



**Popis klíčových aktivit projektu Děčínsko jsme my
- ÚPRAVA (3)**

- Název projektu: Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA
- Zkrácený název: Děčínsko jsme my
- Žadatel: Ústecký kraj
- Číslo a název prioritní osy: 03.1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
- Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení a mladých lidí z marginalizovaných komunit
- Číslo a název výzvy: 03_15_116 Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže pro region NUTS II Severozápad – kraje

Tato příloha č. 3 žádosti o podporu byla zpracována s ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit projektu v systému IS KP14+ a také v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka.

Příloha obsahuje podrobný popis jednotlivých klíčových aktivit projektu, odpovědnosti za jejich realizaci a harmonogram realizace.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje



Charakteristika projektových aktivit

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány aktivity, které se zaměří na propojení regionálních zaměstnavatelů, zejména příspěvkových organizací kraje, místních samospráv, neziskového sektoru, škol a budoucích investorů s cílem podchytit a pozitivně motivovat účastníky projektu a pomoci jim najít efektivní řešení jejich situace na trhu práce i ve společnosti celkem.

Aktivity projektu jsou vzájemně provázané, tvoří komplex poradenských, vzdělávacích, odborných, psychodiagnostických aktivit a jsou zacílené zejména na individuální přístup k účastníkům projektu.

Aktivity projektu rozvinou u účastníků projektu jejich specifické dovednosti, podpoří jejich zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, rozvinou jejich pracovní zkušenosti, napomohou účastníkům projektu získat potřebné informace o volbě své vzdělávací dráhy, výběru vhodné pracovní pozice, zamezení nevhodného kariérového rozhodování.

Realizované aktivity projektu budou aktivizovat účastníky projektu, poskytnou jim včasnou pomoc, umožní jim první vstup na trh práce či je na trh práce vrátí nebo je vrátí zpět do vzdělávacího systému ČR.

Koordinace a evaluace projektových aktivit

Koordinace a evaluace projektových aktivit bude probíhat po celou dobu realizace projektu a zahrnuje koordinaci, monitoring a evaluaci jednotlivých projektových aktivit.

V rámci řízení a koordinace projektových aktivit bude na strategické úrovni ustanovena odborná pracovní skupina (viz samostatná projektová aktivita 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny) a na realizační úrovni bude vytvořena regionální řídicí skupina.

Regionální řídicí skupina bude tvořena ze zástupců žadatele a partnerů; hlavním manažerem projektu, finančním manažerem projektu, odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli, osobními poradci, streetworkery.

Tato regionální řídicí skupina bude řídit průběh aktivit v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov) a bude přenášet informace na strategickou úroveň řízení projektu. Scházet se bude jednou měsíčně na pravidelných poradách v jednotlivých regionálních poradenských pracovištích, které budou především zaměřeny na koordinaci všech plánovaných projektových aktivit. V rámci těchto porad budou přijímána také i nápravná opatření k odstranění či eliminaci případných identifikovaných nedostatků.

K jednotlivým poradám mohou být přizváni i lektori a zástupci strategické úrovně – vytvořené odborné pracovní skupiny.

Součástí koordinace projektových aktivit bude také i zajištění evaluace jednotlivých projektových aktivit, a to zajištění zpětné evaluační vazby od účastníků projektu.

V rámci projektu bude využita evaluační strategie, která je žadatelem využívána v rámci jeho činnosti a která bude upravena pro cílové skupiny předkládaného projektu.

Během realizace projektu bude na základě vytvořených a vyplněných evaluačních dotazníků od jednotlivých účastníků projektu zpracováno 6 průběžných evaluačních zpráv, ze kterých bude na konci projektu zpracována závěrečná evaluační zpráva.



Průběžné evaluační zprávy budou zdrojem pro přijímání případných nápravných opatření či úprav jednotlivých projektových aktivit.

Žadatel i partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Účastníci projektu mohou tak ovlivňovat průběh realizace projektu, jeho aktivit, ale také i kvalitu. Jsou tak vtaženi do přímé realizace projektu a jejich motivace je tím násobena.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat spokojenost či nespokojenost jednotlivých účastníků projektu s realizací jednotlivých projektových aktivit, přínos těchto aktivit pro účastníky projektu, pro dané partnerské a spolupracující organizace, regionální zaměstnavatele. Dále bude tato závěrečná evaluační zpráva obsahovat i veškeré výstupy a souhrnné hodnocení realizace celého projektu.

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány následující aktivity:

KA 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny

Jádrem této aktivity bude na strategické úrovni ze zástupců žadatele, partnerů, neziskového sektoru, regionálních zaměstnavatelů, místních samospráv a Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Ústí nad Labem (ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem), vytvořit Odbornou pracovní skupinu (PS) v předpokládaném počtu 12 - 15 členů. PS bude na bázi partnerské spolupráce soustřeďovat veškeré regionální příležitosti pro CS, navrhnout pro-aktivní řešení, jak aktivity přizpůsobit potřebám CS v daných regionech, a to v regionu Děčína, Varnsdorfu, Rumburku, Šluknova a bude průběžně evaluovat vytvořené výstupy projektu.

V rámci této vytvořené PS bude také zamezováno duplicitě této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tzn. zabránění zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování.

Zastoupení představitelů místních samospráv budou moci přenášet příležitosti, ale i hrozby pro CS přímo v terénu. PS se bude zaměřovat i na řešení potíží v rámci 16 sociálně vyloučených lokalit -SVL- (Děčín 4, Česká Kamenice 1, Varnsdorf 3, Krásná Lípa 1, Jiříkov 4, Šluknov 3), bude navrhnout opatření i nad rámec možností tohoto projektového záměru tak, aby implementace a dopad výstupů projektu byl komplexní a dlouhodobý. Přínos pro cílovou skupinu pak bude zejména ve vyšší nabídce volných pracovních míst i z veřejného sektoru a zmírnění rizik spojených se sociálním vyloučením.

Tato PS bude od regionální řídicí skupiny získávat průběžně informace o realizaci a průběhu projektu v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov).

Činnost této PS a její přínos pro účastníky projektu i pro projekt samotný lze tedy charakterizovat následovně:

- 1) PS bude projednávat možnosti, potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti exkurzí, pracovních ochutnávek, vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu,
- 2) PS bude zajišťovat zamezení duplicity této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tj. zařazení stejných



osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování v rámci IP 1.5 OPZ,

- 3) PS bude projednávat možnosti a potřeby místních samospráv při vytváření pracovních příležitostí pro účastníky projektu
- 4) PS bude navrhopvat a projednávat doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu
- 5) PS bude navrhopvat pro-aktivní řešení, jak aktivity projektu přizpůsobit konkrétním potřebám účastníků projektu v daných regionech

Činnost této PS bude tedy zaměřena přímo na realizaci ostatních klíčových aktivit projektu.

PS se bude scházet 1x za 4 měsíce.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-10/2018

Odborná pracovní skupina (PS) bude vytvořena v průběhu prvního měsíce realizace projektu, tj. v červnu 2016, na základě úvodního jednání vytipovaných subjektů.

Další průběžná jednání vytvořené PS budou realizována:

- 10/2016; 02/2017,06/2017,10/2017; 02/2018,06/2018 a 10/2018

Výstupy z realizované aktivity:

- ustanovení PS
- pozvánky, prezenční listiny a zápisy z jednání PS, fotodokumentace
- monitorovací zprávy, přijatá doporučení

KA 02 - Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť (RPP)

K podpoře motivace cílové skupiny (CS) vstoupit na trh práce či se zapojit do vzdělávacího systému a propojení regionálních zaměstnavatelů, neziskového sektoru, škol a dalších relevantních subjektů, které mohou CS pomoci, bude ustanovena síť regionálních poradenských pracovišť (RPP) s možností terénního výkonu práce.

RPP budou mít podobu stabilních i mobilních pracovišť. Mobilní pracoviště budou vyvíjet svou činnost zejména v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín, a to konkrétně v Děčíně (4), České Kamenici (1), Varnsdorfu (3), Krásné Lípě (1), Jiříkově (4), Šluknově (3).

Pevné základny regionálních poradenských pracovišť budou zřízeny v Děčíně, Varnsdorfu, Rumburku, s denní dobou provozu 8 hodin, dále ve Šluknově s dislokovaným pracovištěm v Jiříkově, s celkovou denní dobou provozu 8 hodin, budou se zaměřovat na vyhledávání CS vhodné ke vstupu do projektu přímo v terénu, spolupracovat se školami s cílem podchyťt CS, která předčasně ukončují vzdělávání a odchází ze škol, podchycovat absolventy škol a absolventy SOU s cílem bezprostředního zařazení CS do projektu a nabídnutí aktivit, které jí pomohou. Budou poskytovat CS individuální poradenství s frekvencí cca 1x/14 dnů, osobní asistenci/poradenství na trhu práce, doprovod na pracovní pohovory a podporu při zařazení účastníků projektu do pracovního procesu, dále skupinové poradenství formou pracovních klubů zaměřených na trh práce a zaměstnanost, podnikatelské kompetence, možnosti zapojení se do vzdělávacího systému s frekvencí cca 1x/2 měsíce, mentoring a výjimečně koučink tam, kde tyto služby budou pro zástupce cílové skupiny efektivní. RPP budou



evidovat poptávku (absorpční kapacitu regionálních zaměstnavatelů) vhodných pracovních míst pro CS, pro CS organizovat a smluvně zajišťovat navazující regionální aktivity.

RPP budou regionálními centry podpory jak pro zástupce CS, tak pro zaměstnavatele, partnery či spolupracující subjekty projektu.

RPP budou plnit standartní podmínky pro skupinovou a individuální práci s CS. Každé RPP bude tvořeno z jedné místnosti pro skupinové poradenství (max. 15 osob), jedné místnosti pro individuální poradenství, vstupních prostor a kompletního sociálního zařízení pro muže a ženy. Každé RPP bude pronajato včetně nábytku a bude vybaveno nezbytným vybavením a technikou v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít:

Evropská obchodní akademie (P1 EOA) za činnost a personální zajištění RPP v Děčíně a Varnsdorfu (osobní poradci) a také za pronájem RPP ve Varnsdorfu.

WomenNet (P3) za činnost a personální zajištění RPP v Rumburku, Šluknově a dislokovaného pracoviště v Jiříkově (osobní poradci) a také za pronájem těchto RPP včetně dislokovaného pracoviště v Jiříkově.

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje (P4 KHKÚK) za pořízení nezbytného vybavení potřebného k činnosti všech RPP, a to v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-12/2018

V průběhu prvního měsíce realizace projektu budou pronajata všechna 4 RPP a bude pořízeno nezbytné vybavení pro činnost všech RPP dle pravidel OPZ.

V průběhu prvního měsíce bude také zajištěno personální obsazení všech RPP.

Aktivita je aktivitou průběžnou, která bude realizována po celou dobu realizace projektu.

Výstupy z realizované aktivity:

- 4 zřízena plně fungující a vybavená RPP, fotodokumentace
- 8 pracovních smluv s osobními poradci na poloviční úvazek
- 4 nájemní smlouvy RPP ve Varnsdorfu, Rumburku, Šluknově a Jiříkově
(RPP v Děčíně bude zajištěno v prostorách partnera projektu a není tudíž součástí pronájmu a také i rozpočtu projektu)
- doklady k pořízení nezbytného vybavení a zařízení RPP
- návštěvní knihy RPP
- evidenční listy a osobní složky zástupců CS
- doklady z poradenství (prezenční listiny, zápisy)

KA 03 - Regionální informační a motivační kampaň

Cílem této KA bude oslovit širokou cílovou skupinu (CS) mladých lidí do 29 let věku včetně, tedy převážně osoby, které jsou mimo registraci ÚP, a zároveň jsou mimo trh práce či vzdělávací systém, a které potřebují pomoci řešit svou situaci.

Cílem KA je primárně informovat CS o realizaci projektu, jeho přínosu a pomoci, a to co nejširšímu počtu potencionálních zástupců CS.

Sekundárně se aktivita zaměří také i na zaměstnavatele, kteří získají informaci o existenci projektu a o skutečnosti, co jim projekt nabízí, jak i jim může projekt pomoci.

Regionální informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména nástrojů kraje a místních municipalit pro publicitu jako např. krajské či regionální noviny,



možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje či neziskového sektoru, který s krajem dlouhodobě spolupracuje. Kampaň bude také využita i na sociálních sítích.

Tato aktivita je nezbytná zejména proto, aby byla maximálně podchycena relevantní cílová skupina zejména ta, která není uchazečem o zaměstnání.

Jádrem této aktivity bude tedy informovat relevantní širokou cílovou skupinu, ale i zaměstnavatele o realizaci projektu, jeho aktivitách, přínosech, vzbudit zájem cílové skupiny, která není součástí vzdělávání či trhu práce, o pomoc při řešení své situace na trhu práce i společnosti celkem, možnosti návratu do vzdělávacího systému.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (P5)

Harmonogram realizace aktivity: 4x v průběhu realizace projektu.

Tato aktivita bude zahájena již od začátku realizace projektu, a to od června 2016 přípravou vhodných podkladů a materiálů a vlastní informační a motivační kampaň bude realizována od druhé poloviny měsíce června do konce července 2016.

Dále se uskuteční ještě 3x, a to v prosinci 2016, lednu – únoru 2017, v srpnu – říjnu 2017, a také v květnu - červnu 2018, vždy před vlastním oslovením a výběrem CS do projektu.

Výstupy:

- 4x regionální informační kampaň
- informační a propagační letáky
- informace na webových stránkách krajských škol, příspěvkových organizacích kraje, neziskového sektoru, v regionálním tisku, v síti krajských dopravců aj.
- propagace směrem k zaměstnavatelům

KA 04 - Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu

V návaznost na realizaci KA 03 bude probíhat cílené oslovení širokého spektra zástupců CS. Při oslovování CS bude věnována pozornost zejména té CS, která není registrovaným uchazečem o zaměstnání (UoZ) a tato CS bude do projektu zařazována přednostně.

Osloveno bude min. 250 zástupců širokého spektra CS.

Oslovení CS bude probíhat ve spolupráci s ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem (P2), se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf; které s CS pracují a mají jí podchycenou ve svých vnitřních databázích.

Hlavní metody oslovování CS jsou definovány následovně:

1) Spolupráce s ÚP ČR, KrP v Ústí n/L - tady se bude spolupráce zaměřovat zejména na bývalé UoZ, kteří byli z evidence ÚP zpravidla sankčně vyřazeni. Nicméně předkladatel projektu zcela nevyklučuje i zařazení řádných UoZ do pracovního programu projektu. K výběrům bude využito prostor kontaktních pracovišť ÚP ČR, KrP v Ústí n/L. Spolupráce s ÚP bude také zaměřena na zabránění duplicity s projekty realizovanými ÚP, tj. zařazení stejných osob do stejných či podobných aktivit a zabránění tak dvojího možného financování.

2) 4x Streetworkers - kteří budou v průběhu celého projektu zajišťovat oslovování vhodné potencionální CS zcela mimo struktury trhu práce, a to přímo v terénu, převážně v 16



sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín (4x Děčín, 1x Česká Kamenice, 3x Varnsdorf, 1x Krásná Lípa, 4x Jiříkov, 3x Šluknov) a ve spolupráci se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf).

Budou tedy plnit nezastupitelnou roli, budou průběžně zajišťovat oslovení vhodných potencionálních zástupců CS (mladé lidi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy, diagnostické ústavy, bezdomovce, drogově závislé, sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené aj.) a koordinovat vstup do projektu těch mladých lidí, kteří projeví zájem o vstup do projektu. Budou přímo odpovědní za terénní práci s touto CS.

Žadatel a partneři předpokládají vstup min. 180 osob s CS do projektu (55 Děčín, 45 Varnsdorf, 35 Šluknov a 45 Rumburk).

Globální odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj

Partner č. 4 (KHKÚK) bude odpovědný za region Děčína a Varnsdorfu, partner č. 6 (WHITE LIGHT) bude odpovědný za region Rumburku a Šluknova.

Harmonogram realizace aktivity: oslovení a výběr CS bude realizován celkem 4x, a to:

- 06 – 07/2016
- 01 – 02/2017
- 09 – 10/2017
- 05 – 06/2018

Výstupy z realizované aktivity:

- osloveno min. 250 osob
- 180 osob vstoupí do projektu a uzavřou dohodu o účasti v projektu
- prezenční listiny
- uzavřené dohody o pracovní činnosti (DPCČ) se streetworkers

KA 05 - Modulový poradenský program – PODPORA

Program v délce 80 hodin bude určen zejména té CS, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Převážná část programu bude určena pro CS ze sociálně vyloučených lokalit Děčína, Varnsdorfu, Šluknova, Jiříkova, Krásné Lípy, České Kamenice i lokalit Rumburku.

Program bude mít následující podprogramy a to:

a) Poradenský program FINANCE v délce 25 hodin - program dluhového poradenství a správy finančních prostředků, včetně problematiky oddlužení. Program se zaměří na tu CS, která se potýká s předlužením a toto ji brání přijímat udržitelné zaměstnání.

Program pokrývá tato témata:

- spotřebitelská práva
- bankovní a nebankovní sektor
- správu osobních financí
- rizika zadlužení
- možnosti oddlužení, exekuce

b) Program AKTIVIZACE v délce 40 hodin se zaměří na aktivizaci CS k řešení své situace na trhu práce i v životě obecně. Půjde o program založený na spolupráci s místními samosprávami a vytváření krátkodobých pracovních praktik v oblasti komunitní spolupráce.

Program pokrývá tato témata:



- 1) sociálně komunikační dovednosti - verbální, neverbální a písemnou komunikaci, tvorbu životopisu, motivačního dopisu, sebe-prezentaci, práci v týmu, plnění a zvládání úkolů, zvládání stresu, řešení konfliktů
- 2) Pracovně právní minimum - pracovní právo, základní přehled v oblasti sociálního zabezpečení, státní sociální podpory, zdravotního pojištění
- c) Poradenský program "Společně to dokážeme" v délce 15 hodin rozvine specifické dovedností CS, podpoří zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, sdílení 1 pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku a mladého nového zaměstnance, rozvine pracovní zkušenosti postupnou na sebe navazující formou, tj. nejprve krátkodobá praktika, pak zkrácené pracovní úvazky a následně plné pracovní úvazky.

Celkem se uskuteční 14 programů Podpora (5x Děčín, 3x Varnsdorf, 3x Rumburk, 3 Šluknov) po cca 10 - 15 účastnících. Nižší počet účastníků je dán z důvodu zajištění interaktivity a intenzivního přístupu lektora k účastníkům programu.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít WomenNet (P3)

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována vždy po oslovení a výběru CS do projektu, a to konkrétně:

- 08-09/2016
- 03-04/2017
- 11-12/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- 14 zrealizovaných programů PODPORA
- 150 úspěšných účastníků programu PODPORA
- 150 potvrzení o absolvování programu PODPORA
- třídní knihy, prezenční listiny

KA 06 - Individuální poradenský program – KARIÉRA

Půjde o výjimečný nástroj, který bude využíván jen v případě, že to CS bude nezbytně potřebovat. Půjde o poradenství k vhodné volbě vzdělávací a profesní dráhy, doporučení vhodné pracovní pozice, volbu prvního zaměstnání, návrat do pracovního procesu a zamezení nevhodného kariérového rozhodování CS. Program bude použit u té CS, která nedokončila vzdělávání nebo nemá ujasněnu svoji budoucí profesní orientaci, poprvé vstupuje na trh práce či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající kvalifikaci změnit.

U CS, která chce změnit svůj profesní život, směřuje k novému pracovnímu uplatnění na trhu práce, nebo u kterých došlo ke změně priorit, možností a díky tomu je nutné směřovat je na trh práce v jiném odvětví, bude realizován poradenský program s využitím komplexních odborných diagnostických metod vedený kvalifikovaným psychologem externího dodavatele s dlouholetou praxí v oblasti provádění a vyhodnocování diagnostického šetření. Výstupem bude psychologickoosobnostní profil klientů, ale také návrh zaměstnání, na které je klient vhodný vzhledem ke své osobnosti, povaze a psychologickému profilu (bez ohledu na předchozí zaměstnání, vzdělání, kvalifikaci či pracovní zkušenosti).

Předpoklad zapojení 40% zástupců CS, tj. 72 osob.



V opodstatněných případech, kdy zástupci CS během pracovního života zaujímali různé pracovní pozice, nejsou ukotveni v jednom odvětví nebo neví, kam na pracovním trhu chtějí dále směřovat, bude realizován poradenský pracovní program formou psychodiagnostických metod vedený zkušenými pracovníky externího dodavatele, který prokáže dlouholetou zkušenost v provádění psychodiagnostických metod. Výstupem bude závěrečná zpráva s doporučením nalezení možného řešení stávající problémové situace klienta, navržený směr a možnosti pracovního uplatnění.

Předpoklad zapojení 25% zástupců CS, tj. 45 osob.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele dle pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, konkrétně:

- 08 – 09/2016
- 03 – 04/2017
- 11 – 12/2017
- 01 – 10/2018

Výstupy z realizované aktivity:

- 72 odborných psychologickoosobnostních profilů
- 42 závěrečných zpráv s doporučením
- prezenční listiny

KA 07 - Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny

Program individuálního koučinku bude určen pro zástupce CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí poprvé vstoupit či se vrátit na trh práce, jsou motivováni, ale sami nejsou schopni odbourat bariéry a strachy, které jim brání při vstupu na trh práce, popřípadě v návratu a udržení se na trhu práce a využití svého potenciálu.

Program individuálního koučinku zástupcům této CS pomůže odbourat tyto strachy související nejen s pracovním uplatněním, ale i životem účastníka obecně - "Strach ze snění", "Strach z chyb" (nemám zdroje), "Strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "Strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy).

Cílem programu individuálního koučinku bude dovést účastníky koučinku k udržitelnému zaměstnání. Aby program individuálního koučinku splnil své cíle - přivést účastníky koučinku k řešení problémů a vstupu či návratu na trh práce a účastnili se ho ti zástupci CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí vstoupit či se vrátit na trh práce, bude připraven v rámci realizace poradenského programu PODPORA (KA 05) a KARIÉRA (KA 06) dotazník, který pomůže osobnímu poradci vybrat vhodné kandidáty individuálního koučinku ze zástupců CS.

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25 zástupců CS do programu individuálního koučinku, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na trhu práce. Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka individuálního koučinku.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele, odborníka na realizaci individuálního koučinku dle pravidel OPZ.



Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 – 10/2018

Tato aktivita bude realizována od čtvrtého měsíce realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- 25 účastníků programu individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

KA 08 - Program "Podnikatelské vzdělávání"

Jedná se o program podpory podnikatelských kompetencí, který bude určen cílové skupině s vyšší kvalifikací s motivací založení mikropodniku, či s motivací zapojit se do rodinného podnikání.

Z dostupných analýz je zřejmé, že roste počet podnikajících osob, které zakládaly své malé podniky před více než 20 lety a v současné době hledají možnosti, jak efektivně předat své podnikání další generaci. Zároveň se ukazuje, že zejména absolventi technického vzdělávání nemají dostatek relevantních znalostí o podnikání, ačkoliv i toto by mohla být cesta, jak vytvořit pracovní místo minimálně sám pro sebe.

Proto se předkladatel projektu rozhodl tuto aktivitu zařadit do projektového záměru, ačkoliv nebude aktivitou "masovou", ale aktivitou skupinovou.

Cílem programu je získání praktických podnikatelských kompetencí, které usnadní účastníkům vstup do samostatné podnikatelské činnosti.

Rozsah poradenského programu je plánován na 80 hodin a je zaměřen na:

- obchodní právo, právní poradenství, zákoník práce
- problematiku živnostenského podnikání
- účetní agendu
- daňovou problematiku
- marketing
- mapování trhu pro podnikatelský plán a konkurenceschopnost
- písemnosti podnikatele
- zvládání stresu a zátěže
- zakládání vlastního podnikání a mikropodniků
- simulaci vývoje podnikání.

Celkem se uskuteční 5 programů podnikatelského vzdělávání po 5-10 účastnících a výuku budou zajišťovat lektori podnikatelského vzdělávání. Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25-30 zástupců CS do programu podnikatelské vzdělávání.

Přesný časový harmonogram bude upraven dle specifických potřeb vybraných účastníků programu a naplnění kapacity zájemci o program podnikatelského vzdělávání.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít KHKÚK (P4)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 12/2018



Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (12/2018), a to dle specifických potřeb vybraných účastníků a naplnění kapacity zájemci o tento program podnikatelského vzdělávání.

Výstupy z realizované aktivity:

- 5 uskutečněných programů podnikatelského vzdělávání
- min. 25 úspěšných účastníků
- prezenční listiny, třídní knihy

KA 09 - Odborné vzdělávání a rekvalifikace

Půjde o programy, které budou vycházet z individuálních potřeb cílové skupiny a budou realizovány pouze v případě, že mají bezprostřední vazbu na potřeby regionálního trhu práce. Předkladatel projektové žádosti vychází ze zkušenosti, že mladí lidé absolvovali vzdělávání v poměrně nedávné době a jejich potřeba zcela měnit kvalifikaci formou rekvalifikace není plošně odůvodnitelná. Přes tuto skutečnost, bude-li to nezbytné, je potřeba cílové skupině i toto vzdělání poskytnout.

Cílem aktivity je zajištění rekvalifikačních a případně vzdělávacích kurzů profesní kvalifikace vycházejících ze zjištěných potřeb trhu práce, potřeb a požadavků zaměstnavatelů i účastníků projektu, a to pro 23% zástupců CS, tj. pro 41 osob.

Žadatel plánuje uskutečnit rekvalifikace či profesní kvalifikační kurzy v řemeslných oborech, IT technologiích, v oblasti služeb, administrativní činnosti aj. Bude-li to pro cílovou skupinu užitečné, žadatel a partneři připraví vzdělávací kurzy na podporu získání a rozvoje podnikatelských kompetencí, či obchodních dovedností.

Rekvalifikační kurzy či kurzy profesní kvalifikace se budou připravovat v souladu s individuálním projektovým plánem účastníků projektu, zpracovaném a aktualizovaném v rámci realizace projektu.

Rekvalifikační a případné vzdělávací kurzy profesní kvalifikace budou zajišťovány pomocí subdodavatelů a budou poskytovány na základě platné akreditace zařízeními dle pravidel OPZ nebo v souladu s pravidly pro poskytování profesní kvalifikace.

Kurzy budou koordinovány osobními poradci, odborným pracovníkem partnera EOA, KHKÚK a relevantními pracovníky ÚP ČR, KrP v Ústí n/L

Při plánování výdajů je vycházeno z regionálně obvyklých cen a průměrná cena rekvalifikačního kurzu na 1 osobu je stanovena na 12.000 Kč.

Tato KA bude zajištěna subdodavately na základě výběru externích dodavatelů a pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3).

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 - 12/2018

Realizace aktivity bude probíhat po celou dobu realizace projektu počínaje květnem 2016 a na základě aktuálních potřeb jednotlivých zástupců CS.

Výstupy:

- 41 účastníků nastoupí do kurzu
- min. 35 účastníků úspěšně dokončí kurz a obdrží osvědčení, certifikát
- prezenční listiny, třídní knihy, osvědčení, certifikáty (se specifikací celorepublikové platnosti, hodinové dotace kurzu, názvu realizátora kurzu, období realizace kurzu, náplně



kurzu, názvu a čísla projektu ...)
- dohody se subdodavateli

KA 10 - Program "Příprava na práci"

Půjde o měsíčně aktualizovanou nabídku krajských zaměstnavatelů zaměřenou na vytváření různých forem podpory cílové skupině s cílem zapojit ji na trh práce, dále o nabídku krátkodobých pracovních praktik, programů pro seznámení se s předmětem činnosti organizací, seznámení se s pracovním kolektivem a postupným zaměstnáváním cílové skupiny.

Aktivita bude zaměřena na:

1) Interaktivní workshopy CS se zaměstnavateli:

- cílem bude zvýšit informovanost CS o konkrétních regionálních zaměstnavatelích, jejich činnosti, oborech, profesích a nabízených pracovních místech. CS bude mít tak příležitost získat informace o potřebách trhu práce, nabídce pracovního uplatnění. Workshopů se účastní jak vedoucí, tak i řadoví pracovníci regionálních zaměstnavatelů.

Workshopy se uskuteční cca 1x/3 měsíce, celkem min. 15x pro min. 75 účastníků, a to v časové dotaci 2 hodin přednášky a 1 hodiny diskuse.

2) Exkurze u zaměstnavatelů:

- cílem bude seznámení CS s konkrétní činností zaměstnavatelů, provozy, pracovišti, zaměstnanci. Zástupci CS budou mít tak možnost seznámit se s "pracovním dnem" u daného zaměstnavatele, ověřit si, zdali je činnost společnosti pro ně zajímavá, zdali by zvládli pracovní režim, což by jinak zjistit nemohli.

Celkem se uskuteční min. 15 exkurzí pro min. 50 účastníků.

3) Pracovní ochutnávky:

- pro zástupce CS budou realizovány krátkodobé pracovní ochutnávky jednotlivých povolání přímo u zaměstnavatelů. Celkem je plánováno uskutečnit min. 25 odborných pracovních ochutnávek pro min. 25 účastníků. Ochutnávky jsou plánovány v rozsahu 2x 4 hodiny. Tato aktivita volně navazuje na workshopy se zaměstnavateli a exkurze u zaměstnavatelů. CS budou mít příležitost si v praxi vyzkoušet pracovní pozici, kterou by rádi vykonávali.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít EOA (P1)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 12/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (12/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- min. 15 workshopů (min. 75 účastníků)

- min. 15 exkurzí (min. 50 účastníků)

- min. 25 ochutnávek (min. 25 účastníků)

- prezenční listiny, zápisy, dohody o pracovních ochutnávkách, zprávy z pracovních ochutnávek, workshopů



KA 11 - Program "Dáváme práci"

Půjde o vytváření pracovních míst s širším spektrem pracovních úvazků dle individuálních potřeb CS, rozdělených dle jednotlivých oborů (službové, výrobní, zpracovatelské apod.), což je jedním z hlavních cílů projektu. Zaměstnavatelé budou podpořeni formou příspěvku na vytvoření nových pracovních míst, či udržení stávajících pracovních míst dle pravidel OPZ.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 30 nových pracovních míst pro CS dotovaných po dobu 12 měsíců ve výši 20.100,- Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy) a také 23 zástupců CS umístit na volná pracovní místa, a to formou dotovaných úvazků na 8 měsíců ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy). Důraz bude kladen na vytváření alternativních pracovních míst (sdílená pracovní místa, místa s flexibilní pracovní dobou, s podílem práce z domova aj.), které jsou pro uvedenou CS nejméně výhodnější.

Příspěvky na hrazení mzdových nákladů pro zaměstnavatele (nová pracovní místa a volná pracovní místa podpořená úhradou mzdových nákladů) budou zajišťovaná a poskytována zaměstnavatelům v souladu s pravidly OPZ.

Mzdový příspěvek ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé měsíční mzdy) byl stanoven na základě předběžného průzkumu obvyklých mzdových nákladů na zaměstnance v okrese Děčín.

KA bude zajištěna odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA a agenturou práce. Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA bude pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR, komunikovat přímo se zástupci CS. Bude pracovat s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude samotné zprostředkování zaměstnání zajišťovat.

Zprostředkování zaměstnání bude zajištěno subdodavatelsky externí agenturou práce, a to na základě výběru externí agentury práce a pravidel OPZ.

Odpovědnost za zprostředkování PM bude mít vybraná externí agentura práce dle pravidel OPZ

Odpovědnost za výběr externí agentury práce dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 12/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (12/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- 30 pracovních smluv a Dohod o umístění na nová dotovaná pracovní místa (doloženo čestným prohlášením o navýšení počtu zaměstnanců)
- 23 pracovních smluv o umístění na volná dotovaná pracovní místa

KA 12 - Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat některé z faktorů bránících účastníkům projektu účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání.



Žadatel počítá se širokým spektrem doprovodných opatření, a to z důvodu toho, aby zástupcům cílové skupiny nevznikaly jejich účastí na projektových aktivitách žádné náklady a nebyl tak zatížen jejich případný rozpočet.

Jedná se o následující doprovodná opatření:

1) Mzdové příspěvky - úhrada mzdových příspěvků na nová a volná pracovní místa.

Dle Pravidel OPZ bude úhrada mzdových příspěvků ve výši až 100 % mzdových nákladů na pracovní místo:

Jedná se o:

- vytvoření 30 nových pracovních míst se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 12 měsíců

- umístění 23 zástupců CS na volná pracovní místa se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 8 měsíců

2) Cestovné a ubytování - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit, popřípadě proplacení ubytování

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Ostatní doprovodná opatření - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé rekvalifikace, odborného vzdělávání či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

5) Stravné - v případě, že se účastník projektu účastní aktivity delší jak 5 hodin, bude mu z nepřímých nákladů projektu hrazeno stravné dle pravidel OPZ

Odpovědnost za proplácení mzdových příspěvků bude mít příjemce - Ústecký kraj

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (cestovné, ubytování; příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby; ostatní doprovodná opatření) bude mít KHKÚK (P4)

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (stravné) bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3), a to z nepřímých nákladů svých partnerských rozpočtů

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016 - 12/2018

Tato aktivita bude realizována od samotného začátku realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady