

# DOHODA o rekvalifikaci zaměstnanců č. SMA-M-3/2018

---

kterou uzavírá

## Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastupující osoba: Mgr. Helena Adamcová, pověřená řízením KrP Liberec  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci,  
Kontaktní pracoviště Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily  
identifikační číslo: 72496991  
číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatel: **Sociální služby Semily, příspěvková organizace**  
zastupující osoba: Ing. Eva Štěpničková, DiS., ředitelka  
sídlo: Bavlňářská č.p. 523, Podmoklice, 513 01 Semily  
identifikační číslo: 00854930  
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

a

rekvalifikační zařízení: **Střední škola Lomnice nad Popelkou**  
zastupující osoba: Mgr. Václav Šimůnek  
sídlo: 512 51 Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213  
identifikační číslo: 15043151  
číslo účtu:

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně třetí.

## Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavřené podle § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce, zaměstnavatelem, který provádí rekvalifikaci svých zaměstnanců (dále jen „účastníci rekvalifikace“), a rekvalifikačním zařízením, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.

## Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:  
**PŘÍPRAVA TEPLÝCH POKRMŮ - PK - kód: 65-001-H**
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:  
**03/2018 Příprava teplých pokrmů - PK- kód: 65-001-H**

- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:  
Základní + praktická škola, zdravotní způsobilost
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **127,00 hodin**  
z toho: - teoretická příprava: 12,00 hodin  
- praktická příprava: 108,00 hodin  
- ověření získaných znalostí a dovedností: 7,00 hodin  
Forma konání přípravy: Víkendový kurz
- II.5 Místo konání:  
Střední škola Lomnice nad Popelkou, Antala Staška č.p. 213, 512 51 Lomnice nad Popelkou, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **1.10.2018** v 14:00 hod.  
ukončení **31.1.2019**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Závěrečná zkouška  
Výstupní doklad:  
Osvědčení o získání profesní kvalifikace
- II.8 Účastníci rekvalifikace:  
• počet celkem: **4**  
• jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:  
do výše 16 038 Kč (slovy Šestnácttisícřicet osm korun českých)  
Celkové náklady rekvalifikace:  
do výše **64 152 Kč** (slovy Šedesátčtyřtisícetopadesát dva korun českých)
- II.10 Při splnění podmínek sjednaných dohodou  
• Úřad práce hradí 100 % nákladů rekvalifikace, do výše 16 038 Kč za účastníka rekvalifikace, což činí do výše 64 152 Kč celkem,

### Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

- III.1 Zařadit do rekvalifikace jen účastníky rekvalifikace, kteří splňují základní kvalifikační předpoklady v souladu s bodem II.3 dohody a zabezpečit doložení těchto předpokladů rekvalifikačnímu zařízení. Seznam účastníků rekvalifikace je uveden v příloze č. 1 této dohody.
- III.2 Před zahájením rekvalifikace uzavřít se všemi účastníky rekvalifikace písemné dohody o rekvalifikaci podle § 110 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, získat písemný souhlas účastníků rekvalifikace se zpracováním jejich osobních údajů Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením k účelu zabezpečení rekvalifikace a předložit tyto dokumenty Úřadu práce.
- III.3 Zabezpečit účastníkům rekvalifikace osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje (§ 104 zákoníku práce), pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.4 Vytvořit účastníkům rekvalifikace podmínky k účasti na rekvalifikaci.
- III.5 Zabezpečit kontrolu docházky účastníků rekvalifikace na rekvalifikaci a kontrolu dodržování obsahu a rozsahu přípravy v rekvalifikaci.
- III.6 V případě nedokončení nebo neúspěšného ukončení rekvalifikace účastníkem rekvalifikace uhradit rekvalifikačnímu zařízení odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši.

#### **Článek IV Rekvalifikační zařízení se zavazuje**

- IV.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II dohody.
- IV.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace.
- IV.3 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- docházky účastníků rekvalifikace,
  - zajišťované rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.4 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
  - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
  - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci na straně účastníka rekvalifikace,
  - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky na straně rekvalifikačního zařízení, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- IV.6 Po ukončení rekvalifikace zaslat zaměstnavateli a Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
  - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- IV.7 V souladu s body II.8, II.9 a II.10 dohody fakturovat náklady na rekvalifikaci účastníků,
- a) kteří úspěšně dokončí rekvalifikaci, a to úřadu práce 100 % nákladů, do výše 16 038 Kč celkem.
- b) kteří nedokončí nebo neúspěšně ukončí rekvalifikaci, a to odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši zaměstnavateli.
- Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace.  
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- IV.8 Vrátit Úřadu práce a zaměstnavateli poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 110 odst. 2 písm. h) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce, případně zaměstnavatele.
- IV.9 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce a zaměstnancům zaměstnavatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.10 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek V Úřad práce se zavazuje**

- V.1 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.
- V.2 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Článek VI**  
**Všeobecná ustanovení**

- VI.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem všech tří smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- VI.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VI.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- VI.4 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Součástí vypovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- VI.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem všech tří smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky – dne 07.08.2018

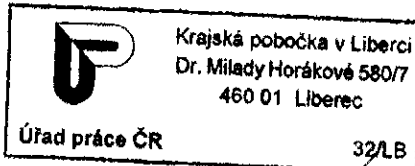
**SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY**  
*příspěvková organizace*  
Bavlnářská 523  
513 01 Semily  
Tel. 481621811, IČ 00854930

Ing. Eva Štěpničková, DiS.  
ředitelka

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

**Střední škola, Lomnice nad Popelkou,**  
Antala Staška 213, příspěvková organizace  
Antala Staška 213  
512 51 Lomnice nad Popelkou  
IČO: 15043151 / DIČ: CZ15043151      **1**

Mgr. Václav Šimůnek  
Střední škola Lomnice nad Popelkou



*M. Adamcová*

Mgr. Helena Adamcová  
pověřená řízením Krajské pobočky Úřadu práce v Liberci

Za Úřad práce vyřizuje:  
Telefon:

Ivana Tulaková  
950 160 425