**Smlouva o údržbě - (10/2016)**

uzavřená dle ustanovení § 536-565 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Mezi firmou:  **Mateřská škola Ostrov**

**Halasova 765**

**363 01 Ostrov**

**IČ: 49753461**

**DIČ:**

**Jednající:**

**tel:**

**e-mail:**

(dále jen objednatel)

a

**Roman Votava**

**IČ: 74133136**

**DIČ: CZ6912311890**

**Jednající: ve věcech smluvních: Roman Votava**

**Jednání ve věcech technických: Roman Votava**

**Bankovní spojení:**

(dále jen zhotovitel)

1. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných kontrol, zkoušek, servisních prohlídek, revizí, odstraňování poruch a údržba následujícího zařízení:

**EZS systém v objektu - Mateřská škola Ostrov, Halasova 765. 363 01 Ostrov**

1. **Ceny oprav, kontrol, zkoušek a revizí**
   1. Ceny jednotlivých prohlídek a revizí týkajících se zařízení specifikovaných bodem 1.1.,

**1. Pravidelná roční revize systému EZS + zápis 2.700,- Kč**

Kontrola provozuschopnosti elektronického zabezpečovacího zařízení EZS - 1 krát ročně, vždy nejpozději do 31.08.

**2. Servisní zásah**

**doprava paušál 300,- Kč / výjezd**

**technik na pracovišti 350,- Kč / hod -** ( pracovní doba 7:00 - 17:00)

**technik na pracovišti 450,- Kč / hod -** ( mimo pracovní dobu, víkendy, svátky)

**technik na cestě 0,- Kč / hod**

K ceně díla zhotovitel účtuje DPH podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

V ceně pravidelných revizí, prohlídek, kontrol a zkoušek jsou obsaženy náklady za práci servisního personálu, náklady na dopravu, doba strávená na cestě a ostatní vedlejší mzdové náklady.

* 1. V rámci prohlídek a kontrol budou provedeny všechny nezbytné úkony k zajištění bezvadného stavu a provozu systému EZS.
  2. Potřebný materiál, pokud nebude předmětem garanční opravy (Garance materiálu a zařízení dodané zhotovitelem), nebo není v ceně prohlídky, bude zaúčtován vždy podle ceníků platných v době dodávky. Ceníky budou na žádost objednatele zaslány.
  3. Při každé revizi bude vystaven písemný doklad o provedené kontrole či revizi.

1. **Odstraňování poruch**
   1. Zjištěnou poruchu objednatel oznámí zhotoviteli telefonicky a e-mailem. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem rozhodne o závažnosti poruchy.
   2. U poruchy bránící užívání systému EZS zahájí zhotovitel její odstraňování do 24 hodin od oznámení, u poruchy nebránící provozu systému EZS zahájí zhotovitel její odstraňování do 48 hodin od oznámení.

**Kontaktní osoby zhotovitele:**

**tel.: servis Karlovy Vary Roman Votava** **HOT LINE :** ttd

**e-mail:**

* 1. Vzhledem k tomu, že část zařízení je v záruční lhůtě, bude nejdříve na místě pracovníky zhotovitele, spolu s odpovědnou osobou objednatele zjištěno, zda se jedná o garanční opravu či nikoliv.
  2. V případě, že se bude jednat o záruční opravu, zajistí provozovatel (majitel) opravu u zhotovitele systému EZS, který za své dílo ručí dle smlouvy o dílo. V případě, že provozovatel (majitel) nebude schopen u svého dodavatele zajistit opravu bude celý systém opraven na náklady objednatele.

1. **Způsob úhrady** 
   1. Objednatel je povinen uhradit fakturu, která byla vystavena na základě této smlouvy, nebo na základě objednávky o odstranění poruchy, do 14 dnů ode dne jejího vystavení. Zhotovitel je povinen všechny faktury doručit osobně, poštou, nebo e-mailem do sídla objednatele.
   2. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit, a to neprodleně. Zhotovitel fakturu změní nebo vystaví novou. Ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli nebude běžet nová lhůta splatnosti.
   3. Cena za sjednané servisní prohlídky (revize, kontroly, zkoušky) a opravy bude účtována po každé prohlídce nebo opravě samostatně, na základě protokolu, zápisu o provedené prohlídce nebo o provedené opravě, který bude potvrzen oprávněnou osobou objednatele a k faktuře zhotovitele přiložen, na měsíční kontroly EPS se tyto podmínky nevztahují.
2. **Rozsah výkonů - čas plnění kontrol a servisních prohlídek** 
   1. Zhotovitel se zavazuje, že při servisních prohlídkách zkontroluje funkčnost zařízení, které podléhají této smlouvě a zjištěné závady nahlásí a odstraní. Při každé opravě je nutná písemná objednávka. Tato objednávka bude připojena k faktuře.
   2. Servisní prohlídky zařízení uvedených pod bodem 1.1 budou prováděny v následujících časových intervalech uvedených v bodě 2.1. Za periodicitu a dodržování uvedených termínů zodpovídá zhotovitel.
   3. Provedené kontroly a revize je zhotovitel povinen zapsat do provozní knihy zařízení, nebo vystavit protokol o provedené kontrole. V případě preventivní prohlídky nebo opravy je zhotovitel povinen vystavit protokol o provedené práci a předat jej oprávněné osobě objednatele k odsouhlasení.
   4. Zhotovitel se zavazuje, že začne vzniklé poruchy zařízení, odstraňovat nejpozději do 48 hodin u méně závažných poruch (tj. nemají vliv na základní funkce zařízení) a do 24 hodin u závažných poruch (brání užívání zařízení), po jejich ohlášení a to i ve dnech pracovního klidu.
   5. Objednatel se zavazuje, že zpřístupní - zajistí volný přístup do veškerých prostor potřebných k plnění pravidelných kontrol a servisních prohlídek.
3. **Kvalita - záruka**
   1. Zhotovitel provede dohodnuté práce včas a podle platných technických zásad při dodržení příslušných norem a platných předpisů.
   2. Pokud budou údržbářské práce provedeny nedostatečně, je zhotovitel povinen bez odkladu (tj. minimálně v termínech dle odst. 5.4 této smlouvy) zajistit bezplatnou dodatečnou opravu (mimo ceny použitého materiálu).
4. **Úprava odpovědnosti**
   1. Zhotovitel odpovídá za přímé škody a následně vzniklé škody, které vzniknou objednateli nebo třetí osobě v důsledku neprovedené, opožděné nebo nekvalitně provedené opravy mimo oprav vyplývajících z plnění záruky za zhotovené dílo za které zodpovídá zhotovitel díla. Výjimku tvoří případ, kdy zhotovitel za škody neodpovídá, což musí dokázat.
5. **Právní nástupnictví** 
   1. Případní právní nástupci obou smluvních stran vstupují do práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. **Trvání smlouvy - výpovědní lhůta**
   1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce platnou pro obě strany. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Jiný postup při ukončení platnosti této smlouvy je možný po vzájemné dohodě obou stran.
   2. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran.
   3. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá strana obdrží jedno podepsané vyhotovení.
7. **Ostatní ustanovení**
   1. Aby měly právní účinnost, musí mít vedlejší dohody a dodatky k této smlouvě písemnou podobu. Vstupují v platnost až po té, co byly právoplatně podepsány oběma smluvními stranami.
   2. V případě, že by byla některá smluvní ustanovení vyplývající z této smlouvy právně neúčinná, zůstávají tímto ostatní ustanovení nedotčena. Smluvní strany se zavazují, že neúčinná ustanovení nahradí takovými, která budou hospodářsky a technicky rovnocenná.
   3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami.
   4. Důvodem k vypovězení smlouvy ze strany dodavatele může být nezaplacení faktury do 14 ti dní od doručení objednateli.
   5. Důvodem k vypovězení smlouvy ze strany dodavatele může být znemožnění přístupu k provedení servisních a revizních úkonů ze strany objednatele.

V Ostrově 01.11.2016 V Karlových Varech 01.11.2016

Objednatel: Zhotovitel:

…................................................... ….................................................

Za Mateřskou školu Ostrov Za servis

Halasova 765. Votava Roman