



DOHODA

o poskytnutí příspěvku na udržení zaměstnance spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR uzavřená dle ustanovení § 106 a § 119 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů č. PBA-JZ-40/2016

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Renata Malichová, ředitelka Krajské pobočky v Příbrami Úřadu práce ČR

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Příbrami
náměstí T. G. Masaryka 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: COUNTRY LIFE s.r.o.

zastupující osoba: Jiránek Otakar

sídlo (místo podnikání): Nenačovice 87, 266 01 Beroun

IČO: 457 92 585

adresa provozovny: Nenačovice 87, 266 01 Beroun

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Předmět a účel poskytnutí příspěvku

Předmětem Dohody o poskytnutí příspěvku na udržení zaměstnance spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR uzavírané dle ustanovení § 106 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dohoda na udržení“) je poskytnutí příspěvku na skutečně vynaložené náklady na mzdu stávajícího zaměstnance (dále jen „příspěvek“). Příspěvek je hrazen z regionálního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000025 – Generační tandem – podpora generační výměny ve Středočeském kraji II, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, realizovaného v souladu s § 120 odst. 4 zákona o zaměstnanosti za účelem udržení zaměstnance na trhu práce, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Závazky zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel se zavazuje zajistit, že udrží v pracovním poměru níže uvedeného zaměstnance (dále jen „školitel“) a že tento zaměstnanec zapracuje/zaškolí nově přijatého účastníka generačního tandemu umístěného na SÚPM vyhrazené za podmínek sjednaných v Dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. PBA-JZ-40/2016 mezi zaměstnavatelem a Úřadem práce:

Jméno a příjmení školitele: XXXXXXXXXXXX

Datum narození: XXXXXXXXXXXX

Druh práce (pracovní pozice): personální manažer

V pracovním poměru u zaměstnavatele od: 1. 1. 2016

Zaměstnavatel se zavazuje, že pracovní poměr bude udržen minimálně do 30. 4. 2018.

2. V případě, že pracovní poměr školitele skončí přede dnem 30. 4. 2018, zaměstnavatel neodkladně písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru.
3. Zaměstnavatel je povinen dokládat výkaz Vyúčtování mzdových nákladů na udržené pracovní místo, které je součástí výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené a udržené pracovní místo“, za jednotlivé měsíce, vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Současně zaměstnavatel předkládá písemné „Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení“ a „Pracovní výkaz školitele“. Formuláře uvedených výkazů jsou ve standardizované podobě přílohami Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa.
4. Zaměstnavatel je povinen zajistit zapracování/zaškolení zaměstnance přijatého na SÚPM vyhrazené (XXXXXXXXXX, viz Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. PBA-JZ-40/2016) školitelem, ke kterému se váže tato Dohoda na udržení a je v pracovním poměru u zaměstnavatele nejméně 2 roky. Zapracování/zaškolení musí být provedeno školitelem v rozsahu 15 hodin týdně po dobu prvních tří měsíců a 5 hodin týdně po dobu čtvrtého až sedmého měsíce. Ve výjimečném případě (např. nepřítomnost školitele z důvodu nemoci, dovolené) je povinen zaměstnavatel dočasně pověřit mentorováním jiného zaměstnance, který má pro zajištění zapracování/zaškolení odborné kompetence a kvalifikační předpoklady a pracuje u zaměstnavatele v pracovním poměru nejméně 2 roky. Písemné dočasné pověření k mentorování se zdůvodněním doloží zaměstnavatel Úřadu práce spolu s „Pracovním výkazem školitele“ za sledované měsíční období.
5. Na stejný účel, tj. na tu část mzdových nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Článek III

Podmínky poskytnutí příspěvku

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdu stávajícího zaměstnance, tj. školitele, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 24 000 Kč měsíčně, z toho 85 % je hrazeno z prostředků ESF a 15 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR. Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 280 800 Kč.
2. Příspěvek bude poskytován na dobu od 14. 11. 2016 do 31. 10. 2017. Skončí-li pracovní poměr školitele nebo zaměstnance, který byl přijat na SÚPM vyhrazené – XXXXXXXXXXXX, (viz Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. PBA-JZ-40/2016), v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jednoho z těchto pracovních poměrů. Podmínkou poskytnutí příspěvku je trvání pracovního poměru zaměstnance na SÚPM vyhrazeném a dále udržení pracovního poměru zaměstnance (XXXXXXXXXX), a to po dobu 6 měsíců po skončení poskytování příspěvku. Udržením pracovního poměru se rozumí závazek zaměstnavatele, že nerozváže se zaměstnancem pracovní poměr výpovědí z důvodů uvedených v § 52 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou rozvázání pracovního poměru z důvodů uvedených pod písm. a), e), f) a g) citovaného ustanovení.
3. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, převodem na účet č. XXXXXXXXXXXX. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce vyplněný tiskopis „Vyúčtování mzdových nákladů na SÚPM vyhrazené a udržené pracovní místo“, „Pracovní výkaz školitele“ a „Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení“.
4. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve vyúčtování mzdových nákladů a pracovním výkazu školitele či v průběžném hodnocení zapracování/zaškolení se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplácen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

5. Jestliže nastoupí jeden ze zaměstnanců do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, respektive skončí jeden ze zaměstnanců pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce a zároveň tento den nebude první, resp. poslední pracovní den v tomto měsíci, bude měsíční příspěvek Úřadem práce poměrně pokračen podle počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy pracovní místa nebyla obsazena současně.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že zaměstnavatel bude Úřadu práce dokládat vynaložené prostředky na mzdu ve vyúčtování mzdových nákladů a pracovním výkazu školitele a dále průběžné hodnocení zapracování/zaškolení za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. V případě, že vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz školitele a průběžné hodnocení zapracování/zaškolení nebudou v této lhůtě doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

Článek V

Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od vyplacení posledního měsíčního příspěvku, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl poskytnut poslední měsíční příspěvek.

Článek VI Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II bod 1., 2. a 5. této dohody.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený měsíční příspěvek Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve vyúčtování mzdových nákladů školitele nebude zúčtována školiteli k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc, částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
3. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3. zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku.
4. Zaměstnavatel je povinen vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v rámci této dohody v plné (již vyplacené) výši, pokud nesplnil závazek udržitelnosti v pracovním poměru zaměstnance dle čl. II bod 1 této dohody. Pokud zaměstnavatel rozváže pracovní poměr výpovědí se zaměstnancem na udržení pracovním místě z důvodů uvedených v § 52, písm. a), e), f), a g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, vyplacený příspěvek nevrací.
5. **Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí Úřad práce.**

Článek VII Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku dle článku II bod 1., 2. a 5. je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušení podmínek dohody dle ustanovení článku II pod bodem 1. a 5. bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II pod bodem 2. této dohody bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to 5% z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku VI této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) tohoto zákona.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku uvedené v článku II pod bodem 1. a 5. této dohody nebo pokud neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve vyúčtování mzdových nákladů a pracovním výkazu školitele nebo v průběžném hodnocení zapracování/zaškolení.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku III této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX

Další ujednání

1. Pokud účastník zapracování/zaškolení nenastoupí do zaměstnání, dohoda se od počátku ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost písemně sdělit Úřadu práce nejpozději do 8 kalendářních dnů.
2. V případě, že pracovní poměr s nově přijatým zaměstnancem skončí v průběhu poskytování příspěvku, může zaměstnavatel do 30 dnů od ukončení pracovního poměru uzavřít s Úřadem práce jinou Dohodu o vyhrazení SÚPM, aniž by došlo ke skončení Dohody o udržení. V takovém případě bude stávající Dohoda o udržení upravena dodatkem; Úřad práce však zaměstnavateli povolí pouze jednu takovou změnu v době trvání účinnosti Dohody o udržení.
3. Pro účely této dohody se vyplacením mzdy rozumí okamžik, kdy dojde k zaplacení mzdy školiteli v hotovosti, okamžik odepsání částky mzdy z účtu zaměstnavatele, je-li odesílána na účet školitele nebo okamžik přijetí platby k úhradě poštovním poukazem poskytovatelem poštovních služeb. Odvedením pojistného se rozumí okamžik zaplacení pojistného v hotovosti, okamžik přijetí platby k úhradě poštovním poukazem poskytovatelem poštovních služeb nebo v případě úhrady prostřednictvím účtu u bankovního ústavu okamžik odepsání částky pojistného z účtu zaměstnavatele.
4. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
5. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku dle této dohody.
6. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů o něm v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
7. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů EU při následných kontrolách a auditech.

8. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
9. Zaměstnavatel je při čerpání příspěvku povinen dodržovat plnění politik EU.
10. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
11. Dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
12. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
13. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Příbrami dne 10. 11. 2016

.....
Jiránek Otakar
jednatel společnosti

.....
Mgr. Renata Malichová
ředitelka Krajské pobočky v Příbrami
Úřadu práce České republiky

Za Úřad práce – Krajskou pobočku v Příbrami vyřizuje: Pleslová Marie
Telefon: 950 156 626