

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Organizátorem projektu „Brněnské Vánoce 2018“ (dále jen „projekt“) je **TIC BRNO, příspěvková organizace**, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460, bankovní spojení - č. účtu: XXXXXXXXXXXX, vedená v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 18, zastoupena: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou, (dále jen „TIC“).
2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) se vztahují na všechny nájemce a podnájemce, kterým byl na základě výsledků nabídkového řízení a smluvního vztahu s TIC přenechán do nájmu nebo podnájmu prodejní či jiný stánek, k nimž je TIC ve vztahu buď jako vlastník nebo nájemce (dále jen „stánek“) v rámci projektu, a tvoří:
 - přílohu č. 1 nájmní smlouvy **prodejního, či jiného stánku** uzavřené mezi vlastníkem a nájemcem
 - přílohu č. 1 podnájemní smlouvy o užívání prodejního, či jiného stánku uzavřené mezi nájemcem a podnájemcem.

Nájemce i podnájemce je v těchto VOP označován též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce a podnájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci.

Nájmní i podnájemní smlouva je v těchto VOP označován též jako „**smlouva**“, přičemž tyto VOP se vztahují jak na smlouvy nájmní (TIC vystupuje v tomto vztahu jako vlastník stánku), tak na smlouvy podnájemní (v nichž TIC vystupuje jako nájemce).

3. Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

V lokalitě náměstí Svobody:

ZONA VIP

- 5x Gastro stánek, nápoje – povolený veškerý alkohol
- 1x Kavárna – gastro stánek
- 7x Gastro stánek, občerstvení
- 8x Prodejní stánek
- 1X Zimní bar

ZÓNA I.

- 5x Gastro stánek, nápoje
- 9x Gastro stánek, občerstvení
- 8x Prodejní stánek

ZÓNA II.

- 15x Prodejní stánek
- 4x Řemeslný stánek

V lokalitě Dominikánské náměstí:

- 12x Gastro stánek

II. PROVOZNÍ ŘÁD

1. K prodeji musí být používána pouze prodejní místa (uzamykatelné stánky), k tomuto prodeji určená TIC. Není dovoleno v uličkách, před nebo za stánky shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod., znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled vánočního tržiště.
2. Provozní doba stánků je ode dne převzetí do 28. 12. 2018, obecně od 9:00 do 21:45 hod. každý den včetně víkendů a státních svátků, přičemž je stanovena závazná denní doba prodeje dle druhu a umístění stánku, a to:

a/ západní část náměstí od 23. 11. 2018 do 28. 12. 2018
denní otvírací doba: 9:00 – 21:45 hod, s možností otevření od 8:00
24. 12. 2018 9:00 – 12:00.,
s možností do 13:00 hod.

b/ východní část náměstí od 23. 11. 2018 do 23. 12. 2018
denní otvírací doba: min. 10:00 – 20:00 hod.
max. 9:00 – 21:45 hod.

V případě zájmu je možné na základě žádosti otevření stánku již od 8:00 hodin.

Specifikace východní a západní části náměstí – viz příložený plán – Příloha č. 1..

Podmínky prodeje v západní části náměstí platí i pro lokalitu Dominikánské náměstí.

3. Přívod el. energie do stánků bude nepřetržitý, prodejci jsou proto povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek, následně vypnout hlavním vypínačem umístěným v přístrojové rozvodnici a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Na stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
4. Prodejce se tímto zavazuje, že v rámci dodávky el. energie nepřekročí deklarovaný limit kW dodávané elektrické energie (viz níže) a při jeho čerpání se důsledně bude řídit pokyny TIC, jakož i dodavatele elektrické energie, kterým jsou Technické sítě Brno, a.s. (dále jen TSB). Ceny dodávané elektrické energie se řídí ceníkem TSB. Dodavatel elektrické energie na vlastní náklady umístí do každého stánku elektroměr, přičemž označením (např. samolepkou s firemním logem dodavatele elektrické energie apod.) opatří veškeré elektrospotřebiče umístěné ve stánku, a to nejpozději do 23. 11.2018, což nevylučuje dodatečné umístění takového označení na později vnesené elektrospotřebiči na základě žádosti TIC. V případě poruchy v dodávce el. energie, způsobené použitím neoznačeného elektrospotřebiče, je dodavatel el. energie oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila.
5. Soudobý příkon současně zapojených elektrospotřebičů v jednotlivých stáncích nesmí pod sankci dle těchto VOP přesáhnout:

– Gastro stánek (= Malé gastro)	10 kW
– Prodejní stánek	6 kW
– Řemeslný stánek	6 kW
– Zimní bar	30 kW
6. Na viditelném místě musí být každý stánek označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy/obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČ).
7. Každý prodejce odpovídá za čistotu a stav svého prodejního místa i jeho okolí, tzn. nejméně ve vzdálenosti 2,5 metru od stánku jemu svěřeného tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci.
8. Případná hudební nebo jiné produkce (např. rádio) ve stánku musí splňovat hygienické normy a nesmí omezovat provoz ostatních stánků, jakož ani nesmí rušit oficiální program či celkovou atmosféru vánočních trhů.
9. Průjezd městem pro zásobování stánků je možný na základě povolení k vjezdu vydaného oprávněným orgánem, a to v souladu s podmínkami dotčeného povolení a dle příkazů oprávněných osob.
10. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let.
11. Pochůzkový prodej je na území vánočních trhů zakázán.
12. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
13. Prodáváný sortiment musí být označen cenovkami.
14. Prodejce je povinen prodávat ten druh sortimentu, který uvedl ve smlouvě.
15. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
16. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
17. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi (označení firmy, IČ, datum prodeje, druh zboží a cenu). Daňové doklady musí být na stánku pro kontrolní orgány.
18. Prodejce je povinen kontrolním orgánům předložit smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
19. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka, výhodou je schopnost komunikace v cizích jazycích, zejména v angličtině.
20. Informace o výrobcích musí být uvedeny v českém jazyce a v podobě symbolů (piktogramů) srozumitelných pro zákazníky, kteří neovládají český jazyk.
21. Toalety pro prodejce i zákazníky jsou k dispozici přímo na náměstí na tržišti zdarma. Každý je povinen udržovat čistotu a pořádek. V prostoru náměstí jsou instalovány fontánky na očistu rukou.
22. Osoby, které nebudou dodržovat pravidla dobrých mravů, nevhodným způsobem budou poškozovat zájmy a práva nebo dobré jméno zákazníků, prodejců nebo TIC, je TIC oprávněn neprodleně z tržiště vykázat.
23. Kontrolu dodržování Provozního řádu provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie, správce tržiště a pověřeni zaměstnanci TIC. Tyto osoby a orgány se prokazují průkazem nebo oprávněním ke kontrole tržiště.

III. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

1. Stánky se nesmí bez písemného souhlasu TIC jakkoliv upravovat, nařezávat, navrtávat ani jakýmkoliv jiným způsobem pozměňovat.
2. Je zakázáno bez písemného svolení TIC jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, venkovní grily apod.
3. Malá gastra musí mít prodejní pult pokrytý omyvatelným plastovým ubrusem; všechny stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastroprovozem musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu (je doporučeno ochránit podlahy gastrostánků omyvatelnou fólií s protiskluzovou úpravou apod.).
4. **Pro prodej teplých a studených nápojů je prodejce povinen používat výhradně nádoby na opakované použití (vratné hrníčky) a čepování teplých i studených nápojů z vratných obalů (sudy, vratné láhve), pokud jsou tyto ve vratných obalech k dostání. V souvislosti s tímto musí prodejce dodržovat veškeré platné zákony a vyhlášky, zejm. hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje.**
5. K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze lepicí páska, připínáčky nebo svorky, které musí být prodejcem před předáním, resp. vrácením stánků odstraněny. Umístění libovolných reklamních poutačů apod. bez předchozího písemného schválení ze strany TIC je přísně zakázáno.
6. Prodejce není oprávněn na stánky instalovat případné tabule, transparenty, či jinou výzdobu s výjimkou unifikovaného označení stánku specifikovaného níže: Vizuál stánku tedy plně podléhá podmínkám stanoveným těmito VOP, případné změny jsou možné jedině se souhlasem TIC.

Jednotný vizuál:

Prodejce musí respektovat tento jednotný vizuál prodejního stánku - mohou být použity pouze tyto barvy: černá, bílá, červená, hnědá a zlatá. Není možné zasahovat do vnějšího vzhledu stánků – vylepovat bannery, cedule, jídelní lístky atd. – tak aby narušovaly jednotný vzhled vánočních trhů. Jakékoli umístění bannerů, cedulí či loga nad rámec povoleného podléhá schválení zadavatele.

Umístění venkovního mobiliáře je možné po písemné dohodě se zadavatelem. Prodejce může podat žádost o schválení vlastního vizuálu stánku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne uzavření smlouvy o podnájmu.

Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na okenicích stánků, musí být pouze v černé barvě.

7. Za škody, které vzniknou prodejci působením kondenzované vody, deště, sněhu atd. nájemce neodpovídá.
8. Stánek a jeho inventář se musí vrátit TIC v čistém stavu. Za náklady na čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce. Stánek se musí vrátit ve stejném stavu, v jakém byl od prodejce převzat. Za vzniklé škody odpovídá prodejce a je povinen je na výzvu TIC nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy uhradit, nebude-li stanoveno jinak.
9. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je nutné stánek uzavřít.
10. Prodejce je povinen dodržovat pokyny vydané TIC týkající se dodržování těchto VOP, zvláště zákaz provozování vlastní kultury včetně provozování vlastní hudby na stáncích bez předchozího písemného souhlasu TIC, výzdoby, bezpečnosti, údržby a předání stánků, propagačních materiálů umístěných na stánku, vystavovaného zboží a použití dekorací. Pokud dojde k porušení podmínek uvedených v tomto bodě, je prodejce srozuměn a v zájmu zabránění vzniku jakýchkoliv dalších škod, prodejce souhlasí s tím, že TIC uzavře stánek prodejce bez toho, aby pak bylo TIC odpovědné za jakékoliv následky takového opatření, přičemž prodejci nevzniká nárok na vrácení plateb, a to ani částečný, jakož ani nárok na náhradu vzniklé škody včetně ušlého zisku.
11. Prodejce se zavazuje, že nebude poskytovat el. energii přiváděnou do stánku třetím osobám a odebírat el. energii před jejím hlavním měřením (elektroměrem).

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. TIC a prodejce ujednali platební podmínky dle smlouvy, která má vyšší právní sílu nežli zde uvedené VOP, která jsou však nedílnou součástí smlouvy, přičemž je obecně stanoveno:

Při stornování účasti prodejce jsou stornopoplatky stanoveny následovně:

- i. Při stornování do 30. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace podnájmu 50 % z ceny smlouvené dle čl. IV/ smlouvy.
- ii. Při stornování do 15. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 75 % z ceny smlouvené dle čl. IV/I smlouvy
- iii. Při stornování v termínu kratším 15 dní před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 100 % z ceny smlouvené dle čl. IV/I smlouvy.

Současně se dle čl. IV/2 smlouvy stanovuje 40 % celkové částky nájemného/ podnájemného včetně DPH. Tuto částku se prodejce zavazuje uhradit řádně a včas v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, přičemž tato částka ve výši 40 % celkové částky nájemného/podnájemného včetně DPH nebude vratná, a to ani v případě stornování účasti prodejce, s čímž prodejce podpisem těchto VOP plně souhlasí.

2. Zrušení účasti musí být vždy provedeno písemně a musí být prokazatelně doručeno TIC. Pokud prodejce nezruší účast tímto způsobem, je povinen kromě stornopoplatku uhradit všechny škody vzniklé jeho neúčastí.
3. Povinnost uhradit stornoplatek vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany prodejce před zrušením k úhradě nájemného/podnájemného či dalších úhrad dle smlouvy.
4. V případě, že se před nebo během projektu prodejce dostane do platební neschopnosti či je proti němu zahájeno insolvenční či podobné řízení, má TIC právo smlouvu vypovědět v jednodenní výpovědní lhůtě.
5. V případě, že se projekt plně či částečně neuskuteční, budou všechny přihlášky a smlouvy považovány za zrušené a prodejcem budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečných nákladů spojených se zabezpečením projektu k datu zrušení projektu. Tyto náklady mohou být částečně nebo úplně rozděleny mezi prodejce do výše maximálně 15 % původního nájmu/podnájmu stánku. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení projektu či jeho části.
6. V případě opožděné platby (a to včetně platby sankcí) je TIC oprávněn požadovat a na jeho výzvu je prodejce je povinen uhradit i náklady event. právní pomoci, soudní a mimosoudní náklady na vymáhání, přičemž mimosoudní náklady budou činit nejméně 25 % z dlužné částky, nejméně však 1.000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodejce odpovědnosti za vzniklé škody.
7. Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ve VOP uváděné ceny jsou bez DPH, které bude fakturováno v zákonné výši.

V. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

1. Účast prodejce na projektu je na vlastní riziko, prodejce nebude činit TIC odpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti prodejce na projektu.
2. Nájemce neodpovídá podnájemci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození zboží či věci do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým podnájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, ať ke zničení či jinému poškození došlo před začátkem, během či po skončení projektu.

VI. OSTRAHA

1. TIC nezajišťuje během projektu ostrahu stánků.
2. Po dohodě s TIC si může prodejce sjednat zvláštní ostrahu svého majetku, a to i třetí stranou.
3. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu/podnájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). Je doporučeno, aby prodejce stánek opatřil např. bezpečnostním akustickým systémem, případně obdobným bezpečnostním zařízením, které však nebude svojí instalací, deinstalací

či provozem jakkoliv fyzicky narušovat stánek (viz výše zákaz navrtávání, upevňování zámek apod.) ani jeho vnější vzhled. Prodejce je povinen stánek během své nepřítomnosti uzamykat.

VII. SANKCE

1. Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením svého peněžitého závazku vůči TIC dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP, je prodejce povinen na výzvu TIC zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s jejím zaplacením. Vedle toho je povinen prodejce zaplatit TIC úroky z prodlení. Tím není dotčena povinnost prodejce zaplatit TIC peněžité závazky dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP a povinnost prodejce nahradit TIC případně způsobenou škodu.
2. Splatnost sankcí včetně úroků z prodlení se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje doručení na prodejcem uvedeně adrese dle smlouvy, potvrzené doručení emailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli.
3. TIC a prodejce ujednali, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na oprávnění TIC domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, za kterou prodejce uhradí smluvní pokutu.
4. V případě, že prodejce poruší jakékoliv povinnosti sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajícího protiprávního jednání, čímž nejsou dotčeny níže uvedené mimořádné sankce či jiné peněžité závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut etc. sjednaných zvl. těmito VOP je prodejce povinen TIC zaplatit v souladu s čl. VII/2 těchto VOP.
5. V případě odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu/podnájmu stánku či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce je povinen prodejce zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
6. V případě porušení zaplombování rozvodné desky popř. a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření, prodejce zaplatí smluvní pokutu za každý zjištěný případ ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000,- Kč.
7. V případě, že
 - prodejce uzavře stánek / ukončí prodej ve stánku před koncem ujednané doby podnájmu,
 - se ukáže být nepravdivým čestně prohlášení prodejce, viz příloha č. 4 těchto VOP,
 - prodejce poruší jednotný vizuál stánku

je povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.

8. Poruší-li prodejce stanovenou provozní dobu stánkového prodeje v době konání Brněnských Vánoc 2018 (tzn. denně vždy max. do 21:45 hod.), bude o tomto proveden zápis osobou pověřenou TIC a prodejcem. V případě odmítnutí podpisu výše uvedeného zápisu ze strany prodejce, bude jeho podpis nahrazen podpisem nejméně jednoho svědka. Každé další porušení prodejní doby bude sankcionováno dle článku VII/4 těchto VOP a s prodejcem bude zahájeno řízení ve smyslu porušení těchto VOP, popř. porušení závazků vyplývajících ze smlouvy.
9. VÝPOVĚD:

V případě, že prodejce nesjedná okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené TIC, je TIC oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo TIC domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu škody. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle ustanovení odst. VII. 2. těchto VOP.

V případě, že – li podnájem ukončen výpovědí ze strany TIC pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného podnájemného, tj. podnájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení podnájmu do původně smluvně ujednaného konce podnájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.

VIII. ZÁLOHY NA POŠKOZENÍ A MIMOŘÁDNÉ SANKCE

1. **Prodejce je povinen nejpozději do 15. 10. 2018 uhradit na účet TIC zálohu na případné poškození stánku, tzv. kauci, ve výši vyžadované v rámci nabídkového řízení pro jemu odpovídající druh stánku a stanovené dle bodu IV/4 smlouvy, a to včetně DPH. Tato záloha je vratná do konce měsíce února 2018, a to v závislosti na rozsahu poškození stánku.**
V případě neprovedení této platby do výše stanoveného data nebo její provedení jen částečně, pohlíží se na prodejce ve smyslu neprovedení platby dle článku IV. smlouvy, jehož nedílnou součástí jsou tyto VOP, jakož i článku VII. těchto VOP, zvláště s ohledem na body VII/1 až VII/5 včetně.
2. Při poškození stánku je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu do výše 10.000 Kč, slovy deset tisíc korun českých, což nevylučuje vymáhat na prodejci náhradu škody vzniklé poškozením stánku a není tím nijak dotčena výše uvedená záloha za případné poškození stánku. Platební podmínky smluvní pokuty jsou totožné jako u výše uvedených sankcí ve výši odpovídající poškození stánku, přičemž tyto částky jsou započitatelné vůči záloze na poškození stánku složené dle bodu VIII/1 těchto VOP.
3. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené TIC zvolí TIC kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i TIC závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatnosti stanovena jinak.
4. Tím nejsou dotčena práva udělit další sankce dle smlouvy, dle VOP a dalších příloh, nejsou dotčeny případné nároky na úroky z prodlení, jakož ani náhrada vzniklé škody v plném rozsahu.

5. Pokud z viny prodejce, jeho zaměstnance či jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k prodeji, a to i nedbalostí uvedených osob, vznikne škoda, kterou bude pronajímatel stánků TSB vymáhat po TIC jako nájemci stánků, je TIC oprávněno vymáhat tuto škodu po prodejci.
6. Smluvní strany tímto uzavírají ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodu o vzájemném zápočtu pohledávek vzniklých na základě smlouvy.

IX. ZBOŽÍ A SLUŽBY

1. Vystavované a nabízené zboží a služby musí být v souladu se zaměřením projektu. Prodejce není oprávněn vystavovat či nabízet jiné zboží či služby.
2. V rámci projektu není dovolen prodej jiného zboží, než specifikuje k tomu určená příloha č. 2 smlouvy, porušení je sankcionováno dle VII/4 VOP a dalších ustanovení VOP.
3. Prodejce je povinen kdykoli se podrobit kontrole dodržování označení stánku a druhu prodáváného sortimentu pracovníkem TIC, jež se prokáže průkazem.

X. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

1. Přebírání a předávání stánků na straně TIC provádí vždy pověřený zaměstnanec TIC.
2. Přebírání a předávání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně.
TIC určuje čas, kdy musí být dokončeno předání stánků při ukončení smluvního vztahu dle smlouvy.
3. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny a uloženy na náklad a odpovědnost příslušného podnájemce.
4. Při zahájení nájmu/podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za počáteční, dále zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o počátečním stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv na vyzvání pověřené osoby TIC vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem zapsání stavu elektroměru, a to v případě potřeby i několikrát denně, přičemž není ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.
5. Při ukončení nájmu/podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za konečný, neporušené zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Po okamžiku tohoto odečtu je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s el. energií ve stánku či s elektroměrem. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o konečném stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje.
6. Náklady vzniklé spotřebou el. energie jsou hrazeny zálohově, není-li stanoveno jinak, dle smlouvy, a to s následným vyúčtováním dle konečného stavu elektroměru. Prodejce je povinen tyto náklady uhradit v době splatnosti dle vystavené faktury, nebude-li uvedeno jinak.
7. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC: stánek není při ukončení nájmu/podnájmu řádně předán do okamžiku vystavení a předání příslušného předávacího protokolu osobou k tomu pověřenou TIC a podpisem obou stran, tzn. prodejcem resp. osobou jím oprávněnou a osobou pověřenou TIC. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC či v případě jiných překážek na straně prodejce je postupováno ve smyslu čl. X/9 a násl. VOP, a to včetně pochybností o předání stánku.
8. V případě odmítnutí předání stánku (nejen úmyslného, ale též nedbalostního) ze strany prodejce či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce je prodejce povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000,- Kč , čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám vzniknou, jakož ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
9. Při ukončení nájmu/podnájmu je v rámci předávacího protokolu stanovena osobou pověřenou TIC míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku jsou účtovány sankce dle výše uvedených ustanovení, čímž není dotčeno právo TIC účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, ale i manipulační poplatky ze strany majitele stánku či třetích osob. Za okamžik předání stánku se považuje okamžik uplynutí lhůty stanovené k předání stánku TIC, přičemž dle těchto VOP prodejce souhlasí, že jeho podpis na předávacím protokolu v takovém případě není vyžadován a stánek je TIC přebírán v okamžik uplynutí stanovené lhůty, a to ve stavu, v němž se v dané chvíli nachází.
10. Nebezpečí škody na stánku přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět TIC.

XI. DOPORUČENÍ PRODEJČŮM

1. TIC upozorňuje prodejce, že TIC není odpovědno za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejčům sjednat si příslušné pojištění.
2. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje TIC neprodleně kontaktovat TIC, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy, VOP, případně jakýchkoliv právních předpisů.
3. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu/podnájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat TIC (kontaktní adresa: TIC BRNO, příspěvková organizace, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, telefon – sekretariát: XXXXXXXXXXXX nebo email: XXXXXXXXXX či XXXXXXXXXX (při odeslání emailem není zaručeno přečtení zprávy a neprodlená reakce na ni) nebo osoby pověřené ze strany TIC fyzickým dohledem nad průběhem projektu.
4. S ohledem na udržení dobré pověsti projektu je gastroprovozům důrazně doporučeno uvádět cenu za porci s uvedením váhy resp. velikosti porce. Porušení tohoto ustanovení bude oznámeno příslušným správním orgánům.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že TIC v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat projekt či jeho část nebo zabezpečit jeho konání po celou dobu trvání či v rozsahu, jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé TIC z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu, viz shora.
2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
3. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je TIC oprávněno kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na projektu. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba pověřená TIC tzn. správce vánočního trhu či jiná pověřená osoba.
4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté TIC u pověřeného pracovníka nebo na adrese sídla TIC bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení projektu. V opačném případě jeho právo zaniká.
5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům TIC.
6. Tyto VOP jsou pro TIC a prodejce závazné. Podpisem VOP potvrzuje prodejce, že s nimi plně souhlasí, zavazuje se je dodržet a zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne TIC nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení etc.).

VBrně.....dne:....28. 8. 2018.....

V Brně dne:.....22.8.2018.....

Xxxxxxxxxx

.....

za prodejce:

(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)

xxxxxxxxxx

.....

za TIC:

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková,
ředitelka
TIC BRNO, příspěvkové organizace