



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „OZ“) a smlouva (dále jen „Smlouva“)

I.

Smluvní strany

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Na Slovance 2, PSČ: 182 21, Praha 8

zastoupen RNDR. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

IČ: 68378271

DIČ: CZ68378271

zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

na straně jedné

(dále jen "objednatel")

a

AXIOM TECH s.r.o.

Se sídlem Kamenná 2525, 760 01 Zlín

Zastoupen Ing. Janem Havlíčkem, jednatelem

IČ: 48533955

DIČ: CZ48533955

Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spis C.11036

Bankovní spojení, č. účtu pro CZK: 1480050297/0100

(dále jen „dodavatel“)

objednatel a poskytovatel dále jen společně jako „strany“ nebo každý samostatně jako „strana“.

II.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „TP17-015 TC SW Služby, rozvoj a licence“, samostatná část A „Dodávka služeb“ (dále jen Služby) v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější. V důsledku uzavření této smlouvy nevystane objednateli žádná povinnost vytvořit s dodavatelem výhradní vztahy, ani u něj objednat konkrétní objem zboží či služeb.



III.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává jako smlouva rámcová, a to na dobu do vyčerpání veškerého plnění, které je objednatel dle této smlouvy oprávněn objednat, nebo do 31.12.2018 podle toho, která skutečnost nastane dříve. Poslední písemná objednávka nebo jiný úkon zajišťující čerpání smlouvy musí být objednatelem doručen dodavateli nejpozději v poslední den platnosti této smlouvy.

IV.

Předmět smlouvy, smluvní cena

1. Předmět plnění této smlouvy je vymezen relevantní částí dokumentu „TC - SW rámcová smlouva na služby, rozvoj a licence,“ který je nedílnou součástí této smlouvy a který tvořil přílohu č. 5 zadávací dokumentace zpracované ve shora označeném zadávacím řízení (dále jen „Technická specifikace“). Předmět plnění je dále vymezen položkovým rozpočtem nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky zadané ve shora označeném zadávacím řízení v podobě, v jaké ji dodavatel učinil součástí své nabídky podané v zadávacím řízení (dále jen „Položkový rozpočet“). Rozsah objednaného a dodaného plnění nesmí přesáhnout rozsah plnění vymezený Položkovým rozpočtem. Položkový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní cena za poskytnutí předmětu plnění je touto smlouvou stanovena v Položkovém rozpočtu, a to jako jednotková cena. Jednotková smluvní cena uvedená touto smlouvou je cenou maximální a prodávající za dodání předmětu plnění není oprávněn požadovat cenu vyšší.
3. Smluvní cena je konečná — nejvýše přípustná. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému splnění všech závazků dle této smlouvy. Dodavatel není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Ke sjednané ceně se připočítává DPH dle aktuálně platných právních předpisů.

V.

Platební ujednání

1. Smluvní cenu za předmět plnění řádně dodaný objednateli na základě písemné objednávky dle této smlouvy uhradí objednatel dodavateli na základě daňových dokladů (faktur), řádně vystavených dodavatelem.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Cena za Služby poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci bude stanovena jako součin ceny za jednu (1) hodinu poskytování služeb uvedené v čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy a počtu hodin poskytovaných služeb dle této Smlouvy v příslušném kalendářním měsíci. Počet hodin poskytovaných Služeb v daném kalendářním měsíci bude zaznamenán v pracovním výkazu dle čl. VI. odst. 10. této Smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení zvláštního právního předpisu. V případě, že faktura nebude odpovídat stanoveným požadavkům, je objednatel oprávněn zaslat ji ve



lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

5. Faktura bude obsahovat sdělení, že účtované plnění je poskytováno pro účely projektu „ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE — fáze 2,“ reg. č. CZ.02. 1.01/0.O/O/O/15_008/0000162.
6. Přílohou každého daňového dokladu poskytovatele musí být přehled poskytnutých Služeb v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený kontaktní osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických dle této Smlouvy.
7. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

VI.

Dodací lhůta

1. Má-li dodávané plnění jednorázový charakter, je dodavatel povinen jej poskytnout objednateli bez zbytečného odkladu od potvrzení objednávky, nedohodnou-li smluvní strany písemně jinou delší lhůtu. Má-li dodávané plnění průběžný nebo dlouhodobý charakter, je dodavatel povinen zahájit jeho poskytování objednateli bez zbytečného odkladu od potvrzení objednávky, nedohodnou-li smluvní strany písemně jinou delší lhůtu, a jeho plnění dokončit dle písemné dohody s objednatelem.
2. Průběžná doba dodání Služeb je do 250 pracovních dnů do podpisu smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Služby dodávané dle této smlouvy vyžadují součinnost objednatele se dodavatelem. Objednatel akceptuje, že při nedostatečné součinnosti s dodavatelem může tento odůvodněně prodloužit termín dodání Služeb. Změna termínu dodání musí být oznámena písemně s řádným odůvodněním a specifikace nedostatečné součinnosti objednatele.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli vyžádané podklady, případně konzultace k řešené problematice.
3. Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědné, kteří budou vybaveni dostatečnou pravomocí k zajištění aktivit potřebných pro realizaci dodání Služeb. V případě jakékoli změny těchto zaměstnanců je povinen oznámit neodkladně dodavateli tuto skutečnost.
4. Objednatel se zavazuje zajistit účast odpovědných pracovníků na analýze požadavků a na pracovních schůzkách, především pak při definici požadavků k řešené problematice a účasti na případných upřesňujících schůzkách, připomínkách. Dále zajistí účast odpovědných pracovníků při přebírání a testování dílčích řešení dle návrhu dodavatele.
5. Objednatel se zavazuje zajistit účast na školeních klíčových uživatelů, uživatelů a administrátorů systému tak, aby bylo zaručeno úplné předání znalostí a informací o systému dodavatelem.
6. Objednatel se zavazuje zabezpečit akceptaci předkládaných dílčích řešení tak, aby nedocházelo k prodlení a vícepracem při dodávce Služeb.



7. Dodavatel musí při své činnosti podle této Smlouvy postupovat v souladu s platnými právními předpisy a interními směrnicemi objednatele, řádně hájit zájmy objednatele a nesmí se bez předchozího souhlasu objednatele od těchto pokynů odchýlovat.
8. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
9. Dodavatel se může odchýlit od pokynů objednatele pouze v případě, kdy je to ve prospěch objednatele.
10. Dodavatel je povinen vést podrobný pracovní výkaz pověřených osob na měsíční bázi. Výsledky své činnosti je dodavatel povinen předávat objednateli vždy dle charakteru úkonu.
11. Dodavatel je povinen se vždy na výzvu objednatele účastnit jednání v sídle objednatele, na kterých budou hodnoceny výstupy dodavatele. Výstupy, které budou předmětem jednání, je dodavatel povinen zaslat objednateli v dostatečném předstihu před plánovaným termínem jednáním.

VIII. Záruky

1. Dodavatel poskytuje záruku v délce 180ti dnů ode dne dokončení poskytované služby, že dodané plnění svými vlastnostmi a funkcemi celkově odpovídá sjednaným požadavkům a sděleným vlastnostem (materiály v podobě licenčních specifikací, pokynů k použití software, technických specifikací apod.).
2. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé na předmětu plnění této smlouvy jeho nesprávným užíváním objednatel, neodbornými opravami či úpravami nebo neodbornou údržbou.
3. Pokud bude prokázáno, že vady na předmětu plnění této smlouvy vznikly činností pracovníků objednatele, která byla v rozporu se záručními podmínkami, uhradí objednatel dodavateli všechny náklady spojené s odstraněním takové vady nebo poruchy Dodavatelem.
4. Oznámení vad na předmětu plnění této smlouvy musí být objednatel provedeno emailem na emailovou adresu dodavatele: helpdesk@axiomtech.cz a musí v něm být zejména konkrétně uvedeno, o jakou vadu se jedná a způsob, jakým si objednatel představuje nápravu.
5. Dodavatel započne s odstraněním vad předmětu plnění do 24 hodin od jejího oznámení v případě havarijního stavu, kdy nelze předmětu plnění této smlouvy zcela či z podstatné části řádně užívat, a v ostatních případech do 1 pracovního dne od jejího oznámení.
6. Dodavatel je povinen odstranit oznámené vady bez zbytečného odkladu po doručení jejich oznámení, nejpozději však do 3 dnů ode dne doručení tohoto oznámení, pokud nebude písemně dohodnuto jinak. Veškeré náklady na odstranění vad, oznámené objednatel dodavateli v záruční době a další náklady s tím spojené, nese dodavatel.
7. V případě, že dodavatel nezapočne s odstraněním oznámené vady ve sjednané lhůtě, či neodstraní vadu ve sjednané lhůtě nebo pokud odmítne vadu odstranit, je objednatel oprávněn vadu odstranit na své náklady a dodavatel je povinen objednateli uhradit tyto náklady vynaložené na odstranění vady, a to do 10 dnů ode dne jejich písemného uplatnění u dodavatele.



IX.

Smluvní pokuty, úrok z prodlení a pojištění

1. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady nebo vyřízením reklamace ve vztahu k dodávanému plnění se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny předmětu plnění bez DPH, jehož se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení. Celková výše smluvní pokuty je omezena do maximální výše 10 % z hodnoty vadného plnění.
2. Úhradou smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.
3. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle této smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení. Celková výše úroku z prodlení je omezena do maximální výše 10% z hodnoty platby, u níž je dáno prodlení.
4. Prodávající je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem plnění nejméně 1 000 000 Kč.

X.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 4 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď. Plnění řádně poskytnuté do okamžiku zániku smlouvy objednatel uhradí za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ze strany Řídícího orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání nebo jiného kontrolního subjektu, označeny za nezpůsobilé. Plnění řádně poskytnuté do okamžiku nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy objednatel uhradí za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé smluvní straně.

XI.

Ochrana Důvěrných informací

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí všechny informace a údaje poskytnuté či jakkoli zpřístupněné jednou ze stran či jejími Zástupci, jak specifikováni níže, druhé straně či jejím Zástupcům, jak specifikováni níže, ať v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, týkající se zejména nikoliv však výlučně zamýšlených technických, technologických a ekonomických řešení pro realizaci plnění dle této smlouvy, nebo strany, která informace zpřístupňuje, či jakkoli související s její činností, zejména informace a údaje o jakýchkoliv obchodních, finančních, účetních, technických,



právních a jiných skutečnostech, které by s ohledem na dané podmínky mohly být považovány za důvěrné či tajné (dále jen „Důvěrné informace“).

2. Za Důvěrné informace nebudou pro účely této smlouvy považovány pouze následující informace:
 - i) informace, které jsou či se stanou všeobecně dostupné veřejnosti bez porušení povinnosti některé ze stran dle této Smlouvy;
 - ii) informace, které byly straně známy před jejich poskytnutím druhou stranou, pokud jejich znalost nezískala porušením jakékoliv právní povinnosti; a
 - iii) informace poskytnuté jedné ze stran třetí stranou, která nebyla vázána povinností mlčenlivosti, pokud se tato třetí strana nedozvěděla tuto informaci porušením této smlouvy.
3. Zástupce pro účely této Smlouvy znamená statutární orgány či jejich členy, ředitele, vedoucí pracovníky, zaměstnance, agenty či poradce (zejména právní poradce, účetní, auditory a finanční a další poradce) kterékoli ze stran (dále jen „Zástupce“).
4. Každá ze stran se zavazuje využít Důvěrnou informaci pouze v tomto nezbytném rozsahu: (i) v rámci plnění práv a povinností plynoucích z této Smlouvy a jinak pouze (ii) vyplývá-li to z příslušných právních předpisů, této Smlouvy nebo z písemné dohody stran uzavřené před použitím Důvěrné informace některou ze stran (dále jen „Účel využití“).
5. Strany se zavazují zachovávat plnou mlčenlivost a žádným způsobem nepřístupnit či neumožnit jakékoli zpřístupnění Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě kromě svých Zástupců, a to pouze v rozsahu nezbytném pro Účel využití. V případě poskytnutí či zpřístupnění Důvěrných informací některou ze stran jakémukoli Zástupci dle této Smlouvy se tato strana zavazuje zajistit povinnost ochrany Důvěrných informací příslušným Zástupcem alespoň v rozsahu a za podmínek vyplývajících z této dohody. Za porušení povinnosti při ochraně Důvěrných informací svými Zástupci odpovídá tato strana jako by toto porušení sama způsobila. K ochraně Důvěrných informací použijí strany nejméně stejných prostředků a způsobů, jaké používají k ochraně vlastních důvěrných informací obdobného charakteru.
6. Strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací a zamezení jejich neoprávněného užití, a to za použití dostatečných technických, personálních, administrativních, právních a ostatních způsobů a metod, zejména:
 - a) Zajistit mlčenlivost všech svých Zástupců, kteří přijdou do styku s Důvěrnými informacemi nebo u kterých je to pravděpodobné, a to i pro období po skončení jejich pracovního či jiného smluvního poměru;
 - b) V případě, že dojde byť z jakéhokoli důvodu k ukončení Smlouvy, je každá ze Stran povinna na písemnou žádost druhé Strany ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení této žádosti, vrátit a zajistit vrácení od veškerých osob, včetně Zástupců, kterým byly Důvěrné informace zpřístupněny, veškeré dokumenty a materiály, ať již v písemné, elektronické či jiné podobě, obsahující Důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně potvrdit, že tyto materiály, resp. kopie byly zničeny, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c) V případě, že některá ze stran zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení Důvěrných informací neoprávněně osobě nebo k užití Důvěrné informace pro jiný účel než Účel využití,



neprodleně o této skutečnosti informuje druhou stranu a učiní veškeré nezbytné kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení.

7. Doba ochrany informací dle této dohody trvá ve vztahu ke každé jednotlivé informaci do doby, dokud se informace nestane veřejně známou, aniž by byla porušena ustanovení této dohody či právních předpisů, nebo dokud strana, která Důvěrnou informaci druhé straně jakkoli poskytla, písemně této druhé Straně neoznámí, že určitá informace již nemá povahu Důvěrné informace s tím, že oznámení je účinné doručením takového oznámení druhé straně.
8. Důvěrnou informaci může kterákoli ze stran jakkoli zpřístupnit třetí straně pouze po předchozím písemném souhlasu druhé strany.
9. Za porušení této Smlouvy se nepovažuje, pokud Důvěrnou informaci odpovídajícím způsobem označenou jako důvěrnou a obchodní tajemství poskytne kterákoli ze stran v souladu s právními předpisy soudům či orgánům státní správy. V takovém případě se však strany zavazují do 15 (patnácti) dnů ode dne takového poskytnutí Důvěrné informace vyzoomět druhou stranu o této skutečnosti s uvedením důvodů a rozsahu poskytnutí.

XII.

Zástupci, oznamování

Pro účely plnění této Smlouvy je ze strany objednatele osobou oprávněnou v technických záležitostech jednat s dodavatelem:

Viktor Fedosov, email: viktor.fedosov@eli-beams.eu , tel.: +420266051278,

(dále jen „osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických“)

Pro účely plnění této Smlouvy je ze strany poskytovatele osobou oprávněnou v technických záležitostech jednat s objednatelem:

Sponzor - Ing. Jan Havlíček, email: jan.havlicek@axiomtech.cz, tel.: (+420) 602773068

Projektový manažer - Ing. Michal Šrom, email: michal.srom@axiomtech.cz, tel.: (+420) 607058409

Architekt – Ladislav Náchodský, email: ladislav.nachodsky@axiomtech.cz, tel.: (+420) 775851338

Konzultant – ing. Miroslav Kabrda, email: miroslav.kabrda@axiomtech.cz, tel.: (+420) 565651120

Konzultant – ing. Roman Račák, email: roman.racak@axiomtech.cz, tel.: (+420) 606713345

(dále jen „osoba oprávněná jednat za poskytovatele ve věcech technických“).

XIII.

Ostatní ujednání

1. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. V rozsahu svých povinností z toho vyplývajících je dodavatel povinen k veškeré součinnosti zavázat i své případné subdodavatele.
2. Za tím účelem se dodavatel podrobí kontrole ze strany Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání nebo jakémukoliv jinému kontrolnímu či auditnímu orgánu provádějícímu kontrolu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



využití veřejných prostředků a umožní mu provedení kontroly, včetně přístupu k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy.

3. Možnost účinné kontroly musí být zachována až do roku 2031.
4. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smíru dosáhnout, budou spory řešeny u soudu v České republice místně příslušného dle sídla objednatele. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Položkový rozpočet
 - b) Technická specifikace
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po podpisu obdrží každá ze smluvních stran po dvou vyhotoveních Smlouvy.

V Praze dne 16. 10. 2017

Za objednatele: 
Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
RNDr. Michael Prouza, PH.D., ředitel

V Praze dne 3. 10. 2017

Za dodavatele:
AXIOM TECH s.r.o.


ing. Jan Havlíček, jednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Položkový rozpočet

Oblast	Popis činnosti v rámci implementace PLM systému (TC&NX)	Člověko-Dny (ManDays, MDs)	Jednotková cena (CZK)	Celková cena (CZK)
			Bez DPH	Bez DPH
Dodávka služeb	SA – PLM Solutions Architekt	155	10 800,00	1.674.000,-
	CONSUL – PLM Konzultant			
	PM – PLM Projektový Manažer			



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

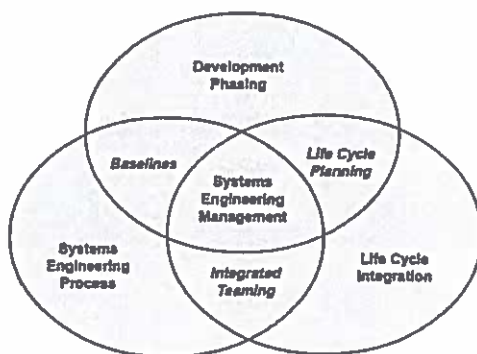


Technická specifikace

Klasifikace dokumentu	<i>BL - Restricted for internal use</i>	TC ID / Revize	00153106 / C
Statut dokumentu	<i>Document Released</i>	Číslo dokumentu	N/A
WBS kód	<i>1.0 - Project Management</i>		
PBS kód	<i>MGNT.TC [IT (Teamcenter 2017)]</i>		
Projektové rozdělení dokumentace	<i>Engineering & Scientific documents (E&S)</i>		
Typ Dokumentu	<i>Specification (SP)</i>		

[RSD - Requirements Specification Document]

TC – SW rámcová smlouva na služby, rozvoj a licence
[TC - SW frame contract on services, development and licences]
[TP17_015]



Klíčová slova

PLM, Teamcenter, software, IT služby, licence, maintenance, podpora SW

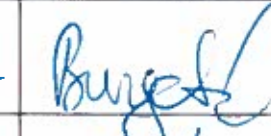
	<i>Pracovní pozice</i>	<i>Jméno, Příjmení</i>
Odpovědná osoba	SE & Planning Group Leader, Quality Manager	Viktor Fedosov
Připravil	Systems Engineer	Marek Malý

RSS TC ID/revize	Datum vytvoření RSS	Datum posledních úprav RSS	Systems Engineer
012669/A	23.06.2017 20:55	14.07.2017 12:25	Marek Malý

Revize dokumentu

Jméno, Příjmení (revidujícího)	Pracovní pozice	Datum	Podpis
Marián Videka	IT Leader	14.7.2017	
Roman Kuřátko	Facility Manager	14.7.2017	
Ladislav Půst	Manager Installation of Technology	14.7.2017	
Pavel Korouš	Chief Engineer	14.7.2017	
Veronika Olšovcová	Safety Coordinator	14.7.2017	
Viktor Fedosov	SE & Planning group leader; Quality Manager	14.7.2017	

Schválení dokumentu

Jméno, Příjmení (schvalujícího)	Pracovní pozice	Datum	Podpis
Johana Burgetová	Administrative Manager	17/07/2017	
Roman Hvězda	Project Manager	21/07/2017	

Historie revizí / Change Log

Č. změny	Změny provedl	Datum	Popis změny, Stránky, Kapitoly	TC rev.
1	Marek Malý	15.06.2017	Draft dokumentu	A
2	Marek Malý	23.06.2017	Zpracování do RSD formy, revize autora	A
3	Marek Malý	04.07.2017	Interní revize, příprava tendrové dokumentace	B
4	Marek Malý	14.07.2017	Výsledek interní revize dokumentu, finální RSD	C

Obsah

1. Úvod	4
1.1. Účel dokumentu	4
1.2. Předmět dokumentu.....	4
1.3. Odkazy na normy nebo technické dokumenty.....	4
1.4. Referenční dokumenty.....	4
1.5. Pojmy, Definice a Použité zkratky	5
2. Technické prostředky Zadavatele	5
3. Přehled existujícího SW TC řešení.....	7
3.1. Teamcenter a integrace základních SW.....	7
3.2. Popis TC řešení.....	8
4. Část A – technické a funkční požadavky na dodávku služeb	9
4.1. Předpokládané okruhy činností Projektů	10
4.1.1. Povýšení/upgrade TC a NX řešení.....	10
4.1.2. Životní cyklus a řízení projektové dokumentace v TC	11
4.1.3. Správa a řízení technických požadavků	11
4.1.4. CAD Management	11
4.1.5. Pilotní Projekt na proces kvality a metrologie.....	12
4.1.6. Projekt na sledování změn a rizik	13
4.1.7. Access manager, revize organizační struktury ELI-BL v TC	13
4.1.8. Školení, mentoring, workshopy	13
5. Část B – Dodávka nových licencí SW.....	14
6. Část C – Dodávka maintenance/SW podpory	14
7. Požadavky na řízení kvality dodávaných služeb a SW	15
7.1. SQMP – plán řízení kvality dodávaných služeb	15
7.2. Plánování Projektu	16
7.3. Dokumentace Projektu	17
7.4. Akceptace Projektu	18

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

Tento dokument představuje technickou specifikaci (dále jen RSD; *Requirements Specification Document*) obsahující požadavky a omezující podmínky na následující oblasti rámcové smlouvy, vztahující se k **softwarovému řešení Teamcenter** (dále jen **TC**), které je implementované a provozované na projektu ELI-BL:

- **Dodávka služeb** (více viz část A tohoto RSD),
- **Dodávka nových licencí SW** (více viz část B tohoto RSD),
- **Dodávka maintenance/SW podpory** (více viz část C tohoto RSD).

1.2. Předmět dokumentu

Předmětem tohoto RSD jsou požadavky na **dodávku služeb (viz část A), licencí SW (viz část B) a maintenance/SW podpory (viz část C)**, konkrétně obecné, technické a funkční požadavky, požadavky na řízení kvality dodávaných služeb a SW.

Kromě výše uvedeného tento dokument obsahuje i shrnutí výchozích *technických prostředků Zadavatele a přehled implementovaného TC SW, včetně souhrnu základních funkcionalit existujícího TC řešení.*

Součástí dodávky není serverové vybavení a licence třetích stran, které zajišťuje Zadavatel.

1.3. Odkazy na normy nebo technické dokumenty

V případě, že tento dokument obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty Zadavatel umožňuje nabídnout také jiné rovnocenné řešení. Nabízí-li Zhotovitel jiné rovnocenné řešení, Zadavatel neodmítne jeho nabídku, pokud Zhotovitel v nabídce vhodným prostředkem prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty.

1.4. Referenční dokumenty

Záložka tabulky	Název dokumentu (tabulky)	obsah dokumentu (záložky)
RD-01-A	00153583-A_ES_SP_ref-table-TC-frame-contract_TP17_015.xlsx	<i>Specifikace časového rozsahu dodávky služeb</i>
RD-02-B		<i>Dodávka nových licencí SW</i>
RD-03-C		<i>Dodávka maintenance / SW podpory</i>

1.5. Pojmy, Definice a Použité zkratky

Pro účely tohoto dokumentu jsou použity následující pojmy, zkratky a definice:

Zkratka	Pojem, definice
AWC	Active Workspace (webový TC klient)
CONSUL	PLM Konzultant (<i>Consultant</i>)
ELI	Extreme Light Infrastructure
ELI-BL	Výzkumné centrum ELI-Beamlines
MD(s)	ManDay(s), člověkodenní
PLM	Project Lifecycle Management
PM	PLM Projektový Manažer (<i>Project Manager</i>)
RSD	Requirement Specification Document (technická specifikace)
TC	Teamcenter
SA	PLM Solution Architect (<i>Solution Architect</i>)
SO	Solution Outline dokument (koncept řešení Projektu)
SQMP	Software Quality Management Plan (plán řízení kvality Projektu)
SW	Software, popř. softwarový
VTC	Video Teleconferencing

2. Technické prostředky Zadavatele

Serverová část:

Serverová infrastruktura poskytuje tři nezávislá prostředí.

- PROD – produkční prostředí; obsahuje ostrá, pracovní data
- TEST – testovací prostředí; určeno ke školení a uživatelskému testování
- DEV – vývojové prostředí; určeno k vývoji a k vývojovému testování

Servery jsou umístěny v doméně ELI-BEAMS. Všechny systémy běží na Windows Server 2008 R2 Standard, resp. Enterprise edition a jsou aktuálně provozovány ve virtualizovaném prostředí VMWare.

Konfigurace serverů:

- aplikační servery:**

Server	Počet jader CPU	RAM	HDD
cdms01 (produkční)	20	65GB	200GB
cdms02 (testovací)	8	16GB	180GB
cdms03 (vývojový)	8	16GB	72GB

- webové servery:**

Server	Počet jader CPU	RAM	HDD
cdms-web	4	8GB	72GB
cdms02-web	4	8GB	72GB

- databázový server:**

Server	Počet jader CPU	RAM	HDD	HDD2
db3-cdms	16	32GB	120GB	120GB

- file server:**

Server	Počet jader CPU	RAM	HDD	HDD2
ds6-cdms	8	16GB	80GB	400GB

Základními komponentami 4-vrstvé architektury celého řešení jsou:

- Teamcenter 9.1.3.4
- J2EE Server Manager
- J2EE Web Serer / JBOSS (JDK 1.6.x)
- SOLR FTS Server
- J2EE Active Workspace Server na JBOSS711 (JDK1.7x)
- AWC Visualization Server
- FTS Indexer Server

U produkčního serveru **cdms01** a testovacího serveru **cdms02** jsou komponenty FTS Indexer Server, AWC Visualization Server a Active Workspace Server provozovány na oddělených serverech **cdms-web** (produkční prostředí) a **cdms02-web** (testovací prostředí). Pro vývojové prostředí slouží server **cdms03**, na kterém běží všechny výše zmíněné komponenty.

Každé prostředí má vlastní databázi běžící na MS SQL Server 2012 na serveru **db3-cdms**. Názvy databází jsou TC_PROD, TC_TEST a TC_DEV pro produkční, testovací, resp. vývojové prostředí. Všechny volumy jsou uloženy na file serveru **ds6-cdms**. Výchozí volumy jsou pojmenovány VOL_PROD, VOL_TEST a VOL_DEV opět pro produkční, testovací a vývojové prostředí.

Licence pro všechny Siemens produkty jsou umístěny na licenčním serveru **licencing** (historický název **dirac**).

Zálohování dat/backup:

Zálohování serverů se provádí pravidelně 1x za den v nočních hodinách pomocí Veeam Backup řešení.

Klientská část:

Uživatelský přístup je realizován pomocí bohatého TC klienta (Teamcenter 9 pro Win OS), pro každé prostředí je k dispozici spouštěcí .bat skript uložený na sdíleném disku. Tento skript podle zvoleného prostředí nastavuje konfigurační soubory.

Pro ostatní operační systémy je využíván webový klient. K dispozici je taktéž Active Workspace (AWC) klient.

Správcovská část:

Správa je prováděna přímo na serverech. Je taktéž dostupná webová administrace J2EE PoolManageru.

3. Přehled existujícího SW TC řešení

3.1. Teamcenter a integrace základních SW

- **Teamcenter verze 9.1.3.4**
- **Teamcenter visualizace verze 9.1.3.0**
 - samostatná instalace na klientských stanicích
 - embedded verze v TC

Pro následující software je implementována integrace do Teamcenteru. Integrací v rámci TC řešení rozumíme práci v daném aplikaci (SW) s možností čtení, editace a uložení souborů do databáze TC.

Integrace v rámci TC:

- **SNX 8.5**
(v předchozím a dalším textu jen **NX**; konkrétní verze patche 8.5.3.3 MP7)
- **Autodesk Inventor 2015**
- **MS Office 2010**
(Professional Plus, primárně MS word, MS excel, MS powerpoint)

Kromě Siemens NX se jedná o SW třetích stran. Jejich dostupnost zajišťuje Zadavatel.

3.2. Popis TC řešení

Teamcenter (TC) představuje **PLM (Project Lifecycle Management)** informační systém implementovaný v rámci projektu ELI-BL. Toto komplexní SW řešení v sobě integruje projektová data, vybrané projektové procesy a představuje primární zdroj projektové technické dokumentace včetně informace o aktuálnosti a relevanci vybraných dat.

Výchozím jazykem pro uživatelské rozhraní je angličtina. Pro uložená data, metadata a dokumenty implementované TC řešení umožňuje korektní zobrazení české diakritiky.

Aktuální řešení TC v rámci projektu ELI-BL v sobě zahrnuje následující základní moduly a funkcionality (které byly pro potřeby projektu dokonfigurovány a customizovány).

- **Dokument a Data Management**
(integrace MS Office dokumentů, AWC, spustitelná utilita umožňující upload 2D&3D stavební dokumentace - customizace)
- **Správa, řízení a monitoring definovaných workflow a procesů**
(workflow viewer, workflow editor)
- **CAD management – MultiCAD prostředí**
(pokročilá vizualizace, lifecycle viewer, structure manager, integrace NX a Inventor)
- **Správa a řízení technických požadavků**
(requirements management, systems engineering)
- **Active Workspace**
(webová platforma TC, editace MS Office dokumentů)
- **Víceúrovňové relace mezi dokumenty a daty v databázi**
(jejich vizualizace, editace, relation browser, impact analysis)
- **Rozšířené vyhledávání, zobrazení vyhledávaných dokumentů a dat**
(query builder, report builder, full text search – AWC)
- **Správa uživatelů a přístupových oprávnění**
(access manager, skupinové přístupy, projekty, možnost nastavení individuálního přístupu k vybraným databázovým objektům)

4. Část A – technické a funkční požadavky na dodávku služeb

V této kapitole jsou uvedeny okruhy činností, které mohou být předmětem **konkrétní, objednané dodávky/implementace** (dále jen "**Projekt**") dle požadavků Zadavatele. V rámci Projektu se bude řešit rozvoj a rozšíření existujících funkcionalit (viz. kap. 3.2) popř. pilotní projekt na plánování a rozvoj kvality a metrologie (*maintenance module*, viz. kap. 4.1.5).

Uvedené činnosti bude dodavatel vykonávat prostřednictvím **PLM Solution Architekta, PLM Konzultanta a PLM Projektového Manažera** (viz REQ-021393/A).

Přehled postupu plánování Projektu, typického průběhu Projektu, dokumentace Projektu a akceptace Projektu je uveden v kapitole 7., kde jsou shrnuty požadavky na řízení kvality dodávaných služeb.

REQ-021392/A

Dodávané a implementované softwarové TC řešení musí být kompatibilní s technickými prostředky Zadavatele (viz kapitola 2.) a s existujícím SW TC řešením (viz kapitola 3.).

REQ-021393/A

Dodavatel musí v rámci konkrétního Projektu zajistit služby *PLM Solution Architekta* (dále jen **SA**), *PLM Konzultanta* (dále jen **CONSUL**) a *PLM Projektového Manažera* (dále jen **PM**).

POZN. 1: Jednotkou těchto služeb je 1 ManDay/MD, 1 člověkodén.

POZN. 2: Místem dodávky služeb je výzkumné centrum ELI-BL v Dolních Břežanech. Se souhlasem Zadavatele je i možnost pracovat pomocí vzdáleného přístupu.

POZN. 3: Stejně tak i komunikace může se souhlasem Zadavatele probíhat přes audio nebo videokonference (VTC).

REQ-021394/A

Typické činnosti, které musí **SA** vykonávat jsou:

- Analýza výchozí situace u Zadavatele, analýza požadavků Zadavatele,
- Tvorba Solution Outline (SO) dokumentu (viz kapitola 7.3),
- Tvorba řešení.

REQ-021395/A

Typické činnosti, které musí **CONSUL** vykonávat jsou:

- Otestování řešení na straně Dodavatele i Zadavatele,
- Tvorba doprovodné dokumentace,
- Přesun řešení mezi pracovními prostředími (DEV, TEST, PROD).

REQ-021396/A

Typické činnosti, které musí **PM** vykonávat jsou:

- Prvotní start Projektu,
- Spolupráce na dokončení Detailního Projektového plánu,
- Plánování zdrojů na straně Dodavatele,
- Koordinace se zdroji Zadavatele,
- Spolupráce na tvorbě Projektové dokumentace,
- Spolupráce na reportingu Projektu,
- Sledování a reporting na měsíční bázi skutečně provedené práce zdrojů Dodavatele na Projektových úkolech.

REQ-021442/A

Předpokládaný rozsah dodávky služeb (*rozsah MDs*) je definován v příloženém **RD-01-A**.

4.1. Předpokládané okruhy činností Projektů

4.1.1. Povýšení/upgrade TC a NX řešení

Úkolem je povýšit verzi TC a NX řešení na poslední dostupnou verzi SW. S tím souvisí *příprava infrastruktury, příprava deployment package pro novou verzi, přizpůsobení zákaznických úprav nové verzi (včetně integrovaných SW, viz kap. 3.1), instalace nové verze TC nebo NX, testování prostředí, asistence při náběhu do ostrého provozu.*

Uvažované verze po upgradu pro integrované SW jsou Microsoft Office Professional 2016, NX 11 a Autodesk Inventor 2018.

REQ-021397/A

V rámci upgrade TC a NX nesmí být implementována nižší verze SW než:

- Pro TC řešení verze 11,
- pro Microsoft Office verze 2016,
- Pro NX řešení verze 11,
- pro Autodesk Inventor verze 2018.

POZN 1.: V případě dostupnosti novější verze než výše uvedené, tak je možné ji implementovat jen se souhlasem Zadavatele (s ohledem na ostatní integrované SW aplikace, viz kap. 3.1).

POZN 2.: Součástí Projektu povýšení TC řešení je i povýšení AWC na odpovídající verzi.

REQ-021398/A

Součástí upgrade TC a NX musí být *nasazení datového modelu, migrace dat, upgrade programovaných funkcionalit (výpočet hmotnosti sestav) a procesů, převedení stávajícího nastavení obou CAD software (NX, Inventor – šablony, styly, rohová razítka výkresů) z výchozího PROD prostředí TC (verze 9) do DEV, TEST a PROD prostředí povýšené verze TC (viz REQ-021397/A).*

4.1.2. Životní cyklus a řízení projektové dokumentace v TC

V rámci rozvoje a rozšíření stávající podoby životního cyklu a řízení projektové dokumentace (*Document lifecycle & Document control*) lze očekávat tyto úkoly:

- Snazší přístup k dokumentaci v TC nejen technicky orientovaným uživatelům, (funkční propojení na AWC),
- Audit funkcionalit pro vybrané položky TC databáze (typicky položka Document),
- Zefektivnění monitoringu a reportingu aktuálního stavu/změn platných dokumentů (typicky položka Document),
- Práce se šablonami (modifikace šablon, modifikace a vytváření workflow, life integrace pro práci s MS Word a MS Excel, mapování atributů),
- Popř. jiné úpravy stávajícího procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.3. Správa a řízení technických požadavků

V rámci rozvoje a rozšíření stávající podoby funkcionality *requirements management* (modul *systems engineering*) lze očekávat tyto úkoly:

- Revize a aktualizace v TC implementovaného procesu Requirements Control (funkční propojení na AWC, relation browser, práce se šablonami pro výstupy práce systémového inženýra popř. propojení/integrace s MS Visio),
- PBS (Product Breakdown Structure) strom; rozvoj stávajícího pilotního řešení v TC s cílem postavit PBS strom dokumentace včetně propojení (a jeho vizualizace, včetně relací) na požadavky a design (min. pro horní úroveň rozpadu PBS),
- Popř. jiné úpravy stávajícího procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.4. CAD Management

- Schvalovací procesy na 3D/2D dokumentaci (3D PART + ASSEMBLY review & approval)

Pro udržení kvality výstupu technické dokumentace je nezbytné kontrolovat stav dílců/sestav v celém průběhu vývoje. Úkolem je vytvoření víceúrovňové procedury schvalování/"zamrazování" 3D/2D CAD dokumentace.

3D concept release – přepracování a zjednodušení procesu hlavně na úrovni sestav. Vychází se z předpokladu, že proces spouští a schvaluje sám konstruktér. 3D concept release slouží hlavně k zamrazení stavů jednotlivých fází/revizí 3D CAD konceptu.

3D design release – vytvoření procesu. Jedná se o fázi, kdy se design uvolňuje do výroby. Schvalování provádí skupinový vedoucí. Proces spouští konstruktér.

- Dotazy/filtry dotazů

Při velkém množství dílců, sestav a podsestav je nutné již při definici dotazu odlišit, o jaký typ dat se jedná. Je požadováno základní dělení díl – sestava přidáním atributu v dotazu.

Pro efektivní filtrování je nutno doplnit dotaz na díl/sestavu vytvořenou v procesu Job Request; Dále jsou požadovány drobné úpravy či přidání atributů dotazů (např. ELI-Folder: created after-before/modified after-before).

- Attributes mapping - Rohové razítko vykresu
Je požadováno propisování definovaných TC atributů např. 3D part/assembly attributes do šablony do TC; při změně autora při revizi dílu/sestavy propsat nového autora do rohového razítka (týká se integrace Autodesk Inventor); Dále jsou požadovány drobné úpravy či přidání TC atributů do rohového razítka CAD výkresů.
- Lifecycle viewer
Pro práci se skutečnými daty (as built stav) je nutné mít možnost zobrazovat v prostředí TC lifecycle viewer data vzniklá zaměřením skutečného stavu (mrak bodů).
- PDF stamping
Pro účely řízení kvality technické dokumentace je nutné řídit v prostředí TC přetištění informací do formátu pdf.
Příklady stampingu: stavy dílců/sestav (schváleno, uvolněno do výroby apod.); Propagace atributu pro utajované/ne volně šiřitelné informace (např. for internal use only)
- Job Request
Pro účely zachycování a sledování úkolů zadávaných do týmu inženýringu používá zadavatel komplexní proces. Pro potřeby instalačních prací je nutno tento proces revidovat a upravit dle aktuálních požadavků. Do úprav je nutno zahrnout i novou organizační strukturu projektu.
Dále jsou požadovány drobné úpravy či přidání atributů dotazů (např. přidání textového pole Technology note + potenciálně s linkováním na 2D výkres nad rohové razítko).
- Popř. jiné úpravy stávajícího procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.5. Pilotní Projekt na proces kvality a metrologie

Pro účely tohoto Projektu lze očekávat tyto úkoly:

- Definice procesu zajištění kvality a metrologie v podmínkách ELI-BL (vstupní analýza a přizpůsobení best practices pro specifické prostředí projektu ELI-BL v prostředí TC),
- Pilotní nasazení definovaných funkcionalit (fungující prototyp),
- Popř. jiné úpravy procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.6. Projekt na sledování změn a rizik

Pro proces sledování změn a rizik (Change& Issue Tracking) lze očekávat tyto úkoly:

- Aktivace v TC defaultně existujících, ale neaktivních datových položek Issue, Change a Risk,
- Modifikace datového schématu, konfigurace formulářů,
- Nastavení prolinkování (vazby) těchto databázových objektů v TC (Issue, Change, Risk) na jiné objekty v TC (typicky dokument nebo design),
- Implementace minimalistického workflow,
- Monitoring a evidence těchto položek (Issue, Change, Risk).
- Popř. jiné úpravy procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.7. Access manager, revize organizační struktury ELI-BL v TC

Pro účely tohoto Projektu lze očekávat tyto úkoly:

- Revize a změna organizační struktury ELI-BL v TC,
- Úprava procesů, přístupových oprávnění, apod. v návaznosti na změnu organizační struktury,
- Realizace aktuální projektové politiky zabezpečeného přístupu k dokumentaci,
- Popř. jiné úpravy stávajícího procesu/řešení dle požadavků Zadavatele.

4.1.8. Školení, mentoring, workshopy

Tento okruh činností může typicky obsahovat:

- Školení a mentoring administrátora,
- Školení klíčových uživatelů nebo konečných uživatelů,
- Příprava interních školicích materiálů,
- Specializované tematické workshopy,
- Popř. specifické školení, mentoring nebo workshop dle požadavků Zadavatele.

5. Část B – Dodávka nových licencí SW

REQ-021399/A

Předpokládaný rozsah dodávky nových licencí (*označení licence, název licence, počet kusů*) je definován v příloženém **RD-02-B**.

REQ-021400/A

Nově zakoupené licence musí mít v ceně již zahrnutou maintenance/podporu do 31. 12. 2018.

6. Část C – Dodávka maintenance/SW podpory

Minimální rozsah dodávky služeb maintenance/SW podpory je definován v REQ-021401/A, REQ-021402/A a REQ-021403/A.

REQ-021401/A

Součástí dodávky maintenance/podpory SW musí být zajištění následujících služeb:

- Zajištění přístupu k aktualizacím SW produktů s novými funkcemi a opravami,
- Zajištění přístupu k aktuálním verzím SW produktů,
- Zajištění technické podpory (prostřednictvím telefonické a elektronické komunikace) v tomto minimálním rozsahu – v pracovních dnech v čase 9h00 – 12h00 a 13h00 – 16h00,
- Umožnění generování standardních a nouzových licencí,
- Zajištění přístupu k dokumentaci, tj. přístup k on-line dokumentům včetně poznámek k verzím, uživatelským příručkám, README souborům, tutoriálům, cvičením a dalším technickým informacím.

REQ-021402/A

Dodávaná služba maintenance/podpory SW musí být aktivní, platná do 31. 12. 2018.

REQ-021403/A

V příloženém **RD-03-C** je přehled (*označení licence, název licence, počet kusů*) existujících a používaných licencí, ke kterým je maintenance/podpora SW požadována.

7. Požadavky na řízení kvality dodávaných služeb a SW

Dodávané nové licence (viz REQ-021399/A, REQ-021400/A) a dodávka maintenance/podpory SW (viz REQ-021401/A, REQ-021402/A, REQ-021403/A) představují standardní katalogový produkt Dodavatele.

Následující požadavky definované v kapitolách 7.1 až 7.4 se týkají **konkrétní, objednané dodávky služeb/implementace** (dále jen "Projekt") dle požadavků Zadavatele (viz kap. 4.).

7.1. SQMP – plán řízení kvality dodávaných služeb

Zadavatel bude v rámci časového (31. 12. 2018) a finančního limitu objednávat služby, resp. prostřednictvím dílčích objednávek bude objednávat realizaci specifického **Projektu**. V principu Dodavatel dodává službu (TC SW řešení) s použitím výchozích (Zadavatelem vlastněných) a upravitelných (customizace) TC, NX, Autodesk Inventor a MS Office standardních SW licencí.

Pravidla pro řízení a kontrolu takového dílčího Projektu budou stanovena prostřednictvím **SQMP** (Software Quality Management Plan).

Dodávané služby bude Dodavatel realizovat prostřednictvím činností **SA, CONSUL a PM**.

Obecně zásady řízení kvality dodávaných služeb, které budou definovány v rámci SQMP (viz REQ-021404/A, REQ-021405/A) tak musí být založeny na osvědčených postupech z praxe (best practices) jako jsou například standardy z rodiny ČSN ISO/IEC 25000 a ČSN EN ISO/IEC 27000 nebo jejich ekvivalenty popisující zásady životního cyklu vývoje SW, testování SW a ICT bezpečnosti.

REQ-021404/A

Dodavatel musí dodat SQMP a ten musí být schválen Zadavatelem.

POZN. 1: První verze SQMP musí být dodána do 14dní od podpisu rámcové smlouvy. Finální verze SQMP musí být předložena ke schválení Zadavateli nejpozději 4 týdny po tomto podpisu.

POZN. 2: SQMP představuje formální výstup z první projektové schůzky (viz kap. 7.2).

REQ-021405/A

SQMP musí obsahovat:

- dohodnutý souhrn pravidel a postupů pro realizaci dílčích Projektů,
- zásady řízení kvality dodávaných služeb,
- definici rolí, odpovědností na straně Dodavatele i Zadavatele,
- zásady plánování Projektů a odpovídajících činností,
- typické fázování Projektů (viz REQ-021407/A),
- zásady dokumentace a managementu konfigurace Projektů,
- aplikovatelné standardy, popř. metriky,

- zásady změnového řízení a řízení rizik,
- zásady řízení neshod (issue management),
- zásady verifikace, validace (prostřednictvím testování v různých fázích Projektu)
- zásady akceptace Projektů.

7.2. Plánování Projektu

V této kapitole jsou uvedeny obecné minimální zásady plánování realizace dodávky služeb a jednotlivých Projektů.

REQ-021406/A

V rámci **první projektové schůzky Zadavatele s Dodavatelem** se musí odsouhlasit následující:

- Definice projektového týmu (Zadavatel, Dodavatel),
- Principy komunikace a změnového řízení,
- Standardní postupy plánování a zadávání úkolů,
- Standardní postupy implementace a testování výsledného řešení,
- Standardní postup akceptace výsledného řešení.

POZN. 1: První projektová schůzka se musí uskutečnit do jednoho týdne od podpisu rámcové smlouvy.

POZN. 2: Dodavatel si musí v rámci této první schůzky se Zadavatelem odsouhlasit alespoň základní strukturu SQMP (viz kap. 7.1).

POZN. 3: Výstupem z této schůzky musí být zápis ze schůze a osnova SQMP (viz REQ-021404/A, REQ-021405/A), obojí vyhotoví Dodavatel a předloží to Zadavateli ke schválení.

REQ-021407/A

Typické fáze jednotlivých Projektů lze rozdělit následovně:

- A. Pre-implementační analýza**
- B. Specifikace řešení, výstup z analýzy, příprava nastavení systému**
- C. Nasazení (deployment) do DEV prostředí, testování**
- D. Nasazení (deployment) do TEST prostředí, uživatelské testování**
- E. Nasazení (deployment) do PROD prostředí**
- F. Akceptace Projektu**
- G. Post-implementační provoz, podpora, popř. školení uživatelů (roll-out, operation, training)**

POZN. 1: Uvedené fáze Projektů mají definované výstupy v podobě dokumentace, více viz kap. 7.3.

POZN. 2: Pokud relevantní, tak může být po dohodě se Zadavatelem toto schéma fázování Projektu upraveno (typicky školení, mentoring nebo workshop).

REQ-021408/A

Plán prací jednotlivých Projektů musí být aktualizován, revidován a reportován Dodavatelem jednou do měsíce.

POZN. 1: Jednou za měsíc zástupce Dodavatele a Zadavatele (dle odpovědností definovaných v SQMP, viz REQ-021405/A) musí připravit průběžnou zprávu o plnění úkolů.

POZN. 2: Jednou za tři měsíce (kvartál) zástupce Dodavatele a Zadavatele připraví komplexní zprávu o celkovém plnění rámcové smlouvy na dodávku služeb (detailněji viz SQMP).

REQ-021409/A

Dodavatel musí v měsíčním předstihu garantovat zdroje na své straně (SA, CONSUL, PM).

POZN.: Pokud si Zadavatel vyžádá nebo změní plánované aktivity (zdroje Dodavatele) v menším než měsíčním předstihu, tak záleží plně na Dodavateli, zda tuto změnu akceptuje či nikoliv.

REQ-021441/A

Nasazení do PROD prostředí (viz REQ-021407/A) nesmí způsobit plánovanou odstávku delší než 1 pracovní den (tzn., nesmí být přerušena činnost Zadavatele na více než 1 pracovní den).

7.3. Dokumentace Projektů

Vstupní dokument k celkovému plnění rámcové smlouvy na služby představuje SQMP (viz REQ-021404/A, REQ-021405/A).

V této kapitole je uveden výčet základní minimální dokumentace. Širší rozsah povinné dokumentace Projektů bude definován v rámci SQMP a bude předmětem dohody mezi Dodavatelem a Zadavatelem (viz kap 7.1 a 7.2).

REQ-021410/A

K jednotlivým Projektům musí Dodavatel předložit sadu minimální dokumentace definovanou v rámci tabulky č. 1.

POZN.: Obsah dokumentace Projektů je daný dohodou Dodavatele se Zadavatelem a rozsahem Projektu (viz REQ-021407/A).

REQ-021411/A

Minimální dokumentace uvedená v tabulce č.1 musí být vždy předložena Dodavatelem a schválena Zadavatelem nejpozději na konci uvedené fáze Projektu.

POZN.: Tento požadavek je podmínkou akceptace tohoto Projektu (viz kap. 7.4).

Název dokumentu, typ dokumentace	Fáze Projektu	Komentář
SO (Solution Outline), specifikace řešení	A. Pre-implementační analýza	POVINNÉ
Testovací scénáře	C. Nasazení do DEV prostředí	POVINNÉ
Protokol o testování	D. Nasazení do TEST prostředí	POVINNÉ
Dokumentace řešení	F. Akceptace Projektu	POVINNÉ
Uživatelské manuály	F. Akceptace Projektu	dle dohody
Zápisy ze schůzek	průběžně	ad hoc
Předávací protokol(y)	průběžně	POVINNÉ
Issue register (závady, neshody)	průběžně	POVINNÉ
Zprávy, reporting (viz REQ-021408/A)	průběžně	POVINNÉ

Tabulka č. 1 - Minimální dokumentace k Projektu

7.4. Akceptace Projektu

Podmínkou akceptace dodaných služeb (Projektu) je principiálně **úspěšný průběh všech naplánovaných testování a dodání minimální dohodnuté dokumentace.**

Obecně platí, že pro úspěšnou akceptaci je nutné projít dohodnutými fázemi Projektu, mít úspěšně otestováno a nasazeno, mít dodanou dokumentaci dle požadavků Zadavatele (viz kap. 7.3).

Po dohodě Dodavatele se Zadavatelem je možné provádět i dílčí akceptace probíhajících Projektů (typicky měsíční nebo kvartální interval), ale vždy po řádném dokončení poslední dílčí fáze projektu (viz REQ-021407/A).

Pokud bude zjištěna závada nebo neshoda (issue, test fail) musí se aplikovat dohodnutý postup řešení neshod (issue management).

Detailní průběh akceptace včetně řešení neshod bude předmětem SQMP (viz REQ-021405/A).