

S M L O U V A

o zajištění a úhradě stravování žáků a zaměstnanců školy, školského zařízení (dále jen „školy“) zřizované Středočeským krajem

školní jídelna / stravovací zařízení
se sídlem:
zastoupené:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
jako poskytovatel

**Školní jídelna, Příbram VIII, Školní 75
Příbram 8, Školní 75**
Annou Pechovou, ředitelkou jídelny
47067837
Raiffeisenbank Příbram
520899339/5500

a

škola

se sídlem:
zastoupené:
IČO:
bankovní spojení :
číslo účtu:
jako odběratel

**Gymnázium Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530
Školní 1530, 263 01 Dobříš**
RNDr. Jiřím Kastnerem, ředitelem školy
61100331
MONETA Money Bank
211 700 859/0600

uzavírají dle ustanovení Školského zákona č. 561/2004 § 119 a vyhlášky o školním stravování č. 107 ze dne 25.2.2005 a dále vyhlášky o závodním stravování zaměstnanců č. 84 ze dne 14.2.2005 tuto smlouvu o zajištění stravování a o jeho úhradě od 1.9.2018

Článek I.

Předmětem této smlouvy je zabezpečení stravování žáků a závodního stravování zaměstnanců

Gymnázia Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530
ve výdejně obědů Dobříš, Domov seniorů Dobříš, Za Poštou 1660, 263 01.

Článek II.

Poskytovatel se zavazuje zajišťovat hlavní jídlo – denně, pro odběratele v plném počtu přihlášených žáků a zaměstnanců

- a) Hlavním jídlem se rozumí oběd.
- b) Žák má právo denně odebrat oběd.
- c) První den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů ve škole se považuje za pobyt ve škole.

- d) Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou úhradu během odpracované směny, trvá – li alespoň 3 hodiny.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou o školním stravování přílohou č. 1. Doba výdeje obědů podle rozpisu výdejny odběratele.
- f) Objednávání i odhlašování je umožněno strážníkům do 8.00 hodin dne výdeje ve ŠJ na tel. č. 318623316 . Zároveň je možno tuto službu zajistit přes internet včetně kontroly obědů.

Odběratel se zavazuje hradit ostatní náklady, které poskytovateli vznikly v souvislosti se zajišťováním stravování žáků a zaměstnanců školy, a to ve výši násobku počtu odebraných jídel a částky za ostatní náklady těchto jídel.

Fakturace za odebraná jídla bude prováděna – počátkem následujícího měsíce se splatností faktury do 14 dnů.

Ceny poskytovaných jídel jsou stanoveny kalkulací takto:

	nákl. na suroviny	provoz.režie	dopravní náklady
1) školní stravování /žáci III.stupeň/	Kč 32,-	Kč 15,-	Kč (*)

Žáci hradí za obědy pouze náklady na suroviny to je Kč 32,- včetně DPH
Škola hradí za obědy žáků provozní režii a dopravní náklady fakturou (*).

2) **závodní stravování** podle vyhl. MF č. 84/2005 Sb.

náklady na suroviny	Kč 27,83
ostatní náklady	Kč 44,17
(tzv. věcné režie – tj. mzdová, provozní režie + DPH 15 %)	

platba organizace : Kč 72,- /fakturou/ + dopravní náklady (*)

Celá platba za stravování zaměstnanců jiných právnických osob (tj. i příspěvkové organizace vykonávající činnost škol a školských zařízení) se hradí příspěvkové organizaci, která stravování realizuje, na podkladě vyúčtování fakturou.

*) Dopravní náklady na jeden oběd budou vypočteny z měsíční faktury pro dopravce sjednané školní jídelnou.

Článek III.

Tato smlouva může být vypovězena s 2 měsíční výpovědní dobou, nejlépe s ukončením školního roku. Jinak může být smlouva vypovězena kdykoli na základě dohody obou smluvních stran.

Článek IV.

- 1) Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnou formou na základě dohody obou smluvních stran.
- 2) Nedílnou součástí této smlouvy je kalkulace ceny jednoho jídla odsouhlasená oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran, jedno pro své zřizovatele.
- 4) Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.9.2018
- 5) Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Článek V.

Dokumentace – Školní matrika školní jídelny

je vedena na základě seznamů dodaných odběratelem (ředitel školy)

Odběratel (ředitel školy) pro školní jídelnu:

- a) předloží seznam žáků ze tříd, pro které bude zajištěna strava ze ŠJ Příbram, kteří zahájili školní docházku ve školním roce do 31.10. daného roku
- b) informuje v průběhu školního roku o těchto žácích, kteří nově nastoupili a nebo školu opustili
- c) oznámí písemně mimořádné dny volna (ředitelské volno nebo chřipkové prázdniny)
- d) výdej dovezených obědů bude zajištěn na náklady odběratele, při dodržení všech hygienických a bezpečnostních předpisů
- e) při zajištění školní stravovací služby pro žáky ve výdejně musí být dodrženy zásady HACCP (evropské i vnitrostátní předpisy)
- f) objednané obědy (počty) budou vydávány na základě jmenného seznamu zaslaného ŠJ (zkvalitnění výdeje je možné instalací identifikačního média pořízeného na náklady odběratele – podle jeho zájmu)
- g) várnice a termosy na přepravu zapůjčí školní jídelna z vlastních zásob (termoboxy v případě potřeby zajistí odběratel)

V Příbrami, dne 1.9.2018

.....
poskytovatel

.....
odběratel