



ORTEX spol. s r.o.  
 Resslova 935/3  
 500 02 Hradec Králové

IČ: 00529745  
 DIČ: CZ00529745  
 Č.ú.: 101600021/2010

+420 499 991 111  
 ortex@ortex.cz  
 www.ortex.cz

Městský úřad Hradec Králové  
 Č. ev.: .....  
 Č. j.: ..... *MP/07457/2018* .....  
 Došlo: 11. 07. 2018  
 Počet listů / příloh *5/1* .....  
 Spisový a skart. znak / skart. lhůta .....

## Licenční smlouva č. LIC/18/R0199/031

**Poskytovatel:** ORTEX spol. s r.o. se sídlem v Hradci Králové, Resslova 935/3 (PSČ: 500 02)  
**Zástupce:** Ing. Jan Vaněk, jednatel  
**IČ (DIČ):** 00529745 (CZ00529745)  
 Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 38.

a

**Nabyvatel:** Město Pacov se sídlem v Pacově, nám. Svobody 320 (PSČ: 395 18)  
**Zástupce:** Ing. Lukáš Vlček, starosta  
**IČ (DIČ):** 00248789 (CZ00248789)

uzavřeli tuto **licenční smlouvu o poskytnutí oprávnění k výkonu práva užít počítačový program** v souladu s ustanovením § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen "smlouva"):

### PREAMBULE

Tato smlouva navazuje na smlouvy uzavřené dříve mezi týmiž účastníky, podle kterých poskytovatel poskytl nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít počítačové programy, popř. další s tím související plnění, konkrétně:  
 - licenční smlouva č. LICR/15/R0132/005 ze dne 28. 4. 2015.

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít počítačový program (dále též „licenci“), popř. další s tím související plnění (společně dále jen „předmět plnění“), jejichž podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy, a to za cenu a za podmínek dále v této smlouvě sjednaných. Samotný počítačový program se dále v této smlouvě označuje jen jako „software“.

Nabyvatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout stanovenou součinnost k převzetí předmětu plnění a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu.

### II. MÍSTO A TERMÍN DODÁNÍ

Místem dodání předmětu plnění je sídlo nabyvatele, není-li v Příloze č. 1 této smlouvy stanoveno jinak.

Termín dodání předmětu plnění je stanoven v Příloze č. 1 této smlouvy. Předmět plnění může být členěn na dílčí plnění, která budou plněna postupně.

### III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Celková cena za předmět plnění byla dohodou smluvních stran sjednána v této výši:

- cena bez DPH	185 440,00 Kč (slovy: stoosmdesátpěttisícčtyřistačtyřicet korun českých),
- DPH (21 %)	38 942,00 Kč
cena celkem (vč. DPH)	224 382,00 Kč

Detailní rozpis ceny je součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.

Některé služby spojené s dodávkou mohou být prováděny pomocí vzdálené správy. V případě servisního výjezdu budou cestovní náklady účtovány dle skutečnosti v sazbě 9,- Kč/km + 250,- Kč/hod za ztrátu času na cestě.

Ceny za Analýzu včetně cestovného a software uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, odst. 1.1.1 a 1.1.2 budou vyfakturovány poskytovatelem nabyvateli po splnění plnění na základě potvrzeného servisního listu a registračního listu viz Příloha č. 1 této smlouvy, čl. 2. Splatnost faktur činí 14 (čtrnáct) dnů ode dne jejich vystavení.

Implementace uvedená v Příloze č. 1 této smlouvy, odst. 1.1.3 a specifické požadavky na FÚ OO odst. 1.1.4 budou hrazeny nabyvatelem na základě zálohových faktur vystavených poskytovatelem v šesti rovnoměrných splátkách ve výši 23 000,- Kč měsíčně (bez DPH). První zálohová faktura bude vystavena v měsíci červnu. Splatnost těchto zálohových faktur je poslední den kalendářního měsíce.

Doplatek ceny implementace ve výši 27 800,- Kč (bez DPH) navýšený o cestovní náklady dle skutečnosti je splatný na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem nabyvateli do 14 (čtrnácti) dnů po podpisu Akceptačního protokolu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy, čl. 2. Splatnost faktury činí 14 (čtrnáct) dnů ode dne jejího vystavení.

Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Peněžité částky se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.

Pro případ prodlení se zaplacením peněžité částky je nabyvatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené obecně platnými právními předpisy.

### IV. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje předat předmět plnění v termínu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

Převzetí předmětu plnění (dílčího plnění) potvrdí nabyvatel na dokladu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy, čl. 2. Datum podpisu tohoto dokladu se pro potřeby této smlouvy považuje za termín uskutečnění zdanitelného (dílčího zdanitelného) plnění.

V případě, že nabyvatel bezdůvodně odmítne potvrdit převzetí předmětu plnění (dílčího plnění) a neučiní tak ani v náhradní lhůtě tří (3) dnů, má se za to, že předmět plnění (dílčí plnění) byl splněn jeho poskytnutím (dodáním) nabyvateli.

### V. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Každá ze smluvních stran může jmenovat oprávněné osoby, jejichž jména se v takovém případě uvedou v Příloze č. 1 této smlouvy, čl. 3. Oprávněné osoby, pokud budou jmenovány, zastupují smluvní stranu v technických a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit bez zbytečného odkladu.



## VI. OCHRANA INFORMACÍ

Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy tyto informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům poskytovatele podílejícím se na plnění této smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy.

Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
- obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě s výjimkou informací, na které se podle výše uvedeného ujednání ochrana nevztahuje. Za důvěrné informace jsou dále dle této smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné.

Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany podobu účinnosti této smlouvy a po dobu 2 (slovy: dvou) let po ukončení jejich smluvního vztahu.

Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jednostotísíc korun českých) za každé nikoli nepodstatné porušení takové povinnosti, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

Poskytovatel a jím pověřené jiné osoby jsou povinni všechny informace související s předmětem smlouvy zachovat v tajnosti ve vztahu k třetím osobám.

## VII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků.

Nabyvatel umožní poskytovateli přímé připojení na počítače s instalovaným softwarem, který je předmětem plnění, s cílem umožnit operativní řešení případných reklamací a připomínek nabyvatele.

Poskytovatel upozorňuje nabyvatele, že podmínkou úspěšné implementace (instalace, nastavení parametrů IS) softwaru, který je předmětem plnění, je proškolení příslušné osoby pověřené nabyvatelem. Pokud implementaci bude provádět neproškolená osoba, pak poskytovatel neručí za její úspěšné provedení.



Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů od účinnosti změny.

## VIII. ÚČINNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Účinnost smlouvy lze předčasně ukončit:

- písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran.

Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než třicet (30) dní, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než třicet (30) dní.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.

Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy, na které se smlouva v textu odvolává:

- Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění.
- Příloha č. 2 - Všeobecné dodací podmínky (dále jen „VDP/14/01“).
- Příloha č. 3 – Rekapitulace aktuálního stavu poskytnutého softwaru, pro který jsou poskytovány služby.
- Příloha č. 4 - Analýza přechodu na Finanční účetnictví rozpočtové Orsoft Open

Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí pro práva a závazky smluvních stran ustanovení příloh této smlouvy, resp. těchto dalších dokumentů:

- Pro software poskytnutý poskytovatelem dle Přílohy č. 1, odst. 1.1.2 platí VDP/14/01.

Ustanovení těchto podmínek mají přednost před dispozitivními ustanoveními obecně platných právních předpisů.

Pokud je součástí předmětu plnění podle této smlouvy hardware nebo jiné podobné plnění, řídí se práva a závazky související s jeho dodáním – nestanoví-li tato smlouva jinak – ustanoveními občanského zákoníku upravujícími kupní smlouvu (§ 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.).

Pokud je součástí předmětu plnění podle této smlouvy poskytování služeb, řídí se práva a závazky související s jejich poskytnutím – nestanoví-li tato smlouva jinak – ustanoveními občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo (§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.).

Současný stav dodaného informačního systému po splnění předmětu plnění, pro který poskytovatel poskytuje přímo nebo prostřednictvím pověřeného partnera služby, je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy. Nabyvatel podpisem této smlouvy potvrzuje správnost této přílohy. Ceny software uvedené v této příloze jsou aktuální ceníkové ceny sloužící pouze pro výpočet ceny služeb poskytovatele (údržba softwaru/řešitelský servis, podpora provozu softwaru/poradenský servis apod.).

Tato smlouva je vypracována ve čtyřech (4) vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu.

Touto smlouvou se ruší a nahrazují ujednání smlouvy citované v Preambuli této smlouvy pokud se týkají dodávek aplikačního softwaru, uvedeného v Příloze č. 3 této smlouvy „Rekapitulace aktuálního stavu poskytnutého softwaru, pro který jsou poskytovány služby“ a záručních podmínek k tomuto software.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

**poskytovatel**

V Hradci Králové dne 13.6.2018

Podpis: 

Osoba: **Ing. Jan Vaněk**

Funkce: jednatel

Razítko:

**ORTEX spol. s r.o.**  
Resslova 935/3  
500 02 Hradec Králové  
(20)

**nabyvatel**

V 29. VI. 2018 dne

Podpis: .....

Osoba: **Ing. Lukáš Vlček** 

Funkce: starosta

Razítko:

**MĚSTO  
PACOV**

## Specifikace předmětu plnění

### 1. Předmět plnění

Předmět plnění bude provozován na serveru s minimální konfigurací:

#### DB Oracle nebo MSSQL - max. 10 uživatelů

CPU Intel Xeon E5-2620v2 a lepší,

20 GB RAM,

4x SAS HDD (RAID 5 nebo 10) a zapnutá zápisová cache na RAID řadiči disků nebo SSD úložiště,

v případě použití diskového pole připojení pomocí FC nebo SAS,

Ethernet 1Gb/s,

OS Windows 2008 Server a vyšší nebo SuSE Linux ES 11 (nebo Red Hat EL 5.6) a vyšší

*Nebo virtuální server s adekvátním výkonem jako tento fyzický server.*

### 1.1 Přejechod IS Orsoft RADNICE Open

#### 1.1.1 Analýza

Název	M.j. dny	Cena bez DPH Kč
Analýza stávajícího softwaru	1	8 400,00
<b>Celkem Kč</b>		<b>8 400,00</b>

#### 1.1.2 Software

Systém: Orsoft RADNICE Open

var. C/S s tenkým klientem

var. DB Oracle

Server:

Pracovní stanice:

Operační systém / počet uživatelů

WINDOWS Server 2012 a vyšší / 10 uživ.

WINDOWS 7 a vyšší / 1 uživ.

Sys.	PS	SÚ	Var.	Název	Počet lic.	Cena bez DPH Kč
				<b>Aplikační software - bezplatně</b>		0,00
				Platební terminály ČS *)		11 240,00
				<b>Celkem Kč</b>		<b>11 240,00</b>

#### 1.1.3 Implementace

Název	Cena bez DPH Kč
Instalace a školení správce - Podpora Orsoft Open	8 400,00
Finanční účetnictví rozpočtové	52 000,00
Majetek	16 800,00
Prodej	16 800,00
Platební terminály *)	33 600,00
Rozhraní na Geovap	13 000,00
Kmenová data	8 400,00
<b>Celkem Kč</b>	<b>149 000,00</b>



### 1.1.4 Specifické požadavky na FÚ OO

Název	Cena bez DPH Kč
Nastavení vystavování faktur za hrobová místa ve fakturaci Orsoftu	8 400,00
Pohled z pokladny do Geovapu podle poplatníka s přehledem všech dlužných plateb	4 200,00
Duplicitní evidence faktur za pronájmy pozemků a nebytů	4 200,00
<b>Celkem Kč</b>	<b>16 800,00</b>

Pozn.:

- \*) nastavení konfigurace pro platební terminál, dalších druhů plateb na pokladně, certifikace
  - Terminál zajišťuje uživatel sám po dohodě s bankou
  - Před nastavením pokladen je nezbytné, aby měl uživatel nastaveny terminály "TCP – Server"
  - Dodavatel požaduje znát IP adresu PT, port PT
  - Banka, která dodává PT bude vyžadovat IP adresu serveru Orsoft

### 1.1.5 Rekapitulace cen

Název	Cena bez DPH Kč	DPH %	DPH Kč	Cena celkem Kč zaokrouhleno
Analýza stávajícího softwaru	8 400,00			
Aplikační software	11 240,00			
Služby spojené s dodávkou:	149 000,00			
Specifické požadavky na FÚ OO	16 800,00			
<b>Celkem</b>	<b>185 440,00</b>	<b>21</b>	<b>38 942,40</b>	<b>224 382,00</b>

Pozn.:

- V uvedené ceně jsou zahrnuty specifické požadavky, které vyplynuly z provedené Analýzy viz příloha č. 4.
- Poskytovatel upozorňuje, že podmínkou pro provozování software je dodržení licenční politiky dodavatele relační databáze.
- DPH je uváděno pouze orientačně. DPH bude vyúčtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 2. Termín dodání

Poskytovatel zahájí realizaci předmětu plnění dle čl. 1 na základě písemné výzvy nabyvatele a v termínech dle vzájemné dohody. Poskytovatel dodá předmět plnění do 31. 12. 2018.

Termín plnění se prodlužuje:

- o dobu prodlení nabyvatele s úhradou kteréhokoliv dílčího nebo zálohového vyúčtování,
- o dobu prodlení nabyvatele s poskytnutím další součinnosti nutné ke splnění smlouvy.

Převzetí plnění dle čl. 1, odst. 1.1.1 a 1.1.2 potvrdí nabyvatel podpisem servisního listu a registračního listu. Den podpisu předávacího protokolu a registračního listu se považuje za den uskutečnění zdanitelného plnění. Převzetí průběžných plnění dle čl. 1, odst. 1.1.3 potvrdí nabyvatel podpisem servisních listů. Ukončení implementace potvrdí nabyvatel podpisem Akceptačního protokolu. Den podpisu Akceptačního protokolu se považuje za den uskutečnění zdanitelného plnění.

## 3. Oprávněné osoby

Za Poskytovatele: Ing. Jan Černožorský ve věcech obchodních  
Za Nabyvatele: Ing. Lukáš Vlček ve věcech obchodních

## Všeobecné dodací podmínky „VDP/14/01“

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. ORTEX spol. s r.o. se sídlem v Hradci Králové, Resslova 935/3, PSČ: 500 02, IČ: 00529745, e-mail: ortex@ortex.cz (dále jen „poskytovatel“) vyvíjí a poskytuje třetím osobám (dále jen „nabyvatel“) počítačové programy (dále jen „software“).
2. Práva a závazky smluvních stran ze smluv o poskytnutí oprávnění k výkonu práva užít počítačový program (dále jen „licenční smlouva“) se řídí těmito všeobecnými dodacími podmínkami (dále jen „VDP“). Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před VDP.
3. Práva a závazky z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Pokud smlouva nebo tyto VDP nestanoví odchylnou úpravu, použijí se ustanovení obecně platných předpisů, zejména občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., v platném znění).

### II.

#### Uzavírání smluv

1. Návrh smlouvy předkládá, zpravidla na základě objednávky nebo jinak projeveného zájmu nabyvatele, poskytovatel.
2. Pro přijetí návrhu smlouvy se stanoví lhůta jeden měsíc od data jeho odeslání nabyvateli.

### III.

#### Splnění závazku

1. Závazek poskytovatele k poskytnutí licence softwaru je splněn:
  - poskytnutím nosiče dat (instalačního média) se smluveným softwarem nabyvateli,
  - poskytnutím přístupu nabyvateli k softwaru dálkovým přístupem.
2. Závazek poskytovatele k poskytnutí jiných plnění je splněn předáním těchto plnění nabyvateli.
3. Pokud to umožňuje povaha poskytovaného plnění, může poskytovatel svůj závazek splnit také předáním předmětu plnění dopravci k přepravě na adresu nabyvatele nebo instalací softwaru v sídle nabyvatele.
4. Spolu se softwarem poskytne poskytovatel nabyvateli rovněž návod k jeho použití v písemné nebo v elektronické podobě. Součástí softwaru nejsou zdrojové texty.
5. Nabyvatel je povinen převzetí softwaru potvrdit na protokolu o předání (registrační list, předávací protokol apod.). Předává-li poskytovatel software nabyvateli osobně, je oprávněn odepřít plnění, pokud nabyvatel nepotvrdí protokol o předání. Poskytovatel není v prodlení, pokud nabyvatel odmítl potvrdit převzetí softwaru.

### IV.

#### Řešitelský servis

1. Řešitelský servis zahrnuje:
  - a) zapracování změn právních předpisů softwaru,
  - b) další vývoj software,
  - c) hot-line 1. úroveň,
  - d) přístup na Help Desk.
2. Zapracování změn právních předpisů do softwaru, včetně distribuce upraveného softwaru bude v maximální možné míře provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů. Poskytovatel může tento svůj závazek splnit také umístěním aktualizace (update) na svých webových stránkách.  
 Dalším vývojem softwaru podle projekčního plánu poskytovatele se rozumí poskytování nových vývojových verzí softwaru, včetně práva na přechod mezi jednotlivými alternativami softwaru, zejména:
  - změna operačního systému dle Port listu,
  - změna databáze (uložení dat) dle Port listu,
  - změna technologické architektury dodaného software (C/S apod.) za rozdíl aktuálních cen při nepřetržitém řešitelském servisu,
  - zvýšení počtu uživatelů za rozdíl aktuálních cen při nepřetržitém řešitelském servisu,
  - zvýšení počtu licencí, komerční využití za rozdíl aktuálních cen při nepřetržitém řešitelském servisu.
 Pod pojmem hot-line 1. úroveň se rozumí základní poradenství k poskytovanému softwaru a příjem hlášení o výskytu havarijních stavů pro poskytovaný software.  
 Přístupem na Help Desk se rozumí možnost oprávněného přístupu na Help Desk poskytovatele (www.ortex.cz), popř. k dalším informačním zdrojům.
3. Součástí řešitelského servisu je dále také:
  - a) poskytování základního školení k softwaru nabyvatelům v termínech a místech vyhlášených poskytovatelem,
  - b) právo účasti nabyvatelů na schůzkách uživatelů software pořádaných poskytovatelem,
  - c) přístup k Informačnímu zpravodaji poskytovatele (Magazínu ORTEXu), který je v elektronické podobě k dispozici všem zákazníkům na portálu www.ortex.cz. Informační zpravodaj obsahuje informace o nových projektech a směřování vývoje produktů poskytovatele.
  - d) Zaslání Aktualit z projekce s aktuálními informacemi o změnách v software.
4. Řešitelský servis je poskytovatelem poskytován bezplatně po dobu tří měsíců následujících po měsíci, ve kterém bylo uskutečněno zdanitelné plnění (poskytnuta licence).  
 Po uplynutí výše uvedené lhůty bude poskytovatel řešitelský servis poskytovat nabyvateli, na základě samostatně uzavřené smlouvy o dílo, a to po dobu nejméně osmi let od splnění licenční smlouvy.
5. Poskytovatel negarantuje návaznost starých verzí softwaru, pro které nebyla uzavřena smlouva o dílo o poskytování řešitelského servisu, na nově poskytovaný software.
6. Cena řešitelského servisu na jeden měsíc se sjednává ve výši 1,7 % z ceny za poskytnutí softwaru bez DPH platné podle ceníku poskytovatele k prvému dni měsíce, za který je řešitelský servis účtován. Takto vypočtená cena se zvyšuje o DPH.



Poskytovatel je oprávněn cenu softwaru zvýšit. Meziroční nárůst ceny může však činit nejvýše tolik, kolik činí procentní míra inflace v ČR za předchozí kalendářní rok zvýšená o tři procentní body. Pokud je však stát nabyvatele odlišný od státu poskytovatele, navyšuje se cena řešitelského servisu o prokazatelné vícenásobky změn softwaru podle předpisů státu nabyvatele, které poskytovateli vzniknou proti nákladům obvyklým, maximálně o 1,7 % z aktuální prodejní ceny poskytnutého softwaru.

7. Provádění změn a distribuce upravených výstupů (sestav, souborů, tabulek RDBS apod. – dále jen „výstupy“) se vztahuje pouze na výstupy zařazené do typového řešení. Tyto výstupy jsou uloženy v systémových vzorech (samostatné datové množiny vyjmenované v typové dokumentaci). Výstupy vytvořené jednorázovou zakázkovou úpravou jsou poskytovatelem udržovány pouze v případě, že je smluvně sjednán řešitelský servis (údržba) této zakázkové úpravy.
8. Řešitelský servis nezahrnuje další služby jako je zaškolení uživatelů, konverze dat, organizační doporučení, metodický dohled, instalace softwaru apod.

## V.

### Další povinnosti nabyvatele

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli nevýhradní licenci na dobu trvání majetkových práv autora počítačového programu (dále jen „software“), v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění.
2. Nabyvatel se zavazuje, že neposkytne poskytnutý software třetím osobám, s výjimkou případů, kdy mu k tomu dá poskytovatel předchozí písemný souhlas.
3. Nabyvatel se dále zavazuje, že nebude:
  - a) používat poskytnutý software nebo jeho část pro vývoj a distribuci vlastního softwaru (s výjimkou programů, ke kterým poskytovatel uděluje všeobecné dispoziční právo - jsou označeny v programové dokumentaci poznámkou „všeobecné dispoziční právo“),
  - b) modifikovat nebo zpětně překládat poskytnutý software (reverse engineering), odstraňovat nebo modifikovat čísla licence software,
  - c) používat software poskytovatele ve větším počtu, než je poskytnutý počet licencí,
  - d) poskytovat počítačové zpracování s použitím dodaného softwaru více fyzickým nebo právnickým osobám než je zakoupený počet realizací (počet práv komerčního využití softwaru),
  - e) v případě koupě na zkoušku používat po uplynutí zkušební doby software, který se rozhodl vrátit.

## VI.

### Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že software odpovídá svojí jakostí a provedením účelu, pro který se software používá. Za vadu softwaru se považují pouze vady programu, resp. vady na instalačním médiu a v dokumentaci. Za vadu se nepovažuje nepoužitelnost softwaru u nabyvatele v důsledku toho, že se software nehodí k jím zamýšlenému účelu. Za výběr software odpovídá plně nabyvatel.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady, pokud bude software provozován jinak, než je uvedeno v Seznamu přenositelnosti (Port listu).
3. Poskytovatel dále neodpovídá za žádné poškození, ztrátu nebo zničení softwaru na počítači nabyvatele způsobené nesprávným užitím nebo nedbalostí nabyvatele.
4. Má-li poskytnutý software vady ve smyslu odst. 1, je nabyvatel oprávněn požadovat:
  - a) výměnu instalačního média, jedná-li se o jeho mechanickou závadu,
  - b) bezplatné odstranění vady, jedná-li se o jinou vadu.
5. Zjistí-li poskytovatel nebo mu bude oznámena vada softwaru takového charakteru, že:
  - a) může způsobit poškození nebo zničení dat, softwaru nebo hardwaru,
  - b) může chybnou interpretací dat uvést nabyvatele v omyl,je povinen neprodleně s tím seznámit prokazatelným způsobem nabyvatele. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za škody, které nabyvateli v důsledku takové chyby vznikly.

## VII.

### Smluvní pokuta

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat na nabyvateli, pokud poruší závazky dle těchto VDP, zaplacení pokuty, a to:
  - a) ve výši jednonásobku ceny poskytnutého software při porušení závazku dle čl. V, odst. 2,
  - b) ve výši dvojnásobku ceny poskytnutého software při porušení závazku dle čl. V, odst. 3.
2. Zaplacení pokuty nezavazuje nabyvatele povinnosti uhradit poskytovateli případnou škodu.
3. Pokud poskytovatel zjistí porušení závazků uvedených v čl. V, odst. 2 a 3, může kromě vyúčtování pokuty odstoupit od této smlouvy. Poskytovatel však může toto své právo uplatnit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy porušení závazku zjistil.

## VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Podpisem smlouvy současně nabyvatel dává souhlas k tomu, aby mu firma ORTEX spol. s r.o. se sídlem v Hradci Králové, Resslova 935/3, PSČ: 500 02, IČ: 00529745, e-mail: ortex@ortex.cz (dále jen „firma“) zaslala obchodní sdělení ve smyslu § 2 písm. f) zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, určená k přímé či nepřímé podpoře zboží, služeb nebo image firmy. Nabyvatel dále prohlašuje, že má jasnou a zřetelnou možnost jednoduchým způsobem, zdarma nebo na účet firmy odmítnout souhlas s takovýmto využitím svého elektronického kontaktu i při zaslání každé jednotlivé zprávy (obchodní nabídky). Nabyvatel bere na vědomí, že:
  - a) každé obchodní sdělení firmy bude výslovně označeno jako obchodní sdělení,
  - b) že firma nebude skrývat nebo utajovat svoji totožnost,
  - c) že obchodní sdělení nebude zasílat bez platné adresy, na kterou by mohl nabyvatel přímo a účinně zaslat informaci o tom, že si nepřeje, aby mu byly obchodní informace firmou nadále zasílány.
2. Nabyvatel si je vědom toho, že poskytnutý software je chráněn jako autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona.

## Rekapitulace aktuálního stavu poskytnutého softwaru, pro který jsou poskytovány služby

### 1. Software:

1.1 Systém: Orsoft RADNICE STANDARD var. C/S s tenkým klientem & DB Oracle					Server:	Operační systém / počet uživatelů		
					Pracovní stanice:	Windows Server 2012/ 10 uživ.		
						WINDOWS 8, 7, Vista/ 1 uživ.		
Sys.	PS	SÚ	Var.	Název	Počet lic.	Pořadí licencí	Komerční využití	Cena Kč
<b>Server: Windows Server 2012/ 10 uživ.</b>								
00	11			<b>FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ ROZPOČTOVÉ:</b>				
00	11	U0		- Finanční účetnictví rozpočtové	1	1.		44 740,00
00	11	U7		- Místní poplatky	1	1.		35 330,00
00	11	UA		- Platební a zúčtovací styk	1	1.		40 840,00
00	11	UB		- ABO	1	1.		10 710,00
00	11	UC		- Pokladna	1	1.		11 240,00
00	11	UF		- Evidence došlých faktur	1	1.		6 810,00
00	11	UR		- Platební terminály	1	1.		11 240,00
00	30			<b>MAJETEK:</b>				
00	30	G0		- Evidence dlouhodobého majetku	1	1.		44 740,00
00	30	G1		- Operativní evidence drobného majetku	1	1.		13 070,00
00	30	G2		- Plánování odpisů	1	1.		17 550,00
00	30	G9		- Účtovací maska majetku	1	1.		8 170,00
00	50			<b>PRODEJ:</b>				
00	50	L0		- Ceník a číselníky	1	1.		0,00
00	50	LA		- Fakturace	1	1.		4 900,00
00	80			<b>SAMOSPRÁVA:</b>				
00	80	B0		- Základ samosprávy	1	1.		5 120,00
00	90			<b>KMENOVÁ DATA SYSTÉMU:</b>				
00	90	O0		- Základní část	1	1.		40 660,00
00	90	O5		- Generátor výstupů	1	1.		6 950,00
00	91			<b>ADMINISTRACE SYSTÉMU:</b>				
00	91	O4		- Parametry DB	1	1.		0,00
00	91	XA		- Podpora C/S s tenkým klientem	1	1.		2 908,00
04	91	OC		- OR CORE	10	1. 10.		22 000,00
00	92			<b>ROZHRAŇÍ NA JINÝ SW:</b>				
00	92	03		- Rozhraní na GEOVAP	1	1.		13 710,00
00	92	20		- Rozhraní XML	1	1.		11 020,00
00	90			<b>PODPORA DB ORACLE:</b>				
00	90	40		- ORACLE	1	1.		2 908,00
<b>Pracovní stanice: WINDOWS 8, 7, Vista/ 1 uživ.</b>								
00	91	XB		- Windows Klient	10	1.-10.		13 900,00
Celkem aplikační software								368 516,00





## OBSAH

---

<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. VÝCHOZÍ STAV FÚR .....</b>	<b>4</b>
2.1 ÚČTOVÁNÍ .....	4
2.2 NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV. ....	4
2.3 ZPRACOVÁNÍ DAT .....	4
<b>3. SCHÉMA PŘEVODU DAT MEZI DATABÁZEMI ORSOFT A ORSOFT OPEN ..</b>	<b>7</b>
<b>4. ZPRACOVÁNÍ VE FÚR OO .....</b>	<b>8</b>
4.1 NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV A KONFIGURAČNÍCH TABULEK .....	8
4.2 ČÍSELNÍKY .....	8
4.3 PŘEVODY DATOVÝCH TABULEK .....	9
4.4 KONTROLA PŘEVEDENÝCH DAT .....	9
4.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA FÚ OO .....	10
4.6 HARMONOGRAM PŘECHODU NA FÚR OO .....	11



---

# 1. ÚVOD

---

Tento dokument vznikl pro potřeby uživatele města Pacov a na základě osobní návštěvy pracovníků ORTEXu dne 19. 6. 2018 v Pacově. Vypracovala jej firma ORTEX spol. s r.o. jako dodavatel ekonomických modulů IS Orsoft Radnice.

Materiál je určen výhradně pro interní potřebu města Pacov. Pro jeho vypracování byly poskytnuty konzultace pracovníky města Pacov v průběhu analýzy a vytvoření tohoto dokumentu.





## 2. VÝCHOZÍ STAV FÚR A POŽADAVKY NA ZMĚNY

### 2.1 ÚČTOVÁNÍ.

- V současné době je účtováno se standardní rozpočtovou skladbou. Účet je sedmimístný, kapitoly se nevyužívají.

### 2.2 NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV.

- V současné době je nastavení práv řízeno převážně přes oprávnění.
  - Objektová ochrana se nastavuje jen pro určité pracovníky pro účely zamezit opravy a povolit jen prohlížení daných oblastí (majetek, finanční účetnictví, celý Orsoft).
  - ORTEX zašle tabulku, do které uživatel vyplní požadované nastavení, nastavení provede ORTEX.

### 2.3 ZPRACOVÁNÍ DAT

- **Faktury vydané.**
  - Vystavení faktur se provádí v modulu Fakturace IS Orsoft. Týká se i faktur za pronájem pozemků a nebytových prostor.
  - Importem se převádí do denního souboru. Po kontrole a tisku se přihraje denní soubor do stavového souboru.
  - Předpisy poplatků se zpracovávají v IS firmy Geovap (dále jen „CW“). Jedná se o poplatek za psy, komunální odpad (společný plátec), zábor veřejného prostranství a pokuty. V Orsoftu se nepárují.
  - Předpisy pronájmů pozemků a nebytových prostor vystavené v Orsoftu se znovu ručně pořídí do CW, platby těchto předpisů musí odcházet do CW, v Orsoftu se nepárují.
  - *Zajistit, aby se ručně pořízené předpisy v Geovapu znovu nepřihrály do Orsoftu.*
  - *Zajistit, aby do CW odešly platby, jejichž předpis vznikl v Orsoftu (pozemky a nebyty).*
  - Zaučtování ze stavového souboru se provádí v rámci exportu do účetnictví dávkově.
  - Hroby – faktury se vystavují v IS Pohoda, jsou vytištěny a opsány do Orsoftu, kde se dále standardně zpracovávají včetně salda. *Požadavek na nastavení vystavování faktur za hroby v Orsoftu (odloučené pracoviště).*
  - Kontrolní hlášení se slučuje s KH Vodaku, faktury Vodaku s DPH jsou souhrnně pořizovány do denního souboru pro výpočet výkazu DPH, faktury bez DPH vstupují souhrnně přímo do účetnictví.



- **Faktury došlé.**
  - Pořízení faktur došlých se provádí do Evidence došlých faktur.
  - Košilky faktur se tisknou mimo Orsoft.
  - Po odsouhlasení faktury se provede přetažení do denního souboru a faktura se nakontuje. Potom se po tisku provede přihrání denního souboru do stavového souboru.
  - *Požadavek na propojení se spisovou službou firmy Geovap nebude do 1.1.2019 řešen.*
  - Zaúčtování se provádí v rámci exportu do účetnictví dávkově.
  
- **Banka.**
  - Bankovní výpisy z České spořitelny se importují ve formátu „GPC“.
  - Bankovní výpisy z České národní banky se pořizují ručně. Požadavek na nastavení importu.
  - Avíza z České pošty se pořizují ručně, *požadavek na nastavení importu po zajištění souboru avíz z České pošty.*
  - SIPO se v Orsoftu zpracovává, avíza se pořizují ručně. *Požadavek na nastavení automatického importu avíz.*
  - Po importu do denního souboru plateb, jeho kontrole, případně dokontování a tisku se provede přihrání denního souboru do stavového souboru.
  - Zaúčtování se provádí v rámci exportu do účetnictví dávkově.
  
- **Příkazy k úhradě.**
  - Standardní.
  
- **Pokladna.**
  - Hlavní pokladna a více příručních pokladen.
  - Na pokladnách v Orsoftu platební terminál není, *požadavek na propojení hlavní pokladny s terminálem České spořitelny.*
  - Pro komunální odpad je umožněno platit za společného plátce (evidence společných plátců vedena v CW), *požadavek na pohled z pokladny do CW podle plátce (všechny neuhrazené platby)*
  - Pokladní doklady se pořizují do hotovostní pokladny, odkud se do denního souboru přihrávají. V denním souboru se automaticky kontují a po tisku se přihraje denní soubor do stavového souboru.
  - Zaúčtování se provádí v rámci exportu do účetnictví dávkově.
  - *Požadavek na nastavení režimu oddělených pokladen (účet 261 s RS).*
  
- **Rozpočet**
  - Je tvořen mimo Orsoft, po schválení je pořízen do účetnictví.
  
- **Workflow.**
  - Nepoužívá se.





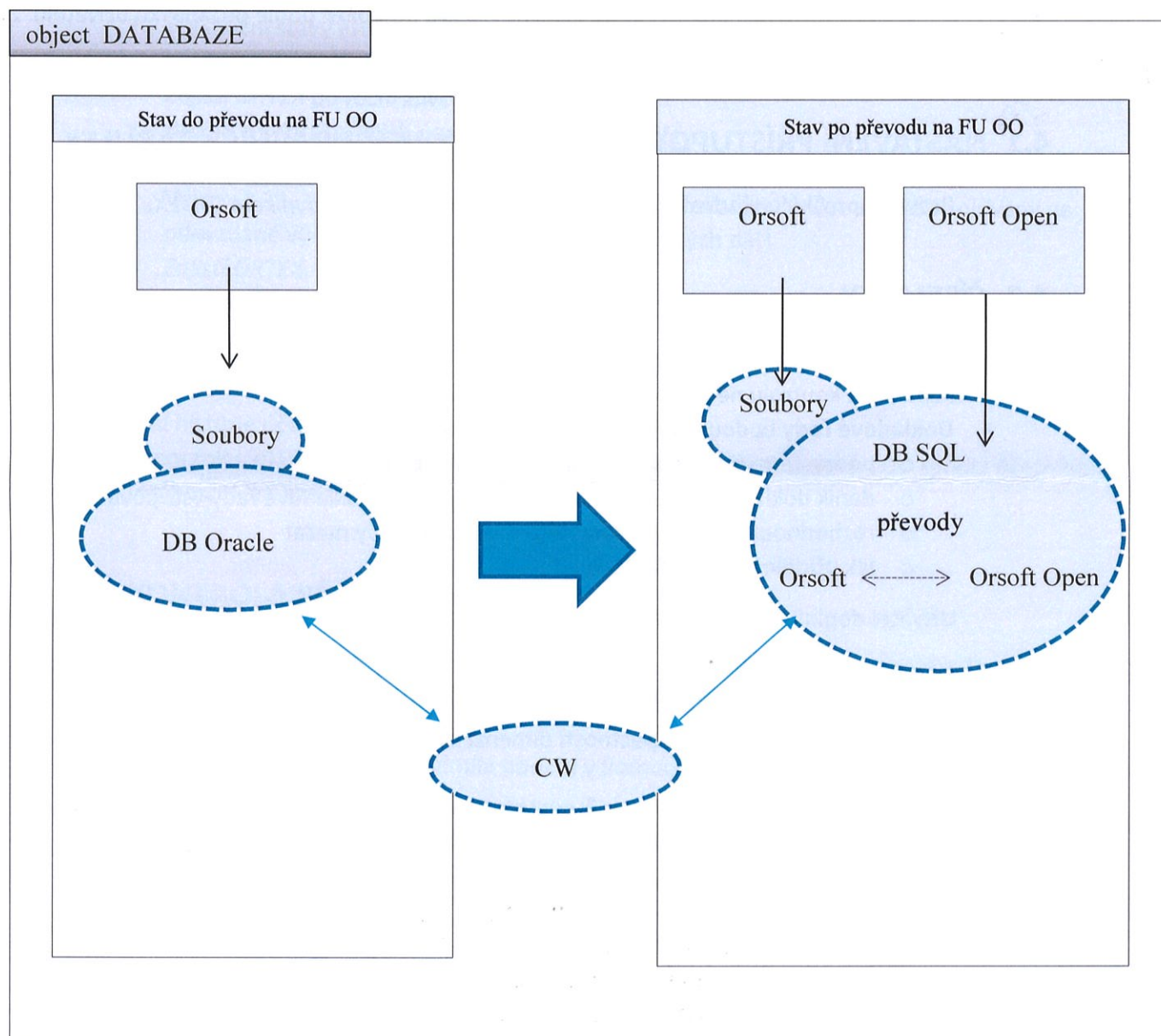
- **Interní doklady.**
  - Pořizují se ruční interní doklady.
  - Import se provádí pouze z podsystému Majetek
  - Import z Mezd se neprovádí (jiný IS), data se pořizují do účetnictví ručně.
  
- **Exporty z Finančního účetnictví.**
  - Provádí se pouze standardní výstupy výkazů do CSÚIS v předepsaném formátu.
  
- **Výkazy.**
  - Zpracovávají se standardní výkazy požadované legislativou včetně Přehledu o peněžních tocích a Přehledu o změnách vlastního kapitálu.
  
- **Plán.**
  - Nevytváří se.



### 3. SCHÉMA PŘEVODU DAT MEZI DATABÁZEMI ORSOFT A ORSOFT OPEN

Navrhujeme vytvoření 2 instancí DB pro Orsoft Open:

- testovací instance/DB, kde proběhne zkušební zpracování a testy
- ostrá instance, kde proběhne nastavení číselníků a konfigurace, ostré zpracování a konečná migrace dat.





## 4. ZPRACOVÁNÍ VE FÚR OO

Podsystemy do OO mohou přecházet na ostrý provoz postupně, Finanční účetnictví rozpočtové jen k 1. 1. 2019.

Budou připraveny 2 databáze:

- Pro ostrý provoz, do které se bude nastavovat konfigurace, připravovat číselníky a převádět data.
- Pro testovací provoz, která vznikne z ostré databáze podle požadavku uživatelů. Zde se budou zkoušet jednotlivé úlohy.

### 4.1 NASTAVENÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV A KONFIGURAČNÍCH TABULEK

- Provede proškolený *uživatel ve spolupráci se servisním pracovníkem ORTEXu.*

### 4.2 ČÍSELNÍKY

Neuvedené číselníky jsou společné s Orsoftem nebo budou převedeny automaticky (tj. bez požadavku na kontrolu nebo doplnění ze strany uživatele).

- **Dokladové řady** budou převedeny, *uživatel musí doplnit:*
  - podsystem, pro který je dokladová řada určena
  - deník dokladů, do kterého budou doklady této dokladové řady vstupovat
  - rozhodnout, zda lze doklady této dokladové řady mazat
  - jak přidělovat číslo dokladu

Uživatel doplní přímo do dokladových řad v Orsoft Open. Bude součástí školení číselníků.

- **Účtová osnova**  
Společná s Orsoftem. Doplněna o základní přípustnosti dimenzí – *ORTEX*.  
Možno provést doplnění přípustnosti dimenzí k jednotlivým účtům (organizace a kapitoly) - *uživatel*.
- **Číselník účetních kontaktů a číselník souvztažností** nové číselníky, za FÚ naplní *uživatel*.
- **Nastavení dávek pro import** nové číselníky, za FÚ naplní *uživatel*.
- **Číselník pro platby předpisů (komunikace s Geovapem)** naplní *uživatel*.
- **Pokladny**
  - Číselníky pokladen – *uživatel*
  - Číselník kódů plateb na pokladně – je v OO sloučen s číselníkem kontaktů a souvztažností - *uživatel*
- **Daňové skupiny** – automaticky, je třeba doplnit další parametry (*uživatel*)
- **Převodník účtů banky** – převeden automaticky, *uživatel* musí doplnit další parametry
- **Číselník automatických kontaktů** – *uživatel*, pokud bude třeba (po nastavení číselníku pro platby předpisů)
- **Údaje pro ABO** – *uživatel*



### 4.3 PŘEVODY DATOVÝCH TABULEK

- Budou převedena automaticky účetní data roku 2017 (pro testování) do deníku interních dokladů a roku 2018 pro historii do výkazů, případně sestav.  
*Zajistí ORTEX, data roku 2018 po roční závěrce, rok 2017 podle harmonogramu.*
- Počáteční stavy účtů pro rok 2019 budou vygenerovány v Orsoftu a převedeny automaticky do OO.  
*Zajistí ORTEX, po roční závěrce.*
- Počáteční stavy PAP účtů pro rok 2019 budou vygenerovány v Orsoftu a převedeny automaticky do OO.  
*Zajistí ORTEX po roční závěrce.*
- Definice výkazů a jejich úpravy o individuální účty  
*Zajistí ORTEX, po roční závěrce.*
- Výkazy k 31. 12. 2018 budou v OO vypočteny z převedených dat a odkontrolovány na odevzdané výkazy (kontrola správnosti převedených dat).  
*Zajistí ORTEX, po roční závěrce.*
- Neukončené saldokontní případy budou do OO převedeny automaticky po uzávěrce roku 2018.  
*Zajistí ORTEX, nutná kontrola ze strany uživatele.*

Oficiální historie účetnictví do roku 2019 zůstane v Orsoftu.

Počátkem roku 2019 se budou zpracovávat doklady souběžně v Orsoftu i v OO (podle účetního roku, do kterého doklad spadá).

### 4.4 KONTROLA PŘEVEDENÝCH DAT

- Z účetního deníku se vytvoří hlavní kniha a provede se její kontrola na hlavní knihu Orsoftu – *ORTEX*.
- Provede se výpočet a porovnání výkazů DPH, Kontrolní hlášení, Rozvaha, Zisk a ztráta a Příloha za jednotlivá převáděná období – *ORTEX*.
- PAP zůstává oficiálně v Orsoftu, minulé období v Pomocném analytickém přehledu není vyplňováno, proto není třeba kontrolovat.
- Provede se kontrola salda (párovacích případů) - *ORTEX ve spolupráci s uživatelem.*





## 4.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA FÚ OO

- **Nastavení vystavování faktur za hrobová místa ve fakturaci Orsoftu** **1 den**
  - Bude nastavena nová číselná řada a vlastní filtr, aby odpovědný pracovník viděl jen faktury za hroby.
  - Do fakturace se budou pořizovat faktury za veřejnou správu (náhrada Excelu)
  - Vystavování faktur za přestupky – nová číselná řada
  - Vystavování faktur – refundace
  
- **Nastavení účtování pokladny v režimu oddělených pokladen** **uživatel**
  - Alternativně ORTEX dle hodinové sazby a skutečně odpracovaných vykázaných hodin
  
- **Pohled z pokladny do Geovapu podle poplatníka s přehledem všech dlužných plateb** **4 hodiny**
  
- **Duplicitní evidence faktur za pronájmy pozemků a nebytů** **4 hodiny**



## 4.6 HARMONOGRAM PŘECHODU NA FÚR OO

Ostrý provoz musí být zahájen k 1. 1. 2019.

Převody se budou provádět po roční závěrce, která bude zpracována v Orsoftu.

Položka	Zodpovídá	Datum do
Příprava prostředí pro testovací provoz	ORTEX	15.07.2018
Instalace Klientů všem uživatelům, nastavení oprávnění a konfiguračních tabulek proškoleným uživatelem	Uživatel, Ortex	15.8.2018
Založení a převod číselníků	ORTEX	1.9.2018
Školení správců číselníků	ORTEX	15.9.2018
Doplnění a úprava převedených číselníků	uživatel	15.10.2018
Školení koncových uživatelů, testovací provoz	ORTEX	15.12.2018
Ukončení testovacího provozu	uživatel	
Zahájení pořizování FÚ do Orsoftu Open – rutinní provoz s podporou konzultanta	uživatel	Od 1.1.2019
Převod dat a kontrola	ORTEX	Po roční závěrce



ORTEX spol. s r.o.  
Resslova 935/3  
500 02 Hradec Králové  
(20)

