

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

ECONET OPENFUNDING s.r.o.

se sídlem: Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4 - Krč
IČ: 24709786
DIČ: CZ24709786
zastoupena: Ing. Tomáš Palko, jednatel
bankovní spojení: 5515234001/5500

Společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, sp.zn. C 167876

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně jedné

a

Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420, příspěvková organizace

se sídlem: Praha 4 – Kunratice, Předškolní 420/5, PSČ 148 00
IČ: 62931377
DIČ: CZ62931377
zastoupená: Mgr. Ing. Vít Beran, ředitel školy

Příspěvková organizace zapsaná v OR vedeném MS v Praze, Pr 1184

(dále jen „**Objednatel**“) na straně druhé

tuto Smlouvu o poskytování poradenských služeb při realizaci projektu (dále jen „Smlouva“) a projevují vůli řídit se jejími ustanoveními.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Poskytovatel Objednateli poskytovat poradenství a další služby při realizaci projektu Objednatele „Zajištění vybavenosti školy pro rozvoj gramotnosti a kompetencí žáků na ZŠ Kunratice“ (dále jen „Projekt“) financovaného z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále také jako „OPPPR“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek sjednaných v této Smlouvě bude poskytovat Objednateli poradenství a další služby uvedené níže v čl. 3 této Smlouvy při realizaci Projektu.
- 2.2. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

3. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

3.1. Rozsah poskytovaných služeb je následující:

- a) administrace 1 výběrového řízení,
- b) poradenství k monitorování a administraci projektu.

3.2. Rozsah dle písm. a) předchozího odstavce zahrnuje zejm.:

- a) zpracování návrhu zadávací dokumentace a následné úpravy zadávací dokumentace na základě konzultací s Objednatelem (včetně doporučení vhodných kvalifikačních předpokladů a vhodných hodnotících kritérií). Technickou specifikaci požadovaného plnění je povinen dodat Objednatel;
- b) zajištění předání či rozeslání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku na základě jejich žádosti a případné vedení evidence uchazečů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- c) přejímka případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci;
- d) příprava odpovědí v součinnosti s Objednatelem a rozeslání odpovědí na případné dotazy uchazečů týkající se zadávací dokumentace;
- e) přejímka nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů;
- f) vypracování vzoru jmenování členů komise pro otevírání obálek anebo hodnotící komise, vypracování prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti členů komise a čestného prohlášení;
- g) předání obálek s nabídkami komisi pro otevírání obálek anebo hodnotící komisi;
- h) kontrola obdržených nabídek v součinnosti s Objednatelem a jejich vyhodnocení, zda se jedná o vhodné nabídky;
- i) organizační a metodické poradenství při posouzení a hodnocení nabídek;
- j) příprava podkladů pro rozhodnutí Objednatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení;

- k) příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky ve výběrovém řízení včetně přípravy oznámení o výsledku výběrového řízení;
- l) příprava podkladů v součinnosti s Objednatelem pro vyřízení případných námitek uchazečů proti postupu ve výběrovém řízení;
- m) zpracování veškerých potřebných zpráv a protokolů, v součinnosti s Objednatelem, pro dokumentaci výběrového řízení a jejich zavedení do aplikace ISKP MS2014+.

3.3. Rozsah dle písm. b) odst. 3.1 Smlouvy zahrnuje zejm.:

- a) zpracování a administrace veškerých zpráv o realizaci (nebo názvem odlišného dokumentu, ovšem obsahově totožného) do ukončení realizace Projektu, na základě dodaných podkladů;
- b) konzultace realizace Projektu dle Projektového záměru/Studie proveditelnosti;
- c) cestovné v rozsahu 1 návštěvy místa realizace za každou etapu Projektu;
- d) konzultace a kontrola publicity Projektu;
- e) konzultace a průběžná kontrola plnění Indikátorů povinných k výběru a k naplnění Projektu;
- f) řízení Projektu včetně možných změnových řízení;
- g) zpracování a administrace Žádostí o platbu na základě dodaných Povinných a Specifických příloh k Žádosti o platbu dle Výzvy;
- h) podpora komunikace s řídicím orgánem a konzultace problematických míst realizace Projektu dle Projektového záměru/Studie proveditelnosti;
- i) asistence při kontrolách řídicího orgánu na místě realizace Projektu
- j) poskytnutí vybraných vzorových dokumentů a podkladů pro vykazování.

3.4. Konzultace budou zajišťovat zaměstnanci Poskytovatele případně jiní relevantní externí specialisté, a to včetně případné spolupráce s poskytovatelem dotace a/nebo souvisejících institucí, kde to bude nezbytné.

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

4.1. Poskytovatel je povinen plnit veškeré své povinnosti dle této Smlouvy s odbornou péčí.

- 4.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jejich vzájemná spolupráce, koordinace a komunikace představují základní podmínku pro naplnění účelu této Smlouvy a zavazují se vyvinout potřebné úsilí k tomu, aby tohoto účelu bylo v souladu se Smlouvou dosaženo. Smluvní strany se zavazují poskytnout si za tímto účelem potřebnou součinnost.
- 4.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli všechna potřebná data, materiály, dokumentace a veškeré informace zejm. technického a ekonomického charakteru, jež jsou nezbytné k řádnému plnění závazků a povinností Poskytovatele dle této smlouvy, přičemž takto poskytnuté dokumenty a informace musí být úplné, pravdivé a přehledné a musí být poskytnuty s dostatečným předstihem.
- 4.4. V případě že Objednatel nebude poskytovat potřebnou součinnost řádně a včas a/nebo řádně plnit informační povinnost, nenes Poskytovatel dle této smlouvy odpovědnost za následky, které porušení této součinnosti a/nebo informační povinnosti bude mít.
- 4.5. Vyžaduje-li plnění závazků Poskytovatele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem Objednatele, je objednatel povinen vystavit včas Poskytovateli potřebnou plnou moc a/nebo poskytnout potřebné (např. přístupové) údaje.
- 4.6. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Objednateli plnění dle této Smlouvy za využití subdodávek. Za případné plnění ze strany subdodavatelů Poskytovatel Objednateli odpovídá jako za své vlastní plnění.
- 4.7. Objednatel bude pravidelně informován Poskytovatelem o postupu prací e-mailem či jiným médiem.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměna Poskytovatele za poskytnuté služby dle této Smlouvy je stanovena následovně:
 - a) cena za realizaci výběrového řízení dle čl. 3.1 písm. a) Smlouvy činí **36 000,- Kč bez DPH,**
 - b) cena za **1 hodinu** práce konzultanta dle čl. 3.1 písm. b) Smlouvy činí **600,- Kč bez DPH.**Odměna zahrnuje veškeré výdaje Poskytovatele spojené s poskytováním poradenství a dalších služeb.
- 5.2. Odměna bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystaveného Poskytovatelem. Odměna za realizaci výběrového řízení dle čl. 3.1 písm. a) Smlouvy bude poskytovatelem fakturována po ukončení výběrového řízení. Odměna za služby dle čl. 3.1 písm. b) Smlouvy bude Poskytovatelem fakturována vždy po předložení zprávy o realizaci projektu řídicímu orgánu. Součástí faktury bude přehled odpracovaných hodin. Průběžné výkazy práce budou Objednateli posílány na měsíční bázi.

- 5.3. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Objednatele bude výběrové řízení před jeho zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je Poskytovatel oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané Odměny, a to:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 75% ze sjednané Odměny,
 - b) při rozhodnutí o zadání po otevírání obálek ve výši 100% ze sjednané Odměny.
- 5.4. Ohledně veškerých plateb dle této smlouvy bude příslušnou smluvní stranou vystavena faktura, která bude druhé smluvní straně odeslána poštou na adresu jejího sídla.
- 5.5. K fakturovaným částkám bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 5.6. Splatnost faktur je 20 dní ode dne doručení Objednateli. Bude-li ve faktuře ohledně určité částky uvedena kratší splatnost, než je stanovena Smlouvou, platí splatnost dle Smlouvy. Bude-li ve faktuře ohledně určité platby uvedena delší splatnost, než je stanovena ve Smlouvě, platí splatnost dle této faktury.
- 5.7. Platby probíhají bezhotovostní převodem na účet druhé smluvní strany. Faktura se považuje za uhrazenou dnem připsání částky na účet smluvní strany, které je platba hrazena.
- 5.8. Platby probíhají v Kč. Případná platba provedená v jiné měně bude pro účely této Smlouvy přepočtena podle kurzu ČNB devizy střed platného ke dni uhrazení příslušné platby.
- 5.9. Faktura musí obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

6. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 6.1. Výběrové řízení dle čl. 3.1 písm. a) Smlouvy se uskuteční v souladu s pravidly OPPPR.
- 6.2. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Objednatel povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Poskytovateli nejpozději 2 pracovní dny po obdržení doplňujícího nebo upřesňujícího dotazu. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů Objednatel Poskytovateli jsou k tíži Objednatele.
- 6.3. Objednatel zajistí pro Poskyvatele poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.
- 6.4. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je

povinen jej bezodkladně poskytnout Poskytovateli. Pokud tak neučiní, nenese Poskytovatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

- 6.5. Objednatel je povinen ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, která se bude skládat nejméně ze třech členů a jejím úkolem bude jak otevírání obálek, tak i hodnocení nabídek, nedohodne-li se Objednatel s Poskytovatelem jinak. Vypracování vzoru jmenovacího dekretu zajistí Poskytovatel.
- 6.6. Objednatel je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje Poskytovatel). Jakékoliv prodlení jde k tíži Objednatele.
- 6.7. Objednatel nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Poskytovatel oznámí, že může být smlouva uzavřena.
- 6.8. Jako výsledek činnosti Poskytovatele předá Poskytovatel Objednateli veškerou dokumentaci o průběhu soutěže v elektronické podobě a veškerou originální dokumentaci, kterou má u sebe (tj. zejména případné nabídky uchazečů). Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky Pravidel. Objednatel bere na vědomí svou zákonnou povinnost uchovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě.
- 6.9. Jestliže v důsledku porušení povinností Poskytovatele dle tohoto článku bude nutné výběrové řízení zrušit a Objednatel již za toto předmětné výběrové řízení zaplatil, zavazuje se Poskytovatel provést opakované výběrové řízení zdarma na vlastní náklady.
- 6.10. Pro dosažení účelu stanoveného v tomto článku uděluje Objednatel Poskytovateli plnou moc, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 1.
- 6.11. Na ustanovení tohoto článku se použije přiměřeně ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do uplynutí doby udržitelnosti Projektu.
- 7.2. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) v případě vydání rozhodnutí insolvenčního soudu o způsobu řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění na jednu nebo na obě smluvní strany;
 - d) odstoupením od Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně,
 - e) odstoupením Poskytovatele od Smlouvy z důvodů podstatného porušení Smlouvy Objednatelem,

f) zánikem některé ze stran bez právního nástupce.

7.3. Dojde-li k ukončení Smlouvy, je Poskytovatel povinen v souladu s příslušným právním předpisem provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů Objednatele, neučiní-li Objednatel jiná opatření.

8. OCHRANA INFORMACÍ

8.1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy budou za důvěrné považovány veškeré skutečnosti a informace, které budou jako důvěrné některou ze smluvních stran při jejich předání druhé smluvní straně výslovně označeny a dále veškeré informace představující obchodní tajemství některé ze smluvních stran ve smyslu platné právní úpravy (dále jen „Důvěrné informace“).

8.2. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat o Důvěrných informacích poskytnutých jí druhou smluvní stranou mlčenlivost a chránit je před jejich neoprávněným zpřístupněním a/nebo užitím ze strany třetích osob.

8.3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělovat Důvěrné informace pouze svým zaměstnancům a smluvním partnerům pro účely plnění této Smlouvy a dále též svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům a dalším svým obdobným poradcům. V případě zpřístupnění Důvěrných informací dle předchozí věty je zpřístupňující strana povinna upozornit toho, komu Důvěrné informace zpřístupňuje, na skutečnost, že se jedná o Důvěrné informace. V případě porušení závazku zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací ze strany této třetí osoby, je za toto porušení odpovědná v plném rozsahu ta smluvní strana, která sdělila důvěrnou informaci třetí osobě.

8.4. Smluvní strany se bez ohledu na předchozí ujednání tohoto článku dohodly, že Poskytovatel je oprávněn uvádět obecné informace o Projektu a/nebo o spolupráci s Objednatelem na základě této Smlouvy v rámci uvádění referencí o jím poskytovaných službách v rámci své marketingové činnosti.

9. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

9.1. Dostane-li se Objednatel do prodlení s úhradou Odměny dle čl. 5 této Smlouvy, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.2. Poruší-li některá ze smluvních stran některou ze svých povinností uvedených v čl. 8 této Smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

9.3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

9.4. Na platbu smluvních pokut se přiměřeně aplikují ustanovení čl. 5 Smlouvy.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

10.1. Veškerá jednání ve věci této Smlouvy budou probíhat prostřednictvím těchto osob:

Poskytovatel: Petra Zejdová, e-mail: petra.zejdova@econetof.cz

Objednatel: Vít Beran, e-mail: vit.beran@zskunratice.cz

10.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně měnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně.

11. ŘEŠENÍ PŘÍPADNÝCH SPORŮ

11.1. Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy takovým způsobem, aby při tom mezi nimi nedocházelo ke sporům. Pokud by i přesto k nějakému sporu mezi smluvními stranami došlo, zavazují se smluvní strany učinit vše pro to, aby veškeré případné sporné záležitosti byly vyřešeny smírně.

11.2. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12.2. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.

12.3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

12.4. Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně

číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

12.5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, a že jí v plném rozsahu porozuměli a na důkaz svého souhlasu s jejím zněním k ní připojují své podpisy.

V Praze dne

ECONET OPENFUNDING s.r.o.

Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420,
příspěvková organizace

Ing. Tomáš Palko

Mgr. Ing. Vít Beran

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc

PLNÁ MOC

Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420, příspěvková organizace

se sídlem: Praha 4 – Kunratice, Předškolní 420/5, PSČ 148 00

IČ: 62931377

DIČ: CZ62931377

zastoupená: Mgr. Ing. Vít Beran, ředitel školy

Příspěvková organizace zapsaná v OR vedeném MS v Praze, Pr 1184

(dále jen „Zmocnitel“) na straně jedné

uděluje tímto plnou moc společnosti

ECONET OPENFUNDING s.r.o.

se sídlem: Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4 - Krč

IČ: 24709786

DIČ: CZ24709786

zastoupena: Ing. Tomáš Palko, jednatel

Společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, sp.zn. C 167876

(dále jen „Zmocněnec“) na straně druhé

k tomu, aby s plnými účinky a bez jakéhokoliv omezení jednal (v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) za Zmocnitele ve věci výběrového řízení v rámci Projektu Zmocnitele „Zajištění vybavenosti školy pro rozvoj gramotnosti a kompetencí žáků na ZŠ Kunratice“.

Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je Zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem Zmocnitele:

- a) zajištění předání či rozeslání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku na základě jejich žádosti a případné vedení evidence uchazečů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- b) přejímka případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci;
- c) příprava odpovědí v součinnosti s Objednatelem a rozeslání odpovědí na případné dotazy uchazečů týkající se zadávací dokumentace;
- d) přejímka nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů;
- e) vypracování vzoru jmenování členů komise pro otevírání obálek anebo hodnotící

komise, vypracování prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti členů komise a čestného prohlášení

- f) předání obálek s nabídkami komisi pro otevírání obálek anebo hodnotící komisi;
- g) kontrolu podaných nabídek v součinnosti s Objednatelem, vyhodnocení, zda se jedná o vhodné nabídky;
- h) příprava podkladů pro rozhodnutí Objednatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení;
- i) příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky ve výběrovém řízení včetně přípravy oznámení o výsledku výběrového řízení;
- j) příprava podkladů v součinnosti s Objednatelem pro vyřízení případných námitek uchazečů proti postupu ve výběrovém řízení;
- k) zpracování veškerých potřebných zpráv a protokolů, v součinnosti s Objednatelem, pro dokumentaci výběrového řízení a jejich zavedení do aplikace ISKP MS2014+.

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit.

V Praze dne2018

Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420, příspěvková organizace

.....
Mgr. Ing. Vít Beran

Plnou moc přijímám:

V Praze dne2018

ECONET OPENFUNDING s.r.o.

.....
Ing. Tomáš Palko, jednatel