit, a to dle specifikace zadání ze strany zadavatele.



Aktivita projektu	2016				2017			
	XI.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.
Podpis smlouvy, přípravná fáze								
1. metodické setkání se zástupci sociálních služeb								
Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu								
1. setkání se zástupci Zadavatele								
Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě								
Realizace dotazníkového šetření u poskytovatelů sociálních služeb								
2. setkání se zástupci Zadavatele								
2. metodické setkání se zástupci sociálních služeb								
Předání pracovní verze závěreční zprávy								
Prezentace výsledků provedených analýz								
Ukončení projektu a předání finální verze závěrečné zprávy								

Jak je z harmonogramu výše patrné, má Uchazeč v plánu zrealizovat dvě setkání s odpovídajícími zástupci Zadavatele, a to za účelem představení průběhu projektových prací, prodiskutování dílčích závěrů a návrhů dalšího postupu. První setkání navrhuje Uchazeč uspořádat v měsíci prosinci a druhé pak v měsíci únoru.



4.3. Způsob zpracování dat a závěrečné zprávy

Vzhledem k tomu, že se Uchazeč ke způsobu zpracování dat vyjádřil z důvodu komplexnosti v přechozí části, uvádí Uchazeč níže návrh struktury závěrečné zprávy. V případě požadavku Zadavatele pak Uchazeč finální strukturu závěrečné zprávy upraví do podoby požadované Zadavatele.

- Úvod
- Manažerské shrnutí
- Výstupy z prvního metodického setkání
- Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu
 - Úvod - metodika, způsob práce s daty
 - Výsledky provedených analýz
 - Shrnutí dílčích závěrů
- Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje
 - Úvod - metodika
 - Výsledky provedených analýz
 - Shrnutí
- Výstupy z druhého metodického setkání
- Závěr

Uchazeč současně předpokládá, že metodická setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb proběhne v prostorách Zadavatele. V opačném případě uspořádá Uchazeč tato metodická setkání ve svých vlastních prostorách. Předběžný program těchto setkání - kulatých stolů je následující:

Program 1. metodického setkání

- Prezence;
- Seznámení účastníků s projektem a jeho cíli (cca 20 až 30 minut);
- Seznámení a dohodnutí s účastníky způsobu vzájemné komunikace; (cca 10 až 15 minut);
- Vydefinování požadovaných podkladů a způsobu jejich dodání (cca 20 až 30 minut);
- Dohodnutí následujícího postupu a diskuze (cca 10 až 20 minut).

Program 2. metodického setkání

- Prezence;
- Seznámení účastníků s průběhem dosavadních prací a dílčími závěry (cca 40 až 60 minut);
- Diskuze nad závěry (cca 15 až 25 minut);
- Formulace metodických doporučení cca 40 až 60 minut).

Uchazeč předpokládá, že prezentace závěrů analýzy proběhne v prostorách Zadavatele. V rámci této prezentace vystoupí za stranu Uchazeče minimálně dva řečníci, kteří účastníky prezentace seznámí se závěry provedených analytických prací.



5. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy je přiložen na následující straně.



Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

KRÁLOVÉHRADSKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj dostupnosti ■ kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Prioritní osa:	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený: Bc. Lubomírem Fránčem, hejtmánem

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu: : 107- 4706780297 / 0100

a

Dodavatel:

BDO Advisory s.r.o.

sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

zastoupený: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČ: 272 44 784

DIČ: CZ27244784

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

č. účtu: 2109933858/2700

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 107325

{Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“}

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY ŽADATELŮ DOMOVŮ PRO SENIORY

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1 na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) schválené dne 30. 3. 2016 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ (dále jen „projekt“) reg. č. Z.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784 (dále jen „rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace“);
- 1.2 účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- 1.3 činnosti a aktivity na základě této smlouvy navazují na činnost zadavatelů a poskytovatelů v rozvoji dostupnosti a kvality sociálních služeb;

- 1.4 cílem analýzy je získat podklady pro plánování rozvoje sítě pobytových sociálních služeb v Královéhradeckém kraji a získat podklady pro metodické vedení poskytovatelů pobytových sociálních služeb zaměřené na obsazování služby zájemci s požadavky na celodenní intenzivní péči;
- 1.5 Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky na zpracování analýzy žadatelů domovů pro seniory dne 2016;
- 1.6 Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.7 Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady;
- 1.8 Vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje rozhodl dne 2016 o výběru nabídky Dodavatele jako nejvhodnější;
- 1.9 smluvní strany se dohodly, že se právní vztahy, založené touto Smlouvou, budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy:

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spočívající ve zpracování analýzy poptávky po pobytových sociálních službách pro cílovou skupinu seniorů (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) a posouzení způsobu práce se žadateli o službu ve vybraných zařízeních, v rozsahu a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a specifikovaných ve výzvě k podání nabídky, a dále provést všechny s ním související činnosti (dále jen „analýza“ nebo „díl“) a tomu odpovídající závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas za provedené dílo sjednanou odměnu.
- 2.2 Výstupy analýzy mají sloužit k řízení sítě pobytových sociálních služeb tak, aby kapacity pobytových sociálních služeb odpovídaly potřebám obyvatel kraje a byly využity pro osoby, které vyžadují 24 hodinovou péči.
- 2.3 Analýza se skládá ze dvou částí, které se Dodavatel zavazuje provést:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- Je zaměřena na posouzení způsobu práce se zájemci o službu a způsob přijímání uživatelů u vybraných zařízení s nízkým podílem osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči a k posouzení způsobu přehodnocování míry závislosti dle příspěvku na péči;
- Je zaměřena na formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů pobytových služeb, které bude směřovat k poskytování pobytových sociálních služeb pouze osobám, jejichž situace vyžaduje nepřetržitou péči v pobytových sociálních službách.
- je zaměřena na ověření 5 základních hypotéz nízkého podílu osob ve vyšším stupni závislosti dle příspěvku na péči, který se dlouhodobě nezvyšuje, když dle hypotéz skladba uživatelů se nemění v důsledku

- skladby uživatelů z minulých let;
- neefektivního systému jednání a přijímání zájemců o službu;
- nedostatečného systému přehodnocování situace uživatelů ve vazbě na míru závislosti;
- zařízení cíleně nepřijímá osoby ve vyšší míře závislosti z důvodu bariérovosti zařízení nebo nízkého personálního zabezpečení;
- nízkého zájmu osob cílové skupiny.
- Analýza bude provedena u 5 pobytových sociálních služeb pro seniory s nejnižším podílem uživatelů ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a pro komparaci u 2 pobytových služeb, které mají hodnotu přesahující průměr v síti sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- je zaměřena na vyhodnocení kvantitativních údajů o zájemcích o službu zařazených do evidence zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů.
- Je zaměřena na zachycení základních charakteristik zájemců o službu, včetně posouzení míry potřeby pobytové sociální služby a způsobu zajištění stávající podpory zájemce;
- zachyti případné duplicity v žádostech do jednotlivých zařízení;
- dojde ke sběru a základnímu vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů;
- výstupy analýzy mají zadavateli poskytnout:
 - informace o počtech žadatelů o pobytové sociální služby s odlišením různých „stupňů“ akutnosti žadatelů;
 - informace o aktuální podpoře žadatelů (pobyt ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče, v jiném pobytovém zařízení sociálních služeb, terénní sociální služby apod.);
 - základní demografické charakteristiky zájemců (věk, pohlaví, bydliště);
 - informace o způsobu práce se zájemci o služby;
 - informace o čekací době uživatelů pobytových sociálních služeb;
 - formulaci doporučení pro metodické vedení poskytovatelů sociálních služeb, a pro řízení a financování sítě pobytových zařízení pro seniory.
- Analýza bude provedena u 38 pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem) zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje.

2.4 Dodavatel se zavazuje aktivity vyžadované ke zpracování analýzy realizovat v následujícím minimálním rozsahu:

1.) Analýza způsobu práce s žadateli o pobytovou sociální službu

- realizace průzkumu u 7 poskytovaných sociálních služeb (domov pro seniory nebo domov se zvláštním režimem);

- posouzení skladby stávajících uživatelů služby dle míry závislosti pro přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;
- posouzení situace osob přijatých v posledních 12 měsících ve vazbě na neplíznivou sociální situaci uživatele a postup řízení o přiznání příspěvku na péči;
- vyhodnocení situace 5 až 10 zájemců o službu odmítnutých z kapacitních důvodů, které poskytovatel označí za žadatele, kteří vyžadují akutní přijetí do pobytové služby pro seniory;
- popis a vyhodnocení systému sociálního šetření a přijímání uživatelů do služby, postupy práce s evidencí zájemců o službu neuspokojených z kapacitních důvodů;
- popis systému přehodnocování míry závislosti u stávajících uživatelů;
- posouzení příčin nízkého podílu osob ve 3. a 4. stupni závislosti dle posouzení pro přiznání příspěvku na péči s ohledem na formulované hypotézy;
- formulace metodických doporučení pro zadavatele zaměřená na práci s poskytovateli pobytových zařízení.

2.) Analýza poptávky po pobytových sociálních službách pro seniory zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

- realizace průzkumu u 30 služeb domovů pro seniory a 8 služeb domovů se zvláštním režimem, které určí zadavatel (jedná se o služby zařazené do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 – 2016);
- zmapování skutečného počtu zájemců o službu v pobytových zařízeních, včetně vymezení „stupňů“ akutnosti žadatelů, která bude stanovena v rámci metodiky analýzy – zadavatel chce zachytit především uživatele tzv. „akutní“, tj. ty uživatele, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytnutí 24 hodinové podpory v pobytové sociální službě a nelze tak podporu zabezpečit jinými nástroji pomoci (terénní služby, péče rodiny);
- zachycení a „odladění“ duplicit v podaných žádostech v případech, kdy zájemce o službu podá žádost o poskytování pobytových služeb k většímu počtu poskytovatelů – metodou zpětného zachytu;
- zachycení, kolik zájemců o služby využívá pobytové sociální služby nezařazené do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb, případně těch, kteří využívají zdravotnických zařízení lůžkové péče nebo pobytových odlehčovacích služeb;
- realizace minimálně dvou metodických setkání se zapojenými poskytovateli sociálních služeb a to před sběrem dat a při vyhodnocení dat;
- sběr a vyhodnocení způsobu práce s evidencí neuspokojených zájemců o službu z kapacitních důvodů – tyto údaje budou využity pro zvýšení validity dat, ale také pro případná metodická doporučení pro zadavatele sociálních služeb;
- popis a vyhodnocení spolupráce s terénními službami;
- vyhodnocení skutečné čekací doby uživatelů pobytových sociálních služeb, kteří vyžadují 24 hodinovou péči pobytové služby.

2.5 Objednatel výslovně vyžaduje k řádnému zpracování analýzy:

- účast v přípravné části (zejm. vyjasnění cílových skupin, výběr služeb);
- odsouhlasení konečné podoby realizace analýzy (zejm. metodika, harmonogram) jako završení přípravné fáze;

60

- možnost (pasivní) účasti při realizaci aktivit analýzy;
- průběžnou konzultaci k výsledkům před odevzdáním závěrečné zprávy;
- účast na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb.

Objednatel předpokládá kombinaci kvalitativní a kvantitativní výzkumné strategie. Předpokládané techniky: rozhovor, analýza dokumentů/případová studie, statistické zpracování dat se současným využitím metody zpětného zachytu s cílem identifikovat poptávku po službách.

- 2.6 K dosažení předmětu dle bodu 2.1 a 2.5 shora je Dodavatel povinen postupovat na vlastní odpovědnost a ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb v regionu.
- 2.7 Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých fází (Metodika) tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.8 Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činnosti uvedených v bodě 2.1 až 2.5 shora.
- 2.9 Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležitě odborné péče Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné zpracování analýzy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen předat dílo, popř. jeho část, Objednateli vždy v materiální - tištěné podobě a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Celé dílo předá Dodavatel Objednateli v materiální – tištěné podobě (barevným tiskem a v reprezentativní úpravě) v šesti výtiscích a zároveň v elektronické podobě na hmotném nosiči dat. Okamžikem předání díla nebo jeho části se Objednatel stává vlastníkem nosiče dat (výtisku, CD apod.), na kterém je předávané dílo zachyceno.
- 3.2 Dodavatel předá Objednateli rovněž elektronicky zpracovanou prezentaci díla ve formátu PowerPoint a poskytne mu potřebný uživatelský servis, který bude zahrnovat prezentaci díla jeho autory (Dodavatelem) u Objednatele při předání díla a na žádost Objednatele rovněž poskytnutí bezplatných konzultací k prezentovaným výsledkům díla v rozsahu do pěti hodin v termínu do devadesáti dnů od předání díla Objednateli.
- 3.3 Za řádné zpracování díla na základě této Smlouvy se považuje pouze taková analýza, která zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu zhotovení takového díla.
- 3.4 V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného zpracování analýzy, má Objednatel právo:
 - požadovat na Dodavatele okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - krátit či neposkytnout odměnu za analýzu, která nebyla zpracována řádně; a/nebo
 - uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

- odstoupit od Smlouvy.

4. Záruka za vady

- 4.1 Dodavatel prohlašuje, že dílo bude v okamžiku jeho předání bez jakýchkoliv faktických a právních vad, zejména že bude provedeno (zpracováno) s vynaložením veškerých odborných znalostí a zkušeností zhotovitele na základě objektivních výsledků činnosti uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle pokynů Objednatele a že bude obsahovat všechny sjednané informace (údaje) rozpracované v co nejširší míře.
- 4.2 Dodavatel dále prohlašuje, že dílo bude plně odpovídat účelu smlouvy, a tuto vlastnost si uchová nejméně po dobu dvou let po jeho předání Objednateli.
- 4.3 V případě, kdy se vyskytne vada, za kterou odpovídá Dodavatel, zavazuje se ji odstranit v přiměřené lhůtě poskytnuté mu pro tento účel Objednatелеm. V případě, že Dodavatel zjištěné vady neodstraní v uvedené lhůtě nebo je odmítne odstranit, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z odměny za zpracování díla.
- 4.4 Pokud se vyskytne vada díla je Dodavatel po jejím odstranění povinen Objednateli předat znovu celé dílo, včetně provedené opravy, na novém funkčním nosiči dat, a to jak v materiální (tiskové) tak elektronické podobě (CD apod.).
- 4.5 V případě, kdy se vyskytne vada na nosiči informací, na němž je dílo zachyceno (papír, CD apod.), popř. nebude-li na něm obsaženo dílo celé nebo v dohodnuté podobě (tisk, vzhled, úprava), zavazuje se Dodavatel vadu ihned odstranit, a to poskytnutím náhradního nosiče informací obsahující dílo v dohodné formě a podobě (úpravě).

5. Doba a místo plnění

- 5.1 Dodavatel zpracuje analýzu a zrealizuje související aktivity v rozsahu a kvalitě požadované touto smlouvou a ostatními podmínkami výběrového řízení do 31. 03. 2017; V tomto termínu je Dodavatel povinen splnit i ostatní závazky podle této Smlouvy a dokončené dílo předat Objednateli.
- 5.2 Dodavatel je povinen dodržet sjednaný harmonogram při zpracování analýzy a není oprávněn jej měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že v průběhu realizace služeb dojde k důvodné potřebě upravit harmonogram zpracování analýzy, smluvní strany se budou o této skutečnosti navzájem neprodleně informovat a Dodavatel je oprávněn danou úpravu provést pouze na základě a v souladu s poskytnutým souhlasem Objednatele; Objednatel poskytuje souhlas ve formě písemného vyjádření (souhlasu) kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. 24 této Smlouvy.
- 5.3 Místem plnění je Královéhradecký kraj. Řádně zpracovaná analýza coby dokončené dílo bude objednateli předán v místě jeho sídla.

6. Povinnosti Objednatele

- 6.1 Objednatel předá, popř. zpřístupní Dodavateli na jeho žádost bezplatně nezbytné podklady pro zhotovení díla, které má ve sledovaných oblastech k dispozici a jmenuje kontaktního

pracovníka pro jednání s Dodavatelem o této záležitosti. Objednatel však není povinen poskytnout Dodavateli dokumenty či informace, jejichž poskytnutí by bylo v rozporu se zákonem nebo interními předpisy Objednatele.

7. Odměna za zpracování díla

- 7.1 Dodavateli náleží za zpracování analýzy dle této Smlouvy odměna, jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 7.2 Odměna za analýzu odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí 342 430,- Kč (slovy: tři sta čtyřicet dva čtyři sta třicet korun českých) včetně DPH. Odměna zahrnuje veškeré vedlejší výdaje spojené s poskytnutým plněním.
- 7.3 Odměna za analýzu je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění všech obsahových náležitostí analýzy dle této Smlouvy v souladu s harmonogramem. Odměnu za analýzu nelze překročit ani v případě změny platné právní úpravy, tj. zejména právních předpisů upravujících výši daňových předpisů (např. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

8. Platební podmínky

- 8.1 Odměna za analýzu Dodavateli bude hrazena Objednatelům z prostředků dotace, které Objednatel obdrží od poskytovatele dotace, a to po částech následujícím způsobem:
 - a) první část platby ve výši 20 % platby za služby, tj. částka ve výši 68 486,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena Objednatelům po provedení Analýzy způsobu práce s žadatelem o pobytovou sociální službu definované v bodě 2.3, odst. 1, dle popisu rozsahu uvedeném v bodě 2.4, odst. 1.
 - b) druhá část platby ve výši 80 % platby za služby, tj. částka ve výši 273 944,- Kč včetně DPH bude Dodavateli uhrazena po řádném zpracování, schválení a odevzdání finální verze analýzy dle bodu 3.
- 8.2 Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat každou řádně dokončenou část realizace prací nejpozději ve lhůtě 30 dnů od její řádné realizace. Dodavatel předloží Objednateli fakturu/daňový doklad, obsahující vyúčtování odvedených prací na analýze. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu za analýzu pouze na základě řádně provedeného vyúčtování.
- 8.3 Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 8.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení odměny.

9. Příjmy Dodavatele za analýzu zpracovanou na základě této Smlouvy

- 9.1 Závazek Dodavatele, spočívající ve zpracování analýzy nepředpokládá žádné jiné příjmy Dodavatele v souvislosti s realizací předmětu plnění této Smlouvy, než odměnu na základě této Smlouvy.

63

9.2 V případě, že Dodavatel obdrží v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy jakýkoli jiný příjem, a to jak v peněžité, tak i jakékoli jiné formě, či jinou majetkovou výhodou (dále jen „příjem Dodavatele“), je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele.

9.3 Objednatel je oprávněn o takto zjištěný příjem Dodavatele snížit v odpovídajícím rozsahu odměnu.

10. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

10.1 Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti, bude postupováno dle bodu 8.3 Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784.

10.2 Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).

10.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

11. Vedení účetnictví

11.1 Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

12. Kontrola

12.1 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, k němuž by byl jinak oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

12.2 Ujednáním v bodě 12.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „kontrolní orgány“).

64

12.3 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

12.4 Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavatel oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

13. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

13.1 Dodavatel je povinen předávat objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

13.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

13.3 V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

14. Archivace

14.1 Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

14.2 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

15. Publicita

15.1 Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

15.2 Dodavatel je povinen informovat objednatel o všech výstupech v rámci publicity.

16. Duplicitní čerpání finančních prostředků

16.1 Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby

při financování dokumentu dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků.

17. Subdodavatelé

- 17.1 Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 17.2 Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci prací zajišťovaných subdodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 17.3 Dodavatel je povinen sjednat se subdodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelům (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 17.4 Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků.
- 17.5 Dodavatel se zavazuje předložit objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 8. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

18. Další povinnosti Dodavatele

- 18.1 Při zpracování dokumentu je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 18.2 Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoli doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelům.
- 18.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 18.4 Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 18.5 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

66

19. Součinnost Objednatele

- 19.1 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při zpracování analýzy dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 19.2 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost, zejm. svou účast v přípravné části, vyjadřovat se ke konečné podobě analýzy jako završení přípravné fáze, průběžně konzultovat průběh analýzy a dílčí výsledky, popř. se účastnit vlastní realizace analýzy.
- 19.3 Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

20. Odpovědnost za škodu

- 20.1 Dodavatel je povinen počínat si při provádění analýzy dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případné hrozící škody nebo jejímu zmiňování. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 20.2 V případě, že vznikne škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen škodu v plném rozsahu nahradit.

21. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 21.1 Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 21.2 Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 22. této Smlouvy.
- 21.3 Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 21.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 21.5 Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 21.6 Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 21.7 Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.

64

22. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 22.1 Zpracováním a předáním analýzy Objednateli coby předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví výhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (výhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Objednatel bude oprávněn bez časového omezení po celou dobu autorskoprávní ochrany díla užívat dílo zejména jak přímo v Královéhradeckém kraji, tak i mimo území Královéhradeckého kraje, na území České republiky, i mimo území České republiky, jak prostřednictvím vlastních prostředků, tak prostřednictvím třetích subjektů (např. prostřednictvím prezentací na odborných akcích apod.), za účelem archivace díla a za účelem jeho dalšího zpracování či rozpracování, a za účelem využití při všech dalších aktivitách Královéhradeckého kraje souvisejících s výkonem působnosti Královéhradeckého kraje. Objednatel je zejména oprávněn dílo rozmnožovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat či sdělovat veřejnosti. Objednatel je dále oprávněn dílo zařadit do souborného díla, či jej zapracovat do jiného díla. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použije i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použije i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.
- 22.2 Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o zpracované analýze a poskytování informací o analýze třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 22.3 Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie dle této smlouvy předat do vlastnictví Objednatel a je povinen s Objednatel uzavřít odpovídající smlouvu o poskytnutí výhradní licence. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u tohoto druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaného díla. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 22.4 Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvořil autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 22.5 V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 22.6 Dodavatel není bez předchozího souhlasu objednatel oprávněn poskytovat dílo třetím osobám.
- 22.7 Objednatel není povinen tuto výhradní bezúplatnou licenci využít.

68

- 22.8 Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku v tomto ustanovení článku 22. o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 22.9 V případě porušení nebo nesplnění povinností uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

23. Komunikace smluvních stran

- 23.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Žaneta Ferdinandová
tel.: 491 817 342
e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: BDO Advisory s.r.o.
adresa: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
kontaktní osoby: Ing. Petr Štětka
mob.: +420 734 647 701
e-mail: petr.stetka@bdo.cz

- 23.2 Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným, či elektronickým oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

24. Předčasné ukončení Smlouvy

24.1 Způsoby předčasného ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- (i) dohodou smluvních stran;
- (ii) odstoupením od smlouvy.

24.2 Dohoda o ukončení Smlouvy

Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

24.3 Odstoupení od smlouvy

69

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel (i) i přes písemnou výzvu nedbá pokynů Objednatele k provádění díla nebo (ii) i přes písemnou výzvu neposkytne potřebnou součinnost nebo (iii) je v prodlení s předáním celého díla více než 30 kalendářních dnů. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel i přes písemné upozornění provádí dílo takovým neodborným způsobem, který může s přihlédnutím ke všem okolnostem vést ke zmaření účelu Smlouvy.

24.4 Vypovězení závazků při předčasném ukončení Smlouvy

- Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování odvedené práce, která byla z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě odvedena a dokončena do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyla vyúčtována.
- Objednatel je oprávněn ponižít formou započtení veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

25. Obchodní tajemství, mlčenlivost

25.1 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel - KHK jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě není označován za obchodní tajemství.

25.2 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel - KHK je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

26. Prohlášení smluvních stran

26.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádné provedené výběrového řízení a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.

26.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně a včas vytvořit dílo. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl dílo vytvořit, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

26.3 Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.

26.4 Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

27. Závěrečná ustanovení

- 27.1 Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce.
- 27.2 Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 27.3 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 27.4 Přílohami této smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 - Harmonogram zpracování analýzy a podrobná specifikace jednotlivých částí/fází (Metodika)
- Příloha č. 2 - Zadávací dokumentace/Výzva k podání nabídky včetně příloh
- Příloha č. 3 - Nabídka vítězného uchazeče - Dodavatele
- 27.5 Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 27.6 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel tři vyhotovení.
- 27.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

28. Uzavření Smlouvy

- 28.1 Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 28.2 Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 2016.

V Hradci Králové dne 2016

V Hradci Králové dne 30.8.2016

.....
Bc. Lubomír Franc
Hejtman

BDO Advisory s.r.o.
Kardinská 661/4, 100 00 Praha 8
Tel.: 227 031 495
Email: advisory@bdo.cz
IČO: 272 34 784

.....
Ing. Radovan Hauk
Jednatel

71