

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Číslo smlouvy objednatele: D700180033

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a zákona o specifických zdravotních službách č.373/2011 Sb., v platném znění mezi:

Objednatel: Povodí Labe, státní podnik (závod Pardubice)
se sídlem: Cihelna 135, 530 09 Pardubice
statutární zástupce: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
podpisem smlouvy
je pověřen: XXX, ředitel závodu
IČ: 70890005
DIČ: CZ7089005
bankovní spojení: XXX
číslo účtu : XXX

a

Poskytovatel: Česká preventivní, s.r.o.
se sídlem: Masarykovo náměstí 1484, 530 02 Pardubice
zastoupená: jednatel - Jiřím Hubinkou
IČ: 26001110
DIČ: CZ26001110
bankovní spojení: XXX
číslo účtu: XXX

I.

Předmět a účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění pracovnělékařských služeb (dále PLS) zdravotnickým zařízením dle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a ve spolupráci s objednatelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a stanovení podmínek provádění pracovnělékařských služeb.

II.

Práva a povinnosti zdravotnického zařízení

1. Zdravotnické zařízení se zavazuje pro objednatele zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů v rozsahu činnosti pracovně lékařské péče (vyjma léčení nemocí, pracovních úrazů a vystavování pracovních neschopností), tj.:
 - a) na vyžádání zaměstnavatele kontrola pracovišť s cílem zjištění možných rizik ohrožení zdraví zaměstnanců v dohodnutém časovém intervalu
 - b) na vyžádání poradenská a přednášková činnost v oblasti podpory zdraví a vytváření zdravých pracovních podmínek
 - c) lékařské preventivní prohlídky na základě „Žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“ - vstupní, periodické, mimořádné a výstupní, včetně posudkových závěrů v případě dlouhodobé nemoci ve vztahu k vykonávané profesi a v souladu s prováděcí vyhláškou k zákonu o specifických zdravotních službách

- d) další povinnosti vyplývající pro zdravotnické zařízení (tj. poskytovatele pracovnělékařských služeb) z § 57 odst. 1 z. č. 373/2011 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu .
2. Pro účinné plnění úkolů na poli pracovnělékařských služeb zdravotnického zařízení spolupracuje s pracovníkem personálního oddělení, technikem bezpečnosti práce objednatele, eventuálně s dalšími pověřenými osobami objednatele.
 3. Zdravotnické zařízení podává o výsledcích lékařských kontrol – vyšetření zprávu písemně do deseti dnů po obdržení posledního výsledku odborného vyšetření.
V případě, že výsledkem prováděné činnosti dle čl. II/1 této smlouvy bude zjištění, které bude vyžadovat okamžité opatření ze strany objednatele, je zdravotnické zařízení povinno neprodleně informovat zaměstnavatele (personální oddělení) o této skutečnosti.
 4. Lékařské prohlídky a vyšetření budou zdravotnickým zařízením prováděny v ordinacích České preventivní, Pardubická krajská nemocnice, a.s., budova č. 13, 2. patro. Vždy po předchozím objednání objednavatelem. V případě neomluveného nedodržení prohlídky naúčtuje Česká preventivní plnohodnotnou cenu lékařské prohlídky za každého zaměstnance dle ceníku.

III.

Součinnost objednatele a zdravotnického zařízení

1. Zdravotnické zařízení se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech spadajících pod pojem obchodního, resp. bankovního tajemství, ke kterým se dostane do styku v souvislosti s výkonem PLS. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy po dobu jednoho roku. Objednatel bere na vědomí, že zdravotnické zařízení je vázáno mlčenlivostí dle zákona č. 372 / 2011, v platném znění.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu PLS o své zaměstnance a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště vždy za přítomnosti některého z pověřených osob objednatele
 - b) zdravotnickému zařízení všechny potřebné informace o technologii a organizaci výroby a skutečnostech potřebných k výkonu PLS
 - c) zdravotnickému zařízení jmenný seznam zaměstnanců (viz příloha), kteří ve smyslu § 106, odst. 4, písm. zákoníku práce jsou povinni se podrobit lékařským prohlídkám dle platných právních předpisů. Seznam bude objednatelem průběžně aktualizován a objednatel bude posílat dle lhůtníku k preventivním prohlídkám své zaměstnance s žádankou podle odstavce III, bodu 2e
 - d) informace o počtu uchazečů o pracovní poměr a povinné vstupní prohlídce, dále o změnách a skončení pracovních poměrů zaměstnanců
 - e) k provádění preventivních prohlídek objednatel vybavuje zaměstnance tiskopisem „Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“ ve třech vyhotoveních (příloha)
 - f) k provádění všech vstupních prohlídek je zaměstnanec povinen zajistit výpis ze zdravotní dokumentace od registrujících lékařů (o této skutečnosti bude poučen zaměstnavatelem).

3. Objednatel se zavazuje informovat zdravotnické zařízení o nepřítomnosti těch zaměstnanců, kteří jsou v době vyšetřování v léčebné péči jiného lékaře a nemohou se tak podrobit PLS ve stanovenou dobu, aby zdravotnické zařízení mohlo řádně splnit své smluvní závazky, plynoucí z této smlouvy. Dále informovat o svých zaměstnancích, kteří jsou v pracovní neschopnosti déle jak 8 týdnů.
4. V návaznosti na předchozí ustanovení této smlouvy má zdravotnické zařízení právo vyžádat si a vykonat mimořádnou prohlídku kteréhokoliv zaměstnance objednatele.
5. Zdravotnická dokumentace týkající se pracovnělékařských služeb, včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců bude uložena ve zdravotnickém zařízení poskytovatele.
6. Zdravotnické zařízení je povinno vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb.

IV.

Odměna zdravotnického zařízení

1. Odměna zdravotnickému zařízení za výkony ZPP bude účtována dle ceníku uvedenému v příloze č. 1, která je součástí této smlouvy.
2. Výkony bude zdravotnické zařízení fakturovat dle platného ceníku čtvrtletně. Splatnost faktur je čtrnáctidenní od data vystavení.
3. Daňový doklad bude objednateli zaslán elektronickou poštou na tuto e-mailovou adresu: [XXX](#) nebo [XXX](#)
4. Objednatel se zavazuje uhradit dle přiložené faktury zdravotnickým zařízením dopravu zaměstnanců zdravotnického zařízení na pracoviště objednatele v souvislosti s plněním úkolů týkajících se této smlouvy, pokud tuto dopravu nezajistí objednatel sám na vlastní náklady.
5. V případě opožděné úhrady se objednatel zavazuje zaplatit příslušný úrok z prodlení dle NV č. 142/94 Sb., v platném znění.
6. Celková cena za uvedené zdravotní služby v předmětném období nepřesáhne částku **1 000 000,- Kč bez DPH.**

V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání od **1. 9. 2018 do 31. 8. 2022**.
2. Objednatel i zdravotnické zařízení mohou tuto smlouvu vypovědět písemně, a to v 3měsíční výpovědní době, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu může rovněž vypovědět kterákoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, pokud druhá strana závažně poruší ustanovení této smlouvy.

V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele hradí zaměstnavatel veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízením její kopie.

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky s podpisem obou smluvních stran.
4. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

V Pardubicích, dne

V Pardubicích, dne

.....
za poskytovatele
Jiří Hubinka- jednatel

.....
za objednatele
XXX, ředitel závodu

Příloha:

- 1) platný ceník
- 2) formulář „Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“
- 3) formulář „Posudek o zdravotní způsobilosti k práci“
- 4) formulář „Žádost o výpis ze zdravotní dokumentace“
- 5) formulář „Žádost o výstupní prohlídku“
- 6) jmenný seznam zaměstnanců