



RÁMCOVÁ DOHODA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

č. S/2017/06-02

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Renata Malichová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: k7rzpxf

(dále jen „objednatel“)

a

ERUDICO s.r.o.

sídlo: Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice

zastoupena: Olga Brůhová, jednatelka společnosti

IČO: 26108381

kontaktní a fakturační adresa: xxx

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: Rh44imy

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Rámcová dohoda“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o provedení následujících poradenských činností:
 - Individuální psychologické poradenství
2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení poradenské činnosti bude Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti.



3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 a 3 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenství ve Středočeském kraji 2018-21 II“, část č. 2 - Poradenský program Individuální psychologické poradenství II (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

II.

Předmět smlouvy

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž:

Pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) „Individuální psychologické poradenství“ se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti: 1 až 5 hodin přímé práce na osobu
- b) forma konání poradenské činnosti: prezenční
- c) místo konání poradenské činnosti (*město, obec*): kontaktní pracoviště ÚP ČR Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk
- d) způsob ukončení poradenské činnosti: výstupní doklady
- e) výstupní doklad: závěrečná zpráva z individuálního poradenství, písemný záznam – prezenční listina
- f) minimální počet účastníků poradenské činnosti: 2
- g) maximální délka trvání poradenské činnosti: 5 týdnů
- h) cena poradenské činnosti na jednu osobu: 479,- Kč bez DPH za 1 hodinu, 580,- Kč včetně DPH za 1 hodinu

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) realizovat konkrétní poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v článku II. této Rámcové dohody a v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v kapitole 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky (viz Příloha č. 1 této Rámcové dohody) a v Příloze č. 8 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností (viz Příloha č. 2 této Rámcové dohody).
 - b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k zahájení poradenské činnosti,



- c) stanovit účastníkům poradenských činností studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
 - d) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost,
 - e) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády školicího (odborného) zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti,
 - f) poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud poradenská činnost probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků poradenské činnosti,
 - g) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
 - h) předložit objednateli písemný návrh na vypovězení Dohody o poradenské činnosti s účastníkem poradenské činnosti, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády školicího (odborného) zařízení,
 - i) vydat osvědčení nebo závěrečnou zprávu o absolvování poradenské činnosti,
 - j) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování, kopie osvědčení / závěrečné zprávy, kopie denní evidence docházky, informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně, dále také další doklady uvedené pro příslušný typ poradenské činnosti v Příloze č. 8 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností (viz Příloha č. 2 této Rámcové dohody),
 - k) umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě,
 - l) používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté objednatelem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.



IV.

Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou a § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli výzvu k realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. této Rámcové dohody a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. písm. f) této Rámcové dohody pro každý typ poradenské činnosti. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být objednatelům učiněna písemně. Dodavatel je povinen neprodleně po obdržení výzvy objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené v článku III. odst. 1 písm. b) této Rámcové dohody.
3. Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové dohody.

V.

Cena, termín plnění a platební podmínky

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. písm. h) této Rámcové dohody pro konkrétní typ poradenské činnosti.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 1 476 000,- Kč bez DPH.
3. Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli.



5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou zasílány na příslušná kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR – Krajská pobočka v Příbrami.
9. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat cenu za poradenskou činnost jen těch účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti x skutečný počet absolvovaných hodin), kterou objednatel po přezkoumání uzná.
10. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.
11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (ustanovení § 108 odst. 7 písm. i) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatel.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských činností s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění Objednateli bezodkladně předložit.
3. Plnění této Rámcové dohody musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Osoby poskytující poradenské činnosti v pozicích psychologů a lektorů musí vždy splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikovanou v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v rámci technické kvalifikace v kapitole 3 - Požadavky na prokázání kvalifikace (viz Příloha č. 3 této Rámcové dohody; dále



jen „Technická kvalifikace“). Dodavatel je povinen za tyto osoby objednateli předložit doklady požadované v rámci Technické kvalifikace, pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o psychology nebo lektory, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni objednatelem, je dodavatel povinen předložit doklady požadované v rámci Technické kvalifikace nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Objednatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím objednatelem schválených psychologů či lektorů.

4. Dodavatel je povinen smluvně zavázat své poddodavatele identifikované v průběhu zadávacího řízení k dodržování všech povinností a požadavků, ke kterým se v souvislosti s plněním podle této Rámcové dohody zavázal dodavatel, a které souvisí s plněním poskytovaným prostřednictvím daných poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu účinnosti této Rámcové dohody je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dne 1. 7. 2018, nebo dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (pokud k tomu dojde po 1. 7. 2018) a smluvní vztah skončí nejpozději dnem 31. 12. 2021.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou stran;
 - b) vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této Rámcové dohody;
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

VIII.

Smluvní pokuta

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavatele, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jeho jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude



smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.

2. Pokud objednatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Rámcové dohody, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 10 této Rámcové dohody.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
5. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno a provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost.
5. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí rámcové dohody. Tím



nejsou dotčena ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
8. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Rámcové dohody.
9. Uveřejnění do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu této Rámcové dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky
- Příloha č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností
- Příloha č. 3 – Technická kvalifikace

.....
Olga Brůhová
jednatelka společnosti

.....
Mgr. Renata Malichová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami